

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры информационных
систем и математического моделирования

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
и обучающихся инвалидов

ФТД.В.02 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

направленность (профиль/специализация)

Экономист

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020 г.
Волгоград, 2019 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель,
кафедры информационных систем и
математического моделирования

Филимонихина

Заведующий кафедрой
информационных систем и
математического моделирования,
канд. техн. наук, доцент

Астафурова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптивной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.06.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность ориентироваться в библиографических данных, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и овладение современными техническими и программными средствами работы с информацией.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1	Использует библиографическое обеспечение профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптивной образовательной программы

Учебная дисциплина «Библиотечно-информационные системы и технологии» общей трудоемкостью 1 ЗЕТ изучается в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения и во 2 семестре 1 курса по заочной форме обучения.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 6 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 6 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 26 часов, контроль - 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	2		4		30	О
Промежуточная аттестация								За
Всего:		36	2		4		30	1 ЗЕ
Заочная форма обучения								
2 семестр								
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	2		4		26	О
Промежуточная аттестация					4			За
Всего:		36	2		4	4	26	1 ЗЕ

Примечание: 4 – практические задания (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)

Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. ГОСТы. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Библиотечно-информационные системы и технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Устный опрос
Заочная форма		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги пяти и более авторов?
5. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
6. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
7. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
8. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
9. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовки.
10. Особенности составления библиографического описания нормативных электронных документов.
11. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.

12. Алфавитный каталог. Назначение.
13. Систематический каталог. Особенности структуры.
14. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
15. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
16. Оформление списков использованной литературы.
17. Способы расположения информации в списке литературы?
18. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
19. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
20. Сервисы и возможности ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks».
21. Сервисы и возможности ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «ZNANIUM».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптивной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность ориентироваться в библиографических данных, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и овладение современными техническими и программными средствами работы с информацией

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p><i>УК ОС-2.1</i></p> <p>Способность ориентироваться в библиографических данных, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и овладение современными техническими и программными средствами работы с информацией.</p>	Использует библиографическое обеспечение профессиональной сфере.	<p>Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Применяет библиографические знания на практике в полной мере, используя современные технические и программные средства.</p> <p>Качественно анализирует, формирует и систематизирует библиографический аппарат в выбранной сфере.</p>

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства

могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Практические задания к зачету по дисциплине «Библиотечно-информационные системы и технологии»

Вариант № 1

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Образовательные учреждения»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 2

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнение федерального бюджета в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 3

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение юридических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 4

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Обязательное страхование в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 5

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Иностранные инвестиции в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 6

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Подходный налог в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 7

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнительное производство в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».

Способ формирования – по видам издания.

3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 8

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Общественные объединения РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 9

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальное имущество РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 10

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Государственная гражданская служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 11

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 12

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Туристская деятельность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 13

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Таможенная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 14

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Миграционные процессы в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 15

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Счетная палата в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 16

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Коррупция в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 17

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 18

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Право собственности в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 19

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Некоммерческие организации в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 20

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Юридические лица»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 21

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Избирательные системы РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 22

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Политические партии РФ»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 23

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Аудиторская деятельность в РФ»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 24

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Средства массовой информации»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 25

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальный бюджет»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 26

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Доходы населения РФ»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 27

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Социальное обеспечение»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 28

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 29

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Региональная политика»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.

3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 30

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Внешняя политика»

2. Оформить «Список использованных источников и литературы».

Способ формирования – по видам издания.

3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Шкала оценивания.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	1. Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. 2. ГОСТы. 3. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. 4. Оформление библиографических сносок. 5. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. 6. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. 7. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-аналитические системы : учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», квалификации «Информатик-аналитик» / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21973.html>. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело : инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. - Москва : Логос, 2014. - 132 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>. - Текст : электронный.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / составитель О. Я. Сакова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 75 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29649.html>. - Текст : электронный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. - 3-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 170 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>. - Текст : электронный.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.01.2017) / Российская Федерация. Законы. - Текст : электронный. - Доступ из СПС Гарант.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления : введен 01.07.2019. - URL: <http://www.viniti.ru/docs/sibid/gost-7.0.100.pdf> (дата обращения: 03.09.2019). - Текст : электронный.

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления : введен 01.01.2009. - URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134 (дата обращения: 03.09.2019). - Текст : электронный.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : официальное издание. - URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134 (дата обращения: 03.09.2019). - Текст : электронный.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-страница библиотеки на сайте ВИУ РАНХиГС

http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1412.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», Электронно-библиотечная система издательства «ZNANIUM», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств промежуточной аттестации
по дисциплине «Библиотечно-информационные системы и технологии»**

Практические задания

Вариант № 1

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Образовательные учреждения»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 2

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнение федерального бюджета в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 3

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение юридических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 4

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Обязательное страхование в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 5

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Иностранные инвестиции в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 6

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Подходный налог в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 7

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнительное производство в РФ»

2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 8

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Общественные объединения РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 9

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальное имущество РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 10

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Государственная гражданская служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 11

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 12

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Туристская деятельность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 13

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Таможенная служба в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 14

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Миграционные процессы в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.

3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 15

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Счетная палата в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 16

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Коррупция в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 17

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 18

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Право собственности в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 19

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Некоммерческие организации в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 20

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Юридические лица»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 21

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Избирательные системы РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы». Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 22

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Политические партии РФ»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 23

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Аудиторская деятельность в РФ»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 24

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Средства массовой информации»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 25

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Муниципальный бюджет»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 26

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Доходы населения РФ»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 27

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Социальное обеспечение»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 28

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Налогообложение физических лиц»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 29

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Региональная политика»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».

- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

Вариант № 30

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Внешняя политика»
 2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
- Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).