

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

Утверждена
решением кафедры
корпоративного управления
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.2.2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

39.03.01 Социология (уровень бакалавриат)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная структура, социальные институты и процессы

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к. эконом.н., доцент,
доцент кафедры корпоративного управления

Булетова Н.Е.

Заведующий кафедрой корпоративного управления

Булетова Н.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
	6.1. Основная литература	19
	6.2. Дополнительная литература	19
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
	6.4. Нормативные правовые документы	19
	6.5. Интернет-ресурсы	19
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 Основные направления менеджмента обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности.	ПК-13.1.	способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование профессиональных действий, связанных с консультированием по вопросам применения результатов социологических и маркетинговых исследований	ПК-13.1.	Самостоятельно моделирует управленческое решение на основе результатов социологического исследования. Принимает управленческое решение, используя методы социологического анализа

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Основные направления менеджмента» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Основные направления менеджмента» изучается после следующих дисциплин: «Логика», «Демография».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
7 семестр								
Тема 1	Социология политики как наука, классические и современные социологические теории политики (XIX-XXI вв.) в России и за рубежом		2	-	2	-	4	О
Тема 2	Введение в вопросы менеджмента		2	-	2	-	4	О
Тема 3	Организационная структура управления		2	-	2	-	4	О
Тема 4	Организация как объект управления		4	-	2	-	4	О
Тема 5	Управление персоналом		2	-	2	-	4	О, Т
Тема 6	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений		2	-	2	-	4	О
Тема 7	Управление конфликтами в организации		2	-	2	-	4	О
Тема 8	Особенности менеджмента отдельных видов деятельности		4	-	2	-	8	О, Т
Промежуточная аттестация			-	-	-	-	-	зачет
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в вопросы менеджмента

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. «Одномерные» и «синтетические» учения об управлении. Классическая школа управления (теория научной организации труда Ф. Тейлора, административно-управленческий подход А. Файоля и М. Вебера). Теория человеческих отношений Э. Мэйо. Сущность и основные представители

процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.

Современные подходы к определению понятия «менеджмент». Особенности современных учений об управлении. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как вид деятельности. Специфика управленческого труда. Основные функции менеджера в организации. Самоменеджмент как необходимая предпосылка эффективности деятельности менеджера. Функции менеджмента (планирование, организация, контроль).

Тема 2. Организационная структура управления

Понятие структуры управления и ее место среди категорий и отношений управления. Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Формирование и оценка структуры управления организации технического сервиса. Новые организационные формы и структуры управления. Понятие о концепции управления проектами (контрактами) и ее место в рыночной экономике.

Тема 3. Организация как объект управления

Понятие и виды организаций. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организаций. Вне - и внутриорганизационная цель. Технология как внутренняя переменная организации. Специфика понятий «производительный процесс» и «производственный процесс». Внешняя среда как механизм дифференциации организаций. Понятие «структурирование внешней среды». Основные характеристики внешней среды. Рабочая и общая деловая среда организации. Жизненный цикл организации. Миссия и цели организации. Предпринимательское управление. Стратегическое управление организацией: его сущность и виды. Стратегическое планирование.

Тема 4. Управление персоналом

Управление персоналом как функция менеджера. Понятие «система управления персоналом». Основные элементы системы управления персоналом. Основные методы управления персоналом. Сущность кадрового планирования в организации. Процесс отбора персонала. Основные правила составления должностной инструкции. Критерии оценки деятельности работников. Понятие «карьера». Типология карьеры. Понятие «рабочее время». Основные типы рабочих графиков в организации: гибкий график, частичный наем. Проблема оптимального использования рабочего времени. Организация заработной платы. Основные системы оплаты труда.

Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Моделирование ситуаций и основные этапы разработки и реализации управленческих решений. Принципы разработки решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений.

Тема 6. Управление конфликтами в организации

Конфликт и структура конфликта: содержание понятий. Управление конфликтами и стрессами. Виды конфликтов и их классификация. Практические навыки управления конфликтами. Мирное существование и компромисс. Конструктивная конфронтация. Коллектив. Формальные и неформальные организации. Методы формирования высокоэффективного коллектива. Управление персоналом. Кадровый потенциал организации. Делегирование полномочий: сущность и содержание. Организационная культура. Планирование деловой (профессиональной) карьеры. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Тема 7. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности

Направление и специфика менеджмента различных сфер деятельности. Понятие «отраслевой менеджмент». Классификация видов менеджмента. Содержание, характеристики и границы применения менеджмента отдельных видов деятельности. Условия эффективности применения/использования того или иного вида менеджмента. Производственный и сервисный менеджмент. Инновационный менеджмент. Финансовый менеджмент. Менеджмент на рынке недвижимости. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Нововведения как объект инновационного управления. Особенности менеджмента корпораций и организаций зарубежных стран. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента: специфика, особенности, содержание.

Тема 8. Методы управленческой деятельности. Эффективность управления

Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Менеджер — организатор эффективного управления.

Планирование в системе менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды. Планирование реализации стратегии.

Внутренний контроль и принятие решений. Организация эффективного контроля. Критерии оценки эффективности руководства. Организация анализа эффективности руководства.

Мотивация деятельности. Содержание и эволюция понятия «мотивация». Внутреннее и внешнее вознаграждение. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, концепции потребностей К. Альдерфера и Д. Мак-Клелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера.

Понятие эффективности, результативности, производительности управления. Показатели эффективности управления и подходы к их определению. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Основные направления менеджмента» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Социология политики как наука, классические и современные социологические теории политики (XIX-XXI вв.) в России и за рубежом	Устный опрос
Тема 2	Введение в вопросы менеджмента	Устный опрос
Тема 3	Организационная структура управления	Устный опрос
Тема 4	Организация как объект управления	Устный опрос
Тема 5	Управление персоналом	Устный опрос, письменный тест
Тема 6	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Устный опрос
Тема 7	Управление конфликтами в организации	Устный опрос

Тема 8	Особенности менеджмента отдельных видов деятельности	Устный опрос, письменный тест
--------	--	-------------------------------

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом выполнения практических контрольных заданий.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в вопросы менеджмента

Вопросы устного опроса:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Какие положения, принципы классической школы управления используются в современном менеджменте?
3. В чем состоит содержание и значение Хотторнских экспериментов?
4. Что явилось стимулирующим началом в развитии науки менеджмента в США и в России?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационная структура управления

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под организационной структурой управления?
2. Назовите характерные признаки линейной структуры управления.
3. Каковы особенности функциональной структуры управления?
4. В чем состоят преимущества линейно-функциональной структуры управления?
5. Что представляет собой дивизиональная структура управления?
6. Что такое проектная структура управления?
7. Назовите особенности матричной структуры управления.
8. Назовите основные преимущества и недостатки различных структур управления.
9. Из каких этапов состоит процесс проектирования структур управления?
10. Назовите принципы построения структур управления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация как объект управления

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение организации.
2. Что означает формула «организация — открытая система»?
3. Что такое формальная организация?
4. Назовите характерные признаки неформальной организации.
5. Назовите организационно-правовые формы организаций в России.
6. Что представляет собой внутренняя среда организации?
7. Каковы основные составляющие внутренней среды организации?
8. Что представляет собой внешняя среда организации?
9. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
10. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?

11. Назовите основные этапы жизненного цикла организации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление персоналом

Вопросы для устного опроса:

1. В чем состоит цель управления персоналом?
2. Назовите основные направления работы с персоналом.
3. Назовите основные критерии подбора персонала.
4. Какие этапы включает процесс подбора кадров?
5. С какой целью проводится адаптация персонала?
6. Каковы причины, побуждающие проводить обучение кадров?
7. Назовите методы обучения персонала.
8. В чем состоит преимущество работы командой?
9. Назовите факторы, влияющие на эффективность работы группы.
10. Назовите принципы эффективного управления персоналом. Каков порядок проведения оценки результатов работы персонала?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Возможна ли и как достигается социально-психологическая согласованность при разработке управленческого решения?
2. Как влияют нравственные критерии на отношение работника к управленческому решению?
3. Каковы области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности?
4. Каковы условия применения теоретико-игрового метода?
5. Каковы условия применения экспертных методов?
6. В чем заключается суть и какова область применения метода простой ранжировки?
7. Каковы особенности построения эвристических методов?

Тестирование:

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

Ответы: 1.б; 2а; 3.г; 4.а

Типовые оценочные материалы по теме 6. Управление конфликтами в организации

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое конфликт?
2. Назовите основные типы конфликтов.
3. Каковы причины конфликтных ситуаций?
4. Каковы последствия конфликтов?
5. Назовите основные этапы развития конфликта.
6. Каковы варианты разрешения конфликтных ситуаций?
7. Что такое стресс?
8. Назовите факторы, вызывающие стресс.
9. Назовите способы управления стрессами.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность понятия «отраслевой менеджмент»
 2. Особенности менеджмента крупных предприятий
 3. Сущность финансового менеджмента
 4. Сущность понятия «самоменеджмент»
 5. Эккаунтинг
- Особенности маркетингового менеджмента

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методы управленческой деятельности. Эффективность управления

Вопросы для устного опроса:

1. В чем состоит сущность понятия «методы управления»?
2. Как классифицируются методы управления?
3. Почему необходимо использовать организационно-административные методы управления?
4. Каковы наиболее распространенные в менеджменте методы организационного воздействия?
5. Какие методы административного воздействия используются в управлении?
6. Какие методы экономического воздействия широко используются на уровне предприятия?
7. Для решения каких задач используются социально-психологические методы управления?

Тестирование:

1. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?

1. Происходят
2. Не происходят
3. Происходят только в отдельных элементах

2. Что влияет на процесс принятия решений в организации?

1. Состояние внешней среды

2. Состояние внутренней среды
3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

3. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?

1. Общие
2. Специфические
3. Связующие
4. Социально-психологические

4. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?

1. Мотивация
2. Коммуникационные
3. Организация труда
4. Общее руководство
5. Оперативное управление

Ответы: 1.а; 2б; 3.г; 4.б.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия	ПК-13.1.	способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих

	управленческих решений, в оценке их практической эффективности.		решений.
--	---	--	----------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.1 способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений.	Самостоятельно моделирует управленческое решение на основе результатов социологического исследования. Принимает управленческое решение, используя методы социологического анализа	Корректно осуществляет разработку и моделирование управленческого решения на основе результатов социологического исследования. Осуществляет принятие эффективного управленческого решения, используя методы социологического анализа

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Практические контрольные задания.

1. Опишите все шаги рационального подхода к приему сотрудника в отдел маркетинга. От нового работника требуются новые идеи в разных сферах, от поиска новых подходов к рекламе до разработки методов активизации деятельности по сбыту

продукции. Важно – для руководителя отдела маркетинга, отвечающего за прием новых сотрудников, характерны умения выбирать и способность проводить разумную стратегию, обладающую подлинной новизной и, одновременно, осмысленную с деловой точки зрения. Используйте методы социологического анализа.

2. Используя методы социологического анализа, опишите все шаги рационального подхода к поиску путей достижения 10 %-го роста прибыли небольшого обувного магазина, руководителем которого вы являетесь.

3. Определите очередность этапов разработки и реализации сложного технического проекта в логической последовательности процесса разработки и реализации управленческого решения.

Вид деятельности	Последовательность этапа
Подбор конкретных специалистов для выполнения соответствующих обязанностей	
Контроль наличия отклонений относительно запланированных результатов	
Формулировка требований к различным должностным обязанностям, необходимым для выполнения проекта	
Разработка приоритетов и последовательности отдельных этапов проекта, его временного графика	
Проработка альтернативных вариантов реализации проекта	
Ознакомление исполнителей с выбранным планом	
Назначение ответственных с определением степени самостоятельности их управленческих и финансовых решений	
Определение целей проекта и конечных результатов	
Обучение (переобучение) персонала в соответствии с новыми задачами	
Сбор и анализ релевантной информации по проекту	
Определение требований к новым должностям	
Проведение необходимой корректировки хода выполнения проекта	
Текущая координация хода реализации проекта	
Распределение ресурсов по различным подразделениям	

Контроль индивидуальной производительности труда по сравнению со стандартами и запланированным уровнем	
Формирование прогноза относительно возможных негативных воздействий	
Разработка мер по повышению индивидуальной производительности и увеличению мотивации исполнителей	
Определение порядка взаимодействия и меры ответственности для новых должностей	
Разработка основных мероприятий и этапов проекта	
Определение частоты и способов измерения степени реализации проекта	

4. Сегодня «Шереметьево» - единственный аэропорт в России, где наблюдаются тенденции роста авиаперевозок в течении последних трех лет. Аэропорт самостоятельно осуществляет наземное сервисное и техническое обслуживание 14 иностранных авиакомпаний. Общая стоимость сервиса превысила 1 млрд. рублей. Но несмотря на это, «Шереметьево» не попал в тройку лучших аэропортов России.

Выберите вариант решения по улучшению работы аэропорта с помощью методов социологического анализа.

5. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если: а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке; б) цены на продукцию фирмы резко снизились; в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.) Будете ли вы использовать методы социологического анализа?

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

60% - 100% - «зачтено»;
менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в

	значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1	Социология политики как наука, классические и современные социологические теории политики (XIX-XXI вв.) в России и за рубежом	1. Сущность и содержание менеджмента 2. Какие положения, принципы классической школы управления используются в современном менеджменте? 3. В чем состоит содержание и значение Хотторнских экспериментов? 4. Что явилось стимулирующим началом в развитии науки менеджмента в США и в России?
2	Введение в вопросы менеджмента	1. Что понимается под организационной структурой управления? 2. Назовите характерные признаки линейной структуры управления. 3. Каковы особенности функциональной структуры управления? 4. В чем состоят преимущества линейно-функциональной структуры управления? 5. Что представляет собой дивизиональная структура управления? 6. Что такое проектная структура управления? 7. Назовите особенности матричной структуры

		управления. 8. Назовите основные преимущества и недостатки различных структур управления. 9. Из каких этапов состоит процесс проектирования структур управления? 10. Назовите принципы построения структур управления.
3	Организационная структура управления	1. Дайте определение организации. 2. Что означает формула «организация — открытая система»? 3. Что такое формальная организация? 4. Назовите характерные признаки неформальной организации. 5. Назовите организационно-правовые формы организаций в России. 6. Что представляет собой внутренняя среда организации? 7. Каковы основные составляющие внутренней среды организации? 8. Что представляет собой внешняя среда организации? 9. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия? 10. Какие факторы включает среда косвенного воздействия? 11. Назовите основные этапы жизненного цикла организации.
4	Организация как объект управления	1. В чем состоит цель управления персоналом? 2. Назовите основные направления работы с персоналом. 3. Назовите основные критерии подбора персонала. 4. Какие этапы включает процесс подбора кадров? 5. С какой целью проводится адаптация персонала? 6. Каковы причины, побуждающие проводить обучение кадров? 7. Назовите методы обучения персонала. 8. В чем состоит преимущество работы командой? 9. Назовите факторы, влияющие на эффективность работы группы. 10. Назовите принципы эффективного управления персоналом. Каков порядок проведения оценки результатов работы персонала?
5	Управление персоналом	1. Возможна ли и как достигается социально-психологическая согласованность при разработке управленческого решения? 2. Как влияют нравственные критерии на отношение работника к управленческому решению? 3. Каковы области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности? 4. Каковы условия применения теоретико-игрового метода? 5. Каковы условия применения экспертных методов? 6. В чем заключается суть и какова область применения метода простой ранжировки? 7. Каковы особенности построения эвристических методов?
6	Моделирование ситуаций и	1. Что такое конфликт? 2. Назовите основные типы конфликтов.

	разработка управленческих решений	3. Каковы причины конфликтных ситуаций? 4. Каковы последствия конфликтов? 5. Назовите основные этапы развития конфликта. 6. Каковы варианты разрешения конфликтных ситуаций? 7. Что такое стресс? 8. Назовите факторы, вызывающие стресс. 9. Назовите способы управления стрессами.
7	Управление конфликтами в организации	1. Сущность понятия «отраслевой менеджмент» 2. Особенности менеджмента крупных предприятий 3. Сущность финансового менеджмента 4. Сущность понятия «самоменеджмент» 5. Эккаунтинг 6. Особенности маркетингового менеджмента
8	Особенности менеджмента отдельных видов деятельности	1. В чем состоит сущность понятия «методы управления»? 2. Как классифицируются методы управления? 3. Почему необходимо использовать организационно-административные методы управления? 4. Каковы наиболее распространенные в менеджменте методы организационного воздействия? 5. Какие методы административного воздействия используются в управлении? 6. Какие методы экономического воздействия широко используются на уровне предприятия? 7. Для решения каких задач используются социально-психологические методы управления?

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Шестопап Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянникови В. А. др. Основные направления менеджмента: учеб.пособие / - М.: - 310 с.: КноРус, 2016;

6.2. Дополнительная литература

1. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: 2015.— 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446>
2. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8235>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / Ирина Алексеевна Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ). - 6-е изд., перераб и доп. - М.: - 494 с. - (Бакалавр.Базовый курс), Юрайт, 2014;
2. Какаева Е. А. Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием: [учеб.пособие] / Евгения Александровна Какаева, Елена Николаевна Дуненкова; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М. - 171 с. - Образовательные инновации), Дело, 2014;

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (ред. От 08.08.2009) «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».
3. Закон Волгоградской области от 21 ноября 2008 г. N 1778-ОД «О Стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2025 года».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.