

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автор: к.т.н., доцент Сальникова Н.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правоприменительная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: очная/заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области IT-технологий.

Компетенция направлена на формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приемам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.

План курса:

Тема 1

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии" . Информационные 7 революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет) Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурноинституциональный механизм управления сетью. Внешний структурноинституциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

Тема 2

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования. Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Тема 3

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации. Основные понятия теории информационной безопасности Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства. Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Тема 4.

Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Тема 5.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Тема 6

Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг. Использование MS Project для планирования юридической деятельности. Графический способ представления правовой информации. Использование MS Visio для оформления юридических задач

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится в соответствии с учебным планом: для очной формы обучения в 1 семестре – в виде экзамена; для заочной формы обучения во 2 семестре – в виде экзамена.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

Основ компьютерного программного обеспечения и автоматизированных информационных систем. Возможностей справочных информационно-правовых и поисковых статистических, уголовно-правовых и криминалистических систем. Имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции. Знание определений, терминов, взаимосвязей библиотечно-библиографических технологий. Знание и использование методик разработки проектов. Знание методов, форм и средств сбора и обработки статистической информации.

– сформированы умения:

Умеет ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и персональным компьютером с применением информационных технологий, самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности. Формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий. Сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением. Уметь работать с компьютерным программным обеспечением и автоматизированными информационными системами. Уметь проводить работу по сбору первичных данных, обработке, систематизации и интерпретации информации, необходимой для дальнейшей деятельности государственных органов, должностных лиц и граждан. Уметь осуществлять сбор нормативной и статистической информации, анализ юридических норм и судебной практики. Уметь грамотно составить и проанализировать статистические документы (сводку, статистические карточки, отчеты и др.).

– сформированы навыки:

Владеет навыками работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем. Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации. Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности юриста.

Основная литература:

1. Башмакова Е.И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ Башмакова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39693>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-00814-2. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/431772>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Уральская гос. юридическая акад. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti442211>

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3- е изд., перераб. и доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/bcode/431836> .

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434432> .