

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

ПРАКТИКУМ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Автор: кандидат юридических наук, доцент

Кайль Янина Яковлевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01
«Юриспруденция», профиль «Правоприменительная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: Формирование практических навыков по выбору вида и формы договора, а также умению по составлению гражданско-правовых документов.

План курса:

Тема 1: Понятие и виды гражданско-правовых документов. Оформление расписки и доверенности.

Понятие документа. Нормативные требования к документам. Виды гражданско-правовых документов. Сделки, заключаемые в простой письменной форме и нотариальной форме. Круг сделок, подлежащих государственной регистрации.

Оформление доверенности. Расписка как способ оформления договора: ее содержание. Расписка о займе.

Тема 2: Оформление договора. Существенные, обычные и случайные условия договора.

Договор – документ и его реквизиты. Специальные требования к оформлению договора, подлежащего государственной регистрации. Понятие и виды условий договора: существенные, обычные и случайные условия. Свобода договора. Существенные условия отдельных видов договоров. Оформление изменения и расторжения договора.

Тема 3: Оформление договоров по обеспечению исполнения обязательств

Соглашение о неустойке. Соглашение о задатке. Соглашения о залоге. Поручительство. Банковская гарантия. Особенность оформления ипотеки недвижимости.

Тема 4: Договоры о перемене лиц в обязательстве

Оформление соглашения об уступке требования. Оформление соглашения о переводе долга.

Тема 5: Оформление договоров по передаче имущества

Оформление договоров купли-продажи, поставки товаров. Требования к оформлению договора дарения имущества и договора ренты. Актуальные вопросы судебной практики, связанной с исследованием документов о передаче имущества. Оформление договора найма жилого помещения и аренды нежилого помещения. Договор аренды иных объектов.

Тема 6: Оформление договоров по оказанию услуг и совместной деятельности.

Оформление договора оказания юридических услуг. Договор поручения и коммерческого представительства. Оформление договоров перевозки грузов и транспортной экспедиции. Оформление договора займа. Оформление договора кредита.

Оформление договора хранения и договора простого товарищества. Актуальные вопросы судебной практики, связанные с исследованием и оценкой документов, договоров об оказании услуг и совместной деятельности.

Тема 7: Самостоятельное урегулирование споров сторонами.

Письма предупреждения. Письма – претензии; Соглашение о возмещении вреда; Договор примирения.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина «Практикум по составлению гражданско-правовых документов» осваивается в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 15 семестре).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

В ходе освоения дисциплины «Практикум по составлению гражданско-правовых документов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, контрольная работа, тестирование, реферат; составление договора, эссе.

Дисциплина является этапом формирования компетенции ПК – 7 владеет навыками подготовки юридических документов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

Нормативно правовые акты, регламентирующие вид, форму и порядок составления гражданско-правовых документов

– *сформированы умения:*

Оценивать исходные данные для составления юридических документов; осуществлять поиск норм материального права для составления юридических документов; анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе; оформлять гражданско-правовые документы

– *сформированы навыки:*

Необходимыми навыками поиска исходных данных; навыками аналитической работы; самостоятельно оформлять гражданско-правовые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами юридической техники

Основная литература:

1. Абрамов С. Г. [и др.] Гражданское право [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». — Электрон. текстовые данные. — 319 с.
2. Кайль Я.Я. Составление гражданско-правовых документов: практикум. Волгоград 2012.