

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры информационных
систем и математического моделирования

Протокол от «31» августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1Б.06.02 Библиотечно-информационные системы и технологии

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная, заочная

Год набора -2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель,
кафедры информационных систем и
математического моделирования

Жиляева Татьяна Дмитриевна

Заведующий кафедрой
информационных систем и
математического моделирования,
канд. техн. наук, доцент

Астафурова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.06.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

На уровне знаний:

различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий.

На уровне умений:

формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий; сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением.

На уровне навыков:

анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.06.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» входит в Блок 1 «Базовая часть» учебного плана. Дисциплина общей трудоемкостью 1 ЗЕТ изучается в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения/

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области информатики, русского языка и культуры речи. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины необходимы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий. Дисциплина реализуется после изучения в дисциплине Б1.Б.06.01 «Информационные технологии в юридической деятельности».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом контрольной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	6		12		18	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	6		12		18	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)

Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. ГОСТы. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.6.2 «Библиотечно-информационные системы и технологии» выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
-------	-----------------------------	---------------------------	-------------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Информационный продукт. Информационные услуги. Библиотечно-библиографическая классификация. Описание официальных документов. Описание электронных документов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. Порядок расположения материала в списке литературы. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.	О,Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Устный опрос, тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом контрольной работы.

При подготовке к контрольной работе студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи контрольной работы студентом является изучение конспекта лекции, прослушанной в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получения практических навыков на семинарских занятиях.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех и более авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
5. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
6. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
7. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
8. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовок.
9. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
10. Алфавитный каталог. Назначение.
11. Систематический каталог. Особенности структуры.
12. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
13. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
14. Оформление списков использованной литературы.
15. Как располагается информация в списке литературы?
16. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
1. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
2. Сервисы и возможности ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ».

Вопросы для тестирования:

1. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Налоговый вестник». Что при этом может быть вами использовано?
 - 01 Алфавитный каталог
 - 02 Систематический каталог
 - 03 Библиографические указатели
 - 04 База данных «Периодика»
2. С помощью какого словаря в электронном каталоге, можно узнать книгообеспеченность учебной литературой по определенным предметам, изучаемым в ВИУ РАНХиГС?
 - 01 Заглавие
 - 02 Дисциплина
 - 03 Циклы дисциплин
 - 04 Специальность
3. Какая База данных содержит тексты трудов преподавателей ВИУ РАНХиГС?
 - 01 Электронный каталог
 - 02 ВИУ РАНХиГС в печати
 - 03 Электронные издания

04 Издания ВИУ РАНХиГС

4. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, если известна фамилия автора?
- 01 Алфавитный каталог
 - 02 Библиографический указатель
 - 03 Систематический каталог
 - 04 Систематическая картотека статей
5. Какая из перечисленных баз данных не является полнотекстовой?
- 01 Издания ВИУ РАНХиГС
 - 02 Электронный каталог
 - 03 Электронные издания
 - 04 ВИУ РАНХиГС в печати
6. Нужно установить, какие переиздания учебника Юткина Т. Ф. «Налоги и налогообложение» есть в библиотеке. Что может быть при этом использовано?
- 01 Систематический каталог
 - 02 Электронный каталог
 - 03 Библиографический указатель
 - 04 Систематическая картотека статей.
7. С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности российского космонавта Юрий Алексеевич Гагарин?
- 01 Педагогическая энциклопедия
 - 02 Систематический каталог
 - 03 Историческая энциклопедия
 - 04 Медицинская энциклопедия.
8. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в библиотеке?
- 01 Электронный каталог
 - 02 Алфавитный каталог
 - 03 Систематическая картотека статей
 - 04 Книжные выставки.
9. Вам необходимо подобрать литературу к семинарскому занятию. Что может быть использовано при поиске литературы?
- 01 Библиографические указатели
 - 02 Алфавитный каталог
 - 03 Электронный каталог

04 Энциклопедии

10. С помощью какого источника можно узнать дату Русско-японской войны?

- 01 Систематическая картотека статей
- 02 Библиографический указатель
- 03 Алфавитный каталог
- 04 Историческая энциклопедия

11. С помощью какого источника вы сможете ответить на вопрос: «Что такое «Инфляция»?»

- 01 Историческая энциклопедия
- 02 Словарь синонимов
- 03 Словарь иностранных слов
- 04 Педагогическая энциклопедия

12. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги – «Налоговый менеджмент» (автор Вам не известен). Что может быть использовано вами?

- 01 Электронный каталог
- 02 Библиографические указатели
- 03 Алфавитный каталог
- 04 Систематическая картотека статей

Ответы: 1.04; 2.02; 3.04; 4.01; 5.02; 6.02; 7.03; 8.01; 9.03; 10.04; 11.03; 12.01.

Шкала оценивания.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время текущего контроля определяется оценками «Отлично»/ «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно».

В Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС принята следующая шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам:

- 90 – 100% – «отлично» (5);
- 75 – 89% – «хорошо» (4);
- 60 – 74 – «удовлетворительно» (3);
- менее 60% – «неудовлетворительно» (2).

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% – 95%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической
------------	---

	последовательности;
94% – 90%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
89% – 85%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера;
84% – 80%	студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы;
79% – 75%	студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала;
74% – 70%	в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен неполно, в рассуждениях допускаются ошибки;
69% – 65%	ответ студента правилен лишь частично, при разяснении материала допускаются серьезные ошибки;
64% – 60%	студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли;
Менее 60%	студент имеет лишь частичное представление о теме.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при тестировании во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех и более авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
5. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
6. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
7. Как составить аналитическое библиографическое описание статьи из сборника?
8. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
9. Особенности составления библиографического описания нормативных документов.
10. Заголовок в нормативных документах.
11. Сокращения в библиографическом описании.
12. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.

13. Алфавитный каталог. Назначение.
14. Систематический каталог. Особенности структуры.
15. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
16. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
17. Оформление списков использованной литературы.
18. Структура расположения документов в списке литературы?
19. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
20. Правила оформления библиографических ссылок. Подстрочные.
21. Правила оформления библиографических ссылок. Затекстовые.
22. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
23. Составление требований на получение документов.
24. Методика поиска информации в Электронном каталоге.
25. Сервисы и возможности ЭБС «Лань».
26. Сервисы и возможности ЭБС «IPRbooks».
27. Сервисы и возможности ЭБС «ЮРАЙТ».
28. Электронные информационные ресурсы ВИУ РАНХиГС.

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	20
Выполнение практических заданий	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	40
Итого	100

Методические рекомендации по написанию рефератов

Рефераты не предусмотрены дисциплиной.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспекта лекции, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к контрольной работе. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (ГОСТам). Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55785>.
2. Леонидова, Г. Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / Г. Ф. Леонидова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22065>.
3. Морева, О. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754>.
4. Сивков, С. М. Библиография [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.

6.2. Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / сост. О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 75 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29649>
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. — М. : Логос, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.
3. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546>.
4. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Е. И. Боброва. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 46 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29664>.

5. Меркулова, А. Ш. Формирование баз данных [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29724>.
6. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2014.— 84 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55220>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>.
2. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Н. И. Колкова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29696.html>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / Российская Федерация. Законы. - Доступ из СПС Гарант.
2. ГОСТ 7.1.2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления : введ. 01.07.2004. - URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления : введ. 01.01.2009. — URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : офиц. изд. [Электронный ресурс]. — URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-страница библиотеки на сайте ВИУ РАНХиГС
http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1412.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (10): Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine, Microsoft WinPro 10 RUS UpgrdOLPNLAcdmc.
- Пакет офисного ПО - Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc.
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы (при необходимости).

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства, для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.