

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет

Кафедра информационных технологий и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры информационных
технологий и математического
моделирования

Протокол от «31» августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06.01 Информационные технологии в юридической деятельности

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Волгоград, 2018 г.

к.т.н., доцент, доцент кафедры информационных
систем и математического моделирования

_____ Сальникова Н.А.

Заведующий кафедрой информационных
систем и математического моделирования,
к.т.н., доцент

_____ Астафурова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	48
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	51
6.1. Основная литература	51
6.2. Дополнительная литература	51
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	52
6.4. Нормативные правовые документы	52
6.5. Интернет-ресурсы	52
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	53
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	53

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б 06.01 «Информационные технологии в юридической деятельности»** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	<i>УК ОС-2.1.</i>	Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приёмам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от	<i>УК ОС-2.1.</i>	Знает основы, имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции. Умеет ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и персональным компьютером с применением информационных технологий,

10.02.2016))		самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения.
		Владеет навыками работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1 Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приёмам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных	-знает основы, имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	-умеет ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и персональным компьютером с применением информационных технологий, самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения.	Умение применять знания на практике в полной мере
	-владеет навыками работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников	Свободное владение навыками анализа и систематизации в

(компьютерных) технологий.	правоохранительных органов и органов правопорядка.	выбранной сфере
----------------------------	--	-----------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина **Б1.Б06.01 «Информационные технологии в юридической деятельности»** входит в Блок «Информационно-правовой цикл. Базовая часть» учебного плана. Дисциплина общим объемом 144 часа изучается в течение одного семестра и заканчивается экзаменом в 1 семестре, общая трудоемкость **108 часов (3 ЗЕТ)**.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как информатика, математика, физика, Б1.В.01 логика, Б1.Б.10 конституционное право, Б1.Б.11 административное право, Б1.Б.12 гражданское право, Б1.Б.20 финансовое право.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Б1.Б.03 экономика, Б1.В.05 правовая статистика, Б1.Б.15 трудовое право, Б1.Б.22 предпринимательское право, Б3.Б.18 экологическое право, Б3.Б.21 налоговое право, Б1.Б.23 международное право, Б1.В.ДВ.05.02 информационное право, Б1.В.ДВ.09.01 практикум по составлению уголовно-процессуальных и Б1.В.ДВ.09.02 гражданско-правовых документов, Б1.Б.06.02 библиотечно-информационные системы и технологии.

На контактную работу с преподавателем по **очной** форме обучения выделено **54 часа** в соответствии с учебным планом (4 часа лекции, 50 часов практических занятий) и 54 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся; 36 часов – на контроль; по **заочной** форме обучения выделено **14 часов** в соответствии с учебным планом (6 часов лекции, 8 часов практических занятий) и 121 час выделен на самостоятельную работу обучающихся и 9 часов на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения после первого семестра – экзамен; для заочной формы обучения после третьего семестра – контрольная работа и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели	23	1	-	8		14	3, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационнокоммуникационные сети (Интернет)							
Тема 2	Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	23	1	-	8		14	О, Т
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы	23	-	-	9		14	О, 3
Тема 4	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для	23	-	-	9		14	3, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	специалиста.							
Тема 5	Компьютерные базы данных в юридическом офисе	22	-	-	8		14	3, Т
Тема 6	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг	22	-	-	8		14	Т
Промежуточная аттестация		36						Зачет/зачет
Всего:		108	4		50		54	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационнокоммуни кационные сети (Интернет)	18	1		2		15	3, Т
Тема 2	Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	18	1		2		15	О, Т
Тема 3	Информационные	17	-		2		15	О, 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятель ности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы							
Тема 4	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	17	-		2		15	З, О
Тема 5	Компьютерные базы данных в юридическом офисе	17	-		2		15	З, Т
Тема 6	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг	17	-		2		15	Т
Промежуточная аттестация								Зачет /зачет
Всего:		108	2		12		90	4

Примечание* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), решение задач (З) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Козволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии" . Информационные 7 революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет) Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурноинституциональный механизм управления сетью. Внешний структурноинституциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

Тема 2

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования. Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Тема 3

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации. Основные понятия теории информационной безопасности Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем . Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства. Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита

государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Тема 4.

Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Тема 5.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Тема 6

Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг. Использование MS Project для планирования юридической деятельности. Графический способ представления правовой информации. Использование MS Visio для оформления юридических задач

На самостоятельную работу студентов по дисциплине **Б1.Б.06 «Информационные технологии в юридической деятельности»** выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Форма контроля
1	2	4	6
1.	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного	1. Предмет и понятие информатики 2. Информатика в системе знаний 3. Информационные системы: понятие и основные свойства. 4. Отличительные особенности любой юридической информационной системы 5. Кoeволюция информатики и юриспруденции 6. Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты. 7. Система органов власти регулирующих	3, Т

	общества. Глобальные информационнокоммуникационные сети (Интернет)	процесс информатизации. Российская Федерация 8. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. 9. Государственная информационная политика. 10. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей 11. Профессиональный поиск информации в сети Интернет 12. Система доменных имен 13. Справочники и поисковые системы глобального масштаба 14. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет 15. Управление Интернетом: международно-правовой аспект	
2.	Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	1. Понятие «Электронное государство» 2. Цели и задачи реализации систем «Электронного государства» 3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства» 4. Сайты органов государственной власти 5. Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде 6. Правовая информатика в системе знаний 7. Правовая информатизация 8. Реализация государственной политики правовой информатизации 9. Правовая информатика 10. Объекты и субъекты исследования информационных процессов в правовой среде 11. Понятие и структура правовой информации 12. Классы задач информатизации правовой среды	О, Т
3.	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности	1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. 2. Правотворчество: определение понятия 3. Информационное обеспечение правотворческого процесса 4. Особенности информатизации Федерального Собрания РФ 5. Функции и виды правоохранительных органов 6. Основные направления использования информационных технологий в деятельности МВД 7. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в	О, З

	Государственная тайна Справочно-правовые системы	правоохранительной деятельности 8. Понятие информационной безопасности 9. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде 10. Объекты и субъекты информационной безопасности 11. Жизненно важные интересы общества в информационной среде 12. Разновидности компьютерных вирусов и антивирусных программ 13. Способы защиты личной информации в сети Интернет 14. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ.	
4.	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	1. Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. 2. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. 3. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.	3, О
5.	Компьютерные базы данных в юридическом офисе	Создание и ведение баз данных	3, Т
6.	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг	1. Использование MS Project для планирования юридической деятельности. 2. Графический способ представления правовой информации. 3. Использование MS Visio для оформления юридических задач	Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.06 «Информационные технологии в юридической деятельности»** используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		

Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационнокоммуникационные сети (Интернет)	З, Т
Тема 2	Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	О, Т
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы	О, З
Тема 4	Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.	З, О
Тема 5	Компьютерные базы данных в юридическом офисе	З, Т
Тема 6	Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг	Т

Тематика контрольных работ

(для заочной формы обучения)

Вариант 1.

- Понятие правовой информации.
- Информационные процессы в механизме правового регулирования.

Вариант 2.

- Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
- Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

Вариант 3.

- Предмет правовой информатики.
- Интегративная функция правовой информатики.

Вариант 4.

- Проблема искусственного интеллекта.
- Логическое моделирование структуры правовой нормы.

Вариант 5.

- Структура общенациональной системы правовой информатики.
- Информатика и теория принятия решений.

Вариант 6.

- Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
- Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах.

Вариант 7.

- Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
- Компьютеризация расследования уголовных дел.

Вариант 8.

- Основы информационного поиска в правовой сфере.
- Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ.

Вариант 9.

- Автоматизация судебно-экспертных исследований.
- Информационная безопасность.

Вариант 10.

- Применение методов распознавания образов.
- Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится для очной формы обучения после первого семестра изучения дисциплины в форме экзамена, для заочной формы обучения после второго семестра изучения в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания выполняются в форме устного опроса, мультимедийного доклада, решения задач на компьютере, электронного теста и т.п.

Тема 1. Информационные процессы.

Задания для самостоятельной работы:

Практические задания

Задание № 1.

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 4.

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 8 битами.

Задание № 5.

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 16 битами.

Задание № 6.

Сколько бит необходимо для записи выражения VELE, VIDE, VICI.

Задание № 7.

Чему равно количество различных символов, закодированных байтами в сообщении 1110010100111100011111011110010101111101.

Задание № 8.

Чему равно количество пар одинаковых символов, закодированных полубайтами в сообщении 1110010100111100011111011110010101111101.

Задание № 9.

Чему равно количество бит информации в сообщении "выбранный из урны шар является черным" (в урне 8 черных и 56 белых шаров).

Задание № 10.

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

Задание № 11.

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 = \quad_{10}$$

$$615_7 = \quad_{10}$$

$$102102_3 = \quad_{10}$$

$$12212_3 = \quad_{10}$$

Задание № 12.

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$8753_{10} = \quad_9$$

$$954_{10} = \quad_2$$

$$65643_{10} = \quad_7$$

$$973_{10} = \quad_5$$

$$574_{10} = \quad_3$$

$$1254_{10} = \quad_4$$

$$837_{10} = \quad_6$$

Электронный тест:

1. Что понимают под информацией?

1. Содержание некоторого сообщения.
2. Свойство всего реально существующего.
3. Описание взаимодействия объектов во вселенной.
4. Сведения о живых и неживых объектах.

2. Что понимают под информационным ресурсом?

1. Неприкосновенный запас информации.
2. Запас и источник документов, массивов документов хранящихся в информационных системах.
3. Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
4. Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

3. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

1. Глобальные компьютерные сети.
2. Локальные сети организаций и предприятий.
3. Частные сети.
4. Государственные и частные службы связи.

4. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?

1. Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
2. Вседоступностью.
3. Они не уменьшаются по мере их использования.
4. Они всегда важны для человека и поэтому говорят «Кто владеет информацией, тот правит миром».

5. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?

1. Центры создания и хранения баз данных.
2. Службы связи и телекоммуникации.
3. Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
4. Бытовые службы.
5. Колсалтинговые фирмы.
6. Частные лица.

6. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве покупателя?

1. Органы власти.
2. Телевидение, газеты, журналы.
3. Частные лица.
4. Службы связи.

7. Что понимают под информатизацией общества?

1. Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.
2. Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.
3. Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

8. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является ?

1. informational science
2. computer science
3. computer

4. software

9. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как

1. достоверность
2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

10. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

1. в два раза
2. в 256 раз
3. в 8 раз
4. в 16 раз

Тема 2. Аппаратная реализация информационных процессов.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Архитектура компьютера.
2. Основные принципы фон Неймана построения ЭВМ.
3. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип построения ПК.
4. Типовая конфигурация IBM PC.
5. Принципы работы и структурная схема ЭВМ.
6. Системная плата.
7. Микропроцессоры: назначение, модели, принципиальная схема, основные характеристики.
8. Шины: основные виды и их назначение.
9. Порты: основные типы и их характеристики.
10. Основные виды памяти, их характеристика.
11. Назначение основных устройств, их классификация.
12. Внешние устройства, входящие в IBM PC (сканеры, стримеры, плоттеры, модемы, адаптеры и др.), их классификация.

Электронный тест:

1. Укажите три основные характеристики процессора

1. тактовая частота, объем кэш-памяти, разрядность
2. тактовая частота, объем оперативной памяти, объем кэш-памяти
3. емкость винчестера, объем кэш-памяти, разрядность
4. тактовая частота, объем оперативной памяти, разрядность

2. При включении компьютера процессор в первую очередь обращается к

1. оперативной памяти (ОЗУ)
2. гибкому диску
3. постоянной памяти (ПЗУ)
4. к винчестеру

3. Укажите три основные характеристики монитора

1. размер по диагонали, размер по горизонтали, частота развертки

2. частоты вертикальной и горизонтальной развертки, размер по диагонали, соответствие стандартам безопасности
3. размер по диагонали, соответствие стандартам безопасности, габариты
4. количество поддерживаемых цветов, размер по диагонали, вес

4. В какой системе счисления записывается система команд процессора ?

1. в десятичной
2. в двоичной
3. в восьмеричной
4. в шестнадцатеричной

5. Начиная с какого поколения ЭВМ в качестве программных средств используются алгоритмические языки высокого уровня ?

1. с первого
2. со второго
3. с третьего
4. с четвертого

6. Во время исполнения программа находится:

1. в кэш-памяти
2. в процессоре
3. на винчестере
4. в оперативной памяти

7. Электронные схемы для управления внешними устройствами — это:

1. плоттеры
2. шифраторы
3. драйверы
4. контроллеры

8. К базовой конфигурации персонального компьютера НЕ относится

1. клавиатура
2. принтер
3. системный блок
4. монитор

9. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ) предназначено для

1. хранения прикладного программного обеспечения
2. хранения установленной операционной системы
3. хранения программ начальной загрузки компьютера (BIOS)
4. временного хранения данных

10. К устройствам вывода не относится

1. принтер
2. мышь
3. плоттер
4. монитор

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов. Операционная система Windows.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения.
2. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
3. Алгоритмические языки и средства программирования.
4. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции, классификация.
5. Первоначальная загрузка ПК. Функции BIOS.
6. Понятие резидентных программ.
7. Программы-утилиты. Программы архивации.
8. Виды компьютерных вирусов. Основные методы защиты.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Работа с файловой структурой в программе Проводник

1. Включите персональный компьютер, дождитесь окончания загрузки операционной системы.
2. Запустите программу *Проводник* с помощью *Главного меню* (*Пуск* → *Программы* → *Проводник*). Обратите внимание на то, какая папка открыта на левой панели *Проводника* в момент запуска. Это должна быть корневая папка системного диска (папка *C:*).
3. Разыщите на левой панели папку *Мои документы* и откройте ее щелчком на значке папки.
4. На правой панели *Проводника* создайте новую папку *Экспериментальная*.
5. На левой панели разверните папку *Мои документы* одним щелчком на значке узла “+”. Обратите внимание на то, что раскрытие и разворачивание папок на левой панели — это разные операции. Убедитесь в том, что на левой панели в папке *Мои документы* образовалась вложенная папка *Экспериментальная*.
6. Откройте папку *Экспериментальная* на левой панели *Проводника*. На правой панели не должно отображаться никакое содержимое, поскольку эта папка пуста.
7. Создайте на правой панели *Проводника* новую папку *Мои эксперименты* внутри папки *Экспериментальная*. На левой панели убедитесь в том, что рядом со значком папки *Экспериментальная* образовался узел “+”, свидетельствующий о том, что папка имеет вложенные папки. Разверните узел и рассмотрите образовавшуюся структуру на левой панели *Проводника*.
8. На левой панели *Проводника* разыщите папку *Windows* и разверните ее.
9. На левой панели *Проводника* внутри папки *Windows* разыщите папку для временного хранения объектов — *Temp*, но не раскрывайте ее.
10. Методом перетаскивания переместите папку *Экспериментальная* с правой панели *Проводника* на левую — в папку *C:\Windows\Temp*. Эту операцию надо выполнять аккуратно. Чтобы “попадание” было точным, следите за цветом надписи папки-приемника. При точном наведении надпись меняет цвет — в этот момент можно отпускать кнопку мыши при перетаскивании. Еще труднее правильно “попасть в приемник” при перетаскивании групп выделенных объектов. Метод контроля тот же — по выделению надписи.
11. На левой панели *Проводника* откройте папку *C:\Windows\Temp*. На правой панели убедитесь в наличии в ней папки *Экспериментальная*.
12. Разыщите на левой панели *Корзину* и перетащите папку *Экспериментальная* на ее значок. Раскройте *Корзину* и проверьте наличие в ней только что удаленной папки. Закройте окно программы *Проводник*.

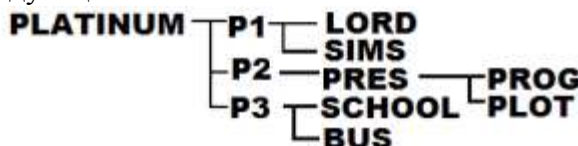
Задание 2. Создание, копирование, перемещение ярлыков программ

1. На Рабочем столе создать папку Рабочие документы.
2. В папку Рабочие документы скопировать три любые ярлыка с Рабочего стола.

3. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске C:\ или D:\ находятся файлы explorer.exe, calc.exe, notepad.exe, clock.exe, mspaint.exe, writer.exe, charmap.exe, clipbrd.exe.
4. В папке «Рабочие документы» создать ярлыки для запуска:
 - Проводника (программа explorer.exe);
 - Калькулятора (программа calc.exe);
 - Блокнота (программа notepad.exe);
 - часов (программа clock.exe);
 - графического редактора Paint (программа mspaint.exe);
 - текстового редактора WordPad (программа writer.exe);
 - таблицы символов (программа charmap.exe);
 - Буфера обмена (программа clipbrd.exe).
5. Установить свойство окна у ярлыков графического и текстового редактора – *Развернутое на весь экран*.
6. Проверить запуск всех созданных ярлыков.

Задание 3. Работа с дисками, каталогами, файлами

1. На диске D: создать следующие папки:



2. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске C:\ или D:\ находятся файлы с расширением *.dll.
3. С помощью команд *Правка* → *Копировать* и *Правка* → *Вставить*, скопировать в папку PLOT 10 любых файлов с расширением *.dll.
4. Только с помощью мышки переместить 5 файлов с расширением *.dll из папки PLOT в папку BUS, переименовать три любые файлы, изменив в именах файлов первые три символа на буквы AAA (например: AAAosusr.dll; AAAprod.dll и т.д.)
5. Войти в текстовый редактор WordPad, набрать и отформатировать следующий текст:

Британские ученые впервые предприняли
попытку оценить риск таяния

Западно-Антарктического ледового покрова.

Эта часть Антарктики, содержащая до 13 % всего льда на континенте, по некоторым предположениям, активно таяла **около 120 тыс. лет назад**, когда на Земле в среднем было **на 7-10 градусов Цельсия теплее**, чем сейчас. Между тем сегодня именно в Западной Антарктике температура растет быстрее, чем где бы то ни было, и ученые **опасаются повторного таяния льдов и быстрого подъема уровня океана**. Вероятность, что это случится в ближайшие 200 лет, по итогам исследования оценивается как один шанс из двадцати.

Ожидается, что уровень океана будет подниматься в течение нескольких ближайших веков, а возможно, и намного дольше. Максимальный рост уровня воды составит **около одного метра в год**, что впятеро больше, чем сегодня. Такие темпы вполне позволят успеть принять необходимые меры в районах, где высок риск *частых наводнений и полного затопления*.

6. Результат сохранить как файл с именем Проблемы Антарктиды в папке PROG.
7. Закрыть текстовый редактор.

Тема 4. Архивация файлов. Защита от компьютерных вирусов.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

1. Загрузить архиватор WinRAR. Изучить справку.
2. Создать на рабочем диске D: с помощью архиватора архивный файл, в который необходимо включить данную группу файлов из каталога BAZA с сохранением его структуры.
3. Сравнить размер архивного файла и неархивированной группы файлов.
4. Удалить один из файлов из архивного файла.
5. Вывести на экран каталог архивного файла.
6. Разархивировать на рабочий диск архивный файл, не удаляя его.
7. Показать преподавателю результаты работы на компьютере.
8. Удалить с рабочего диска архивный файл и разархивированный каталог.
9. Оформить отчет о работе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Программы-утилиты.
2. Программы архивации.
3. Какими причинами вызвано появление сжатия и упаковки информации?
4. Что называется архивным файлом?
5. Каковы основные возможности, предоставляемые программами-архиваторами?
6. Чем отличаются различные программы-архиваторы?
7. Каков формат командной строки архиваторов PKZIP/PKUNZIP и ARJ?
8. Какие основные команды и режимы архивации и разархивации выполняются этими архиваторами?
9. В чем особенность работы архиватора RAR?
10. Виды компьютерных вирусов.
11. Основные методы защиты.

Тема 5. Компьютерные сети.

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Яндексе** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
5. Проверьте в **Рамблере** запросы:
 - национальные проекты;
 - дистанционное обучение.
6. Проверьте в **Апорте** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
7. Проверьте в **Lycos** запросы:
 - национальные проекты;
 - дистанционное обучение.
8. Проверьте в **Google** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.

9. Сравните поисковые системы по результатам и отправьте свое мнение в Электронный Университет по адресу E-mail: **bak2@narod.ru**
10. Посетите почтовую службу **narod.ru**
11. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
12. Посетите почтовую службу **mail.ru**
13. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
14. Создайте в ящике свою визитную карточку.
15. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
16. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.
17. Отправьте свою визитку сразу всем своим друзьям.

Электронный тест:

1. Браузер является:

1. сетевым вирусом
2. средством просмотра Web-страниц
3. транслятором языка программирования
4. языком разметки Web-страниц

2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

1. надежность, производительность, пропускная способность
2. надежность, пропускная способность, скорость передачи
3. производительность, емкость, параллельность
4. производительность, достоверность передачи, емкость

3. Укажите возможности, которые предоставляет программа InternetExplorer

1. осуществлять поиск документов в Web-пространстве
2. открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
3. создавать и редактировать интернет-страницы
4. осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет

1. Web- страницу
2. E-mail (электронную почту)
3. IP-адрес
4. провайдера

5. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети

1. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
2. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
3. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
4. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

6. Укажите три основные службы сети Интернет

1. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
2. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
4. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

7. Укажите три основные возможности, которые предоставляет пользователю локальная вычислительная сеть

1. обеспечение совместного доступа к ресурсам данных, совместное использование аппаратных ресурсов, совместное использование программных ресурсов
2. совместное использование аппаратных ресурсов, снижение затрат на проведение профилактических ремонтов оборудования, обеспечение пересылки документов
3. совместное использование программных ресурсов, обеспечение информационной безопасности большого числа компьютеров, возможность получения подсказки с другого компьютера
4. подключение персонального компьютера к данным Internet и просмотр гипертекстовых документов, использование электронной почты, снижение затрат на эксплуатацию оборудования

8. Значок @ недопустим . . .

1. в сервисе ftp
2. в сервисе http
3. везде допустим
4. в адресе электронной почты
5. в сервисе WWW

9. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется ...

1. хост-компьютером
2. сервером
3. клиент-сервером
4. провайдером
5. Web-сервером

10. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?

1. соединение по коаксиальному кабелю
2. соединение типа «снежинка»
3. соединение по оптоволоконному кабелю
4. соединение с помощью витой пары проводов
5. способ подключения не влияет на доступ к информационным ресурсам

11. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...

1. компьютером сетевых услуг

2. компьютером связи
3. хост-компьютером (сервером)
4. клиент-программой
5. хост -программой

12. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является ...

1. пакетная передача данных
2. технология «сервер-программа»
3. технология «клиент-программа»
4. технология «клиент-сервер»
5. шлюзовая передача данных

13. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?

1. шлюзовой
2. протокольный
3. пакетный
4. транспортный
5. программный

14. Протокол – это ...

1. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
2. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
3. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
4. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
5. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

15. Как называется протокол, отвечающий за разбивку сообщений на пакеты и сборку из пакетов исходного сообщения в конечном пункте передачи ?

1. транспортный протокол (TCP)
2. протокол поддержки сетевого адреса (DNS)
3. шлюзовой протокол (EGP)
4. протокол маршрутизации (IP)
5. дуплексный протокол (DPP)

Тема 6. Предотвращение несанкционированного доступа к информации. Криптографическая и стеганографическая защита информации.

Электронный тест:

1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

3. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

4. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

5. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования

1. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
3. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
4. использование специальных «электронных ключей», шифрование

6. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования

1. архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
3. шифрование, аккуратная работа с «чужими» носителями информации
4. использование специальных «электронных ключей», предоставление возможности отмены последнего действия

7. Генерация приведенных данных, поступающих из разных источников, к единой форме с целью повышении их уровня доступности называется

1. архивация
2. сортировка
3. фильтрация
4. формализация

8. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

1. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания

2. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоя оборудования
3. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
4. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

9. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

1. отклонение Президентом РФ
2. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3. подписание Президентом РФ
4. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

10. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

Тема 7. Прикладные программные продукты. Текстовый редактор Word.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Форматирование абзацев.

1. Создать документ и назвать его Задание-1, сохранить документ в отведенной папке.
2. Набрать предлагаемый ниже текст, отформатировать символы, абзацы по образцу.

Образец

РУСЬ - ПЛЕМЯ

Исторический процесс складывается из
совместной работы нескольких сил,
смыкающих отдельные лица в
общественные союзы.

В.О.Ключевский

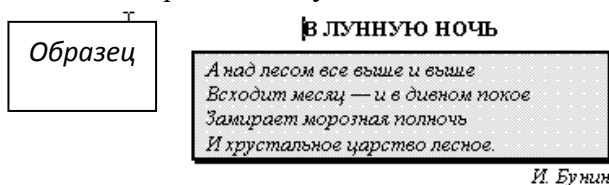
Первоначально словом “*русь*” обозначалось какое-то племя, но какое? Об этом спорят доселе, спор этот породил громдную литературу. Одни считают *русь* племенем иноземным, неславянским, другие - туземным славянским; этимологию этого слова не объясняют *ни те, ни другие*.

3. Соответствующим образом отформатировать предлагаемый текст (меню ФОРМАТ → Абзац или соответствующие кнопки на Панели инструментов Форматирование).

4. Сохранить документ под именем Задание-1 в отведенной папке (ФАЙЛ → СОХРАНИТЬ или соответствующая кнопка на Панели инструментов Стандартная, в открывшемся окне в поле Папка выбрать отведенную для работы папку, а в поле Имя набрать наименование документа, нажать кнопку Сохранить.) в таком формате, чтобы его можно было прочитать в стандартном приложении WordPad, а затем в стандартном приложении Блокнот.

Задание 2. Создание документа. Набор текста. Выделение и форматирование шрифта и текста. Установку параметров страницы. Сохранение документа.

1. Создать документ и назвать его Задание-2, сохранить документ в отведенной папке.
2. Установить параметры страницы 2см-2см-3см-1,5см (меню ФАЙЛ → ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ, вкладка ПОЛЯ).
3. Набрать текст «В ЛУННУЮ НОЧЬ», приведенный ниже, без форматирования.
4. Отформатировать шрифт в тексте.
5. Отформатировать абзацы, установить левое выравнивание абзаца. Последний абзац сделать с полным выравниванием по ширине. Стихотворные абзацы выполнить с отступом слева – 3см, справа – 3 см.
6. Выполнить заливку и обрамление текста (меню ФОРМАТ → ГРАНИЦЫ И ЗАЛИВКА, вкладки ГРАНИЦА, ЗАЛИВКА) как в образце.
7. Установить в последнем абзаце полуторный междустрочный интервал.
8. Вновь сохранить документ.



Ненастные и метельные дни коротки, бледны, тусклы, мглисто-туманные.
Зато великолепны ясно-лунные, морозные ночи, полные льдисто-голубого света,
отраженного снегами. «Темен день, да ночь светла», — говорят о них в народе.

В синем небе, будто льдинки, мерцают звезды, а на белом инее радужно
искрятся нежные пушинки.

Вся снежная равнина и лесные поляны светятся, как один огромный,
беззвучный зеркальный зал. Очаровательны эти фосфорические ночи
полнолуния!

*Какая ночь! Мороз трескучий,
На небе ни единой тучи...*

А. Пушкин

Лунные ночи декабря зовут и манят на новогоднюю улицу. Вот когда
вспоминается гоголевская сказочная «Ночь перед рождеством»: «...Чудно
блещет месяц! Трудно рассказать, как хорошо. потолкаться в такую ночь
между хуччо. холочущих и поющих деvушек и между надvбками, готовыми на
все шvтки и выдумки, какие может только внушить весело смеющаяся ночь».

(Дм. Зуев. Времена года)

Задание 3. Вставка таблицы. Ввод текста в таблицу. Форматирование таблицы. Вставка колонтитула.

1. Создать новый документ.
2. Вставить таблицу из двух столбцов и нескольких строк (меню ТАБЛИЦА → ДОБАВИТЬ → ТАБЛИЦА).
3. Ввести в таблицу текст, отформатировать текст как на образце. Чтобы добавить недостающую строку в таблицу, необходимо поставить курсор в нижний правый угол и нажать клавишу Tab.

2. Отформатируйте таблицу в соответствии с заданием: установите линии сетки, рамку, заливку, отформатируйте числа, задав денежный формат, сделайте выравнивание.
3. Выделите диапазон ячеек, содержащий исходные данные, и определите сумму доходов по всем видам товаров за весь период деятельности. Результат вычислений находится в **Строке состояния**. Сообщите результат преподавателю.
4. Введите формулы для нахождения итоговых значений по каждому столбику данных; воспользуйтесь функциями **МИН()** и **МАКС()** для нахождения одного минимального и одного максимального значений исходных данных; с помощью функции **СРЗНАЧ()** определите среднее значение исходных данных по каждой строке.
5. Сохраните полученные данные в файле tablica.xls/

Примечание: при вычислении значения **Итого** воспользуйтесь всеми известными вам способами нахождения суммы, при нахождении минимального, максимального и среднего значений дохода воспользуйтесь **Мастером функций**.

Примечание: для ускорения заполнения таблицы не забывайте использовать средство Excel **Автозаполнение**.

Задание 2. Построение и редактирование диаграмм

1. По данным таблицы постройте объемную гистограмму, отформатируйте ее в соответствии с рисунком.
2. На построенной гистограмме поменяйте очередность отображения рядов таким образом, чтобы все три ряда были хорошо видны.

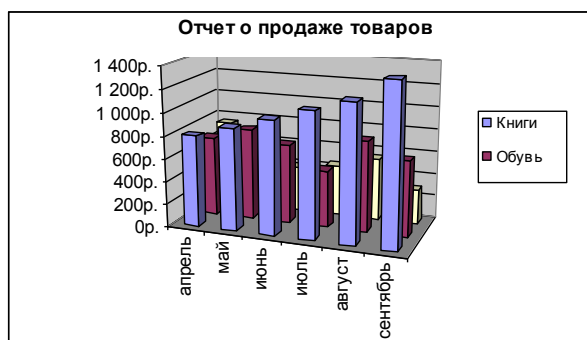


Рис. Объемная гистограмма

3. Измените вид построенной диаграммы.
Измените цвет и форму фигур, представляющих данные в рядах, цвет стенок и линий сеток.

Тема 9. Виды информационных технологий; типы информационных систем.

Электронный тест:

1. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?

1. ГИС – технология.
2. АСУ – технология.
3. САУ – технология.

4. САПР – технология.

2. Экспертная система - это:

1. система поддержки принятия решения;
2. система автоматизации знаний;
3. системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
4. система, работающая при поддержке эксперта.

3. Аутентификация - это ...

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;
4. электронное имя;
5. электронный пароль.

4. Разновидности информационных технологий определяются:

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

5. Электронный документооборот выполняет функции:

1. архивации данных;
2. поиска данных;
3. контроля исполнения документов;
4. систематизации данных;
5. поддержки в принятии решений.

6. Информационным обществом называют:

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

7. Информационная технология включает:

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;

3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

8. Информационная технология – это ...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
5. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

Тема 10. Справочные правовые системы Консультант Плюс и Гарант.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Подбор информации юридического характера из электронного издания Адвокат и из журналов в системе Гарант.

Рассматриваемые вопросы:

1. Структура системы Адвокат. Информационное содержание. Основные элементы окна. Поиск данных.
2. Поиск по источнику опубликования в Гаранте.

Контрольные вопросы по теме

1. Какова технология работы в электронном издании Адвокат?
2. В каком формате может быть сохранен результат поиска?
3. Какой программой может быть обработаны файлы?
4. Каким образом организован поиск по источнику опубликования в Гаранте?

Контрольное задание по теме

1. Произвести поиск информации по теме курсовой в издании Адвокат и по журналам в Гаранте.
2. Полученные списки сохранить как файлы.
3. Объединить их в один файл Список в текстовом редакторе Word.

Форма отчетности

Выполнить контрольное задание по теме и показать преподавателю результат с дискеты.

Задание 2. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем.

Рассматриваемые вопросы:

1. Полнота и структура информационного банка.
2. Достоверность текстов правовых актов в системах.
3. Юридическая обработка правовой информации.

Контрольные вопросы по теме

1. Как оценивается полнота справочной правовой системы?
2. Каким образом разбивается массив информации на отдельные базы?
3. Что означает достоверность текстов и как она достигается?
4. Что включает в себя юридическая обработка информации в системах?

Задание 3. Справочная правовая система Гарант: поиск по реквизитам.

1. Найти совместные постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ начиная с 2005 года и по настоящее время.

2. Найти схему, определяющую наследование по закону.
3. Найти ответ на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.
4. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу, укажите количество документов в списке.
5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе Гарант, сколько их ?
6. Найдите федеральные законы и законы нашего региона на тему «Государственная и гражданская муниципальная служба», имеющие статус «действующие», сколько документов в списке ?
7. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России на тему «Высшее профессиональное образование», сколько документов в списке ?
8. Найдите документы Министерства финансов РФ за прошлый год, связанные с бухгалтерской отчетностью, сколько документов в списке ?
9. Найдите совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России об исковой давности, сколько документов в списке ?
10. Найдите список документов на тему «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов на тему «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков ? Сохраните полученный список под именем «Пересечение списков».

Задание 4. Справочная правовая система Гарант: поиск по ситуации.

1. Каков размер административного штрафа для физических лиц (минимальный или максимальный).
2. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».
3. Возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
4. Укажите реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.
5. Найдите информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Укажите реквизиты закона и номер статьи.
6. Не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
7. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Адвокат – адвокатская тайна и этика».
8. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дарение – договор дарения и налог на имущество при дарении».
9. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Гражданство – вид на жительство».
10. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дети – допрос ребенка и законные представители».
11. Найдите формы должностных инструкций для сотрудников юридического отдела, сколько документов в списке ?
12. Найдите документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды, сколько документов в списке ?

Задание 5. Работа с документами.

1. Найдите изображение флага Российской Федерации. Укажите реквизиты найденного документа.

2. Определите дату вступления в силу следующих документов:

Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ.	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».	
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	

- Сколько графических объектов содержится в приказе Госстандарта РФ от 26 ноября 2001 г. № 477 ?
- Найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.
- Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию ? Ответ найдите в тексте закона и сохраните его в файле «Политические партии», включив наименование документа.
- Какая ставка НДС применяется при продаже молочных продуктов ? Поставьте закладку на эту статью в тексте закона. Выпишите номер статьи и название нормативного акта.
- Найдите информацию о сроках уплаты таможенных пошлин и в тексте документа установите закладку. Выпишите номер статьи и реквизиты документа.
- В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение скрытой, недобросовестной, рекламы. Ответ сохраните в файле «Реклама».
- Найдите форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Ответ сохраните в файле «Типовой договор».
- Найдите судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Сохраните найденный список документов в файле «Алименты. Судебная практика».

Задание 6. Использование Машины времени.

- Определите, в каком порядке исчислялся средний заработок в мае прошлого года.
- Определите, какое административное взыскание в соответствии с КоАП РФ устанавливалось за управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если это правонарушение было совершено 30 августа 2007 года.
- Определите, действовал ли приказ ГТК РФ от 16 декабря 2003 г. № 1459 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов ГТК России по таможенным вопросам» 14 января 2004 года.

Задание 7. Поиск информации с использованием раздела бизнес-справки.

- Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ ?
- Какова величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда ?
- Найдите курс доллара США и евро на 1 сентября прошлого и текущего календарного года.

4. Какой тариф оплаты электроэнергии для населения при наличии газовой плиты установлен в нашем регионе и в г.Москве ? Укажите реквизиты нормативных актов, устанавливающих эти тарифы.
5. Найдите информацию о динамике индекса инфляции.
6. Найдите перечень унифицированных форм первичной документации по учету кадров.

Задание 8. Базовый поиск.

1. Найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).
2. Найдите статью 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, укажите ее название.
3. Какой документ Минфина России утверждает форму налоговой декларации по транспортному налогу ?
4. Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).
5. Найдите федеральный закон, устанавливающий замену натуральных льгот денежными компенсациями, укажите его реквизиты.
6. Найдите документ, утверждающий план счетов, укажите его реквизиты.
7. Найдите статью 238 Налогового кодекса РФ, укажите ее название.
8. Найдите форму бухгалтерского баланса.

Задание 9. Поиск по источнику опубликования.

1. Найдите в журнале «Аудит и налогообложение» за июль 2008 года статью о рекламных расходах.
2. Найдите аналитические материалы за 2008 год по вопросам, касающимся курсовой разницы для налогообложения.
3. Найдите материалы, опубликованные в № 4 журнала «Право и экономика» за 2005 год.

Задание 10. Поиск по толковому словарю.

1. Найдите в статье Ю.В.Конева «Вексельные схемы» (журнал «Предприниматель без образования юридического лица. ПБОЮЛ», № 7, июль 2007 год) термин «авалист» и посмотрите его толкование в словаре.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при

проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттеста

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приемам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1. Формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в работе правовых служб и содержательного представления роли информатизации в современном обществе, приобретение навыков практического применения новых информационных и телекоммуникационных технологий, опыта работы с основными теоретическими принципами организации справочных правовых систем, обучить студента приёмам внедрения в технологический процесс работы юриста информационных (компьютерных) технологий.	-знает основы, имеет содержательное представление о роли информатизации в современном обществе, основные направления и области применения современных информационных технологий в юриспруденции.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	-умеет ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и персональным компьютером с применением информационных технологий, самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения.	Умение применять знания на практике в полной мере
	-владеет навыками работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тематика семестровой контрольной работы

Вариант темы выбирается согласно порядковому номеру фамилии студента в журнале посещаемости группы. Контрольная работа выполняется в виде презентации, выполненной в Power Point, 15-20 слайдов и заслушивается в виде доклада.

1. Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
2. Информационные процессы в механизме правового регулирования.
3. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
4. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
5. Интегративная функция правовой информатики.
6. Проблема искусственного интеллекта.
7. Логическое моделирование структуры правовой нормы.
8. Структура общенациональной системы правовой информатики.
9. Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
10. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах.
11. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
12. Компьютеризация расследования уголовных дел.
13. Основы информационного поиска в правовой сфере.
14. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ.
15. Автоматизация судебно-экспертных исследований.
16. Информационная безопасность.
17. Применение методов распознавания образов.
18. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ.
19. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.
20. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
21. Основные свойства информационных банков справочных правовых систем.
22. Информационные технологии как средство предоставления и анализа информации.
23. Информационный консалтинг и правовая система.
24. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
25. Защита информации в ИС и технологиях юридической деятельности.
26. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
27. Информационное обеспечение судебной деятельности.
28. Использование информационных технологий в юридической деятельности иностранных государств.
29. Защита информации в юридических информационных системах.
30. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам.
31. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Информация: понятие, виды, особенности, свойства. Информация и данные. Количество информации. Формула Хартли и Шеннона. Единицы измерения информации.
2. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
3. Кодирование информации. Двоичное кодирование текстовой и графической информации.
4. Классификация ЭВМ по поколениям, типам, семействам, принципу действия, по назначению и функциональным возможностям.

5. Архитектура компьютера. Основные принципы фон Неймана построения ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Типовая конфигурация IBM PC. Принципы работы и структурная схема ЭВМ. Системная плата.
6. Микропроцессоры: назначение, модели, принципиальная схема, основные характеристики. Шины: основные виды и их назначение. Порты: основные типы и их характеристики. Основные виды памяти, их характеристика.
7. Назначение основных устройств, их классификация. Внешние устройства, входящие в IBM PC (сканеры, стримеры, плоттеры, дигитайзеры, модемы, адаптеры и др.), их классификация.
8. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
9. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции, классификация. Первоначальная загрузка. Функции BIOS.
10. Понятие резидентных программ. Программы-утилиты. Программы архивации. Виды компьютерных вирусов. Основные методы защиты.
11. Windows: основные характеристики. Графический пользовательский интерфейс. Структура интерфейса пользователя. Технология Plug and Play. Главное системное меню.
12. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Ярлыки: создание и удаление.
15. Командные центры: Панель задач, Панель управления, Проводник. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
16. Проводник: функции и свойства. Окно Проводника. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
17. Использование Буфера Обмена (Clipboard). Его назначение. Работа с ним. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
18. Экспорт и импорт данных. Динамический обмен данными (ДОД): создание и работа. OLE-технология: связывание и встраивание объектов. Организация OLE через Буфер Обмена. Организация OLE из приложения-клиента.
19. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Аппаратная передача данных. Архитектура компьютерных сетей.
20. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Особенности организации ЛВС. Типовые топологии.
21. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Протоколы компьютерной сети. Электронная почта.
22. Классификация редакторов, их назначение, основные характеристики, особенности и недостатки. Назначение текстового редактора Word. Его основные возможности.
23. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Использование режима Надпись. Создание списков-перечислений. Оформление заголовков.
24. Создание сносок, примечаний. Создание колонтитулов. Установка параметров страницы. Вставка и форматирование выноски. Создание элементов Автотекста и Автозамены. Работа с Мастерами.
25. Работа с таблицами. Создание таблиц, преобразование таблицы в текст. Форматирование таблиц. Редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы.
26. Рисование с помощью Word. Создание и обработка графических объектов. Текстовые эффекты с помощью WordArt 2.0.
27. Основные понятия электронной таблицы Excel. Интерфейс и функциональные возможности. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами.
28. Адреса ячеек. Абсолютные и относительные адреса. Автозаполнение. Типы данных. Форматирование таблиц.
29. Разбиение окон. Фиксирование окон-фрагментов. Отслеживание взаимосвязи ячеек.

30. Копирование и перемещение. Специальное копирование.
31. Расчеты в Excel. Построение формул и использование функций. Математические функции. Статистические функции. Логические функции: функция ЕСЛИ(), И(), ИЛИ(). Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.
32. Построение диаграмм. Мастер диаграмм. Виды и типы диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Редактирование диаграмм. Изменение типа диаграммы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Практические задания к экзамену

Задание № 1.

В течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 4.

Перевести числа из указанной системы счисления в десятичную.

$$1304_5 = \quad_{10}$$

Задание № 5.

Перевести числа из десятичной системы счисления в указанную.

$$954_{10} = \quad_2$$

Задание № 6.

Чему равно количество бит информации в сообщении «Миша на олимпиаде по информатике занял одно из 16 мест».

Задание № 7.

В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Во сколько раз уменьшится информационный объем файла?

Задание № 8.

Работа с файловой структурой в программе Проводник.

13. Включите персональный компьютер, дождитесь окончания загрузки операционной системы.
14. Запустите программу *Проводник* с помощью *Главного меню* (*Пуск* → *Программы* → *Проводник*). Обратите внимание на то, какая папка открыта на левой панели *Проводника* в момент запуска. Это должна быть корневая папка системного диска (папка *C:*).
15. Разыщите на левой панели папку *Мои документы* и откройте ее щелчком на значке папки.
16. На правой панели *Проводника* создайте новую папку *Экспериментальная*.
17. На левой панели разверните папку *Мои документы* одним щелчком на значке узла “+”. Обратите внимание на то, что раскрытие и разворачивание папок на левой панели — это разные операции. Убедитесь в том, что на левой панели в папке *Мои документы* образовалась вложенная папка *Экспериментальная*.
18. Откройте папку *Экспериментальная* на левой панели *Проводника*. На правой панели не должно отображаться никакое содержимое, поскольку эта папка пуста.
19. Создайте на правой панели *Проводника* новую папку *Мои эксперименты* внутри папки *Экспериментальная*. На левой панели убедитесь в том, что рядом со значком папки *Экспериментальная* образовался узел “+”, свидетельствующий о том, что папка имеет вложенные папки. Разверните узел и рассмотрите образовавшуюся структуру на левой панели *Проводника*.
20. На левой панели *Проводника* разыщите папку *Windows* и разверните ее.

21. На левой панели *Проводника* внутри папки *Windows* разыщите папку для временного хранения объектов — *Temp*, но не раскрывайте ее.
22. Методом перетаскивания переместите папку *Экспериментальная* с правой панели *Проводника* на левую — в папку *C:\Windows\Temp*. Эту операцию надо выполнять аккуратно. Чтобы “попадание” было точным, следите за цветом надписи папки-приемника. При точном наведении надпись меняет цвет — в этот момент можно отпускать кнопку мыши при перетаскивании. Еще труднее правильно “попасть в приемник” при перетаскивании групп выделенных объектов. Метод контроля тот же — по выделению надписи.
23. На левой панели *Проводника* откройте папку *C:\Windows\Temp*. На правой панели убедитесь в наличии в ней папки *Экспериментальная*.
24. Разыщите на левой панели *Корзину* и перетащите папку *Экспериментальная* на ее значок. Раскройте *Корзину* и проверьте наличие в ней только что удаленной папки. Закройте окно программы *Проводник*.

Задание № 9.

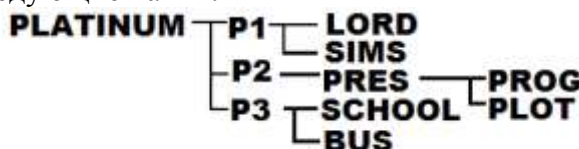
Создание, копирование, перемещение ярлыков программ.

7. На Рабочем столе создать папку *Рабочие документы*.
8. В папку *Рабочие документы* скопировать три любые ярлыка с Рабочего стола.
9. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске *C:* или *D:* находятся файлы *explorer.exe*, *calc.exe*, *notepad.exe*, *clock.exe*, *mspaint.exe*, *writer.exe*, *charmap.exe*, *clipbrd.exe*.
10. В папке «*Рабочие документы*» создать ярлыки для запуска:
 - Проводника (программа *explorer.exe*);
 - Калькулятора (программа *calc.exe*);
 - Блокнота (программа *notepad.exe*);
 - часов (программа *clock.exe*);
 - графического редактора *Paint* (программа *mspaint.exe*);
 - текстового редактора *WordPad* (программа *writer.exe*);
 - таблицы символов (программа *charmap.exe*);
 - Буфера обмена (программа *clipbrd.exe*).
11. Установить свойство окна у ярлыков графического и текстового редактора – *Развернутое на весь экран*.
12. Проверить запуск всех созданных ярлыков.

Задание № 10.

Работа с дисками, каталогами, файлами.

8. На диске *D:* создать следующие папки:



9. С помощью команды поиска файлов (кнопка системного меню *Пуск* → *Найти* → *Файлы и папки*) найти, где на диске *C:* или *D:* находятся файлы с расширением **.dll*.
10. С помощью команд *Правка* → *Копировать* и *Правка* → *Вставить*, скопировать в папку *PLOT* 10 любых файлов с расширением **.dll*.
11. Только с помощью мышки переместить 5 файлов с расширением **.dll* из папки *PLOT* в папку *BUS*, переименовать три любые файлы, изменив в именах файлов первые три символа на буквы *AAA* (например: *AAAosusr.dll*; *AAAprod.dll* и т.д.)
12. Войти в текстовый редактор *WordPad*, набрать и отформатировать следующий текст:
Британские ученые впервые предприняли

попытку оценить риск таяния
Западно-Антарктического ледового покрова.

Эта часть Антарктики, содержащая до 13 % всего льда на континенте, по некоторым предположениям, активно таяла **около 120 тыс. лет назад**, когда на Земле в среднем было **на 7-10 градусов Цельсия теплее**, чем сейчас. Между тем сегодня именно в Западной Антарктике температура растет быстрее, чем где бы то ни было, и ученые **опасаются повторного таяния льдов и быстрого подъема уровня океана**. Вероятность, что это случится в ближайшие 200 лет, по итогам исследования оценивается как один шанс из двадцати.

Ожидается, что уровень океана будет подниматься в течение нескольких ближайших веков, а возможно, и намного дольше. Максимальный рост уровня воды составит **около одного метра в год**, что впятеро больше, чем сегодня. Такие темпы вполне позволят успеть принять необходимые меры в районах, где высок риск *частых наводнений и полного затопления*.

13. Результат сохранить как файл с именем Проблемы Антарктиды в папке PROG.

Задание № 11.

Архивация файлов.

1. Загрузить архиватор WinRAR. Изучить справку.
2. Создать на рабочем диске D: с помощью архиватора архивный файл, в который необходимо включить данную группу файлов из каталога BAZA с сохранением его структуры.
3. Сравнить размер архивного файла и неархивированной группы файлов.
4. Удалить один из файлов из архивного файла.
5. Вывести на экран каталог архивного файла.
6. Разархивировать на рабочий диск архивный файл, не удаляя его.
7. Показать преподавателю результаты работы на компьютере.
8. Удалить с рабочего диска архивный файл и разархивированный каталог.
9. Оформить отчет о работе.

Задание № 12.

Компьютерные сети.

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Google** запросы:
 - Макарова информатика;
 - Российские университеты.
5. Посетите почтовую службу **narod.ru**
6. Посетите почтовую службу **hotbox.ru**
7. Посетите почтовую службу **mail.ru**
8. Зарегистрируйте почтовый ящик на **narod.ru**
9. Создайте в ящике свою визитную карточку.
10. Зарегистрируйте свой ящик в Электронном Университете **WDU**.
11. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.

Задание № 13.

Найдите таблицу **«Вступление в силу и опубликование правовых актов»**, подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем **Президент**.

Задание № 14.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2011 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем **МРОТ**.

Задание № 15.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ**.

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Информационные технологии в юридической деятельности**» проводится в соответствии с учебным планом: *для очной формы обучения в 1 семестре – в виде экзамена; для заочной формы обучения во 2 семестре – в виде контрольной работы и экзамена.*

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Информационные технологии в юридической деятельности**» проводится в соответствии с Учебным планом: *в 1 семестре – в виде экзамена.*

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общие принципы функционирования ЭВМ предложил...

1. Чарльз Беббидж
2. Норберт Винер
3. Джон фон Нейман
4. Клод Шеннон

2. Создателем теории информации является ...

1. Чарльз Беббидж
2. Джон фон Нейман
3. Джордж Буль
4. Клод Шеннон

3. Изобретателем манипулятора «МЫШЬ» является ...

1. Чарльз Беббидж
2. Джон фон Нейман
3. Дуглас Энджелбарт
4. Клод Шеннон

4. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является

1. informational science
2. computer science
3. computer
4. software

5. Сигналы, зарегистрированные на материальном носителе, называются ...

1. предикатами
2. данными
3. истинными высказываниями
4. умозаключениями

6. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как

1. достоверность

2. содержательность
3. адекватность
4. объективность

7. Для определения типа файла необходимо знать ...

1. основное имя
2. размер файла
3. расширение имени файла
4. атрибуты файла

8. В операционной системе Windows собственное имя файла НЕ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ символ ...

1. вопросительный знак (?)
2. знак сложения (+)
3. запятую (,)
4. точку (.)

9. Окна программ, реализующих интерфейс Windows, НЕ СОДЕРЖАТ ... меню.

1. ниспадающее
2. компонентное
3. кнопочное
4. контекстное

10. Окно ОС WINDOWS с точки зрения объектно-ориентированного программирования – это ...

1. объект
2. свойство
3. класс
4. метод

11. В операционной системе Windows логической единицей хранения данных является:

1. папка
2. файл
3. бит
4. байт

12. В цветовой модели RGB буква G означает ...

1. green – зеленый
2. grey – серый
3. gold – золотой
4. goal – цель

13. При включении компьютера процессор в первую очередь обращается к:

1. процессору
2. гибкому диску
3. оперативной памяти (ОЗУ)
4. постоянной памяти (ПЗУ)

14. При отключении компьютера вся информация стирается:

1. в УВВ
2. в ОЗУ
3. в ВЗУ

4. в ПЗУ

15. Арифметические и логические операции выполняются ...

1. микроконтроллерами
2. процессором
3. управляющим устройством
4. системной шиной

16. Аббревиатура RAM расшифровывается как ...

1. память с произвольным доступом
2. память с последовательным доступом
3. внешняя память
4. расширенный параллельный порт

17. Укажите устройство, не входящее в состав системного блока.

1. процессор
2. материнская плата
3. ОЗУ
4. стример

18. DIMM, SDRAM – это . . .

1. обозначение портов ввода-вывода
2. разновидности локальных шин
3. модули микросхем памяти
4. шины расширения

19. При перемещении мыши информация передается:

1. операционной системе
2. непосредственно на экран монитора
3. драйверу
4. процессору

20. В терафлопсах измеряется :

1. быстродействие ПК
2. быстродействие жестких дисков
3. скорость передачи данных модемов
4. быстродействие стримеров

21. Браузер является:

1. сетевым вирусом
2. средством просмотра Web-страниц
3. транслятором языка программирования
4. языком разметки Web-страниц

22. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

1. надежность, производительность, пропускная способность
2. надежность, пропускная способность, скорость передачи
3. производительность, емкость, параллельность
4. производительность, достоверность передачи, емкость

23. Укажите возможности, которые предоставляет программа Internet Explorer

5. осуществлять поиск документов в Web-пространстве
6. открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве

7. создавать и редактировать интернет-страницы
8. осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

24. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет

1. Web- страницу
2. E-mail (электронную почту)
3. IP-адрес
4. провайдера

25. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети

1. сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
2. модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
3. внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
4. модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

26. Укажите три основные службы сети Интернет

1. электронная почта E-mail, World Wide Web, телеконференции (Usenet)
2. система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
4. HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

27. Значок @ недопустим . . .

1. в сервисе ftp
2. в сервисе http
3. везде допустим
4. в адресе электронной почты
5. в сервисе WWW

28. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...

1. компьютером сетевых услуг
2. компьютером связи
3. хост-компьютером (сервером)
4. клиент-программой
5. хост -программой

29. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?

1. шлюзовой
2. протокольный

3. пакетный
4. транспортный
5. программный

30. Протокол – это ...

1. метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
2. набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
3. устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
4. компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
5. файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

31. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

1. разглашение государственной и коммерческой тайны
2. взлом сайта министерства обороны РФ
3. разглашение государственной и военной тайны
4. ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

32. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

1. объем программы, степень повреждения, внешние проявления
2. степень лечения, способ защиты, степень известности
3. способ заражения, степень опасности, среда обитания
4. степень опасности, объем программы, тип повреждений

33. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя

1. архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
2. установление специальных атрибутов файлов, шифрование
3. автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
4. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

34. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности

1. конфиденциальность, адекватность, целостность
2. целостность, актуальность, доступность
3. содержательность, достоверность, массовость
4. объективность, адекватность, достоверность

35. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования

1. аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
3. архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных

ключей»

4. использование специальных «электронных ключей», шифрование

36. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования

1. архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
2. автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
3. шифрование, аккуратная работа с «чужими» носителями информации
4. использование специальных «электронных ключей», предоставление возможности отмены последнего действия

37. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

1. санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
2. преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
3. резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
4. взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

38. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

1. отклонение Президентом РФ
2. одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
3. подписание Президентом РФ
4. принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

39. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

40. Аутентификация - это ...

1. электронная подпись;
2. подтверждение подлинности электронной подписи;
3. электронный идентификатор;
4. электронное имя;
5. электронный пароль.

41. Разновидности информационных технологий определяются:

1. операционной системой;
2. системой программирования;
3. типом обрабатываемой информации;
4. сферой применения;
5. способами обработки информации.

42. Информационным обществом называют:

1. систему национальных, общественных учреждений, использующих новейшие информационные технологии;
2. пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
3. сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
4. стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
5. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

43. Информационная технология включает:

1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
2. технологии общения с компьютером;
3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных;
5. технологии описания информации.

44. Информационная технология –это ...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
5. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

45. Табличный процессор – это ...

1. программа, предназначенная для обработки табличных данных
2. прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизированной обработки числовой информации статистического и экономического характера
3. набор нескольких программных продуктов, функционально дополняющих друг друга, поддерживающих единые информационные технологии
4. прикладное программное обеспечение, необходимое для создания, обработки и вывода числовых данных

46. Электронная таблица – это ...

1. устройство для ввода числовой информации в ПК
2. прямоугольная таблица, состоящая из ячеек, каждая из которых имеет свой адрес
3. определенная совокупность данных
4. устройство вывода числовой информации

47. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является ...

1. возможность представлять данные в виде диаграмм и графиков
2. возможность мгновенного автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных
3. возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными
4. возможность обработки данных, представленных в строках различного типа

48. Электронная таблица предназначена для ...

1. хранения и обработки больших массивов данных
2. выполнения в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных и научных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
3. осуществления импорта-экспорта, обмена данными с другими программами
4. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

49. Ячейка электронной таблицы определяется ...

1. именем столбца
2. смежными клетками
3. областью пересечения столбца и строки
4. номером строки

30. Абсолютной является ссылка:

1. A1
2. \$A1
3. \$A\$1
4. все перечисленные ответы верны

51. В какой формуле правильно используются абсолютные адреса ячеек?

1. = A1/C12
2. = A1/\$C\$12
3. = A1/C\$12\$
4. = A1/\$C12

52. Ссылка на другую рабочую книгу является

1. относительной
2. смешанной
3. абсолютной
4. все перечисленные ответы верны

53. Разделы документа MS WORD могут иметь ...

1. различные панели инструментов
2. различные стили
3. различные параметры форматирования страниц
4. различные пункты меню

54. Шаблоны в MS WORD используются для ...

1. вставки в документ графики
2. применения установленных параметров форматирования
3. добавления стилей
4. замены ошибочно написанных слов

55. Каково основное назначение таблиц MS WORD?

1. связь цифровых, графических и текстовых элементов документа
2. электронные расчеты
3. построение графиков и диаграмм

4. систематизация цифровых данных

56. Ориентация листа бумаги документа MS WORD устанавливается ...

при вставке номеров страниц

1. в диалоговом окне «Параметры страницы»
2. в диалоговом окне «Параметры абзаца»
3. при задании способа выравнивания строк

57. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс нет ссылки:

1. Кодексы
2. Законы и Постановления
3. Пресса и книги
4. Последние пополнения

58. В нижней части Стартового окна СПС Консультант Плюс располагается:

1. список и ссыпка на последние просмотренные документы
2. список и ссыпки на разделы системы
3. ссылка для перехода к Путеводителям
4. строка Быстрого поиска

59. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в СПС Консультант Плюс реализован:

1. по кнопке "Папки" на Панели быстрого доступа
2. по кнопке "Обзор изменений документа" на Правой панели в тексте документа
3. из Стартового окна по ссылкам в его нижней части
4. по кнопке "Назад" пиктографического меню

60. В Стартовом окне СПС Консультант Плюс можно воспользоваться:

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

Результаты теста оцениваются по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Критерии оценки выполнения теста

Отлично	Выполнение более 85% тестовых заданий
Хорошо	Выполнение от 70% до 85% тестовых заданий
Удовлетворительно	Выполнение от 50% до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено».

В соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2):

1. Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60 % - 100 % - «зачтено»;
- менее 60 % - «не зачтено».

2. Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на знание теоретических вопросов информатики, иметь высокий уровень информационной культуры, знать устройство современного персонального компьютера, иметь глубокие навыки работы с современными операционными системами и офисными прикладными пакетами. Перед выполнением практических заданий обязательно должен быть подробно разобран и изучен теоретический материал по каждой теме курса.

В процессе изучения курса студент должен выработать навыки и приемы владения современными технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста и уметь их использовать в современном рыночном мире.

Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

5.1. Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя выполнение заданий на компьютере по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает высокие навыки освоения информационных технологий применительно в профессиональной сфере, навыки практического решения задач на компьютере.

5.2. Методические рекомендации по написанию семестровой контрольной работы заочной формы обучения

Контрольная работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Вариант контрольной работы студент выбирает из перечня работ, рекомендуемых преподавателем, ведущим данную дисциплину. Контрольная работа, как правило, должна содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

5.3. Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

5.3. Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на основные (базовые) литературные источники и литературные источники, подготовленные службами информационно-правового обеспечения СПС Гарант и КонсультантПлюс.

5.4. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

5.5. Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Студенты заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы студенты пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии студенты представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки практической работы на компьютере, навыки практического решения задач.

При проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия.

Задаваемые студентам задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Башмакова Е.И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ Башмакова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39693>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-00814-2. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/431772>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Уральская гос. юридическая акад. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti442211>

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/bcode/431836> .

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434432> .

6.2. Дополнительная литература.

1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/437670> . 17

2. Осетрова, И.С. Управление проектами в Microsoft Project 2010. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2013. — 69 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65330.html> — Загл. с экрана.

3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/bcode/433369> .

4. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 00739-8. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/433865> .

5. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс]/ Казиев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16696> .— ЭБС «IPRbooks»,

7. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 [Электронный ресурс]/ Лягинова О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79720.html> .— ЭБС «IPRbooks»,

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2010. - 432 с.
2. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Учебник для вузов /Под общей ред. Д.Б.Новикова и В.Л.Камынина – 2-е изд. М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2010.-248с.
3. Информатика: учебник для вузов / под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 768 с.
4. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для втузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-изд. - СПб.: Питер, 2009. - 639 с.: ил.
5. Информатика для юристов и экономистов: Учеб. пособие для втузов / Под ред. С. В. Симоновича. - СПб.: Питер, 2010. - 637 с.
6. Информатика и математика для юристов: Учебное пособие для вузов под ред. Х.А. Андриашина, С.Я. Казанцева. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. - 463 с.
7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник под ред. Проф. В.В.Трофимова. - 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 521 с.
8. Информационные системы и технологии управления: учебник под ред. Г.А. Титоренко. Издательство: Юнити-Дана, 2012. - 591 с.
9. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. П. У. Кузнецова. – 2 изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 441 с.
10. Камынин В.Л. Методические рекомендации по проведению занятий по курсу «Правовая информатика» с изучением систем КонсультантПлюс для студентов юридических специальностей вузов. – 2-е изд. М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2010.-128с.
11. Краинский И. Word 2007. Популярный самоучитель.- СПб.: Питер, 2013. – 346 с.
12. Мачула О.В. Excel 2007. Секреты и трюки. – М.: ФСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2014. – 480 с.: ил.

13. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов: система Гарант, платформа F1 эксперт. – Информационно-правовое обеспечение Гарант. Серия «Прикладная информатика», 2010. – 68 с.
14. Решение практических ситуаций: система Гарант, платформа F1 эксперт. – Информационно-правовое обеспечение Гарант, 2010. – 24 с.
15. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Саратов: Вузовское образование. 2014. - 236 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для студ. Вузов. - М.: ИД "Форум": ИНФРА-М. 2015. – 382 с.
17. Платонов В.В. Программно-аппаратные средства защиты информации: учебник для студ. Вузов. М.: Изд. центр "Академия. 2014 – 330 с.
18. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Саратов: Южный институт менеджмента. 2014. – 39 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25967>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / Г.А. Титоренко. - М: Юнити, 2011.
20. Арутюнян Т.Д., Зиновьева Д.М. Библиотечно-информационные системы и технологии. Подготовка письменных работ в вузе: Учеб.-метод. пособие; ВАГС; - Волгоград: Изд-во ВАГС, 2010. - 127 с.
21. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции. – М.: МЭСИ, 2011.
22. Данелян Т.Я. Юридические информационные системы. – М.: МЭСИ, 2012.
23. Законодательство и экономика; Адвокат: Электронные версии журналов. - М.: Термика, 2014.
24. Информатика и математика для юристов: учебник под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. Издательство: Юнити-Дана, 2010. - 558 стр.
25. Информационные технологии в юриспруденции (АОИ в юриспруденции): Учебное пособие / Т.Я.Данелян; Каф. экономических информационных систем и информационных технологий. - М.: МЭСИ, 2012. - 140 с.
26. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. - М.: Юрайт, 2012. - 526 с.: ил., табл.
27. Информационные системы в экономике: учебник под ред. Г.А.Титоренко. – М.: ЮНИТИ - Дана, 2013.
28. Информационные системы в экономике (лекции, упражнения, задачи) / А. Н. Романов. - М.: Вузовский учебник, 2011.
29. Информационные системы в экономике / под ред. Романова А.Н. - М.: Вузовский учебник, 2012.
30. Информационные технологии: 2-е изд. / О. Л. Голицына [и др.]. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
31. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / Г.А.Титоренко. - М : ЮНИТИ-Дана, 2011.
32. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. Издательство: Омега-Л, 2012. - 464 с.
33. Казаков Ю.В. История информатизации правоприменительной деятельности / Ю.В.Казаков // Бюллетень Министерства юстиции РФ. - 2010. - № 5.- С. 114-119.
34. Литвинов В. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие / В.А. Литвинов. - СПб.: Питер, 2013. - 320 с.: ил., табл.
35. Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова И.А., Гиляревский Р.С., Гудыно Л.П., Егоров В.С., Исаев Д.В., Кириченко А.А., Кирсанов А.П., Кишкович Ю.П., Кравченко Т.К., Куприянов Д.В., Меликян А.В., Пятибратов А.П. Основы информационных технологий. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2012. - 596 стр.
36. Основы российского права: учебник / Т.В. Кашанина. - М : Норма, 2010.
37. Российское право: учебник / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Норма, 2011.

38. Рубальская О.Н., Титов В.М., Маленкова О.В. Информатика: экспресс-подготовка к интернет-тестированию. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика. 2010. - 240 стр.
39. Сапрыкин А.В. Специфика и новые возможности справочной правовой системы "Гарант-профессионал" / А. В. Сапрыкин // Налоговое планирование. - 2013. - № 3.- с.18-21.
40. Элькин В.Д., Кудинов А.Т., Беляева Т.М., Пальянова Н.В. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник для бакалавров. Издательство: Проспект, 2014 г. 352 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

нет

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
4. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
5. СПС «Консультант Плюс»
6. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Информационные технологии в юридической деятельности»** включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет и установленными в сети специальными пакетами программ, обеспечивающими учебный процесс, включая СПС Консультант Плюс и Гарант.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (10):Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine,MicrosoftWinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcdmc.
- Пакет офисного ПО - MicrosoftOfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc.
- программы-архиваторы;
- антивирусные программы;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы;
- СПС Консультант Плюс;
- СПС Гарант;
- электронная библиотека;
- программа электронного тестирования.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет и доступ к СПС Консультант Плюс и СПС Гарант.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.