

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры информационных систем и
математического моделирования

Протокол от 31.08.2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10.02 Библиотечно-информационные системы и технологии

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель кафедры
информационных систем и
математического моделирования

Жиляева Татьяна Дмитриевна

Заведующий кафедрой
информационных систем и
математического моделирования,
канд. техн. наук, доцент

Астафурова Ольга Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
6.4. Нормативные правовые документы	16
6.5. Интернет-ресурсы	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Библиотечно-информационные системы и технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Развитие знаний студентов об информационной культуре и информационных ресурсах общества, о принципах организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование способностей самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	УК ОС-2.1	На уровне знаний: - различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. - определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий.
		На уровне умений: - формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий; - сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением.
		На уровне навыков: - анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.10.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» входит в Блок 1 «Базовая часть» учебного плана. Дисциплина общей трудоемкостью 1 ЗЕТ изучается студентами очной формы обучения в 1 семестре 1 курса, студентами заочной формы обучения во 2 семестре 1 курса.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области информатики, русского языка и культуры речи. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины необходимы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий. Дисциплина реализуется после изучения в дисциплине Б1.Б.10.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 6 часа в соответствии с учебным планом (2 часа лекционных занятий и 4 часа семинарских занятий) и 30 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устного опроса.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			К		СР
			Л	ЛР	ПЗ			
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	2	-	4		30	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	2		4		30	
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>2 семестр</i>								
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	2	-	4		30	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	2		4		30	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)

Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. ГОСТы. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная/заочная форма
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Информационный продукт. Информационные услуги. Библиотечно-библиографическая классификация. Описание официальных документов. Описание электронных документов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. Порядок расположения материала в списке литературы. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.	<i>Устный опрос</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	<i>Устный опрос</i>
Заочная форма обучения		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	<i>Устный опрос</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспекта лекции, прослушанной в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получения практических навыков на семинарских занятиях.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Тема 1. «Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)»

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех и более авторов?

4. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
5. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
6. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
7. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
8. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовок.
9. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
10. Алфавитный каталог. Назначение.
11. Систематический каталог. Особенности структуры.
12. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
13. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
14. Оформление списков использованной литературы.
15. Как располагается информация в списке литературы?
16. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
17. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
18. Сервисы и возможности ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ».

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100. Критериями оценивания контрольной работы, является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

При оценивании результатов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Развитие знаний студентов об информационной культуре и информационных ресурсах общества, о принципах организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС-2.1</p> <p>Формирование профессионального мышления студента. Накопление и развитие знаний студентов об информационной культуре и информационных ресурсах общества, принципах и методике оформления списка использованной литературы, о принципах организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов.</p>	<p>Знание основных теоретических положений: Различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>Формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий. Сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением.</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>

Варианты заданий к зачету по дисциплине «Библиотечно-информационные системы и технологии»

Вопросы к зачету

1. Информационная культура.
2. Информационное общество.
3. Информационные ресурсы.
4. Информационные ресурсы электронной библиотеки ВИУ РАНХиГС.
5. Какие основные профессиональные (для своей профессии) журналы вы знаете?
6. Аналитико-синтетическая переработка информации.
7. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
8. Библиографическое описание документов.
9. Библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов.
10. Библиографическое описание книги четырех и более авторов.
11. Библиографическое описание книги под заглавием.
12. Библиографическое описание одного из томов многотомного издания.
13. Аналитическое библиографическое описание документа.
14. Библиографическое описание электронного ресурса.
15. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовки.
16. Аналитическое библиографическое описание документов.
17. Сокращения в библиографическом описании.
18. Основные правила оформления списка использованной литературы.
19. Особенности составления подстрочных библиографических ссылок.
20. Особенности составления внутритекстовых библиографических ссылок.
21. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
22. Методика поиска в Электронном каталоге.
23. Полнотекстовые базы данных библиотеки вуза.
24. Алгоритм поиска учебной литературы по изучаемым дисциплинам в Электронном каталоге.
25. Назначение и возможности использования БД «Периодика».
26. Сервисы и возможности ЭБС «Лань».

27. Сервисы и возможности ЭБС «IPRbooks».

28. Сервисы и возможности ЭБС «ЮРАЙТ».

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями в области информатики, информационных ресурсов. Для более углубленного изучения дисциплины, студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Рефераты не предусмотрены дисциплиной.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспекта лекции, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционного занятия, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь

студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к контрольной работе. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (ГОСТам).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекции, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55785>.
2. Леонидова, Г. Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Ч. 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / Г. Ф. Леонидова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22065>.
3. Морева, О. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754>.
4. Сивков, С. М. Библиография [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.

6.2. Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 1. Библиографическое описание [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / сост. О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012.— 75 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29649>.
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М. : Логос, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.
3. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546>.
4. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Е. И. Боброва. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 46 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29664>.

5. Меркулова, А. Ш. Формирование баз данных [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29724>.
6. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2014.— 84 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55220>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>.
2. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Н. И. Колкова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29696.html>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / Российская Федерация. Законы. - Доступ из СПС Гарант.
2. ГОСТ 7.1.2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : введ. 01.07.2004. — URL: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : введ. 01.01.2009. — URL: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] : офиц. изд. — URL: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-страница библиотеки на сайте ВИУ РАНХиГС
http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1412.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (10):Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine,MicrosoftWinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcdmc.
- Пакет офисного ПО - MicrosoftOfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc.
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы (при необходимости).

Расписание учебных занятий для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.