

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
конституционного и  
административного права  
Протокол от 31 августа 2018 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.01 Служебное право**

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

«Государственно-правовая»

---

*направленность (профиль/специализация)*

юрист

---

квалификация

очная/заочная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора-2019

Волгоград, 2018 г.

**Авторы–составители:**

к.ю.н., зав. кафедрой  
ст. преподаватель

Абезин Денис Александрович,  
Мохов Артем Юрьевич

Заведующий кафедрой конституционного  
и административного права, к.ю.н.

Абезин Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3.Содержание и структура дисциплины .....	5
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	27
6.1. Основная литература. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2 Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы. ....	29
6.5. Интернет-ресурсы. ....	29
6.6. Иные источники .....	29
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	30

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Служебное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.7.1	Формирование комплекса знаний, умений и навыков по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с нормами служебного права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
При разработке рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные <a href="#">постановлением</a> Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ПК-3.7.1	На уровне знаний: – сущность правомерного и противоправного поведения, их виды, основания наступления юридической ответственности за правонарушения в служебном праве.
		На уровне умений: – проводить юридическую квалификацию правового поведения участников служебно-правовых отношений.
		На уровне навыков: – навыками применения актов законодательства РФ в области служебного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.

## 2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Служебное право» входит в модуль дисциплин «Базовая часть. Вариативная часть. Дисциплины по выбору» учебного плана и осваивается на 5 курсе в 9 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ) по очной форме обучения и на 6 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и

умения, полученные при изучении таких дисциплин как Б1.Б.14 Конституционное право России, Б1.Б.15 Муниципальное право, Б1.Б.16 Административное право, Б1.В.04 Антикоррупционная политика в РФ и Б1.В.11 Трудовое право

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Служебное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин как Б1.В.ДВ.05.02 Миграционное право, Б1.В.ДВ.04.01 Таможенное право и Б1.В.ДВ.04.02 Налоговое право

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (10 часов лекционных занятий и 22 часа практических занятий в 9 семестре) и 40 часов на самостоятельную работу обучающихся.

На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 8 часов в соответствии с учебным планом (2 часа лекционных занятий, 6 часов практических занятий) и 60 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР С	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КС Р		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие, система и правовые основы государственной службы в России	8	2		2		4	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации	12	2		4		6	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
Тема 3	Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	12	2		4		6	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 4	Правовой статус государственных гражданских служащих	10	2		2		6	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
Тема 5	Государственные гарантии на гражданской службе	8			2		6	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6	Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах	12	2		4		6	<i>Опрос</i>
Тема 7	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	10			4		6	<i>Опрос, решение задач, тестирование</i>

Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>		<b>22</b>		<b>40</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие, система и правовые основы государственной службы в России	9	2			1	6	<i>Реферат</i>
Тема 2	Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации	11			2		9	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
Тема 3	Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	12			2	1	9	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 4	Правовой статус государственных гражданских служащих	9					9	<i>Решение задач реферат</i>
Тема 5	Государственные гарантии на гражданской службе	10				1	9	<i>Решение задач</i>
Тема 6	Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах	11			2		9	<i>Опрос</i>
Тема 7	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	10				1	9	<i>Решение задач, тестирование</i>
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

### **Содержание дисциплины**

#### *Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России*

Законодательство о государственной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Основные подходы к определению понятия и сущности государственной службы в отечественной юридической науке. Понятие государственной службы по действующему законодательству. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба РФ (федеральная и субъектов РФ), военная служба, правоохранительная служба. Понятие и классификация государственных служащих. «Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий. Принципы государственной службы: законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; открытость государственной службы; профессионализм и компетентность служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их служебную деятельность и др.

## *Тема 2. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации*

Понятие государственного гражданского служащего. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения классов чин (воинских и специальных званий, дипломатических рангов) государственным служащим, лишение классного чина. Федеральные и региональные органы управления государственной и муниципальной службой. Кадровые службы государственных органов.

## *Тема 3. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы*

Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Равенство и ограничения при поступлении на гражданскую службу. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы, опыту работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам. Организационно-правовые способы замещения должностей. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии.

## *Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих*

Понятие и структура правового статуса служащего. Понятие и состав служебных прав. Понятие и состав служебных обязанностей. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути его урегулирования.

Основания, виды и порядок применения мер поощрения на государственной и муниципальной службе. Служебная дисциплина. Виды ответственности государственных (муниципальных) служащих: дисциплинарная, уголовная, административная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарные взыскания: основание, виды, порядок применения и снятия. Основания и процедура проведения служебных проверок.

## *Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе*

Оплата труда (денежное содержание) государственных гражданских служащих. Отпуск, медицинское обслуживание, государственное страхование государственных гражданских служащих. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации. Правовое положение служащего при государственного органа и сокращении должностей. Права и обязанности служащих в связи с уходом на пенсию. Правовые основания на получение пенсии государственного (муниципального) служащего. Пересмотр пенсий государственных (муниципальных) служащих. Стаж государственной службы.

## *Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы в правоохранительных органах*

Военная служба, государственная служба иных видов (федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью), к которой относится служба в: Прокуратуре РФ; Следственном комитете РФ; Министерстве внутренних дел РФ; Федеральной службе исполнения наказаний РФ (ФСИН России); Федеральной таможенной службе РФ (ФТС России); Государственной фельдшерской службы РФ; Государственной противопожарной службе МЧС России.

*Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.*

Законодательство о муниципальной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие и принципы муниципальной службы по действующему законодательству. Понятие и классификация муниципальных служащих. Порядок присвоения и сохранения классов чинов муниципальным служащим, лишение классного чина.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Понятие, система и правовые основы государственной службы в России	1. Организация государственной службы в Киевской Руси. 2. Организация государственной службы в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVIIвв.).	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>
2.	Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации	1. Место правового института государственной службы в системе российского права. 2.Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере государственной службы.	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
3.	Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	1. Порядок проведения квалификационного экзамена. 2. Правовой режим кадровой политики.	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
4.	Правовой статус государственных гражданских служащих	1. Документы, представляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. 2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.	<i>Опрос, решение задач реферат</i>	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
5.	Государственные гарантии на гражданской службе	1. Требования к служебному поведению гражданских служащих. 2. Ответственность гражданских служащих за совершение коррупционных правонарушений	<i>Опрос, решение задач</i>	<i>Опрос, решение задач</i>
6.	Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах	1. Пенсионное обеспечение членов семей государственных служащих по случаю потери кормильца (гибель, смерть в результате заболевания, полученного в период прохождения государственной службы).	<i>Опрос</i>	<i>Опрос</i>
7.	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	1. Увольнение с муниципальной службы 2. Ответственность муниципальных служащих	<i>Опрос, решение задач, тестирование</i>	<i>Опрос, решение задач, тестирование</i>



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Понятие, система и правовые основы государственной службы в России	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
Тема 3	Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 4	Правовой статус государственных гражданских служащих	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
Тема 5	Государственные гарантии на гражданской службе	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6	Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах	<i>Опрос</i>
Тема 7	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	<i>Опрос, решение задач, тестирование</i>
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Понятие, система и правовые основы государственной службы в России	<i>Реферат</i>
Тема 2	Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации	<i>Опрос, решение задач реферат</i>
Тема 3	Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 4	Правовой статус государственных гражданских служащих	<i>Решение задач реферат</i>
Тема 5	Государственные гарантии на гражданской службе	<i>Решение задач</i>
Тема 6	Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах	<i>Опрос</i>
Тема 7	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	<i>Решение задач, тестирование</i>

обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

#### **Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в РФ**

##### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Государственная служба как правовой институт.
2. Понятие и система государственной службы в РФ.
3. Система законодательства о государственной службе.
4. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих.
5. Принципы государственной службы РФ

##### **Темы рефератов:**

1. Правовое регулирование прохождения военной службы
2. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
3. Государственная служба российского казачества
4. «Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий

#### **Тема 2. Организационные основы гражданской службы в РФ.**

##### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
2. Категории и группы должностей гражданской службы
3. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
4. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданским служащим.
5. Квалификационный экзамен.

##### **Темы рефератов:**

1. Эффективность государственной кадровой политики: правовой аспект

##### **Задачи для решения:**

1. Выделите отличительные черты каждой из категорий должностей государственной гражданской службы»
2. Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:
  - категорию и группу выбранных должностей;
  - классный чин, соответствующий им;
  - квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение данных должностей;

#### **Тема 3. Правовое регулирование прохождения гражданской службы.**

##### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
2. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
4. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
5. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.

## 6. Основания прекращения государственно-служебных отношений

### Темы рефератов:

1. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.

### Задачи для решения:

1. Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:

- порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
- вид служебного контракта, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;
- обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей, представлять при поступлении на государственную службу сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Составьте проект приказа о назначении на должность государственной гражданской службы.

3. Составьте проект приказа об увольнении с государственной гражданской службы.

4. Составьте проект служебного контракта. (Выделите условия прохождения государственной гражданской службы: А) обязательные для включения в служебный контракт; Б) которые могут быть предусмотрены в служебный контракт).

5. Составьте проект должностного регламента.

6. Сделать подборку объявлений (не менее 3) о конкурсах на вакантные должности государственной гражданской службы, размещаемых на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти

7. Сделать подборку объявлений (не менее 3) о конкурсах в кадровый резерв государственного органа, размещаемых на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти

8. Составьте объявление о конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы, размещаемое на официальном сайте государственного органа.

9. Руководитель управления ФНС России по Н-ой области на основании поступивших от граждан заявлений о приёме на работу издал 4 приказа о назначении на должности водителя, специалиста 1 разряда, государственного инспектора и своего помощника. Конкурс на замещение указанных должностей не проводился. Законны ли приказы руководителя? С какого момента у поступающих на соответствующую должность лиц возникают служебные (трудовые) отношения?

10. Губернатор Н-ой области издал постановление об освобождении от должности начальника управления юстиции по Н-й области и о назначении на неё другого лица. Однако освобождённый начальник областного управления юстиции не согласился с постановлением заявив, что его назначил министр юстиции РФ и поэтому он будет исполнять обязанности начальника управления юстиции по Н-й области до издания приказа министра о его освобождении. Законны ли действия губернатора Н-ой области и начальника областного управления юстиции?

11. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу. Дайте правовую оценку ситуации

## Тема 4. Правовой статус гражданских служащих.

### Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и состав служебных прав.

2. Понятие и состав служебных обязанностей

3. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы.

4. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
5. Понятие и виды мер поощрения.
6. Виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок их применения.

**Темы рефератов:**

1. Конфликт интересов: причины и процедура урегулирования
2. Соотношение «ограничений» и «запретов» в праве.

**Задачи для решения:**

1. Специалист одного из министерств РФ опоздал на работу. Какие меры дисциплинарной ответственности к нему могут быть применены? Каков порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных гражданских служащих?
2. Специалист II категории одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. Имеются ли основания для его увольнения?
3. Гражданин Н., занимавший должность советника губернатора Н-ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Н. в объяснении на имя губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью. Дайте правовую оценку ситуации.

**Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Система основных и дополнительных гарантий гражданских служащих
2. Денежное содержание государственных служащих
3. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
4. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
5. Стаж государственной службы.

**Задачи для решения:**

1. Проведите анализ норм Федерального закона «О государственной гражданской службе», закрепляющих основные и дополнительные гарантии гражданских служащих, определите в них бланкетные нормы (отсылочные) с указанием нормативных актов, к которым они отсылают: федеральный закон или подзаконный акт, закон или подзаконный акт субъекта РФ (на примере Волгоградской области или иного субъекта РФ), с указанием его полного наименования, даты принятия и номера.

**Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности прохождения военной службы.
2. Особенности прохождения службы в отдельных видах правоохранительных органов
  - 2.1 прокуратура
  - 2.2 МВД
  - 2.3 следственный комитет РФ

**Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие и правовые основы муниципальной службы.

2. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
3. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гос. и муницип. службы
4. Особенности правового статуса муниципального служащего.
5. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
6. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

**Задачи для решения:**

1. Подберите по 2 примера должностей муниципальной службы и определите:
  - порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
  - вид трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;
  - обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей, представлять при поступлении на муниципальную службу сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Тест по дисциплине «Служебное право».**

**1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:**

- А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы
- Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности
- В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы
- Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

**2. Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?**

- А) распространяется в полном объеме
- Б) нет, не распространяется
- В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе
- Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

**3. Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?**

- А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- Б) председатель комитета Волгоградской области
- В) директор Волгоградского филиала РАНХиГС
- Г) ни один из указанных должностных лиц

**4. Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?**

- А) Президент РФ
- Б) федеральный министр
- В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- Г) все указанные лица

**5. Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Волгоградской области?**

- А) ведущий специалист комитета Волгоградской области
- Б) мировой судья
- В) помощник депутата Волгоградской областной Думы
- Г) все указанные должностные лица

**6. Правовое регулирование организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:**

- А) в ведении Российской Федерации
- Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- В) в ведении субъекта Российской Федерации
- Г) правильный вариант ответа не указан

**7. Для каких целей учреждаются должности гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?**

- А) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
- Б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций
- В) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос. органов
- Г) все ответы верны

**8. Должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:**

- А) высшие, главные, ведущие, старшие должности
- Б) высшие, главные, ведущие должности
- В) главные, ведущие, старшие, младшие должности
- Г) главные, ведущие, старшие должности

**9. Допускается ли назначение на должность главной группы гражданской службы при наличии образования на уровне бакалавриата?**

- А) только на должности категории «Помощники (советники)» или «Руководители»
- Б) только на должности категории «Специалисты» или «Обеспечивающие специалисты»
- В) да, допускается на любую должность главной группы
- Г) нет, не допускается

**10. Допускается ли назначение на должность старшей группы гражданской службы лица со средним проф. образованием?**

- А) на должности категории «Помощники (советники)»
- Б) на должности категории «Специалисты»
- В) на должности категории «Обеспечивающие специалисты»
- Г) нет, не допускается

**11. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются**

- А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы
- Б) при увольнении с государственной службы
- В) при поступлении на гражданскую службу вновь
- Г) в любом из вышеперечисленных случаев

**12. Первый классный чин присваивается федеральному государственному гражданскому служащему:**

- А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность
- В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

**13. Классный чин может быть:**

- А) квалификационным
- Б) очередным
- В) статским
- Г) депутатским

**14. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?**

- А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки
- Б) требования к уровню профессионального образования
- В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)
- Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

**15. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:**

- А) решение конкурсной комиссии
- Б) решение аттестационной комиссии
- В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы
- Г) все указанные варианты верны

**16. Гражданин включается в кадровый резерв государственного органа Волгоградской области на:**

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) 5 лет

**17. Руководитель государственного органа Волгоградской области вправе продлить предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве соответствующего государственного органа**

- А) да, по своему усмотрению
- Б) может, но при условии успешной сдачи государственным гражданским служащим квалификационного экзамена
- В) может, но при условии успешного прохождения государственным гражданским служащим испытания
- Г) нет, не может

**18. Каким нормативным актом определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Волгоградской области?**

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральным конституционным законом
- В) указом Президента РФ
- Г) постановлением Губернатора Волгоградской области

**19. Не допускаются к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы:**

- А) в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
- Б) лица, участвующие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)
- В) лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя
- Г) все вышеперечисленные лица

**20. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не проводится:**

- А) при назначении на должности категории "помощники (советники)"
- Б) при сокращении должностей или упразднении государственного органа
- В) при заключении срочного служебного контракта
- Г) в любом из указанных случаев

**21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются:**

- А) простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- Б) квалифицированным большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- В) квалифицированным большинством голосов от общего числа ее членов (2/3 от общего числа)
- Г) простым большинством голосов от общего числа ее членов

**22. Заседание конкурсной комиссии может быть проведено:**

- А) если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов
- Б) если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов
- В) если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов
- Г) если на нем присутствует более 2/3 от общего числа ее членов

**23. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются**

- А) открытым голосованием
- Б) тайным голосованием
- В) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с положением о комиссии, принимаемым представителем нанимателя)
- Г) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с решением, принимаемым на заседании конкурсной комиссии)

**24. По общему правилу, при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, продолжительность испытательного срока составляет**

- А) от 1 до 6 месяцев



- Б) от 3 до 6 месяцев
- В) от 1 месяца до года
- Г) от 3 месяцев до года

**25. Что является целью проведения аттестации на государственной гражданской службе?**

- А) применение мер поощрения или мер дисциплинарной ответственности
- Б) присвоение классного чина
- В) определение соответствия замещаемой должности**
- Г) все указанные варианты верны

**26. Каким нормативным актом определяется порядок проведения аттестации государственного гражданского служащего Волгоградской области?**

- А) указом Президента РФ
- Б) постановлением Правительства РФ
- В) постановлением Губернатора Волгоградской области
- Г) каждым из указных нормативных актов

**27. Каковы сроки проведения очередной аттестации государственного гражданского служащего?**

- А) не реже одного раза в год и не чаще одного раза в три года
- Б) один раз в три года
- В) один раз в четыре года
- Г) не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в четыре года

**28. Отметьте права государственного гражданского служащего:**

- А) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей
- Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
- В) быть членом профессионального союза
- Г) все указанные варианты верны

**29. Государственный гражданский служащий обязан:**

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
- В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
- Г) все указанные варианты верны

**30. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:**

- А) участвовать в деятельности общественных организаций
- Б) заниматься педагогической, научной или иной творческой деятельностью
- В) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности
- Г) членство в политических партиях

**31. Служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего проводится:**

- А) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
- Б) аттестационной комиссией:
- В) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа
- Г) комиссией государственного органа по служебным спорам

**32. Отметьте дисциплинарное взыскание, которое представитель нанимателя согласно действующему законодательству имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка;**

- А) устное замечание
- Б) выговор
- В) предупреждение о неполном служебном соответствии
- Г) представитель нанимателя имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка любое из вышеперечисленных взысканий

**33. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к государственному гражданскому служащему не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):**

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 3 месяца
- Г) 6 месяцев
- Д) 1 год

**34. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего?**

- А) 28 дней
- Б) 30 дней
- В) 35 дней
- Г) 40 дней
- Д) 45 дней

**35. Какова максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе?**

- А) 5 дней
- Б) 7 дней
- В) 10 дней
- Г) 14 дней
- Д) 35 дней

**36. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному гражданскому служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать:**

- А) 0,8 должностного оклада
- Б) 1 должностной оклад
- В) 1,8 должностного оклада
- Г) 2,8 должностного оклада

**37. Может ли представитель нанимателя установить испытание для государственных гражданских служащих, назначенных на должности в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа?**

- А) нет
- Б) может только для граждан, имеющих среднее образование или образование на уровне бакалавриата
- В) может, за исключением лиц, для которых предусмотрены гарантии по сохранению места работы
- Г) да

**38. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем:**

- А) за 2 месяца до их введения
- Б) за 3 месяца до их введения
- В) за 1 месяц до их введения
- Г) правильного варианта ответа нет

**39. Укажите размер ежемесячной надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет?**

- А) 10 % от оклада за классный чин
- Б) 10 % от оклада денежного содержания
- В) 10 % от должностного оклада
- Г) 10 % от ежемесячного денежного содержания

**40. Могут ли в МВД России учреждаться должности, не относящиеся к числу должностей в органах внутренних дел?**

- А) да, могут
- Б) могут только в центральном аппарате МВД России
- В) могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ
- Г) нет, не могут

**41. Каков предельный возраст для замещения должностей в органах внутренних дел (по общему правилу)?**

- А) 35 лет
- Б) 45 лет
- В) 55 лет
- Г) 65 лет

**42. Укажите максимальный срок выслуги в специальном звании полковника полиции**

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 5 лет
- Г) максимальный срок выслуги в специальном звании полковника полиции не устанавливаются

**43. Укажите максимальный срок непрерывного пребывания сотрудника ОВД в кадровом резерве**

- А) 3 года

- Б) 4 года
- В) 5 лет
- Г) 6 лет

**44. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):**

- А) две недели
- Б) один месяц
- В) 2 месяца
- Г) 6 месяцев

**45. Из каких составляющих складывается оклад месячного денежного содержания государственного гражданского служащего?**

- А) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение
- Б) должностной оклад и оклад за классный чин
- В) должностной оклад и дополнительные выплаты
- Г) должностной оклад и надбавка за выслугу лет

**46. Должен ли учитываться стаж государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы?**

- А) да
- Б) да, если стаж государственной гражданской службы превышает 15 лет
- В) нет
- Г) по усмотрению работодателя

**47. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» должности муниципальной службы подразделяются на:**

- А) уровни
- Б) категории и группы
- В) категории
- Г) группы

**48. Каким нормативным правовым актом в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы?**

- А) указом Президента РФ
- Б) законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ
- В) нормативным правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления
- Г) нормативным правовым актом, принимаемым исполнительным органом местного самоуправления

**49. Может ли муниципальный служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?**

- А) нет
- Б) может при отсутствии конфликта интересов
- В) может на условиях совмещения должностей
- Г) да

**50. На муниципальную службу имеет право поступать гражданин:**

- А) не моложе 18 лет
- Б) не моложе 18 лет и не старше 65 лет
- В) не моложе 18 лет и не старше 70 лет
- Г) не моложе 21 года и не старше 60 лет

### **КЛЮЧИ:**

**1-г; 2-в; 3-г; 4-в; 5-а; 6-в; 7-в; 8-б; 9-б; 10-в; 11-г; 12-в; 13-б; 14-г; 15-г; 16-в; 17-г; 18-в; 19-а; 20-г; 21-а; 22-в; 23-а; 24-в; 25-в; 26-а; 27-б; 28-в; 29-г; 30-в; 31-а; 32-г; 33-г; 34-б; 35-в; 36-г; 37-а; 38-а; 39-в; 40-а; 41-а; 42-г; 43-а; 44-г; 45-б; 46-а; 47-г; 48-в; 49-а; 50-б.**

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

#### **Проверка решения задач**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона

74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов рефератов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3.7.1	Формирование комплекса знаний, умений и навыков по принятию решений и совершению юридических

	законодательством Российской Федерации		действий в точном соответствии с нормами служебного права.
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>ПК-3.7.1</b> Формирование комплекса знаний, умений и навыков по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с нормами служебного права.	Знание основных теоретических положений: -сущность правомерного и противоправного поведения, их виды, основания наступления юридической ответственности за правонарушения в служебном праве.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	- проводить юридическую квалификацию правового поведения участников служебно-правовых отношений.	Умение применять знания на практике в полной мере
	- навыками применения актов законодательства РФ в области служебного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету по дисциплине «Служебное право»

1. Место служебного права в правовой системе России
2. Понятие государственной службы в законодательстве и правовой науке
3. Система государственной службы в РФ.
4. Система законодательства о государственной службе.
5. Правовое регулирование прохождения военной службы
6. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
7. Понятие государственного служащего.
8. Классификация государственных служащих.
9. Принципы государственной службы РФ
10. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
11. Категории и группы должностей гражданской службы
12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
13. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов гражданским служащим.
14. Квалификационный экзамен.
15. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
16. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
17. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
18. Испытание на государственной гражданской службе
19. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
20. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.

21. Основания прекращения государственно-служебных отношений
22. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
23. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих
24. Права государственного служащего.
25. Обязанности государственного служащего.
26. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы
27. Запреты, связанные с прохождением государственной службы
28. Требования к служебному поведению государственных служащих.
29. Понятие и виды мер поощрения на государственной гражданской службе.
30. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
31. Конфликт интересов: причины и процедура урегулирования
32. Система основных и дополнительных гарантий гражданских служащих
33. Денежное содержание государственных служащих
34. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
35. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
36. Стаж государственной службы.
37. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
38. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
39. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гос. и муницип. Службы
40. Особенности правового статуса муниципального служащего.
41. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
42. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

### Шкала оценивания

*Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося*  
 Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм трудового права. Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.



#### **4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права конституционного права России, муниципального права, административного права, трудового права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

*Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной

проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

#### *Рекомендации по изучению методических материалов*

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету/экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет/экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области трудового законодательства (включая региональное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов (Министерство труда и социального развития РФ, Роструд и т.д.).

#### *Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации*

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

*Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.*

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке обучающимися навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит обучающихся не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые обучающимся задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## 6.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418>

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517052>

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516417>

2. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> – Режим доступа: по подписке.

3. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А. Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217734> – Режим доступа: по подписке.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшникова Ю. Е. Противодействие коррупции на государственной и муници- пальной службе: Практикум: учебное пособие / Абезин Д. А., Го- ломанчук Э. В., Каюшникова Ю. Е.; Волгоградский инстит- ут управ- ления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народно- го хозяй- ства и государственной

службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2016. – 68 с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
2. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ"
5. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)"
6. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ"
8. Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (с изм. и доп.)
9. Закон Волгоградской области от 3 мая 2006 г. № 1222-ОД «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Браташова Ю.А. Правовое регулирование этики и служебного поведения государственного гражданского служащего РФ // Административное право и процесс. 2014. № 5. С. 33-36.
2. Васильев Ю. Пенсионное обеспечение федерального гражданского служащего // "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2010 г.
3. Горячук И.Н. Служебный контракт на государственной гражданской службе Российской Федерации: теория и практика применения: / под ред. Л.П. Волковой. М.: ДМК Пресс, 2010. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Канунникова Н.Г. Теоретические аспекты административно-правовых запретов в органах внутренних дел (полиции) // Административное право и процесс. 2014. № 8. С. 4-8.

5. Соловьева Г.А. Особенности сокращения гражданских служащих // "Отдел кадров бюджетного учреждения", № 4, апрель 2010 г.

6. Шишов М.А. Актуальные вопросы урегулирования конфликта интересов. // Административное право и процесс. 2014. № 6. С. 64-67.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Служебное право» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы (при необходимости).

Расписание учебных занятий для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.