

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

финансового и предпринимательского
права

Протокол от 05.09.2018 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов
Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры финансового и
предпринимательского права, к.ю.н.

Усанова Виктория Александровна

Ассистент кафедры финансового и
предпринимательского права

Пономарченко Анастасия Евгеньевна

Заведующий кафедрой
финансового и предпринимательского
права, к.ю.н., доцент

Усанова Виктория Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики	4
3. Объем и место преддипломной практики	11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	12
5. Формы отчетности по преддипломной практике	22
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	37
7.1. Основная литература	37
7.2. Дополнительная литература	37
7.3. Нормативные правовые документы	37
7.4. Интернет-ресурсы	38
7.5. Иные рекомендуемые источники	38
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целями преддипломной практики Б2.В.01(Пд) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – ВИУ) образовательные программы высшего образования специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.4	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста

ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.7	Приобретение обучающимися углубленных знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность генерировать новые знания и интегрировать имеющиеся теоретические подходы к решению спорных вопросов, относящихся к квалификации фактов, событий и обстоятельств, на основе изучения правоприменительной практики и практической деятельности по месту прохождения преддипломной практики.
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.8.3	Формирование комплекса навыков по принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепление и углубление способности применять полученные теоретические знания и умения в практической деятельности организаций
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.5.2	Формирование у студентов знаний и способности на практике применять нормативные правовые акты с учетом знаний в области гражданского, административного, уголовного и других отраслей права, выработка у студентов умений и навыков применения нормативно-правовых актов и подготовки юридических документов в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8.6	Закрепление умений и устойчивых навыков принятия решений в процессе применения источников международного и национального права, обеспечивающих закрепление и соблюдение принципа равенства граждан перед законом, а также интересы личности;

ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-20.6	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный по тематике исследования с учетом знаний в области права;
ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК-22.5	Приобретение обучающимися интегрированных знаний и устойчивых умений и навыков, позволяющих определить соответствие результатов освоения профессиональной компетенции обучающихся и их способности обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований с учетом знаний в области российского и международного права.
ПСК-1	способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права	ПСК-1.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в сфере гражданского права и процесса, а также иных изученных дисциплин обеспечивающих осуществление профессиональной юридической деятельности, а также оказание квалифицированной и юридической помощи с гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права и процесса.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
- требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)	ОПК -2.4	Знание основных теоретических положений: - базовых понятий, определяющих содержание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права. -использовать знания базовых понятий, определяющих содержание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права, в профессиональной

<p>Б) Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/</p>		<p>деятельности.</p> <p>-навыками толкования норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права при их реализации в профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-2.7	<p>на уровне знаний:</p> <p>углубленные знания, обеспечивающие способность генерировать новые знания и интегрировать имеющиеся теоретические подходы к решению спорных вопросов, относящихся к квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- умения генерировать новые знания и интегрировать имеющиеся теоретические подходы к решению спорных вопросов, относящихся к квалификации фактов, событий и обстоятельств, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений, а также основаниями юридической ответственности за преступления и иные правонарушения (административные, гражданские, дисциплинарные)</p>
	ПК-3.8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>использует теоретические понятия концепций и научной разработки, освоенные на первом этапе формирования компетенции с обоснованием собственной позиции по спорным и дискуссионным вопросам, относящимся к применению и реализации норм законодательства.</p>

		<p>на уровне умений: -полно и логически использовать разъяснения и рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ; -использовать правовые позиции Конституционного Суда РФ.</p>
	ПК-4.5.2	<p>на уровне навыков: навыками применения разработанных в общей теории права и конкретных отраслях права приемов и методов.</p> <p>на уровне знаний: особенности правоприменительной деятельности в публичном и частном праве, виды правоприменительных актов, их особенности в разных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>на уровне умений: компетенцию органов и должностных лиц по составлению юридических документов и правоприменительных актов, практику их реализации и использования для целей подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>на уровне навыков: подготавливать проекты правоприменительных и правореализационных актов в сфере профессиональной деятельности; обосновывать собственную позицию при осуществлении правореализационной деятельности, в том числе при применении нормативных правовых актов; квалифицированно применять юридическую технику составления юридических документов</p>
	ПК-8.6	<p>на уровне знаний: основные теоретические концепции по вопросам, относящимся к обеспечению прав и свобод человека и гражданина, грамотно глубокого понимания значения и ценности личных прав и свобод, нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус личности, закрепляющими различные категории прав граждан; устойчивое представление о правах и свободах человека как высшей ценности, находящейся под защитой государства</p>

		<p>на уровне умений: квалифицировать факты, имеющие юридическое значение применять нормы международного и национального права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина</p>
		<p>на уровне навыков: навыками анализа судебной практики по делам о преступлениях против чести и достоинства личности и иных преступлениях, посягающих на права и свободы человека и гражданина</p>
	ПК-20.6	<p>на уровне знаний: - основные положения науки уголовного, уголовно-процессуального, административного, гражданского права, основные подходы судебной, административной и иной правоприменительной практики, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>на уровне умений: формулирование обоснованных выводов на основании исследования доктрины и правоприменительной практики -</p> <p>на уровне навыков: владеет методом анализа результатов научных исследований в области уголовного, уголовно-процессуального, административного, гражданского права, материалов судебной и иной правоприменительной практики, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>
	ПК-22.5	<p>на уровне знаний: - теоретических подходов к решению спорных и дискуссионных вопросов, существующих в юриспруденции; - методологических основ проведения</p>

		<p>конкретных социологических исследований по правовой тематике; -основных проблем юриспруденции, требующих активизации научных исследований в целях повышения эффективности механизма правового регулирования</p>
		<p>на уровне умений: использовать результаты исследований, проведенных ранее ведущими учеными; - генерировать новые знания с учетом имеющихся, а также давать критический анализ теоретических подходов разработанных в действующих научных школах, формирующих современную правовую доктрину; - проводить научные исследования и разработки на основе интегрирования новых знаний; -готовить и оформлять презентации результатов проведенного научного исследования.</p>
		<p>на уровне навыков: навыками использования результатов исследований, проведенных ведущими учеными; - генерирования новых знаний с учетом имеющихся, а также критического анализа теоретических подходов разработанных в действующих научных школах, формирующих современную правовую доктрину; - проведения научных исследований и разработок на основе интегрирования новых знаний; - подготовки , оформления и презентации результатов проведенного научного исследования.</p>
	<p>ПСК-1.2</p>	<p>на уровне знаний: использовать и применять на практике нормы гражданского права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам частного права по месту прохождения преддипломной практики</p> <p>на уровне умений: навыки принятия правовых и процессуальных решений;</p>

		<p>навыки оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам частного права</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>навыки принятия правовых и процессуальных решений;</p> <p>навыки оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам частного права</p>

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) как часть основной образовательной программы является, относится к блоку «Практики» учебного плана и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Освоение практических навыков в ходе преддипломной практики опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный за все годы обучения.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано со всеми отраслевыми юридическими учебными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Сроки проведения Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Преддипломная Б2.П.2 проводится в объеме 324 часов (9 ЗЕТ) на пятом курсе очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность преддипломной практики учебной практики 6 недель

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Этапы учебной практики	Виды работ
Ознакомительный	<p>Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.</p> <p>Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.</p>

		<p>Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>
	<p>Основной</p>	<p>Ознакомление с основными направлениями работы организации:</p> <p>Практика в суде.</p> <p>Практика в студента в суде начинается с ознакомления с общим порядком работы суда, работой канцелярии, распределение обязанностей между работниками суда, порядком оформления поступающих дел, назначения их к слушанию, приемом и учетом кассационных жалоб и протестов, контролем за исполнительным производством, учетом и хранением гражданских и уголовных дел и др. Студент изучает работу секретаря судебного заседания – это вызов участников процесса и свидетелей; подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению; проверка явки лиц, которые вызывались в судебные заседания и отметка на повестках времени нахождения их в суде. По поручению судьи студент ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д. Студент изучает работу помощника судьи по подготовке дел к судебному рассмотрению: подбор законодательной и нормативной базы; составление проектов процессуальных документов; оформление материалов дела.</p> <p>В период прохождения практики студент присутствует на приеме граждан помощников судьи, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в подготовке проектов процессуальных документов. С разрешения руководителя практики студент вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики непосредственно у судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы. По поручению судьи составляет проекты процессуальных документов, дает консультации.</p> <p>Основное внимание студент должен уделять рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес. С разрешения судьи студент вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики студент должен обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона. Судья праве давать персональные задания студенту – практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а</p>

затем подвести итоги его выполнения. Студенту следует определить, испытывает ли судебная практика трудности при применении действующего законодательства, имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и др. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета. Все проводимые мероприятия в ходе практики следует увязывать с проблемами дипломного исследования.

Практика в органах прокуратуры.

В процессе прохождения практики студент должен получать практические навыки по основным направлениям деятельности прокуратуры.

Приступая к практике, студент должен ознакомиться с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность прокуратуры – Закон РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991 г., приказы, инструкции и указания Генерального прокурора, приказы Генерального прокурора «О порядке рассмотрения обращений и приеме граждан в системе прокуратуры Российской Федерации», «Об организации работы органов прокуратуры по борьбе с преступностью», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации, разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина», «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве», «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства» и др.

В ходе практики студент изучает структуру, штаты прокуратуры, делопроизводство, деятельность прокурора и его помощников. Изучая организацию и ведение делопроизводства, студент уясняет основы планирования работы прокуратуры, распределение обязанностей между прокурором, заместителями и помощниками прокурора, осуществления устного приема посетителей. Студент знакомится с навыками

		<p>по регистрации и рассмотрению письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан, с организацией и проведением анализов и обобщений практики прокурорского надзора, с составлением статистических отчетов и докладных записок.</p> <p>Студент знакомится с организацией работы органов прокуратуры по надзору за соблюдением федерального законодательства: изучает наряды, в которых сконцентрированы планы проверок исполнения законов государственными, муниципальными и коммерческими мероприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами; материалы данных проверок и акты прокурорского реагирования. Следует ознакомиться с обзорами и обобщениями практики прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, соблюдения прав и свобод граждан, правил охраны труда и техники безопасности, налогового законодательства и др.</p> <p>Студенту необходимо принять непосредственное участие в проведении запланированных проверок.</p> <p>Студент знакомится с работой прокуратуры по борьбе с преступностью и надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Необходимо освоить методику проведения проверок, требования, предъявляемых к актам прокурорского реагирования, ознакомиться с составлением преступности на обслуживаемой органом прокуратуры территории. Составить представление о функциях и полномочиях прокуратуры по организации борьбы с преступностью, надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.</p> <p>Студент должен принять участие в проведении проверок соблюдения требований законности при приеме, регистрации и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях.</p> <p>Совместно с одним из работников прокуратуры проверить законность и обоснованность постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, а также постановлений о возбуждении уголовных дел. По поручению прокурора изучить уголовные дела, поступающие от органов расследования с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении уголовного дела и о приостановлении предварительного следствия. По результатам готовит проекты соответствующих документов. В период прохождения практики студент знакомится с организацией работы органов прокуратуры по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами, а также в</p>
--	--	---

	<p>гражданском и арбитражном процессе. Студенту следует принять участие в проверке законности и обоснованности судебных постановлений, вынесенных по конкретным уголовным делам. При выявлении нарушений закона подготовить проекты кассационных представлений. Студент должен присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, предварительно изучив уголовное дело. Присутствуя на судебных заседаниях, студент оценивает содержание и форму выступлений прокурора и адвокатов.</p> <p>По поручению прокурора проверяет уголовные дела, по которым судебные постановления вступили в законную силу и при выявлении нарушений закона составляет проект представления на имя прокурора субъекта федерации о принесении представлений в порядке надзора. Студент присутствует при рассмотрении судами с участием прокурора дел по апелляционным и кассационным жалобам и представлениям, а также при рассмотрении судами материалов об условно-досрочном освобождении от наказания.</p> <p>Практика в Следственном комитете РФ.</p> <p>Практика студента начинается с изучения Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказов, инструкций, методических пособий и рекомендаций, регламентирующих деятельность Следственного комитета.</p> <p>В период прохождения практики студент приобретает навыки следственной работы путем: изучения первичных материалов и принятия по ним решения в виде протоколов соответствующих процессуальных документов и приложений к ним (планы, схемы, таблицы и т.д.); участия в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях.</p> <p>В ходе практики студент должен получить навыки в планировании и производстве отдельных следственных действий: осмотра места происшествия; исследования следов преступления; вещественных доказательств; документов; допроса потерпевших, свидетелей, подозреваемых, обвиняемых; производства очной ставки; производства обыска и выемки; проверки показаний на месте; производства следственных экспериментов; подготовки и назначения различных видов экспертиз.</p> <p>Результаты каждого следственного действия анализируются совместно студентом и руководителем практики (следователем) и выводы отражаются в отчете.</p>
--	--

		<p>Студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений – направления отдельных поручений, запросов, представлений и т.д.</p> <p>Необходимо ознакомиться с формами взаимодействия следственных органов, органов дознания, различных служб органов внутренних дел МВД и формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.</p> <p>Практика в органах внутренних дел (полиции). Практика проходит, как правило, в отделах внутренних дел (полиции) – структурных подразделениях предварительного следствия и дознания. Основное время должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы под руководством руководителя практики – следователя, в отдельных случаях дознавателя.</p> <p>В процессе прохождения практики студенты руководствуются рекомендациями, изложенными в разделе «Практика в Следственном комитете РФ»</p> <p>Дополнительно студент изучает действующие нормативные документы МВД РФ, регламентирующие деятельность следствия и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики. Студент знакомится с сложившимися основными формами взаимодействия следователя с оперативными и иными службами, готовит по указанию следователя отдельные поручения по указанным службам. Выезжает совместно с следователем в составе следственно-оперативной группы на место происшествия, где выполняет указания следователя и руководителя отдела (отделения) полиции.</p> <p>Студент знакомится с ФЗ от 07.02 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; изучает структуру и организацию работы отдела (отделения) полиции и в допустимых пределах знакомится с нормативной документацией по этим вопросам.</p> <p>В ходе практики студент знакомится с делопроизводством отдела (отделения) полиции, с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих документов, а также контролем за исполнением документов. Знакомится с системой учета и регистрации преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Студент участвует в приеме граждан руководителями отдела (отделения) полиции.</p> <p style="text-align: center;">Практика в адвокатуре</p>
--	--	--

Студент проходит практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. За время прохождения практики студент изучает действующее законодательство об адвокатуре, инструкции и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры, цели и задачи адвокатуры, методы и стиль работы адвокатов.

Студент изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг жалоб и журналов.

Студент изучает процессуальное законодательство, регулирующее права и обязанности защитника по уголовным делам и представителя сторон по гражданским делам. Изучает методические указания о ведении адвокатского производства по делу. Составляет досье по уголовным и гражданским делам, находящимся в производстве у руководителя практики – адвоката.

В ходе практики студент изучает конкретные уголовные дела, которые ведет руководитель практики, начиная со стадии предварительного следствия, а также в судах первой и второй юстиции. Самостоятельно изучает гражданские дела и ведет по ним адвокатское производство (досье).

Присутствует при ведении руководителем практики приема граждан. Студент совместно с руководителем практики посещает судебные процессы, присутствует на разбирательствах дел. По поручению руководителя составляет проекты документов: кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков

Практика в банках

Практика студента начинается с изучения Федеральных законов «О Центральном Банке Российской Федерации», «О банках и банковской деятельности» и других нормативных актов, регулирующих деятельность банковской системы, с знакомства с задачами, методами и стилем работы юрисконсульта в банковской структуре Российской Федерации. Студент знакомится с делопроизводством юридического отдела (службы), ведением учетной документации, книг и журналов.

Студент знакомится с практической работой сотрудников юридического отдела (службы), принимает участие в консультациях, беседах и переговорах с банковскими клиентами, проводимыми юрисконсультами.

Студент знакомится с работой юрисконсульта

	<p>по обслуживанию юридических лиц – клиентов банка.</p> <p>Приобретает навыки по экспертной оценке юридического дела клиента при открытии им расчетного, текущего, валютного счета и иных банковских счетов.</p> <p>Изучает юридические дела юридических лиц – клиентов банка, имеющих задолженность перед банком. Знакомится с мероприятиями, предпринимаемыми юридическим отделом (службой) по возврату таких задолженностей.</p> <p>Студент изучает положения Гражданского процессуального кодекса, Арбитражного процессуального кодекса, регулирующие права и обязанности истца и ответчика, представителя и свидетеля на судебном заседании, а также методические рекомендации о ведении производства по делу. Знакомится с гражданскими и арбитражными делами, находящимися в производстве руководителя практики или одного из юрисконсультов, составляет по ним досье. Принимает участие в качестве наблюдателя на заседаниях судов первой и апелляционной инстанции. Знакомится с материалами прохождения дел в кассационной инстанции и в Высшем Арбитражном суде. Студент составляет проекты исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, претензий и отзывов на них, апелляционных и кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков. Совместно с руководителем обсуждает эти документы.</p> <p style="text-align: center;">Практика в арбитражном суде</p> <p>Практика в суде начинается с изучения законодательных и нормативных актов, определяющих правовое положение арбитражных судов, порядок их работы. Студент знакомится с структурой арбитражных судов, целями и задачами. Студент изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, обобщает практику их рассмотрения, выявляет наиболее типичные ошибки и спорные вопросы, еще не нашедшие разрешения в юридической науке и не получившие единообразного толкования в арбитражной судебной практике.</p> <p>Студент присутствует при рассмотрении данной категории споров в суде, составляет по поручению судьи проекты решений и определений по ним.</p> <p>Студент обращает внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между юридическими лицами, на формы и методы борьбы</p>
--	---

		<p>арбитражных судов с нарушениями договорной и финансовой дисциплины, на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов по укреплению хозрасчета.</p> <p>Студенту в ходе практики необходимо исследовать вопросы, касающиеся применения действующего хозяйственного законодательства по отдельным категориям дел (материально-техническое снабжение, капитальное строительство, перевозки и т.д.).</p> <p>Студенту следует обратить внимание на основные тенденции кассационной и надзорной практики: основания, по которым наиболее часто отменяются и изменяются решения в кассационном порядке надзора. Студент отмечает наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства.</p> <p>Практика в органах нотариата</p> <p>Практика студента начинается с изучения Федерального закона «Основы законодательства о нотариате», инструкции «О порядке совершения нотариальных действий» и других нормативных актов, регламентирующих деятельность нотариальных органов. Студент знакомится с организацией работы государственного и частного нотариата, его структурой, компетенцией и порядком совершения нотариальных действий. Студент присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом. Студент должен усвоить общие правила совершения нотариальных действий: время, место их совершения. Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Студент знакомится со следующими нотариальными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none">Засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них, верности переводов с одного языка на другой;Засвидетельствование подлинности подписей;Нотариальным удостоверение доверенностей;Выдачей исполнительных надписей;Удостоверением бесспорных обстоятельств;Обеспечением доказательств;Принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг;Охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследства. <p>При прохождении практики необходимо изготовить проекты нотариальных документов и приобщить их к отчету.</p> <p>Практика в инспекциях Федеральной налоговой</p>
--	--	---

		<p>службе.</p> <p>Практика студента начинается с изучения нормативных документов, регулирующих деятельность налоговой службы, делопроизводства. В ходе практики студент должен принимать участие в проверках денежных документов: бухгалтерских отчетов и иных документов, связанных и исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет; участвовать при обследовании используемых для извлечения доходов объектов налогообложения, складских, торговых и иных помещений предприятий, организаций и граждан; участвовать в судах (в том числе арбитражных) по делам: о ликвидации предприятий; о признании сделок недействительными; о взыскании неосновательно приобретенного не по сделке, а в результате других незаконных действий; составлять проекты документов о наложении административных штрафов на должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства о предпринимательской деятельности и др.</p> <p>ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p> <p>Практика в юридических подразделениях организаций и учреждений:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. <p>Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих</p>
--	--	--

		<p>документов требованиям действующего законодательства.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.</p>
	<p>Заключительный этап</p>	<p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике</p>

5. Формы отчетности по преддипломной практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- направления на место прохождения практики;
- официального отзыва руководителя практики от организации (предприятия);
- текста отчета;
- приложений документов, над которыми работал студент;
- дневника прохождения практики.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от «__» _____ 20__ г. № ____ направляем для прохождения
_____ практики следующих студентов _____ курса _____

(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

;

1. _____

(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. _____

3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(И.О.Фамилия)

«_» _____ 20__ г

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

.				
.				
.				
.				
.				
.				

Срок прохождения практики с «__»____20__г. по «__»____20__г.
Место прохождения практики_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала /профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20__г. №____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи
практики: _____

Вопросы, _____ подлежащие _____ изучению:

Ожидаемые результаты практики: _____

—

Руководители практики:

От Филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики

(подпись)

Задание принято к исполнению

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала

для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику:

«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____ / _____

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__г.

Директору

Волгоградского института управления - филиала

РАНХиГС

И.О. Тюменцеву

Декана факультета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении _____ практики

(вид практики)

студентов факультета _____

В соответствии с учебным планом подготовки по специальности _____ провести с _____ г. по _____ г. _____ (вид практики) практику студентов __ курса _____ формы обучения в органах власти и управления, организациях и учреждениях г. Волгограда, Волгоградской области и др.

1. Распределить студентов по базам практики:

	Ф.И.О.	Место прохождения практики	Номер договора/письма
/п			
.			

Основание: заявления вышеуказанных студентов

2. Назначить руководителем, обеспечивающим методическое сопровождение практики

Декан

Ф.И.О.

«__» _____ 201_г.

Согласовано:

Заместитель директора Института-филиала

И.И. Харламова

Директор центра развития карьеры

А.В. Кошкарлова

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.4	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.7	Приобретение обучающимися углубленных знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность генерировать новые знания и интегрировать имеющиеся теоретические подходы к решению спорных вопросов, относящихся к квалификации фактов, событий и обстоятельств, на основе изучения правоприменительной практики и практической деятельности по месту прохождения преддипломной практики.
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.8.3	Формирование комплекса навыков по принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепление и углубление

			способности применять полученные теоретические знания и умения в практической деятельности организаций
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.5.2	Формирование у студентов знаний и способности на практике применять нормативные правовые акты с учетом знаний в области гражданского, административного, уголовного и других отраслей права, выработка у студентов умений и навыков применения нормативно-правовых актов и подготовки юридических документов в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8.6	Закрепление умений и устойчивых навыков принятия решений в процессе применения источников международного и национального права, обеспечивающих закрепление и соблюдение принципа равенства граждан перед законом, а также интересы личности;
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-20.6	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный по тематике исследования с учетом

			знаний в области права;
ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК-22.5	Приобретение обучающимися интегрированных знаний и устойчивых умений и навыков, позволяющих определить соответствие результатов освоения профессиональной компетенции обучающихся и их способности обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований с учетом знаний в области российского и международного права.
ПСК-1	способностью осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права.	ПСК-1.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в сфере гражданского права и процесса, а также иных изученных дисциплин обеспечивающих осуществление профессиональной юридической деятельности, а также оказание квалифицированной и юридической помощи с гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права и процесса.

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.— ЭБС «IPRbooks

2. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чашин А.Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— 260 с.— Саратов: Вузовское образование 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9703>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, с изм. от 11.04.2014) // СЗ РФ. 14.04.2014. № 15. Ст. 1691.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации - 14.02.2011. - № 7. - Ст. 900.

3. Кодекс об Административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 24.04.2012.

4. Уголовно-Процессуальный кодекс от 18.12.2001 года №174-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.03.2012.

5. Федеральный закон от 12.08.1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №33. - Ст. 3349

6. Федеральный закон от 13.12.1996 года №150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №51. - Ст. 5681

7. Федеральный закон от 31.05.2001 года №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - №23. - Ст. 2291

8. Федеральный закон от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №31. - Ст. 3215

9. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. На 17 июля 2009 г.); от 13.01.2011 №12-ФЗ (с доп. И изм.) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.2011 №125-ФЗ (с доп. и изм.) (в ред. На 02 августа 2009 г.);

10. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. От 10.02.2009. № 18-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

. Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены

печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.