

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

финансового и предпринимательского
права

Протокол от 05.09.2018 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности _____

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

_____ *(код и наименование направления подготовки (специальности))*

гражданско-правовая

_____ *направленность (профиль/специализация)*

юрист

_____ *квалификация*

очная/заочная

_____ *форма(ы) обучения*

Год набора-2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

доцент, к. ю. н., доцент кафедры
финансового и
предпринимательского права

Ассистент кафедры финансового и
предпринимательского права

Заведующий кафедрой
финансового и предпринимательского права,
канд. юрид. наук, доцент

Усанова Виктория Александровна

Пономарченко Анастасия
Евгеньевна

Усанова Виктория Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	111
7.1 Основная литература.....	111
7.2. Дополнительная литература.....	111
7.3. Нормативные правовые документы.....	111
7.4. Интернет-ресурсы.....	111
7.5 Иные рекомендуемые источники.....	111
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	121

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения. Эффективно организованная Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих профессионалов.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы специалитета «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется сферой будущих профессиональных интересов или предполагаемым местом работы по окончании обучения.

Руководителями «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры конституционного и административного права юридического факультета. Руководство практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями организаций, принимаемых студентов на практику.

«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проходит либо в самостоятельно выбранной студентами организации, либо в организации, предоставляемой обучающимся от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» может проводиться в структурных подразделениях Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения специалитета.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-

социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК-22.1	Приобретение обучающимися первоначальных знаний и элементарных умений и навыков, обеспечивающих проведение простейших исследований и подготовку отчета о прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>А) требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А)Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б)Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p>	ПК-22.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые основы юридической деятельности; -методы проведения научных исследований; -степень научной разработанности исследуемой проблемы; -взаимосвязь научной и юридической деятельности; -особенности научной прикладной деятельности в юриспруденции. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы

<p>В)Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа:http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/</p>	<p>современной методологии научного познания для проведения исследований;</p> <p>-проводить сбор, обобщение и анализ первичных данных для простейшего исследования.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- элементарными навыками анализа и систематизации общественных, в том числе правовых явлений, являющихся актуальными для проведения научных исследований.</p>
--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал») образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с образовательной программой базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам, как: Теория государства и права, Конституционное право России.

Содержание практики тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе прохождения практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», которые будут изучаться после ее прохождения с 5 по 9 семестры, а также для прохождения следующей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сроки проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на 2 курсе 4 семестр очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

На проведение «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» отводится **108 часов (3 ЗЕТ), 2 недели.**

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ
1.	Предварительный этап	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. Получение задания на практику. Студент обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой.
2.	Основной этап	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. Студент обязан: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.
3.	Заключительный этап	Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике и характеристики. Обработка и

		<p>систематизация фактического материала, наблюдений студента. Студент обязан:</p> <p>оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру; защитить в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.</p>
--	--	---

5. Формы отчетности по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение №2);
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала (Приложение №4);
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение №4);
4. индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (Приложение №3).

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №2), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. **Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя)** должен составлять **15 - 25** страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК-22.1	Приобретение обучающимися первоначальных знаний и элементарных умений и навыков, обеспечивающих проведение простейших исследований и подготовку отчета о прохождении учебной практики.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.1 Приобретение обучающимися первоначальных знаний и элементарных умений и навыков, обеспечивающих проведение простейших	Знание основных теоретических положений: Нормативно-правовые основы юридической деятельности Методы проведения научных исследований Степень научной разработанности исследуемой проблемы Взаимосвязь научной и юридической деятельности Особенности научной прикладной деятельности в юриспруденции	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	- использовать основы современной	Умение применять

исследований и подготовку отчета о прохождении учебной практики.	методологии научного познания для проведения исследований;	знания на практике в полной мере
	-проводить сбор, обобщение и анализ первичных данных для простейшего исследования;	
	- элементарными навыками анализа и систематизации общественных, в том числе правовых явлений, являющихся актуальными для проведения научных исследований	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной образовательной программой в форме зачёта. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Шкала оценивания.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающими своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающими профессиональных умений.

Оценка **«отлично»** (90-100 баллов) имеет место в том случае, когда обучающийся, выполнивший в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики того или иного курса, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка **«хорошо»** (75-89 баллов) имеет место в том случае, когда обучающийся, выполнивший намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения.

Оценка **«удовлетворительно»** (60-74 балла), имеет место в том случае, когда обучающийся, выполнив программу практики, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** (менее 60 баллов) имеет место в том случае, когда обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушение (однократное/неоднократное) дисциплины в ходе проведения практики.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Методические материалы

Организация и проведение практики проходят на основании «Порядка организации и проведении практики студентами, осваивающими образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература.

1. Колоткина О.А., Ягофарова И.Д Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 176 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 56 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

1. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. — 239 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон.текстовые данные. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). 2014. —128 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: основной закон// Конституция Российской Федерации. – М.2011.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ)
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 07.07.2004, одобрен Советом Федерации 15.07.2004]
4. О противодействии коррупции: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 25.12.2008, № 273-ФЗ]
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В период прохождения практики студентам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При проведении выездных производственных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Декану юридического факультета
Волгоградского филиала РАНХиГС
Егорову А.В.
От студента очной формы обучения
Группы

(Ф.И.О.)

Моб. Тел.: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в период с «_____ 201 года по «_____ 201 года в (полное наименование организации где будет проходить практика) по гарантийному письму/по представленной базе практик от Волгоградского филиала РАНХиГС(оставить один из вариантов) и назначить руководителем практики от ВУЗа _____

(должность, звание, ученая степень, подразделение, Ф.И.О.)

Дата подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

**о прохождении Практики по получению первичных профессиональных
умений, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» «_____» 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 2017г.

Содержание

Раздел 1. Введение

1.1. Цель прохождения практики.....	3
1.2. Место прохождения практики.....	7
1.3. Работы выполненные в процессе прохождения практики.....	15

Раздел 2. Основная часть

2.1. Анализ деятельности организации	18
2.2. Выводы и предложения по итогам практики.....	20

Библиографический список.....	25
-------------------------------	----

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» «_____» 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

_____ Считаю,

что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____/_____
(должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П.