

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология служебной деятельности

**Автор:** к.ф.н, доцент кафедры психологии С.В. Хрипунова

**Код и наименование специальности, специализация:** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, «Уголовно-правовая»

**Квалификация (степень) выпускника:** юрист

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации умений работать в коллективе, проявлять психологическую устойчивость при решении профессиональных задач, используя психологические методы, средства и приемы,

### **План курса:**

**Тема 1.** Социальная значимость профессии. Понятия и принципы делового общения  
Важнейшие понятия и принципы делового общения. Техники делового общения.  
Служебный этикет.

**Тема 2.** Общение – основа межличностных взаимоотношений  
Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга.

**Тема 3.** Понятия и принципы межличностной коммуникации  
Ведение беседы. Умение слушать и слышать. Самораскрытие и обратная связь.

**Тема 4** Конфликт. Понятие, принципы. Способы и навыки разрешения конфликтов  
Понятие конфликта. Как эффективно реагировать на конфликт.

**Тема 5.** Коммуникация в группе. Командная работа. Способность организовать работу в группе  
Понятие группы. Характеристики эффективной группы. Сплоченность в группе. Стадии развития группы. Решение проблем, возникающих в группе.

**Тема 6.** Роли и лидерство в группах.  
Групповые роли. Ответственность участников на групповых собраниях. Лидерство: функции и типы.

**Тема 7.** Публичное выступление  
Определение ситуации и оценка аудитории. Организация материала. Вербальная и визуальная адаптация.

**Тема 8.** Вербальная и визуальная адаптация публичной речи  
Достижение взаимопонимания с аудиторией. Привлечение и поддержание интереса аудитории. Адаптация к уровню понимания аудитории. План адаптации речи.

**Тема 9.** Основные компоненты репетиции публичной речи  
Вербальные и невербальные компоненты. Принципы эффективной репетиции.

**Тема 10.** Овладение разговорным стилем.  
Преодоление нервозности. Использование специальных методов как способ овладения разговорным стилем.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

ОТФ/ТФ наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-15 ПК-15.1.1	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.);</li> <li>- знание следующих базовых категорий и понятий: общение, взаимодействие, группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать идеи социальных наук в процессе самопознания и социальной коммуникации;</li> <li>-применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</li> <li>-определять способ обработки информации при решении личных и профессиональных задач;</li> <li>-применять техники и приемы эффективного общения в командной работе при решении профессиональных задач;</li> <li>-объяснять феномены общения, в том числе в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать доверительные взаимоотношения, в том числе в командной профессиональной деятельности.</li> </ul>

		<p><b>Уровень освоения подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области командной профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельного разрешения проблемных ситуаций в команде в деловых коммуникациях;</li> <li>- самостоятельной организации работы команды в деловых коммуникациях;</li> <li>- способности организовывать эффективную работу команды в организационных коммуникациях.</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Основная литература:**

Шадриков В.Д. Психология деятельности человека. Электрон, тестовые данные – М.,2013