

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
уголовного процесса и криминалистики
Протокол от « 30 » августа 2018 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.32.08 ПРАКТИКУМ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ**

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уголовно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент

Решетников Владимир Михайлович

Заведующий кафедрой
уголовного процесса и криминалистики,
к.ю.н., профессор

Глебов Василий Герасимович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическая литература	17
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.32.8 «Практикум по составлению уголовно-процессуальных документов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.3	Формирование комплекса знаний о правилах и процедурах оформления документов уголовно-процессуального характера, способности разрабатывать и правильно оформлять документы уголовно-процессуального характера
ПСК-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права	ПСК-1.1.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков составления уголовно-процессуальных документов, обеспечивающих осуществление профессиональной юридической деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, а также оказание квалифицированной и юридической помощи с гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ПК-5.3	На уровне знаний: содержание процессуальных требований и криминалистических рекомендаций к фиксации хода и результатов процессуально значимых действий при расследовании преступлений
		На уровне умений: тактически грамотно и процессуально безупречно производить фиксацию хода и результатов процессуально значимых действий при расследовании преступлений
	На уровне навыков: выработки алгоритмов принятия процессуально грамотного тактического решения относительно фиксации хода и результатов процессуально значимых действий при расследовании преступлений	
	ПСК-1.1.2	На уровне знаний: знание правил составления уголовно-процессуальных документов, использование которых необходимо для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации уголовно-правовых

		и уголовно-процессуальных отношений, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам
		На уровне умений: умения составлять уголовно-процессуальные документы при осуществлении профессиональной деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений и в процессе оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам
		На уровне навыков: владение навыками составления уголовно-процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений и в процессе оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по составлению уголовно-процессуальных документов» принадлежит к дисциплине выбора вариативной части профессионального цикла, опирающейся на знания студентов по уголовному процессу, уголовному праву, криминалистике.

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Спецкурс «Практикум по составлению уголовно-процессуальных документов» необходимо изучать во взаимосвязи с криминалистикой. Кроме того, документы, их реквизиты, доказательственное значение исследуется в процессуальном институте доказательств в рамках гражданского и уголовного процесса. Среди не юридических дисциплин, связанных с данным курсом, необходимо выделить учебную дисциплину «Делопроизводство». Получение студентами глубоких знаний в области уголовного процесса и криминалистики является необходимым условием формирования квалифицированного юриста, т.к. именно в рамках данного спецкурса студенты учатся составлять уголовно-процессуальные документы, необходимые для доказывания. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения их в практической деятельности, при проведении расследования преступлений, осуществления обвинения и защиты в суде, дачи консультаций при работе в юридической клинике.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа. По заочной форме обучения соответственно - 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа, на контроль – 4 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование	тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	--------------	-----	---------------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие положения	8	2	-	2		4	О, Р
Тема 2	Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела	22	4	-	8		10	О, Р, СД
Тема 3	Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий	27	6	2	8		11	О, Р, СД
Тема 4	Документы, касающиеся применения специальных знаний	28	4	-	8		16	О, Р, СД
Тема 5	Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования	23	4	-	6		13	О, Р, СД
Промежуточная аттестация		108	20	2	32		54	Зачет
Заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СРС	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие положения	20	1	-	1		18	О, Р
Тема 2	Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела	20,5	0,5	-	2		18	О, Р, СД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий	24	1	-	3		20	О, Р, СД
Тема 4	Документы, касающиеся применения специальных знаний	19,5	0,5	-	1		18	О, Р, СД
Тема 5	Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования	20	1	-	1		18	О, Р, СД
Промежуточная аттестация		108	4		8		92	Зачет

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), составление документов (СД) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1: Общие положения

Понятие и классификация процессуальных актов предварительного расследования, их структура и содержание. Положения уголовного процесса, касающиеся проблем допустимости процессуальных актов в качестве доказательств по уголовному делу. Содержание основных процессуальных документов, составляемых в стадии возбуждения уголовного дела, и требования к их оформлению. Содержание и особенности составления различных постановлений, принятых на стадии предварительного расследования. Содержание и особенности составления протоколов следственных действий, проводимых на стадии предварительного расследования. Содержание и особенности составления документов при решении вопроса о необходимости производства экспертизы. Содержание и особенности составления протоколов следственных действий, проводимых на стадии предварительного расследования

Тема 2: Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела

Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.

Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.

Тема 3 Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий

Постановление следователя, его назначение и структура

Меры пресечения: понятие и основания для их избрания.

Процессуальный порядок избрания, изменения и отмены мер пресечения. Их процессуальное оформление

Задержание подозреваемого: понятие, основания и порядок. Его процессуальное оформление.

Участники следственных действий.

Процессуальное оформление следственных действий, в ходе которых применялись технико-криминалистические средства и методы.

Процессуальное оформление следственных действий, производимых с участием защитника, переводчика и иных лиц

Тема 4: Документы, касающиеся применения специальных знаний

Изъятие образцов для сравнительного исследования, порядок и процессуальное оформление.

Постановление о назначении экспертизы, его структура и составление.

Заключение эксперта, его понятие, значение и особенности оценки.

Показания эксперта, их значение и особенности оценки.

Особенности назначения и производства судебно-психиатрической экспертизы

Тема 5: Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования

Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.

Предъявление обвинения.

Допрос обвиняемого.

Обвинительное заключение. Его структура и составление.

Документы, составляемые при окончании предварительного следствия.

Процессуальное оформление прекращения уголовного дела

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.32.08 «Практикум по составлению уголовно-процессуальных документов» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	4	5	6
1	Общие положения	Студенты анализируют предложенную преподавателем учебную литературу и нормативно-правовые акты, в которых содержится упоминание о порядке составления уголовно-процессуальных документов.	Устный опрос	Устный опрос
2	Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела	Студенты анализируют предложенную преподавателем учебную литературу и образцы уголовно-процессуальных документов: постановления и протоколы и выявляют их существенные условия.	Устный опрос, заслушивание реферата, составление документов	Устный опрос, заслушивание реферата, составление документов
3	Документы,	Студенты анализируют	Устный опрос,	Устный опрос,

	отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий	предложенную преподавателем учебную литературу и образцы уголовно-процессуальных документов. Учатся составлять постановления и протоколы	заслушивание реферата, составление документов	заслушивание реферата, составление документов
4	Документы, касающиеся применения специальных знаний	Анализируют законодательство, учебную литературу, Постановления ВС РФ, судебную практику. Учатся составлять постановления и протоколы	Устный опрос, заслушивание реферата, составление документов	Устный опрос, заслушивание реферата, составление документов
5	Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования	Студенты анализируют предложенную преподавателем учебную литературу и образцы уголовно-процессуальных документов. Учатся составлять постановления и протоколы.	Устный опрос, заслушивание реферата, составление документов	Устный опрос, заслушивание реферата, составление документов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.32.08 «Практикум по составлению уголовно-процессуальных документов» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Общие положения	Опрос, реферат
Тема 2	Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела	Опрос, реферат, составление документов
Тема 3	Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий	Опрос, реферат, составление документов
Тема 4	Документы, касающиеся применения специальных знаний	Опрос, реферат, составление документов
Тема 5	Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования	Опрос, реферат, составление документов

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не менее 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1: Общие положения

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие доказательств, их относимость и допустимость.
2. Классификация доказательств.
3. Предмет и пределы доказывания.
4. Понятие процессуальных документов, их виды, форма и содержание.

Темы рефератов

1. Вопрос об истине в уголовном судопроизводстве.
2. Понятие доказывания, его общая характеристика.

Практическое задание: Составление документов по теме занятия.

Тема 2: Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.

Темы рефератов

1. Проблема производства следственных действий до возбуждения уголовного дела.
2. Протоколы следственных действий, их проверка и оценка.

Практическое задание: Составление документов по теме занятия

Тема 3: Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий

Вопросы для устного опроса:

1. Постановление следователя, его назначение и структура
2. Меры пресечения: понятие и основания для их избрания.
3. Процессуальный порядок избрания, изменения и отмены мер пресечения. Их процессуальное оформление
4. Задержание подозреваемого: понятие, основания и порядок. Его процессуальное оформление.
5. Участники следственных действий.
6. Процессуальное оформление следственных действий, в ходе которых применялись технико-криминалистические средства и методы.

Темы рефератов

1. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения, их процессуальное оформление.
2. Виды мер пресечения, их характеристика.
3. Понятие следственных действий и основания их производства.
4. Виды следственных действий.

Практическое задание: Составление документов по теме занятия

Тема 4: Документы, касающиеся применения специальных знаний

Вопросы для устного опроса:

1. Изъятие образцов для сравнительного исследования, порядок и процессуальное оформление.
2. Постановление о назначении экспертизы, его структура и составление.
3. Заключение эксперта, его понятие, значение и особенности оценки.

Темы реферата

1. Показания эксперта, их значение и особенности оценки.
2. Особенности назначения и производства судебно-психиатрической экспертизы

Практическое задание: Составление документов по теме занятия

Тема 5: Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования

Вопросы для устного опроса:

1. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
2. Предъявление обвинения.
3. Допрос обвиняемого.
4. Обвинительное заключение. Его структура и составление.

Темы реферата

1. Документы, составляемые при окончании предварительного следствия.
2. Процессуальное оформление прекращения уголовного дела.

Практическое задание: Составление документов по теме занятия.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Составление документа

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке составления уголовно-процессуального документа во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке составления документа является демонстрация основных практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.3	Формирование комплекса знаний о правилах и процедурах оформления документов уголовно-процессуального

			характера, способности разрабатывать и правильно оформлять документы уголовно-процессуального характера
ПСК-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права	ПСК-1.1.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков составления уголовно-процессуальных документов, обеспечивающих осуществление профессиональной юридической деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, а также оказание квалифицированной и юридической помощи с гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-5.3	На уровне знаний: содержание процессуальных требований и криминалистических рекомендаций к фиксации хода и результатов процессуально значимых действий при расследовании преступлений
	На уровне умений: тактически грамотно и процессуально безупречно производить фиксацию хода и результатов процессуально значимых действий при расследовании преступлений
	На уровне навыков: выработки алгоритмов принятия процессуально грамотного тактического решения относительно фиксации хода и результатов процессуально значимых действий при расследовании преступлений
ПСК-1.1.2	На уровне знаний: знание правил составления уголовно-процессуальных документов, использование которых необходимо для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам
	На уровне умений: умения составлять уголовно-процессуальные документы при осуществлении профессиональной деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений и в процессе оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам
	На уровне навыков: владение навыками составления уголовно-процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности по реализации уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений и в процессе оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по уголовным делам.

4.3 Вопросы к зачету:

1. Понятие процессуального документа.
2. Допустимость процессуального документа как доказательства.
3. Виды процессуальных документов.
4. Протокол следственного действия и его структура.
5. Постановление следователя и его структура.
6. Обвинительное заключение и его структура.
7. Проанализировать представленный протокол и обнаружить его недостатки.
8. Проанализировать представленное постановление и обнаружить его недостатки
9. Проанализировать представленное обвинительное заключение и обнаружить его недостатки
10. Особенности составления протокола осмотра места происшествия (время составления, обязательные элементы).
11. Особенности составления протокола осмотра трупа (время составления, обязательные элементы).
12. Особенности составления протокола осмотра вещественного доказательства (время составления, обязательные элементы).
13. Особенности составления протокола освидетельствования лица того же пола, что и следователь (время составления, обязательные элементы).
14. Особенности составления протокола освидетельствования лица иного пола, чем следователь (время составления, обязательные элементы).
15. Особенности составления протокола допроса потерпевшего (время составления, обязательные элементы).
16. Особенности составления протокола допроса свидетеля (время составления, обязательные элементы).
17. Особенности составления протокола допроса подозреваемого (время составления, обязательные элементы).
18. Особенности составления протокола допроса обвиняемого (время составления, обязательные элементы).
19. Особенности составления протокола очной ставки (время составления, обязательные элементы).
20. Особенности составления протокола следственного эксперимента (время составления, обязательные элементы).
21. Особенности составления протокола обыска (время составления, обязательные элементы).
22. Особенности составления протокола выемки (время составления, обязательные элементы).
23. Особенности составления протокола предъявления для опознания (время составления, обязательные элементы).
24. Особенности составления протокола предъявления для опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение им опознающего (время составления, обязательные элементы).
25. Особенности составления протокола проверки показаний на месте (время составления, обязательные элементы).
26. Особенности составления протокола допроса несовершеннолетнего свидетеля (время составления, обязательные элементы).
27. Особенности составления протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого (время составления, обязательные элементы).

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, норм материального и процессуального права, владеют основными методами познания права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе научной и учебной литературой, судебной практикой и разъяснениями высших судебных органов. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	20
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	60
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

5.1 Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

5.2 Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости). Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

5.3 Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

5.4 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам, судебной практикой, разъяснениями высших судебных органов и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области гражданского законодательства, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах Верховного Суда РФ.

5.5 Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. Материалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. М. Резник [и др.] ; под общ. ред. Г. М. Резника. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E11B2FC6-23AA-41BC-9E12-0615D0AAEC4B.
2. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FBC2D17E-A411-4E9A-B7DB-76F9B3801AA7.
3. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.] ; под ред. Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05275-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EDF70A9-04AF-4B39-8137-434272106E95.

6.2. Дополнительная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под ред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5E22BB9-F3B2-439E-B272-8CB8C7B57B43.
2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.
3. Актуальные вопросы достаточности оценки доказательств (Л. Попова, "Законность", N 3, март 2015 г.) // СПС «Гарант»
4. Кондрат И.Н. Обеспечение прав личности в досудебном производстве по уголовным делам: законодательное регулирование и правоприменительная практика: монография. - "Юстицинформ", 2014 г. // СПС «Гарант»
5. Посник В.С., Решетников В.М., Родин А.Ф. Практикум по дисциплинам уголовно-правового цикла. Часть 1 – криминалистика / Учебное пособие. - Волгоград ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 2013

6.3. Учебно-методическое обеспечение

Компьютерная программа «СТАРТ»

6.4 Нормативные документы

1. Уголовный кодекс РФ.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Государственный стандарт РФ ГОСТ 6.30 – 2003 Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» принят и

введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст. / Официальное издание Госстандарта России, ИПК Издательство стандартов, 2003 г.

4. Федеральный закон РФ от 12 августа 1995 года "Об оперативно-розыскной деятельности"//Собрание законодательства РФ. – 1995-№ 33

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 28 от 21 декабря 2010 г. «О судебной экспертизе по уголовным делам»

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Верховного суда РФ www.vsrfr.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ,
2. СПС «Консультант Плюс»
3. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы

СПС «консультант плюс»

СПС «Гарант».

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами

(программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.