

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конституционного и
административного права

Протокол от 31 августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.31.2Защита государственной тайны
в служебной деятельности**

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уголовно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная / заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры
конституционного и
административного права,
канд. юрид. наук,

Кожемякин Дмитрий Владимирович

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права,
канд. юрид. наук, доцент

Абезин Денис Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.31.2 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.2	Формирование комплекса теоретических знаний о защищаемых государством сведениях в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, а также об отношениях, возникающих в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б) Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том</p>	ПК-16.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы обеспечения информационной безопасности; – правовые режимы информации; – концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны; – организация защиты информации, составляющей государственную тайну.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты государственной тайны; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, в том числе, выявлять тенденции развития отношений, складывающихся в сфере защиты государственной тайны в служебной деятельности; – правильно составлять и оформлять юридические документы.
		<p>На уровне навыков:</p>

<p>числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/</p>		<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в области защиты государственной тайны; – владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.31.2 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» входит в Блок 1 «Базовая часть», модуль «Специальная подготовка» учебного плана. Дисциплина изучается в 4 семестре для очной формы обучения, на 2 курсе для заочной формы обучения, общая трудоемкость **72 часов (2 ЗЕТ)**.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как «Теория государства и права» (Б1.Б.11, 1 курс, 1,2 семестр), Основы теории национальной безопасности (Б1.Б.27, 1 курс, 1 семестр)

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 8 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий и) и 60 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется частично в ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ ¹	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ ²	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны		6		6		10	<i>О. Р. Д. ТЗ. Т.</i>
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия		4		2		8	<i>О.Р. З. Т.</i>
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну		4	2	2		10	<i>О.Р. Т.</i>
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну		6		4		8	<i>О.Р.Т.</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	20	2	14		36	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	17	2				15	<i>О. Р. Д. ТЗ. Т.</i>
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	17	2				15	<i>О.Р. З. Т.</i>
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	17			2/2*		15	<i>О.Р. Т.</i>
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей	17			2		15	<i>О.Р.Т.</i>

¹ ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

² ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				CP	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ ¹	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ ²		
	государственную тайну						
	Промежуточная аттестация	4				4	зачет
	Всего:	72	4		4/2*	60	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), решение задач (З), реферат (Р), дискуссия (Д), творческое задание (ТЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны

Концептуальные основы защиты государственной тайны. Содержание и задачи дисциплины. Особенности дисциплины и связь с другими дисциплинами. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.

Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны. Закон РФ «О государственной тайне». Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

Тема 2. Система органов защиты государственной тайны и их полномочия

Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральное агентство правительственной связи и государственной тайны при Президенте Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Государственная техническая комиссия при Президенте Российской Федерации. Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

Тема 3. Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне. Особый порядок

допуска к государственной тайне. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне. Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны. Полномочие органов государственной власти по лицензированию деятельности в области защиты государственной тайны. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

Тема 4. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну

Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.31.2 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Тайна как социальное и правовое явление.	<i>О. Р. Д. ТЗ. Т.</i>
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	Система контроля за состоянием защиты государственной тайны.	<i>О.Р. З. Т.</i>
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.	<i>О.Р. Т.</i>
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности. Обеспечение режима секретности при размножении секретных документов Разработка и оформление секретных документов.	<i>О.Р.Т.</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>		
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Устный опрос, реферат, дискуссия, творческое задание, тестирование
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	Устный опрос, реферат, решение задач, тестирование
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование
<i>Заочная форма обучения</i>		
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Устный опрос, реферат, дискуссия, творческое задание, тестирование
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	Устный опрос, реферат, решение задач, тестирование
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны

Вопросы для устного опроса:

1. Концептуальные основы защиты государственной тайны.
2. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна.
3. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.
4. Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.
5. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
6. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.
7. Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

Темы рефератов:

1. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны.

Интерактивные формы проведения занятия:

1. Дискуссия на тему «Пределы ограничения доступа к информации в публичном праве».
2. Дискуссия на тему «Пределы ограничения доступа к информации в частном праве».
3. Дискуссия на тему «Соотношение правовых институтов свободы слова и ответственность за разглашение государственной тайны».
4. Творческое задание: составить акт о засекречивании.

Тема 2. Система органов защиты государственной тайны и их полномочия

Вопросы для устного опроса:

1. Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации.
2. Органы государственной власти, предприятия, учреждения, организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.
3. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации.
4. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

Темы рефератов:

1. Полномочий Президента РФ в сфере защиты государственной тайны.
2. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа ее обеспечения.

Интерактивные формы проведения занятия:

Задача: В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в целях разведки. Позднее в издательство журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованиями раскрыть источник информации и наказать виновных

публикации. Поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенные в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом постановлении Правительства РФ, то есть опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Входит ли в полномочия прокуратуры надзор за соблюдением законодательства о государственной тайне? Правомерны ли требования прокуратуры? Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 3. Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
2. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне.
3. Особый порядок допуска к государственной тайне.
4. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне..

Темы рефератов:

1. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны.
2. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

Интерактивные формы проведения занятия:

Задача: Программист Иван Ноймер для выдвижения на должность начальника отдела в учреждении должен был получить допуск к государственной тайне. В анкете он указал, что периодически выезжает из России в Германию к своим знакомым Альтерманам. В беседе с работником кадровой службы он сообщил также, что сын Альтерманов, ровесник Ноймера, с которым он поддерживает дружеские отношения, тоже программист по профессии. По окончании проверки руководитель учреждения вынес решение об отказе в предоставлении допуска Ноймеру, так как наличие у него знакомых за рубежом, с которыми он поддерживает постоянный контакт, препятствует его доступу к секретной информации.

Правомерным ли является отказ в предоставлении допуска? Какие основания для отказа в предоставлении допуска предусмотрены Законом РФ «О государственной тайне»? Может ли гражданин, получивший допуск к государственной тайне, быть ограничен в праве выезда за границу? Может ли гражданин быть ограничен в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне?

Тема 4. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну

Вопросы для устного опроса:

1. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
2. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил.
3. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий.
4. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.

Тема реферата:

1. Технические средства защиты информации и их применение в области защиты государственной тайны.

Тестовые задания

Контент теста:

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

- а) государственной тайне;
- б) деятельности государственных деятелей;
- в) конфиденциальной информации;
- г) персональным данным.

2. Засекречиванию подлежат сведения о:

- а) состоянии демографии;
- б) состоянии преступности;
- в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- г) силах и средствах гражданской обороны.

3. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:

- а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
- б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи;
- в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи;
- г) только отправитель электронного документа.

4. Режим документированной информации – это:

- а) выделенная информация по определенной цели;
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью;
- в) выделенная информация в любой знаковой форме;
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

5. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:

- а) для доставки почтовых отправлений;
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- в) в целях профессиональной деятельности оператора;
- г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.

6. Режим общественного достояния устанавливается для:

- а) объектов авторских прав, срок охраны которых истек;
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
- в) информации общественных организаций и объединений;
- г) информации государственных органов и муниципальных образований.

7. Информация – это:

- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;

- б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении;
- в) сведения независимо от формы их представления;
- г) форма выражения объективных знаний.

8. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- в) отсутствует свободный доступ к информации;
- г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

9. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:

- а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- б) информационные продукты;
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий.

10. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна
- б) тайна деятельности соответствующего органа
- в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

11. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраняются как:

- а) являются;
- б) не являются.

12. В правовой режим документированной информации входит:

- а) государственная тайна;
- б) тайна частной жизни;
- в) банковская тайна;
- г) электронная цифровая подпись;
- д) персональные данные.

13. Исключите неправильный постулат:

- а) информация не связана с определенным конкретным носителем;
- б) информация не существует без материального носителя;
- в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.

14. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

- а) в экономической области;
- б) в контрразведывательной деятельности;
- в) в оперативно-розыскной деятельности;
- г) о частной жизни политических деятелей.

15. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов;

- б) безопасности пищевых продуктов;
- в) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- г) о системе оплаты и условиях труда.

16. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- а) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник;
- б) необходима в связи с осуществлением правосудия;
- в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- г) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации.

17. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:

- а) охране подлежит только документированная информация;
- б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом;
- в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов;
- г) защита охраноспособной информации устанавливается Законом.

18. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) о размере и составе имущества коммерческих организаций;
- б) об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

19. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд;
- б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;
- в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;
- д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.

20. Конфиденциальность информации – это

- а) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- б) рекомендуемой для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- в) физическая характеристика информации, обуславливающая невозможность передать такую информацию третьим лицам;
- г) Устанавливаемое исключительно законом обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Ответы: 1б, 2г, 3б, 4в, 5в, 6а, 7в, 8б, 9б, 10в, 11а, 12 а и в, 13в,14г, 15а, 16б и в, 17б, 18г, 19а, 20а.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Проверка участия в дискуссии

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке участия в дискуссии во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке участия в дискуссии является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов участия в дискуссии используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся на высоком уровне: выступает с проблемным вопросом, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов, демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению, грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему, соблюдает регламент выступления
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся на хорошем уровне: выступает с проблемным вопросом, демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся не принимает участия в обсуждении

Проверка творческого задания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке творческого задания во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке творческого задания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, а также творческий подход к их применению.

При оценивании результатов творческого задания используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены все требования, предъявленные к творческому заданию, учащийся проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены не все требования, предъявленные к оформлению творческого задания, при этом учащийся проявил самостоятельность и творческий подход, использовал необходимую литературу.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены не все требования, предъявленные к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений,

в рамках осваиваемой компетенции. Творческое задание выполнено формально, без учета научных положений и законодательства
--

Тестирование

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% \text{ , где,}$$

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.2	Формирование комплекса теоретических знаний о защищаемых государством сведениях в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, а также об отношениях, возникающих в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 16.2 Формирование комплекса теоретических знаний о защищаемых государством сведениях в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации	Знание основных теоретических положений: Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Правовые режимы информации. Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Умение оперировать юридическими	Умение применять

Федерации, а также об отношениях, возникающих в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации	понятиями и категориями в области защиты государственной тайны; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, в том числе, выявлять тенденции развития отношений, складывающихся в сфере защиты государственной тайны в служебной деятельности; правильно составлять и оформлять юридические документы.	знания на практике в полной мере
	Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в области защиты государственной тайны; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
4. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
9. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
10. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности.
11. Понятие правового режима информации и его особенности.
12. Режим исключительных прав.
13. Режим общественного достояния.
14. Режим массовой информации.
15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
16. Режимы конфиденциальной информации.
17. Режим коммерческой тайны.
18. Режим служебной тайны.
19. Режим персональных данных.
20. Режим банковской тайны.
21. Тайна следствия и судопроизводства
22. Профессиональная тайна.
23. Режим документированной информации
24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.

26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
27. Разработка и оформление секретных документов.
28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.
29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
30. Допуск к государственной тайне.
31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
33. Особый порядок допуска к государственной тайне.
34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
38. Сертификация средств защиты информации
39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.
40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа правовой информации.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ юриспруденции. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области бюджетного законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах финансовых органов (Федеральное Казначейство, Министерство финансов и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся

представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» / С.А. Болдырев [и др.]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.– 269 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21146>.– ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Гильмуллина Д. А. Государственная тайна в правовом государстве //Известия Оренбургского государственного аграрного университета – 2014г. – №2 – ЭБС «Лань».

2. Павличенко Н. В., Поправко А. С. Обеспечение государственной тайны в работе с лицами, оказывающими конфиденциальное содействие //Вестник Волгоградской академии МВД России – 2013г. – №1 – ЭБС «Лань».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Городов О.А. Информационное право: учеб. для бакалавров. – М., Проспект, 2013. – 242 с.

2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) //РГ 25.12.1003; СЗ РФ, 2009, № 4, ст. 445.

2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 1. (ч.1). Ст. 1.

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» //СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3448.

5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»//СЗ РФ. 1997. № 1, Ст. 8220-8231.

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:» //Российская газета. 2009. № 4849.

7. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Российская газета. 2008. № 4822.

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1), Ст. 3451.

9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// СЗ РФ. 2011. № 1, Ст. 2.

11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № Пр-1895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>

4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы (при необходимости).

Расписание учебных занятий для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.