

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХИГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

Утверждена
решением кафедры психологии
Протокол от 02 сентября 2019 г.
№ 1

ПРОГРАММА

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры)
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Социальная психология

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

очная

год начала подготовки 2020 год

(форма(ы) обучения)

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель,
кафедры психологии

Панкратова Е.В.

Заведующий кафедрой психологии

Зиновьева Д.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)	5
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	7
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	8
5.	Формы отчетности по практике	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
	7.1. Основная литература.....	15
	7.2. Дополнительная литература	15
	7.3. Нормативные правовые документы	15
	7.4. Интернет-ресурсы	15
	7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является обязательным элементом образовательной программы магистров направления подготовки 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения студентами практических навыков работы психолога, а также получения навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХИГС заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная, с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика (экономическая) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК ОС-2.1	Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения
УК ОС-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	УК ОС-3.1	Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения с учетом использования принципов саморазвития и самореализации
УК ОС-4	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения с учетом необходимости грамотной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.2	Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф. стандарта)	Код этапа освоения компетенц ии	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-1.1	На уровне знаний: - дает развернутое описание сути психологической профессии на основании основных теоретических концепций; - знает направления теоретической и практической деятельности психолога; - дает подробное описание профессионально важных качеств (пвк) его личности; - знает специфику (возможности и ограничения) методов работы психолога и основных видов документации, используемой в его исследованиях. На уровне умений: - выбирает методы и методики исследования с учетом поставленных задач и возрастных особенностей обследуемого; - проводит прикладное психологическое исследование (по запросу и под контролем психолога учреждения); - реализует разные виды психологической деятельности (психологическая диагностика, психологическое просвещение и др.). На уровне навыков: - владеет средствами анализа литературных источников в решении задач выбора исследовательских методов и методик; - владеет способами подготовки и проведения занятий и мероприятий по психологическому просвещению; - владеет навыками психологической диагностики и обобщения полученных результатов; - организует различные виды деятельности - совместную деятельность (игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую) и межличностное взаимодействие. На уровне опыта профессиональной деятельности: Разрабатывает диагностический пакет методик
	УК ОС-3.1	На уровне знаний: - знает системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики. На уровне умений: - ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. - Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в практической деятельности На уровне навыков: - умеет работать с данными при решении профессиональных задач с помощью библиографической и информационно-поисковой работы; - оформляет отчеты, заключения по результатам работы. На уровне опыта профессиональной деятельности:

		Проводит диагностические исследования
	УК ОС-4.2	На уровне знаний: - знает закономерности психического развития и основные теории психического развития личности на разных возрастных этапах с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы. На уровне умений: - умеет определять ключевые новообразования, социальную ситуацию развития и ведущую деятельность на каждом возрастном этапе. Соотносит различные периодизации психического развития с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы. На уровне навыков: - владеет навыком анализа социальной ситуации развития и ключевых новообразований возраста, навыком составления социально-психологических рекомендаций для оптимального развития личности на каждом возрастном этапе с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы. На уровне опыта профессиональной деятельности: Анализирует результаты диагностики
	УК ОС-5.2	На уровне знаний: - знает понятия саморазвития, самореализации, дает им расширенные описания в соответствии с основными теоретическими концепциями психологии; - знает закономерности становления и развития личности. На уровне умений: - применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. На уровне навыков: - на высоком уровне владеет современными технологиями развития карьеры. - Умеет анализировать траектории индивидуального развития личности На уровне опыта профессиональной деятельности: Описывает результаты диагностики

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Учебная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 37.04.01 «Социальная психология».

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» магистра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Научно-исследовательская работа, Социально-психологический тренинг, Практикум по оказанию психологической помощи, Этические основы профессиональной

деятельности, Практикум по оказанию психологической помощи, Психологическое консультирование.

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки бакалавра 37.04.01 «Социальная психология», которые будут изучаться после ее прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели во втором семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы).

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры, функциональных связей между ее подразделениями, деятельность психолога в организации. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	1. Изучить психологические психодиагностические методики, используемые в организации. 2. Разработать программы социально-психологического тренинга (по заданию психолога организации, в случае необходимости – помочь психологу в его проведении). 3. Осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (в зависимости от специфики организации). 4. Ассистировать магистру или специалисту-психологу при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (в зависимости от специфики организации) 5. Закрепить знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по психологии в учреждениях высшей школы. 3. Сформировать профессиональные умения и получить опыт в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по психологии. 4. Изучить систему мотивации и контроля в данной организации. 6. Провести аналитическую работу собранного материала, выделить слабые и сильные стороны, сделать выводы о состоянии психологической службы в организации, в целом, и выдвинуть предложения по совершенствованию процессов управления. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации

		закрывающиеся, как правило, в заданиях, связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами. 8. Выполнять поручения руководителей практики.
3	Заключительный этап	1. Выполнение индивидуального задания по практике. 2. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

5. Формы отчетности по практике.

Основным документом, регламентирующим прохождение обучающимися практики по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-539 от 01.09.2017 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС (Приказ от 02 октября 2017 года №02-626) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен в установленные сроки представить:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5) ;

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры Оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение 7), является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики метод текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проводится в форме зачета с оценкой.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости:

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики		
1.	2.	3.
Вопрос для текущего отчета	Ответ студента	Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий
1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации.		
2. Какие поставлены задачи студенту		

для прохождения практики?		
3. Каков характер деятельности психолога или менеджера по персоналу в организации?		
4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики?		
5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики?		

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК ОС-2.1 Способность проводить психологические обследования социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека, нести социальную и этическую ответственность в профессиональной деятельности.	Устанавливает соответствующие профессиональные рамки с учетом этических основ психологической помощи; Реализует разные виды психологической деятельности (психологическая диагностика, психологическое просвещение и др.). Проводит прикладное психологическое исследование (по запросу и под контролем психолога учреждения).	Установлены соответствующие профессиональные рамки, в том числе рабочий альянс, с учетом этических основ психологической помощи; Грамотно использованы техники разговорного консультирования с учетом этических принципов; Выбраны методы и методики исследования с учетом поставленных задач и возрастных особенностей обследуемого. Проведено прикладное психологическое исследование (по запросу и под контролем психолога учреждения) обобщены и тщательно проанализированы его результаты. Организованы различные виды деятельности - совместная деятельность (игровая, учебная, предметная, продуктивная, культурно-досуговая) и межличностное взаимодействие в рамках психологической диагностики, просвещения и т.д.	Собеседование по отчету
УК ОС-3.1.	Готов к	Предъявлены проблемные	Собеседование по

Готовность к профессиональному саморазвитию, проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека.	сотрудничеству с психологом для проработки своих проблемных зон Реализует профессиональную функцию с учетом необходимого спектра действий	зоны, проявлена готовность к сотрудничеству с психологом для личностной коррекции Распознаны свои чувства и потребности; Применены навыки элементарного самоанализа. Поставлены цели и сформулированы задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Проведена работа с данными при решении профессиональных задач с помощью библиографической и информационно-поисковой работы. Оформлены отчеты, заключения по результатам работы	отчету
УК ОС-4.2 Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения с учетом необходимости грамотной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.	Анализирует социальную ситуацию развития и ключевые новообразования возраста , Соотносит различные периодизации психического развития с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы.	Точно определяет ключевые новообразования, социальную ситуацию развития и ведущую деятельность на каждом возрастном этапе. Грамотно составляет социально-психологические рекомендации для оптимального развития личности на каждом возрастном этапе с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы.	Устный опрос и собеседование по отчету
УК ОС-5.2 Способность проводить психологическое обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Ориентируется в современных технологиях развития карьеры	Применен широкий спектр разнообразных методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. На высоком уровне владеет современными технологиями развития карьеры. Подробно проанализирована траектории индивидуального развития личности.	Устный опрос Собеседование по подготовленному отчету

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации

(предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Приведите перечень научной литературы, документации, диагностических методик, изученных в период практики. Как Вы оцениваете полученный опыт по освоению диагностических методик, интерпретации результатов, составлению программ социально-психологических тренингов и т.д.? Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?

3. Каким образом производился поиск информации, необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» (с оценкой) или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

а. Основная литература.

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов - 337 с., Вузовское образование, 2014, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.— 198 с. Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

1. Кадровое делопроизводство Официальные разъяснения по сложным вопросам кадровой практики / сост. С. В. Ливена. - 3-е изд., перераб. и доп. - Волгоград. - 150 с. ООО "Консалтинговая компания "Стратегия", 2014
2. Диагностический компьютерный тестовый комплекс «Профориентатор» (находится на кафедре психологии)

б. Нормативные правовые документы.

1. Этический кодекс психолога Российского психологического общества составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Уставом Российского психологического общества, Всеобщей декларацией прав человека,

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Положение о Попечительском совете Российского Психологического Общества (2013 г.)
2. Положение об Этическом комитете Российского Психологического Общества (2013 г.)
3. Положение о руководителе секции Российского психологического общества
4. Положение об открытии секции Российского психологического общества
5. Положение об Экспертном совете Российского Психологического Общества
6. Конвенция о правах ребенка

7.5. Иные источники – отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение учебного процесса должны включать:

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, столы, стулья, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (7).
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media player и др.).
- Средства разработки презентаций MS PowerPoint,
- Электронные таблицы MS Excel.
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
- Ресурсы сети Интернет.
- Электронный каталог библиотеки.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.