

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры информационных
систем и математического моделирования

Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07.02 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по специальности

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

направленность (профиль)

Психолог

квалификация

*очная
год начала подготовки 2020 год*

форма(ы) обучения

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

ст. преподаватель,
кафедры информационных систем
и математического моделирования

Жиляева Т.Д.

Заведующий кафедрой информационных
систем и математического моделирования

Астафурова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
	6.1. Основная литература.....	10
	6.2. Дополнительная литература.....	11
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
	6.4. Нормативные правовые документы	11
	6.5. Интернет-ресурсы.....	11
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты при обработке данных полученных при решении различных профессиональных задач.	ОПК-2.1	Способность применять базовые математические знания для решения прикладных профессиональных задач, основные математические и статистические методы, пакеты при обработке данных.
ПК-6	способность разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников	ПК-6.1	Создать общее представление о возможностях разработки психологических и профилактических программ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб,	ОПК-2.1	На уровне знаний: - методика поиска и отбора информации в библиотечных базах данных и аналитико-синтетической переработки источников информации в учебной и научно-исследовательской работе с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		На уровне умений: - анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением сбора, обработки информации и с учетом основных требований информационной безопасности.
		На уровне навыков: - проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений.

предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).	ПК-6.1	На уровне знаний: Методика поиска информации в различных источниках по конкретному запросу
		На уровне умений: Осуществляет поиск необходимой информации в различных источниках по конкретному запросу
		На уровне умений: Анализ и сопоставление необходимой информации в различных источниках по конкретному запросу

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.07.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. По очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 1 ЗЕ (36 часов).

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий.

Учебная дисциплина Б1.В.07.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» реализуется после изучения в дисциплине «Информационные технологии в психологии».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 6 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
1 семестр							
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	2	-	4	30	КР
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		36	2		4	30	1 ЗЕ

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)

Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. ГОСТы. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.07.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	1. Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. 2. ГОСТы. 3. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. 4. Оформление библиографических сносок. 5. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. 6. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. 7. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.	КР

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе.	Контрольная работа

	Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	
--	---	--

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. «Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)»

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех и более авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
5. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
6. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
7. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
8. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовки.
9. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
10. Алфавитный каталог. Назначение.
11. Систематический каталог. Особенности структуры.
12. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
13. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
14. Оформление списков использованной литературы.
15. Как располагается информация в списке литературы?
16. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
17. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
18. Сервисы и возможности ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ».

Шкала оценивания.

Критериями оценивания контрольной работы, является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является контрольная работа, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением
------------	--

	информационно-коммуникационных технологий
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты при обработке данных полученных при решении различных профессиональных задач.	ОПК-2.1	Способность применять базовые математические знания для решения прикладных профессиональных задач, основные математические и статистические методы, пакеты при обработке данных.
ПК-6	способность разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников	ПК-6.1	Создать общее представление о возможностях разработки психологических и профилактических программ.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-2.1 Способность применять базовые математические знания для решения прикладных	Получает, обрабатывает информацию с помощью математического аппарата, обобщает и интерпретирует полученную информацию Проводит библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении	Получает, обрабатывает информацию с помощью математического аппарата, обобщает и интерпретирует полученную информацию Оперативно проводит библиографическую и информационно-

<p>профессиональных задач, основные математические и статистические методы, пакеты при обработке данных.</p>	<p>профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений. Осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением основных математических и статистических методов при обработке данных.</p>	<p>поисковую работу; Использует полученную информацию адекватно поставленной задаче; Результативно анализирует полученную информацию в соответствии с задачей.</p>
<p>ПК-6.1 Создать общее представление о возможностях разработки психологических и профилактических программ.</p>	<p>Владеет знаниями об общих методах психологического воздействия в области подготовки сотрудников</p>	<p>Комплексно владеет знаниями об общих методах психологического воздействия в области подготовки сотрудников</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

(Полные материалы имеются на кафедре информационных систем и математического моделирования)

Варианты заданий к контрольной работе

ЗАДАНИЕ

для контрольной работы

Вариант № 1

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Экономическая безопасность в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

ЗАДАНИЕ

для контрольной работы

Вариант № 2

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Иностранные инвестиции и безопасность государства»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

ЗАДАНИЕ

для контрольной работы

Вариант № 3

1. Используя электронные ресурсы библиотеки ВИУ РАНХиГС, найти источники информации по теме: «Исполнение федерального бюджета в РФ»
2. Оформить «Список использованных источников и литературы».
Способ формирования – по видам издания.
3. Оформить подстрочные ссылки (сноски).

**Шкала оценивания
Контрольная работа**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении контрольной работы во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания контрольной работы, является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является контрольная работа, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, предлагаемых в п. 6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55785>, доступ по паролю.
2. Леонидова, Г. Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / Г. Ф. Леонидова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22065>, доступ по паролю.
3. Морева, О. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754>, доступ по паролю.
4. Сивков, С. М. Библиография [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>, доступ по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / сост. О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 75 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29649>, доступ по паролю.
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. — М. : Логос, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.
3. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546>, доступ по паролю.
4. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Е. И. Боброва. — Кемерово:

Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 46 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29664>, доступ по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>, доступ по паролю.
2. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Н. И. Колкова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29696.html>, доступ по паролю.

6.4. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376

Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-страница библиотеки на сайте ВИУ РАНХиГС
http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1412. Свободный доступ.

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

7.2. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.В.07.02 «Библиотечно-информационные системы и технологии».

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом		Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Б1.В.07.02	Библиотечно- информационные системы и технологии	Учебная аудитория (лекционная) № 602, Учебная аудитория (для проведения практических занятий) № 401	оборудованная БТМК (Бетком мультимедийная кафедра преподавателя со встроенным компьютером, микрофоны: гусиная шея, «петличка», проектор, экран), модульная мебель. (16 посадочных мест, оборудованная модульной мебелью, 16 персональных компьютеров на базе процессоров Pentium(R) Dual-Core CPU, БТМС (Бетком мультимедийный стол) – стол преподавателя со встроенным компьютером, ПО для эффективного проведения занятий (Net School), проектор, экран.