

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал  
Факультет юридический  
Кафедра физической культуры и специальной подготовки

Утверждена  
решением кафедры физической  
культуры и специальной  
подготовки  
Протокол № 2 от 31.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.42.2 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (уровень специалитет)

37.05.02 Психология служебной деятельности

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

*Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности*

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Психолог**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Волгоград, 2021 г

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель

Погодаев К.П.

Заведующий кафедрой физической культуры  
и специальной подготовки

Дзержинский Г.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
4.1.2. Методы проведения зачёта.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
4.3.1. Формируемые компетенции.....	10
4.3.2. Типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Основная литература .....	15
6.2. Дополнительная литература .....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	15
6.4. Нормативные правовые документы .....	15
6.5. Интернет-ресурсы .....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.42.02 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-20.1	Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о отношениях, возникающих в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации; отношениях, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.39.2 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Профессиональные действия: планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов, принимать оптимальные управленческие решения (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p> <p>Обобщённая трудовая функция: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и</p>	ПК-20.1	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.</li> </ul> <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методов и способов обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации.</li> </ul> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности;</li> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе.</li> </ul>

психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).		- основы обеспечения антитеррористической безопасности, ее принципы и методы.
---	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.42.02 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны принадлежит к базовому блоку, является обязательной дисциплиной, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная Б1.О.42.02 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны осваивается после изучения: Психология организационного поведения; Психология труда.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 часа из них 18 часов лекционных занятий, в том числе 6 часов осваивается в дистанционном формате, с использованием электронного курса, 18 часов практических занятий, в том числе 4 часов осваивается в дистанционном формате, с использованием электронного курса .

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	7	2	-	1	-	4	О
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	12	4	-	2	-	6	О; Т
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н	7	2		1	-	4	О
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	9	2		1		6	КР
Тема 6	Нормативные акты	7	2		1		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	исполнительных органов власти РФ							
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.	8	2	-	2	-	4	О
Тема 8	Коммерческая тайна	8	2	-	2	-	4	О
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	8	2	-	2	-	4	Р
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.	6	2	-	2	-	2	О
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>20</b>		<b>14</b>		<b>38</b>	<b>2 ЗЕ</b>

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р)*

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

## Содержание дисциплины

### **Тема 1 Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.**

Федеральное законодательство, указы Президента РФ, постановления Правительства и приказы исполнительных органов власти регулирующие отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне.

### **Тема 2-3 Закон о государственной тайне.**

Общие положения. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

### **Тема 4 Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н**

Перечень сведений, отнесённых к государственной тайне. Перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**Тема 5 Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63**

Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.

**Тема 6 Нормативные акты исполнительных органов власти РФ**

Приказ ФСБ РФ от 10.06.2011 г. № 246.

Приказ МО РФ от 27.10.2010 г. № 1313

Приказ МВД РФ от 20.08.2010 г. № 600

Приказ ФТС от 03.07.2012 г. № 1317

**Тема 7 Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.**

Общие требования к режимным помещениям. Порядок вскрытия, закрытия режимных помещений. Допуск в режимные помещения.

**Тема 8 Коммерческая тайна**

Федеральный закон РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ

Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 г. № 35

**Тема 9 Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну**

Основные положения. Обязанности при работе с сведениями составляющими государственную и коммерческую тайну.

**Тема 10 Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.**

УК РФ. Обзор судебной практики

*На самостоятельную работу по дисциплине Б1.О.42.02 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны выносятся следующие темы:*

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Форма контроля
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	Требования нормативно-правовых актов регулирующих отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	О
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	Основные положения, термины, содержание закона	О, Т
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ	Основные положения, термины, содержание документов	О

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Форма контроля
	от 26.08.2011 г. № 989н		
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	Основные положения, термины, содержание постановления. Перечень форм	КР
Тема 6	Нормативные акты исполнительных органов власти РФ	Основные положения, термины, содержание постановления. Перечень форм	О
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.	Основные требования. Порядок вскрытия и закрытия режимных помещений	О
Тема 8	Коммерческая тайна	Основные положения, термины, содержание закона	О
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	Обязанности должностного лица при работе с сведениями составляющими государственную, коммерческую тайну	Р
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.	ТК, УК. Обзор судебной практики	О

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.42.2 Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Тема	Форма контроля
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	Устный опрос
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	Устный опрос, тестирование
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н	Устный опрос
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	Контрольная работа
Тема 6	Нормативные акты исполнительных органов власти РФ	Устный опрос



№ п/п	Тема	Форма контроля
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.	Устный опрос
Тема 8	Коммерческая тайна	Устный опрос
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	Реферат
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.	Устный опрос

**4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов:** тестирования и устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Тема 1. Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.**

##### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Государственная тайна
2. Перечень сведений, составляющих государственную тайну
3. Система защиты государственной тайны
4. Носители сведений, составляющих государственную тайну
5. Средства защиты информации
6. Органы государственной власти и должностные лица наделённые полномочиями в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
7. Сведения составляющие государственную тайну
8. К сведениям, не подлежащим отнесению к государственной тайне и засекречиванию относятся –
9. Сколько установлено степеней секретности сведений в соответствии с законом РФ «О государственной тайне» -
10. К грифам секретно относятся

#### **Тема 2 - 3. Закон о государственной тайне.**

##### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Количество реквизитов носителей сведений, составляющих государственную тайну:
2. К органам защиты государственной тайны относятся:
3. С какой периодичностью органы государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, обязаны пересматривать содержание действующих в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях перечней сведений, подлежащих

засекречиванию, в части обоснованности засекречивания сведений и их соответствия установленной ранее степени секретности:

4. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать:

5. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется путём получения:

6. Основанием для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне могут являться:

7. Допуск должностного лица или гражданина к государственной тайне может быть прекращён по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации в случаях:

8. Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выдаётся предприятию, учреждению, организации при выполнении ими следующих условий:

9. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется путём направления органом государственного контроля письменного уведомления не позднее:

10. Что не является основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

## **Тема 5. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63**

### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Допуск граждан к государственной тайне по третьей форме может оформляться:

2. В каком документе отражаются обязательства граждан перед государством по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне, с которыми заключается трудовой договор (контракт):

3. Кто несёт персональную ответственность за подбор граждан, допускаемых к государственной тайне:

4. Каким документом определяются должности работников, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне:

5. Граждане, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют:

6. После прекращения допуска к государственной тайне копия трудового договора (контракта) или расписка, содержащая обязательства гражданина по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне, и карточка хранятся в РСП:

7. Переоформление допуска к государственной тайне по первой форме в случае перехода граждан на другое место работы (службы) производится:

8. Переоформление допуска к государственной тайне по второй и третьей (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формам в случае перехода граждан на другое место работы (службы) производится:

9. В какой срок кадровое подразделение обязано информировать режимно-секретное подразделение обо всех изменениях в биографических данных гражданина, допущенного к государственной тайне:

10. Переоформление допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей (проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формами независимо от срока действия производится в следующих случаях:

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**Зачёт проводится в два этапа: 1 этап – тестирование, 2 этап – устный опрос**

### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-20.1	Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о отношениях, возникающих в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации; отношениях, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.1 Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о отношениях, возникающих в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации; отношениях, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам.	Знать: понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера. Уметь: - использование методов и способов обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации.  Владеть:. – навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности;	Дает верные определения и подробно разъясняет:  понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера. Верно подбирает и описывает методы и способы обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации.  Точно описывает навыки обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности;

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

(Полные материалы на кафедре физической культуры и специальной подготовки)

## **1 этап. Материалы тестирования:**

1. После прекращения допуска к государственной тайне копия трудового договора (контракта) или расписка, содержащая обязательства гражданина по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне, и карточка хранятся в РСРП:

А) до конца календарного года, после чего уничтожаются в установленном порядке;

Б) до истечения срока наложения ограничений на права гражданина, но не менее 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке;

В) до истечения срока наложения ограничений на права гражданина, после чего передаются установленным порядком в архив.

2. Переоформление допуска к государственной тайне по первой форме в случае перехода граждан на другое место работы (службы) производится:

А) через 15 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами безопасности;

Б) через 10 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами безопасности;

В) с даты приказа о назначении на должность.

3. Переоформление допуска к государственной тайне по второй и третьей (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формам в случае перехода граждан на другое место работы (службы) производится:

А) через 15 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами безопасности;

Б) через 10 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами безопасности;

В) с даты приказа о назначении на должность.

4. В какой срок кадровое подразделением обязано информировать режимно-секретное подразделение обо всех изменениях в биографических данных гражданина, допущенного к государственной тайне:

А) в 14-дневный срок;

Б) в 10-дневный срок;

В) в течении суток, с момента получения запроса.

## **2 этап. Вопросы для устного опроса**

1. Государственная тайна;

2. Перечень сведений, составляющих государственную тайну;

3. Система защиты государственной тайны;

4. Носители сведений, составляющих государственную тайну;

5. Средства защиты информации;

6. Органы государственной власти и должностные лица наделённые полномочиями в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите;

7. Сведения составляющие государственную тайну;

8. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию;

9. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений;

10. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну;

11. Органы защиты государственной тайны;

12. Порядок рассекречивания сведений;
13. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
14. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне;
15. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне;
16. Федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны;
17. Допуск граждан к государственной тайне по третьей форме;
18. Обязательство граждан перед государством по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне.
19. Ответственность за подбор граждан, допускаемых к государственной тайне.
20. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.
21. Перечень документов представляемых гражданином (гражданкой) при оформлении допуска к государственной тайне.
22. Сроки и порядок хранения обязательства (форма 2) и карточки (форма 1).
23. Переоформление допуска к государственной тайне.
24. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан при их командировании в другие организации.
25. Помещения для хранения носителей сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну. Требования предъявляемые к ним.
26. Коммерческая тайна. Основные понятия.
27. Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.
28. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

### **Интегральная шкала оценивания**

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре результаты текущих тестов, контрольной работы, реферат, тест на зачёте.

Максимальное количество баллов -100.

Оценочный критерий:

Меньше 60 баллов – не зачтено.

От 60 до 100 баллов – зачтено.

<b>№</b>	<b>Оцениваемый компонент программы</b>	<b>Максимальный вес в итоговой оценке</b>
1	Опрос первый (тест)	10
2	Опрос второй (тест)	10
3	Контрольная работа	30
4	Проект должностных обязанностей лиц, допущенных к документам, содержащим сведения отнесённые к ГиК тайне	20
5	Тестирование на экзамене	30

### Оценочная шкала при реализации контрольной работы

Название оценки	Описание
Отлично 90-100 %	Оценка соответствует оптимальной выраженности компетенции в целом, <u>высокому уровню развития умений и навыков</u> в области защиты ГИКТ, что делает возможным выявление и решение комплексных проблем. Совершенствование компетенции может быть продолжено самостоятельно.
Хорошо 75-89 %	Оценка соответствует <u>достаточно высокому развитию умений и навыков</u> в области защиты ГИК тайны, что позволяет успешно выполнять задачи, обусловленные спецификой деятельности. Развитие компетенции может быть продолжено самостоятельно.
Удовлетворительно 60-74 %	Оценка свидетельствует о <u>допустимом уровне умений и навыков</u> в области защиты ГИК тайны, что может компенсироваться опытом конкретной деятельности. Компетенция может быть развита при помощи специального обучения.
Неудовлетворительно 30-59 %	Оценка свидетельствует о <u>частичном наличии умений и навыков</u> в области защиты ГИК тайны, проявляющихся не систематически либо на низком уровне. Существует возможность развить компетенцию при условии комплексного обучения.
Плохо 0-30 %	Оценка означает <u>отсутствие практических умений и навыков</u> в области защиты ГИК тайны, личностной предрасположенности к формированию компетенции. Нецелесообразно (долго, дорого) развивать данную компетенцию до уровня её практического применения.

### Оценочная шкала проект должностных обязанностей лиц, допущенных к документам, содержащих сведения отнесённые к ГИК тайне

Название оценки	Описание
Отлично 90-100 %	Оценка соответствует оптимальной выраженности компетенции в целом, <u>высокому уровню развития умений и навыков</u> в подготовке документов в области защиты ГИК тайны, что делает возможным выявление и решение комплексных проблем. Совершенствование компетенции может быть продолжено самостоятельно.
Хорошо 75-89 %	Оценка соответствует <u>достаточно высокому развитию умений и навыков</u> в подготовке документов в области защиты ГИК тайны, что позволяет успешно выполнять задачи, обусловленные спецификой деятельности. Развитие компетенции может быть продолжено самостоятельно.
Удовлетворительно 60-74 %	Оценка свидетельствует о <u>допустимом уровне умений и навыков</u> в подготовке документов в области защиты ГИК тайны, что может компенсироваться опытом конкретной деятельности. Компетенция может быть развита при помощи специального обучения.

Неудовлетворительно 30-59 %	Оценка свидетельствует о <u>частичном наличии умений и навыков</u> в подготовке документов в области защиты ГИК тайны, проявляющихся не систематически либо на низком уровне. Существует возможность развить компетенцию при условии комплексного обучения.
Плохо 0-30 %	Оценка означает <u>отсутствие практических умений и навыков</u> в подготовке документов в области защиты ГИК тайны, личностной предрасположенности к формированию компетенции. Нецелесообразно (долго, дорого) развивать данную компетенцию до уровня её практического применения.

### Оценочная шкала тестирования

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 O – общее количество вопросов в тесте.

#### 4.4. Методические материалы:

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Максимально значимым элементом в работе является работа над проектом должностных обязанностей лиц, допущенных к документам, содержащих сведения отнесенные к ГИК тайне. Рекомендуется при организации самостоятельной работы и работы над проектом работать с нормативно-правовыми актами РФ в области государственной и коммерческой тайны.

### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 6.1. Основная литература

- Илякова, И. Е. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520253>
- Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511239>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/512861>
2. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531084>

## 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Российская Федерация закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1
2. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ
3. Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203;
4. Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 г. № 35
5. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н
7. Приказ ФСБ РФ от 10.06.2011 г. № 246.
8. Приказ МО РФ от 27.10.2010 г. № 1313
9. Приказ МВД РФ от 20.08.2010 г. № 600
10. Приказ ФТС от 03.07.2012 г. № 1317
11. УК РФ

## 6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации –[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации –[www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации –<http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации –<http://www.council.gov.ru>

## 6.6. Иные источники

Иные источники отсутствуют.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;



- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.