

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

**Б1.В.ДВ.16.02**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** д.э.н., доцент, к.э.н., Богомолова И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Региональное управление

**"Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора -2020**

**Цель освоения дисциплины:** Организация управления имеет целью создание наиболее благоприятных условий для действенного функционирования исполнительной власти, соответствующего интересам граждан, общества и государства.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – **зачет**

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>7 семестр</i>								
Тема 1	Теоретические основы административного менеджмента	7	2	-	1		4	<i>О</i>
Тема 2	Механизмы административного менеджмента	7	2	-	1		4	<i>О</i>
Тема 3	Управленческие решения в административном процессе	8	2	-	2		4	<i>О, Р</i>
Тема 4	Планирование в административном менеджменте	8	2	-	2		4	<i>О, Р, Т</i>
Тема 5	Организационное проектирование в административном менеджменте	8	2	-	2		4	<i>О, Р</i>
Тема 6	Контроль в административном менеджменте	10	4	-	2		4	<i>О, Р</i>
Тема 7	Основные направления административной реформы	8	2	-	2		4	<i>О, Р</i>
Тема 8	Руководство в административном менеджменте	8	2	-	2		4	<i>О, Р</i>
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					

	(разделов)		Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточная аттестация и
Тема 9	Эффективность административного менеджмента	8	2	-	2		4	<i>О, Р, Т</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
<i>Заочная форма обучения</i>									
<i>4 курс</i>									
Тема 1	Теоретические основы административного менеджмента	8	1	-	-		7	<i>О</i>	
Тема 2	Механизмы административного менеджмента	8	-	-	1		7	<i>О</i>	
Тема 3	Управленческие решения в административном процессе	8	1	-	-		7	<i>О, Р</i>	
Тема 4	Планирование в административном менеджменте	8	-	-	1		7	<i>О, Р, Т</i>	
Тема 5	Организационное проектирование в административном менеджменте	8	-	-	1		7	<i>О, Р</i>	
Тема 6	Контроль в административном менеджменте	9	2	-	-		7	<i>О, Р</i>	
Тема 7	Основные направления административной реформы	8	-	-	1		7	<i>О, Р</i>	
Тема 8	Руководство в административном менеджменте	8	-	-	1		7	<i>О, Р</i>	
Тема 9	Эффективность административного менеджмента	7	-	-	1		6	<i>О, Р, Т</i>	
Промежуточная аттестация								зачет	
Всего:		72	4		6		62	2 ЗЕ	

## Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Теоретические основы административного менеджмента

Подходы к определению административного менеджмента. Междисциплинарные связи курса «административный менеджмент». Предпосылки административного менеджмента.

Функции административного управления обществом. Институционализация системы управления обществом: свойства административной среды. Смена моделей управления обществом: кибернетический и синергетический подходы. Роль менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Взаимосвязь административного менеджмента с политической властью. Современные требования к системе административного управления. Концепция «new public management»: освоение методов бизнес-менеджмента в государственном секторе. Принципы административного менеджмента. Сущность административного менеджмента. Специфика административного менеджмента: отличия от государственного управления и бизнес-менеджмента..

### Тема 2. Механизмы административного менеджмента

Системные характеристики административных организаций. Понятие органа управления. Органы государственного/муниципального управления как объекты административного менеджмента. Специфические свойства органов государственного/муниципального управления. Содержание деятельности органов государственного/муниципального управления. Классификация органов ГМУ. Государственные/ муниципальные учреждения как объекты административного менеджмента. Обязанности и права руководителей органов государственного/ муниципального управления. Требования к профессионально значимым качествам и навыкам менеджера государственного/муниципального аппарата. Управленческий аппарат органов государственного/муниципального управления: принципы работы, функции и состав подразделений. Государственная гражданская служба: принципы, права и обязанности служащих, организация прохождения. Функции административного менеджмента. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы административного менеджмента

### Тема 3. Управленческие решения в административном процессе

Управленческие решения в деятельности органов государственного /муниципального управления. Сущность и значение актов управления в административной среде. Функции и специфика управленческих решений в органах государственного/муниципального управления. Организация выявления управленческих проблем. Виды управленческих проблем в деятельности органов государственного/ муниципального управления. Технология анализа управленческих проблем в административной среде. Классификации и типологии управленческих решений в органах государственного/муниципального управления. Подходы и требования к формированию управленческих решений в административной среде. Технология подготовки управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Технология организации исполнения управленческих решений

#### **Тема 4. Планирование в административном менеджменте**

Значение планирования в деятельности органов государственного/муниципального управления. Функции и принципы планирования в административном менеджменте. Рациональный и инкрементальный подходы к организации планирования в административной среде. Актуальность и специфика стратегического планирования в административной среде. Технология стратегического планирования. Стратегии модернизации, устойчивого развития, информатизации, гуманизации. Свойства тактического планирования. Специфика и технология программно-целевого планирования в административной среде. Организация программно-целевого планирования в органах государственного/муниципального управления. Задачи и организация оперативного планирования в административной среде.

#### **Тема 5. Организационное проектирование в административном менеджменте**

Сущность организационного проектирования. Значение организационного проектирования в административном менеджменте. Специфика организационного проектирования в административной среде. Принципы организационного проектирования в административной среде. Функциональная специализация органов государственного управления. Дифференциация полномочий органов государственного управления. Формирование организационной структуры органов государственного/муниципального управления. Характеристики, требования и принципы построения организационной структуры в административной среде: линейно-функциональный, территориально-отраслевой и программно-целевой. Формы специализации структурных подразделений органов государственного/муниципального управления. Формирование структурных подразделений – департаментализация. Формирование иерархии управления. Централизация/децентрализация управления в административной среде. Координация структурных подразделений органов государственного/муниципального управления.

#### **Тема 6. Контроль в административном менеджменте**

Значение контроля в административном менеджменте. Внешний и внутренний контроль. Субъекты и объекты контроля. Подходы к организации контроля в органах государственного/муниципального управления. Правила эффективного контроля в административном менеджменте. Механизм контроля в органах ГМУ. Формы и методы сбора информации об объектах контроля. Оценка работы учреждения, коллектива, подчиненных. Подходы и способы регулирования деятельности в административном менеджменте. Система контроля исполнения в органах государственного/муниципального управления. Ответственность и подотчетность в административной среде. Обеспечение дисциплины в органах государственного/муниципального управления.

#### **Тема 7. Основные направления административной реформы**

Необходимость качественного совершенствования деятельности органов государственного/муниципального управления. Рационализация, модернизация, реформирование в административной среде. Препятствия, задачи и направления административной реформы. Зарубежный опыт и отечественная практика административной реформы. Принципы и технология проведения административной реформы. Сущность и значение инноваций в административном менеджменте: экзогенные и эндогенные нововведения. Подготовка и реализация управленческих инноваций в административной среде. Инновационная деятельность органов государственного/муниципального управления. Повышение социальной ответственности органов государственного/муниципального управления, обеспечение открытости и прозрачности их деятельности. Реформирование организационной структуры органов

### **Тема 8. Руководство в административном менеджменте**

Значение и характеристики функции руководства в административном менеджменте. Специфика руководства в административной среде. Задачи, направления и формы руководства в органах государственного/муниципального управления. Технология делегирования в административном менеджменте. Принципы и правила делегирования в административном менеджменте. Значение мотивации в административном менеджменте. Мотивы трудового поведения гражданских служащих. Формы и способы активизации человеческих ресурсов в административной среде. Свойства и недостатки бюрократического (традиционного) стиля управления в административной среде. Необходимость и направление оптимизации стиля управления в административной среде. Характеристики лидерского стиля управления.

### **Тема 9. Эффективность административного менеджмента**

Понятие эффективности управления. Природа эффективности административного менеджмента. Значение и актуальность повышения эффективности административного менеджмента. Специфика эффективности административного менеджмента. Компоненты эффективности административного менеджмента.

Виды эффективности административного менеджмента. Динамическая модель эффективности административного менеджмента.

Условия оценка эффективности административного менеджмента. Показатели и критерии оценки эффективности административного менеджмента: эффективность органов управления, эффективность управленческих решений, эффективность управленческого труда. Эндогенные и экзогенные факторы эффективности административного менеджмента.

### **Основная литература.**

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518913>
2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513036>
3. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/518626>