

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Волгоградского
института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол от 22.09.2020 №2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры государственного управления
и менеджмента, канд. экон. наук

А.А. Соколов

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:

доцент кафедры государственного управления
и менеджмента, канд. экон. наук

А.А. Соколов

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

протокол от «22» сентября 2020 г. №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе.....	5
3. Формы и методы оценки результатов воспитания.....	19
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ.....	19
5. Материально-техническое обеспечение РПВ.....	20

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Региональное управление» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии;

Концепции развития воспитательной системы Академии;

Стратегии / Программы развития Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС;

Программы развития воспитательной системы Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление»

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.О.01	Модуль "История"								
Б1.О.01.01	История России		01, 04, 22						
Б1.О.01.02	Всеобщая история	01, 04, 22							
Б1.О.01.03	История государственного управления			01, 04, 22					
Б1.О.01.04(К)	Контрольная работа по модулю "История"			19, 20, 21					
Б1.В.14	Маркетинг территорий					05, 15, 19			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование					04, 06, 09			
Б1.В.15	Управление проектами							12, 14, 15	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09								
Б1.В.ДВ.09.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	03, 05, 21							
Б1.В.ДВ.09.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	03, 05, 21							
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.О.03	Психология				07, 08, 14				
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы					07, 11, 21			
Б1.В.10	Управленческий консалтинг								04, 10, 20

Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06								
Б1.В.ДВ.06.01	Тренинговые технологии в управлении							09, 13, 14	
Б1.В.ДВ.06.02	Профессионально- ориентированное обучение							09, 13, 14	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"								
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	02, 04, 17							
Б2.В.01(П)	Организационно- управленческая практика							02, 14, 19	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									
Б1.О.10	Экономическая теория	06, 09, 19	06, 09, 19						
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование					04, 05, 15			
Б1.В.11	Инновационный менеджмент								03, 05, 15
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01								
Б1.В.ДВ.09.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	03, 05, 21							
Б1.В.ДВ.09.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	03, 05, 21							
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению									
Б1.О.02	Философия		04, 11, 14						
Б1.О.25	Противодействие коррупции					08, 13, 15			
Б1.В.18	Теория национальной безопасности								08, 14, 15
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной									

деятельности									
Б1.О.01	Модуль "История"								
Б1.О.01.01	История России		01, 04, 22						
Б1.О.01.02	Всеобщая история	01, 04, 22							
Б1.О.01.03	История государственного управления			01, 04, 22					
Б1.О.01.04(К)	Контрольная работа по модулю "История"			19, 20, 21					
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	04, 08, 15							
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы					07, 11, 21			
Б1.О.23	Муниципальное право			01, 04, 06					
Б1.В.22	Гражданское право						01, 04, 06		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов									
Б1.О.03	Психология				07, 08, 14				
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	01, 12, 15							
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации					02, 04, 13			
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений						02, 03, 08		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику									
Б1.О.22	Теория государства и права	01, 04, 06							
Б1.О.24	Административное право					01, 04, 06			
Б1.О.26	Конституционное право			01,					

				04, 06					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения									
Б1.О.02	Философия		04, 11, 14						
Б1.О.25	Противодействие коррупции				08, 13, 15				
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		02, 14, 19						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг									
Б1.О.05	Социология			04, 09, 12					
Б1.О.08	Высшая математика		06, 08, 09						
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	11, 15, 17	11, 15, 17						
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование				04, 06, 09				
Б1.В.17	Контрольная деятельность органов исполнительной власти								09, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд									
Б1.О.06	Иностранный язык	02, 03, 10	02, 03, 10	02, 03, 10	02, 03, 10				
Б1.О.10	Экономическая теория	06, 09, 19	06, 09, 19						
Б1.О.13	Теория управления	10, 17, 19							
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления		01, 08, 17	01, 08, 17					
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами						10, 12, 17		

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации									
Б1.О.04	Политология						02, 11, 22		
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации				14, 15, 17				
Б1.О.20	Деловые коммуникации		03, 10, 11						
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении			08, 09, 13					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
ПКо ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций									
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации						02, 04, 13		
Б1.О.13	Теория управления	10, 17, 19							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		02, 14, 19						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
ПКо ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам									
Б1.О.13	Теория управления	10, 17, 19							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		02, 14, 19						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения									
ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих									
Б1.О.22	Теория государства и права	01, 04, 06							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		02, 14, 19						

									19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-10 Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений									
Б1.В.07	Экология	01, 11, 22							
Б1.В.08	Документооборот в субъектах РФ					08, 09, 13			
Б1.В.19	Статистика				06, 09, 11				
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления									
Б1.В.03	Социальная психология						07, 08, 14		
Б1.В.06	Демография							02, 14, 19	
Б1.В.21	Трудовое право							01, 04, 06	
Б1.В.22	Гражданское право						01, 04, 06		
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11								
Б1.В.ДВ.11.01	Спичрайтинг								07, 11, 12
Б1.В.ДВ.11.02	Технологии публичных коммуникаций								07, 11, 12
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12								
Б1.В.ДВ.12.01	Информационная политика региональных органов власти					11. 12. 21			
Б1.В.ДВ.12.02	Связи с общественностью в органах власти					11. 12. 21			

Б1.В.ДВ.12.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза					11. 12. 21			
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13								
Б1.В.ДВ.13.01	Управление общественными отношениями					11. 12. 14			
Б1.В.ДВ.13.02	Управление коммуникационными процессами					11. 12. 14			
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-2 Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры									
Б1.В.01	Логика	02, 04, 21							
Б1.В.07	Экология	01, 11, 22							
Б1.В.10	Управленческий консалтинг								04, 10, 20
Б1.В.13	Административное управление федеральными округами и регионами России							01. 05. 19	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02								
Б1.В.ДВ.02.01	Региональный антикризисный менеджмент						04. 18. 21		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы антикризисного управления						04. 18. 21		
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-3 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды									
Б1.В.03	Социальная психология						07, 08,		

							14		
Б1.В.04	Теория организации				04 10. 19				
Б1.В.16	Социология управления					07, 10, 12			
Б1.В.21	Трудовое право							01, 04, 06	
Б1.В.23	Управление служебной карьерой							08. 10. 12	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03								
Б1.В.ДВ.03.01	Региональная кадровая политика								10. 16. 17
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая безопасность региона								10. 16. 17
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06								
Б1.В.ДВ.06.01	Тренинговые технологии в управлении							09, 13, 14	
Б1.В.ДВ.06.02	Профессионально-ориентированное обучение							09, 13, 14	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-4 Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность									
Б1.В.02	Бюджетное право				01, 04, 06				
Б1.В.15	Управление проектами							04. 05. 10	
Б1.В.20	Программно-целевое управление							09, 11, 19	
Б1.В.37	Модуль "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления"								
Б1.В.37.01	Государственное регулирование экономики				05, 09,				

				20					
Б1.В.37.02	Налоги и налогообложение				05, 09, 20				
Б1.В.37.03	Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении						04, 06, 09		
Б1.В.37.04(К)	Контрольная работа по модулю "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления"						04, 06, 09		
Б1.В.37.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.37.ДВ.01								
Б1.В.37.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные финансы					05, 09, 20			
Б1.В.37.ДВ.01.02	Бюджетная система РФ					05, 09, 20			
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01								
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление регионом								03, 05, 21
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое планирование регионального развития								03, 05, 21
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08								
Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционная политика в субъектах РФ							05, 09, 20	
Б1.В.ДВ.08.02	Устойчивое развитие социально-экономических систем							05, 09, 20	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-5 Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления территориями – регионами и муниципальными образованиями									
Б1.В.04	Теория организации				04 10. 19				
Б1.В.09	Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов							01, 02, 14	

Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-6 Владение навыками осуществления экономических расчетов и премами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления									
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов			04, 06, 18					
Б1.В.19	Статистика				06, 09, 11				
Б1.В.37	Модуль "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления"								
Б1.В.37.01	Государственное регулирование экономики			05, 09, 20					
Б1.В.37.02	Налоги и налогообложение				05, 09, 20				
Б1.В.37.03	Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении						04, 06, 09		
Б1.В.37.04(К)	Контрольная работа по модулю "Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления"						04, 06, 09		
Б1.В.37.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.37.ДВ.01								
Б1.В.37.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные финансы					05, 09, 20			
Б1.В.37.ДВ.01.02	Бюджетная система РФ					05, 09, 20			
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика								02, 14, 19
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-7 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы									
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов			04, 06, 18					

Б1.В.09	Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов							01, 02, 14
Б1.В.13	Административное управление федеральными округами и регионами России							01. 05. 19
Б1.В.17	Контрольная деятельность органов исполнительной власти							09, 14, 19
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02							
Б1.В.ДВ.02.01	Региональный антикризисный менеджмент						04. 18. 21	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы антикризисного управления						04. 18. 21	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика						02, 14, 19	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика							02, 14, 19

***Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы**

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность
08	Исполнительность
09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность
14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность
20	Мотивация
21	Креативность
22	Толерантность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и преподавателями обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть, объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).