

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра корпоративного управления

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением кафедры корпоративного  
управления

Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов

**Б3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

---

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

---

(краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии))

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

---

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и)))

Бакалавр

---

(квалификация)

Очная, заочная

---

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. экон. наук, доцент кафедры корпоративного управления Соколов А.А.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой корпоративного управления

докт. экон. наук, доцент Булетова Н.Е.

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	4
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций .....	6
3.	Шкалы оценивания .....	21
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....	24
5.	Методические материалы .....	53

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

### **1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА**

#### **1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований

ДПК-2 Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства

ДПК-3 Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами

ДПК-4 Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов

#### **1.1.2. При сдаче государственного экзамена**

ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований

ДПК-2 Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства

ДПК-3 Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами

ДПК-4 Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов

## **1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

### **1.3. Перечень общекультурных / универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в Паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО).

### **2.1. Выпускная квалификационная работа**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Способ / средство оценивания</b>
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы

	исполнять служебные (трудовые) обязанности	
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-1	Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-2	Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-3	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-4	Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы

	муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов	
--	--	--

## 2.2. Государственный экзамен

Государственный междисциплинарный экзамен является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации. Он носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (блокам) образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Способ / средство оценивания
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, систему, субъектов и источников трудового права. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества. Суть современной теории организационных систем и ее отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие организационную систему; законы и принципы функционирования организационных систем.	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Способность определять круг нормативных правовых актов, содержащих отдельные признаки трудового права, формулировать правильные выводы об основных тенденциях в области трудового законодательства. Составление организационной программы и проектной документации (социального паспорта) для социального проектирования. Применение на практике законов, принципов и методов научной организации социально-экономических систем. Организация и мотивация организационных действий	
		Свободное владение навыками анализа и	Владение навыками работы с правовыми актами, навыками индивидуализации конкретных трудовых норм; навыками профессионального анализа	



		систематизации и в выбранной сфере	<p>содержания нормативных источников и положений теории трудового законодательства.</p> <p>Подготовка социального проекта на основе данных социального паспорта и оргпрограммы.</p> <p>Владение навыками диагностики и проектирования внутренней организационной структуры в зависимости от стадии жизненного цикла.</p> <p>Анализ выполнения и контроль организационных действий.</p> <p>Владение навыками организационно-управленческой деятельности</p>	
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Групповая работа. Правила групповой работы. Групповая динамика, групповое давление, групповая сплоченность, групповая совместимость, групповая поляризация, распределение ролей, групповые конфликты.</p> <p>Командная работа, процесс командной работы. Основные правила формирования команды. Признаки эффективной команды Инструменты формирования команды. Факторы, влияющие на развитие команды.</p> <p>Процессы групповой динамики. Теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы</p>
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Использовать имеющиеся материалы для самостоятельной работы. Подбирать и использовать материалы для самостоятельного обучения</p> <p>Подготовка групповой сессии, презентация теоретической части, написание и сдача эссе.</p> <p>Способность к анализу коммуникационных процессов в организации. Умение разрабатывать предложения по повышению эффективности групповой работы в организации.</p> <p>Диагностирование организационной культуры, выявления ее сильных и слабых сторон.</p> <p>Составление и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы, составление отчета о научно-исследовательской работе</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Навыками предвидения возможных последствий коммуникативных действий, осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.</p> <p>Интегрировать новую информацию в уже имеющуюся систему знаний.</p> <p>Анализировать специальные источники информации, связанные с профессиональной сферой деятельности.</p> <p>Готовить информационные/аналитические обзоры.</p>	

			<p>Пользоваться новыми информационными технологиями.</p> <p>Выступление перед аудиторией. Перевод профессионально-значимой информации на иностранном языке</p> <p>Подготовка проекта групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрация методов групповой работы.</p> <p>Пользоваться современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное поведение сотрудников, на групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.</p>	
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Основы конституционного и гражданского права</p> <p>Основы права государственной и муниципальной службы</p> <p>Основы хозяйственного права</p> <p>Законодательная база по вопросам налогообложения и таможенным платежам. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества.</p> <p>Система законодательства, регулирующего вопросы местного самоуправления.</p> <p>Система земельного права.</p> <p>Правовые аспекты государственного и муниципального управления, особенности правоприменения при осуществлении регионального управления</p>	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Способность определять, какие виды гражданско-правовых нормативных актов применимы при осуществлении регионального управления.</p> <p>Формулировать правильные выводы об основных тенденциях в современной конституционной и административной политике.</p> <p>Уметь работать с правовыми актами, анализировать различные правовые явления, юридические факты.</p> <p>Умение оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Использовать правила делегирования полномочий в деятельности региональных органов власти в соответствии с федеральным и региональным законодательством.</p> <p>Уметь применять правовые знания при оценке и разработке решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной	<p>Владеть навыками системного и сравнительного анализа при выработке управленческих решений, опирающихся на применение норм права; сравнительного анализа различных налоговых режимов, выявлять их</p>	

		сфере	<p>преимущества и недостатки.</p> <p>Владение навыками актуализации знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть навыками составления ответов на обращения граждан и запросы должностных лиц правоохранительных органов; навыками составления процессуальных документов и экспертных заключений на правовые документы в земельной сфере.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации правовой информации в системе государственного и муниципального управления</p>	
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Концептуальные основы принятия управленческих решений.</p> <p>Параметры оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Понятие, структура и виды управленческих решений; процесс, технологии, принципы и методы принятия управленческих решений.</p> <p>Методы контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Способность принятия управленческих решений, определение параметров качества управленческих решений.</p> <p>Организовывать контроль качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства</p> <p>Умение применять на практике знания административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие управленческие решения</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Навыками оценки альтернативных решений, обоснования разработанных решений с точки зрения инновационных подходов.</p> <p>Навыками анализа и диагностики внешней и внутренней среды региональной системы, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на региональную систему, оценки последствий принятых управленческих решений; принятия адекватных решений при возникновении кризисных ситуаций; владение методами разработки и реализации решений в</p>	

			<p>рамках антикризисных стратегий.</p> <p>Анализ последствий принятого управленческого решения; способность принимать адекватные решения при возникновении нестандартных ситуаций. Владение навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации управленческих решений по организации и регулированию административных процессов</p>	
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Научные подходы в исследовании региона.</p> <p>Социальная природа, причины, типология и динамика региональных конфликтов;</p> <p>научные подходы к управлению региональными конфликтами. Субъекты и объекты региональных конфликтов; правовые, политические, социально-экономические виды конфликтных ситуаций; факторы, инструменты и методы экономического противоборства. Виды ресурсов, процедуры оценивания результата; критерии оценки эффективности управления.</p> <p>Территориальный продукт - ассортимент, количество и качество ресурсов территории..</p> <p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления ресурсами с применением научных методов, в том числе математических.</p>	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Организации мероприятий, формирующих имидж региона.</p> <p>Применять методы управления региональными конфликтами, способы перевода деструктивных конфликтов в конструктивные.</p> <p>Умение оценивать планируемый результат и затраченные ресурсы; осуществлять анализ деятельности организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений. Анализировать мероприятия в соответствии с имеющимися ресурсами и с учетом имеющихся приоритетов.</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Владеть приемами систематизации и структурирования информации в массиве меняющихся частно-научных данных, видеть мир системно-синергетически, понимать его вероятностную динамику и будущность.</p> <p>Владеть навыками применения качественных и количественных методов исследования эффективности управления. Владеть навыками организационно-управленческой</p>	

			деятельности, обеспечивающей рациональное использование ресурсов	
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Сформированность представлений о закономерностях развития политической сферы общества, политических институтах, их устройстве и функционировании. Особенности государственного регулирования информационной сферы. Знание основных методов и методологии анализа социально-экономических проблем.</p> <p>Специфика управления проектами органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.</p> <p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления с применением научных методов, в том числе математических.</p> <p>Программно-целевое планирование</p> <p>Административные регламенты</p> <p>Административные процедуры и процессы</p>	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Умение реализовать полученные знания в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умение анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов.</p> <p>Умение выработать практические рекомендации для повышения социально-экономической эффективности государственного регулирования.</p> <p>Проводить подготовку, диагностику, планирование действий по внедрению проектного управления.</p> <p>Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства</p> <p>Умение применять на практике знания по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной	<p>Владение навыками работы с источниками и документами; навыками формулирования и изложения своей позиции, точки зрения.</p> <p>Владение перспективными технологиями и</p>	

		сфере	<p>современным инструментарием обеспечения информационной безопасности общества.</p> <p>Владеть навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов, регламентирующих действия по выработке политики государственного регулирования.</p> <p>Владеть навыками анализа и систематизации в сферах бюджетного, налогового, монетарного, внешнеэкономического, а также антимонопольного регулирования.</p> <p>Владеть навыками формирования проекта и его корректировки при моделировании изменяющихся социально-экономических условий.</p> <p>Навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении государственной гражданской службы.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации правовой и организационно-распорядительной информации при планировании и организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления при оказании государственных услуг с применением научных методов, в том числе математических.</p> <p>Виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам.</p> <p>Нормативная база оценки прав на получение конкретных государственных и муниципальных услуг. МФЦ.</p> <p>Электронное предоставление услуг.</p> <p>Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Реестр государственных и муниципальных услуг</p> <p>Административные регламенты</p> <p>Муниципальные услуги коммунальной инфраструктуры</p> <p>Принцип «одного окна»</p>	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Выявлять общественные потребности в государственных и муниципальных услугах.</p> <p>Уметь определять источники информации о нормативной базе государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь применять на практике знание технологий и приемов оказания</p>	

			муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в системе управления муниципальным хозяйственным комплексом	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Владеть технологиями и приемами получения (предоставления) государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Разрабатывать алгоритмы (методические рекомендации, схемы) по получению конкретных государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации структуры и содержания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Знание основных моделей структуры органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Контрольные орган в системе ГМУ.</p> <p>Понятие юридической ответственности, виды ответственности: конституционно-правовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. Основные формы реализации ответственности: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>Контроль как управленческая функция</p> <p>Содержание и этапы контроля</p> <p>Требования к управленческому решению</p> <p>Административные процедуры контроля за исполнением принятых решений</p>	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Умение анализировать эффективность системы государственного и муниципального управления, оценивать воздействие управленческих решений на социально-экономическое развитие территорий.</p> <p>Умение давать оценку социальной значимости правовых явлений и решений.</p> <p>Умение применять на практике знания административных процессов контроля за исполнением принятых решений</p> <p>Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Владение различными методиками и инструментами планирования и контроля в процессе управления; методами анализа эффективности систем управления.</p> <p>Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации процедур подготовки,</p>	

			принятия и реализации управленческих решений; организационно-управленческой деятельности	
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Роль информации в управленческой деятельности, экономике, маркетинге, демографии и других отраслях знания. Нормативная база документационного обеспечения управления, современные требования к составлению и оформлению документов. Основы построения информационно-поисковых систем.. Структура процесса коммуникации, основы и формы делового общения, способы и средства информационного воздействия на общественное мнение. Принципы информатизации системы управления	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Использование основных статистических, математических и социологических методов сбора и обработки информации Проектировать схемы документооборота для различных категорий документов. Поддержание профессиональной коммуникации, выявление целевой аудитории управления общественными отношениями, использование стратегий и приемов формирования общественного мнения. Разработка и применение моделей социально-экономических и политических процессов с использованием возможностей современных информационных технологий Находить различные пути решений задач государственного и муниципального управления в условиях информационно-коммуникативного пространства Составлять схемы и алгоритмы информатизации системы управления	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыками документирования управленческой деятельности. Владение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, коммуникативными навыками, основными технологиями формирования общественного мнения. Владение навыками использования современных программных средств компьютерного моделирования для разработки моделей социально-экономических и политических процессов Владение навыками анализа точек принятия решений при информатизации системы управления	
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации	Демонстрация знаний основных теоретических	Структура полномочий органов власти при разработке и реализации проектного управления. Основные направления развития	Ответы на вопросы экзаменационного



	проектов в области государственного и муниципального управления	положений в полном объеме	<p>проектного управления в области государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Принципы управления проектами в организации.</p> <p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального проектного управления с применением научных методов, в том числе математических.</p> <p>Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования и управления проектами.</p> <p>Задачи контроля реализации документов стратегического планирования.</p> <p>Программно-целевое планирование</p> <p>Проектное управление</p>	билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Правильно рассчитывать социальные показатели для разработки проектов социально-экономического развития.</p> <p>Анализировать и обобщать информацию о государственных и муниципальных финансах при принятии и реализации управленческих решений для разработки проектов социально-экономического развития.</p> <p>Уметь организовывать работу проектной команды, управлять командой, работать в команде.</p> <p>Разрабатывать проекты для органов государственного и муниципального управления на основе выявления стратегических хозяйственных единиц и стратегических зон хозяйствования.</p> <p>Организовывать работу государственных и муниципальных служащих на основе проектного подхода на основе знания административных процессов</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Анализа существующей социально-экономическую ситуацию для применения проектных механизмов государственного и муниципального управления.</p> <p>Сопоставления показателей развития социальной инфраструктуры, государственных и муниципальных финансов, нормативной информации, имеющих значение для разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владение навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов работы государственных и муниципальных служащих.</p>	
ДПК-1	Способность применять основные методы и	Демонстрация знаний основных теоретических	<p>Сущность региональной безопасности; цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования; задачи контроля</p>	<p>Ответы на вопросы экзаменационного</p>

	технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административных территорий образований	положений в полном объеме	реализации документов стратегического планирования; формы ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования; понятие и факторы внешней среды региона; отличие и особенности взаимодействия региона с факторами микроокружения и макроокружения; параметры эффективности стратегии управления регионом	билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Выявлять стратегические хозяйственные единицы и стратегические зоны хозяйствования; кооперировать внутриорганизационную деятельность в региональных органах власти; использовать правила делегирования полномочий в деятельности региональных органов власти в соответствии с федеральным и региональным законодательством; выявлять этапы осуществления стратегического контроля и стратегического аудита	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; анализа внешней среды, включая SWOT- и PEST-анализ; проведения бенчмаркинга; формулирования цели организации; выявления отличий различных типов стратегий; владение способами выявления специфики организации; систематизации информации для разработки и реализации проектов в области региональной безопасности и стратегического развития; владения методами совершенствования системы государственного регионального управления	
ДПК-2	Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; регион, кадры, кадровая безопасность, угрозы, риски, кадровый потенциал, кадровая политика, кадровое планирование, субъекты и объекты кадровой безопасности, способы минимизации ущерба кадровой безопасности, классификация кадровой безопасности; управленческая культура, ее сущность, особенности формирования, общий культурный кругозор, сформированный на основе усвоения общезначимых ценностей мировой и национальной культуры; современная государственная кадровая	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы

	кадрового делопроизводства		политика. Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики в сфере государственной службы РФ. Механизм реализации государственной кадровой политики. Кадровая политика предприятия (организации)	
		Умение применять знания на практике в полной мере	Разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; изучить нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне; уметь на основе действующей нормативно-правовой базы и нормативно-правовых основ разрабатывать эффективную стратегию управления персоналом в государственных органах и организациях; дать системное представление об эффективном управлении кадровыми ресурсами государственного органа (организации); применять полученные знания в процессе минимизации всяких неблагоприятных воздействий на экономическую и кадровую безопасность предприятия; определять риски и угрозы, связанных с персоналом, интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями в целом	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; практическому применению теоретических знаний основополагающих принципов и требований к формированию кадровой политики государства и организаций в Российской Федерации; организаторские способности и навыки управленческой деятельности, ориентированные на использование новейших достижений в области технических, естественных и социально-гуманитарных наук	
ДПК-3	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Основы определения приоритетных направлений развития муниципального хозяйства для модернизации управления в этой сфере; общественное мнение, субъекты и объекты общественного мнения, информационная политика региона, понятие информации и массовой коммуникации, СМИ, пресс-служба, манипулятивные технологии; PR-деятельность: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы

	управления общественными и экономическими отношениями и процессами		<p>направления PR-деятельности и персонал. Целевые группы: понятие, типология; роли государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством; нормативное и правовое обеспечение управления муниципальным хозяйством; принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; особенности финансирования городского хозяйства; цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования; задачи контроля реализации документов стратегического планирования; формы ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования; понятие и факторы внешней среды региона; отличие и особенности взаимодействия региона с факторами микроокружения и макроокружения; параметры эффективности стратегии управления регионом</p>	
		Умение применять знания на практике в полной мере	<p>Выявлять стратегические хозяйственные единицы и стратегические зоны хозяйствования; кооперировать внутриорганизационную деятельность в региональных органах власти; проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений; использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления; применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; написание пресс-релизов, определение целевых групп и их интересов, составления анкет и рекламных буклетов, организация социальных проектов; привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством</p>	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	<p>Самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; анализа внешней среды, включая SWOT- и PEST-анализ; организации мероприятий в рамках PR-деятельности; навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления муниципальным хозяйством; владения методами совершенствования системы государственного регионального управления</p>	
ДПК-4	Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	<p>Сущность и теоретическую концепцию и эволюцию антикризисного управления; понятие, содержание и история развития антикризисного управления как науки, а также с его задачами, принципами, показателями и основными категориями;</p>	<p>Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнител</p>

<p>должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов</p>		<p>знания о специфике воздействия на личность в различных формах активного обучения; знание основных методов и форм активного обучения, специфике их использования; основных методов и форм активного обучения; сущности управленческой деятельности; основных шагов управления и возможности их развития в СПТ; основных видов тренинга</p>	<p>ные вопросы</p>
	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>	<p>Диагностировать и анализировать психологические характеристики учебной группы, групповые процессы; умение выбирать соответствующие целям и условиям обучения методы обучения; давать комплексную оценку ключевых факторов кризисного состояния организации; проводить диагностику кризисов, собирать и обрабатывать диагностическую информацию; оценивать управленческие риски при принятии мер антикризисного воздействия; разрабатывать технологии антикризисного управления</p>	
	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>	<p>Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; инициировать групповые процессы и целенаправленно воздействовать на них; определять социально-экономическую эффективность мер антикризисного воздействия</p>	

### 3. Шкалы оценивания

#### 3.1. Шкала оценивания ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале:

Шкала	Содержание
<p>Отлично (90-100 баллов)</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью раскрыты, с необходимой глубиной проанализированы источники по теме исследования. Результаты ВКР полностью соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Очевиден самостоятельный подход к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы обоснованы и доказательны. Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию ВКР.</p> <p>Во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии;</li> <li>- продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</li> </ul> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к</p>

	ее оформлению.
Хорошо (75-89 баллов)	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью в основном раскрыты, присутствует анализ источников по теме исследования. Результаты ВКР в основном соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Присутствуют элементы самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы сформулированы, но обоснованы недостаточно. Доклад и презентация раскрывают основное содержание ВКР.</p> <p>При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</li> <li>- недостаточно четкие и полные ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</li> </ul> <p>Выпускная квалификационная работа, при незначительных отклонениях, в целом соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
Удовлетворительно (60-74 балла)	<p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует формальным требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично. Отсутствуют обоснованные практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала выполнен с ошибками. Выводы сформулированы некорректно, обоснованы частично. Доклад и презентация частично раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог содержательно и полноценно ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>ВКР в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
Неудовлетворительно (менее 60 баллов)	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы частично соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично, цель не достигнута. Отсутствуют практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала с ошибками. Выводы не сформулированы или не имеют обоснования. Доклад и презентация не раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>

	Выпускная квалификационная работа не соответствует существенным требованиям к ее оформлению (несоответствие объему, отсутствие отдельных структурных элементов, высокий уровень необоснованных заимствований и т.п.).
--	---

### 3.2. Шкала оценивания государственного экзамена

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале:

Шкала	Содержание
Отлично (90-100 баллов)	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.
Хорошо (75-89 баллов)	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка
Удовлетворительно (60-74 балла)	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Логика решения практической задачи неверна. Продemonстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка.
Неудовлетворительно (менее 60 баллов)	Отвечающий не дал верного ответа хотя бы по одному вопросу экзаменационного билета. Даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.

Оценка результата портфолио студента производится на открытом заседании ГЭК. Максимальная оценка портфолио студента может составить 5 баллов.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов создаются специальные условия.

Государственная итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

В аудитории при проведении государственной итоговой аттестации может присутствовать ассистент (ассистенты), оказывающий(-е) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации по его заявлению, поданному не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников инвалидов:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,



при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

#### **4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу бакалавра, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. ВКР является самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности.

Тематика ВКР определяется и утверждается выпускающей кафедрой. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

#### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. CRM-менеджмент в органах исполнительной власти.
2. Аттестация муниципальных служащих.
3. Аттестация персонала органов государственного и муниципального управления.
4. Аутсорсинг административно-управленческих процессов в государственном управлении: проблемы и практика применения.
5. Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти в решении социальных проблем региона (на примере Волгоградской области).
6. Взаимодействие муниципальных служб с населением: проблемы и перспективы.
7. Взаимодействие органов власти и общественных объединений в сфере реализации государственной семейной политики.

8. Взаимодействие органов государственной (региональной) власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
9. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с организациями малого и среднего бизнеса.
10. Взаимодействие органов местного самоуправления и ТОС Волгограда: анализ и механизмы повышения эффективности.
11. Виды коммуникаций в административной среде.
12. Власть, и доверие (лояльность) в управленческой деятельности.
13. Внедрение технологии аутстаффинга в современной организации.
14. Государственная (региональная) / муниципальная молодежная политика.
15. Государственная (региональная) / муниципальная поддержка малого бизнеса в России.
16. Государственная (региональная) / муниципальная поддержка программ импортозамещения.
17. Государственная (региональная) / муниципальная политика взаимодействия с конфессиональными организациями и национальными (этническими) общественными объединениями.
18. Государственная (региональная) / муниципальная социальная политика (здравоохранение, образование, социальная поддержка и т.п.).
19. Государственная (региональная) политика в сфере занятости.
20. Государственная (региональная) политика противодействия политическому радикализму и экстремизму.
21. Государственная молодежная политика в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
22. Государственная поддержка развития малого предпринимательства в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
23. Государственная политика в области культуры в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
24. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта в субъекте РФ.
25. Государственная политика развития малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
26. Государственная служба как социальный институт.
27. Государственное (региональное) / муниципальное антикризисное планирование и механизмы реализации антикризисных мероприятий.
28. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование ЖКХ.
29. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
30. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование потребительского рынка (цены, инфраструктура, территориальное размещение и т.д.).
31. Государственное (региональное) / муниципальное стратегическое планирование и механизмы реализации социально-экономических преобразований.
32. Государственное (региональное) регулирование ВЭД субъекта РФ
33. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
34. Государственное регулирование развития малого бизнеса в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
35. Государственное регулирование развития малого предпринимательства (на примере муниципального района).
36. Государственно-частное партнерство в субъекте РФ.
37. Государственные / муниципальные услуги как функция органов исполнительной власти.
38. Государственные / муниципальные услуги: порядок формирования, технологии и оценка эффективности.

39. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов.
40. Документирование деятельности государственных служащих.
41. Документирование информации как фактор эффективности управления.
42. Законодательные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности
43. Институты общественного участия в государственном / муниципальном управлении («общественные советы», «экспертные советы», «публичные слушания» и т.п.).
44. Информационно-документационное обеспечение основных функций управления.
45. Информационное обеспечение процесса принятия и реализации государственных / муниципальных решений.
46. Информационно-управленческая коммуникация и информационные потребности личности.
47. Информационные основы взаимодействия СМИ и НКО
48. Информационные ресурсы как факторы эффективного использования традиционных ресурсов.
49. Исполнительные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности.
50. Кадровая безопасность государства и общества: состояние, проблемы и перспективы.
51. Кадровые службы в системе управления персоналом государственных органов.
52. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях.
53. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ.
54. Коммуникационное взаимодействие государственной (региональной) / муниципальной власти и институтов гражданского общества (средства массовой информации, сеть Интернет и т.п.).
55. Корпоративная культура государственных служащих в РФ на современном этапе.
56. Критерии и методики оценки эффективности в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.
57. Критерии и методики оценки эффективности индивидуальной служебной деятельности
58. Малое предпринимательство в муниципальных образованиях Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
59. Малое предпринимательство как фактор социально-экономического развития региона (на примере .....).
60. Методика и практика ведения деловой переписки в государственном учреждении.
61. Механизм реализации государственной кадровой политики.
62. Миграционная политика в России (субъекте РФ).
63. Мотивация муниципальных служащих в условиях реформирования.
64. Муниципальные программы обеспечения населения жильем: проблемы и перспективы
65. Неформальная занятость как социально-экономическое явление в условиях переходной экономики России (на примере .....).
66. Обеспечение информационной безопасности государственной (региональной) системы РФ.
67. Обратная связь с гражданами в деятельности органа государственной власти.
68. Общественное мнение как институт легитимации органов государственной власти
69. Организационная культура государственной гражданской службы: диагностика состояния и перспективы развития.
70. Организационные конфликты в органах государственной / муниципальной власти

71. Организация взаимодействий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
72. Организация взаимодействия органов государственной (региональной) / муниципальной власти с населением.
73. Организация внутреннего контроля за исполнением решений (исполнительской деятельностью) в административном учреждении.
74. Организация государственной службы РФ: современное состояние, основные направления и методы совершенствования.
75. Организация межбюджетных отношений в субъекте РФ.
76. Организация процессов разработки и принятия управленческих решений в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.
77. Организация работы исполнительных / представительных органов местного самоуправления.
78. Организация работы с личными обращениями граждан в органы власти и управления.
79. Организация управления муниципальной собственностью: состояние, проблемы, пути развития.
80. Органы местного самоуправления и население: проблема взаимодействия.
81. Основные направления содействию занятости городского (или сельского населения) (на примере деятельности центра занятости, частного кадрового агентства и т.п.).
82. Особенности деловой карьеры женщин в государственном и муниципальном управлении.
83. Охрана труда муниципальных служащих в РФ: состояние и перспективы развития.
84. Оценка деятельности государственной организации.
85. Оценка персонала государственной гражданской службы.
86. Представительный орган местного самоуправления и администрация муниципального образования: система взаимодействия.
87. Принципы и технологии программно-целевого планирования в деятельности органов исполнительной власти.
88. Принципы организации связей с общественностью в муниципальных органах власти
89. Принципы формирования и направления совершенствования организационной структуры в органах государственной (региональной) / муниципальной власти
90. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства.
91. Проблемы и перспективы социального партнерства органов государственной власти и бизнеса в социальной сфере: региональный аспект.
92. Профессиональное развитие государственных служащих (на примере конкретной организации).
93. Развитие персонала в органах государственной и муниципальной власти.
94. Реализация государственной молодежной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
95. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
96. Реализация государственной социальной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
97. Региональные аспекты осуществления государственной социальной политики в отношении семьи в современной России.
98. Региональные аспекты социальной рекламы (на примере рекламного рынка Волгоградской обл.).
99. Риски социальных трансформаций: управленческий аспект.
100. Роль и место законодательных органов в современной системе государственного (регионального) управления.
101. Роль общественного мнения в социальном управлении.

- 102.Руководитель в системе управления человеческими ресурсами: основные роли и функции.
- 103.Руководитель-подчиненный: проблема эффективности коммуникации в условиях статусного неравенства.
- 104.Рынок труда и занятость в условиях переходной экономики.
- 105.Семейная политика в РФ: современное состояние и проблемы реализации.
- 106.Система антикризисного регулирования в субъекте РФ.
- 107.Система государственного регулирования банковской деятельности в РФ.
- 108.Система государственного регулирования гостиничного бизнеса в РФ.
- 109.Система государственного регулирования малого, среднего и крупного бизнеса в РФ.
- 110.Система государственного регулирования процедур банкротства и рынка антикризисных услуг в РФ.
111. Система государственного регулирования страховой деятельности в РФ.
- 112.Система государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ.
- 113.Система обеспечения законности (антикоррупционных мероприятий) в органах государственной (региональной) власти и местного самоуправления.
- 114.Система оказания муниципальных услуг в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
- 115.Система противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
- 116.Система управления персоналом в государственных органах власти.
- 117.Система управления сферами жизнедеятельности субъекта РФ (на примере Волгоградской области).
- 118.Ситуативные характеристики административных коммуникаций.
- 119.Служба ДОУ в организации: цели, функции, задачи.
- 120.Совершенствование документооборота в органах МСУ.
- 121.Совершенствование трудовой адаптации персонала (на примере администрации города \_\_\_).
- 122.Современная государственная кадровая политика РФ: концепция и опыт реализации.
- 123.Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения.
- 124.Социальная организация и структура государственной гражданской службы РФ.
- 125.Социальная политика в интересах детей: региональные аспекты.
- 126.Социальное партнерство государства и профессиональных союзов в сфере духовной культуры (на примере Волгоградской области).
- 127.Социальное партнерство как механизм взаимодействия некоммерческого сектора (НКО) с государством и бизнесом (на примере Волгоградской области).
- 128.Социокультурная среда и управленческие технологии.
- 129.Социологические аспекты формирования организационной культуры.
- 130.Специфика работы с информационными ресурсами организации: формирование, хранение и использование информационных ресурсов организации.
- 131.Специфика современной информационной культуры государственных и муниципальных служащих (внутренняя и внешняя эффективность).
- 132.Становление институтов гражданского общества и местного самоуправления.
- 133.Стиль руководства и эффективность государственного и муниципального управления.
- 134.Стратегический контроль и мониторинг общественных процессов.
- 135.Стресс-менеджмент в органах муниципального управления.
- 136.Структурно-функциональный анализ государственной гражданской службы в Российской Федерации.
- 137.Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики.
- 138.Тайм-менеджмент в органах муниципального управления.

139. Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих
140. Текущая кадров в органах государственной власти.
141. Территориальное общественное самоуправление в системе МСУ.
142. Территориально-пространственный фактор формирования региональной идентичности: управленческий анализ.
143. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на примере Волгоградской области).
144. Управление государственной гражданской службой.
145. Управление документами в организации.
146. Управление здравоохранением региона (на примере Волгоградской области).
147. Управление муниципальным имуществом.
148. Управление наружной рекламой.
149. Управление системой размещения государственного/ муниципального заказа: принципиальные подходы, технологии, критерии эффективности использования бюджетных средств.
150. Управление социальной работой в современной организации.
151. Управление социальной сферой региона: проблемы и направления совершенствования (на примере Волгоградской области).
152. Управленческие функции руководителя в коммерческих и бюджетных организациях.
153. Устные и документируемые информационные потоки организации.
154. Факторы регламентации документирования и делопроизводственных процессов в учреждении.
155. Формирование института бизнес-омбудсмена в РФ.
156. Формирование информационных систем государственной (региональной) / муниципальной власти.
157. Формирование кадровой политики в органах местного самоуправления.
158. Электронное правительство как элемент информационного общества: анализ современного состояния в РФ.

Полный перечень примерных тем ВКР со списком рекомендованной литературы и научными руководителями предоставляется студенту на кафедре или доступен для скачивания с сайта ВИУ – ВФ РАНХиГС по адресу: [http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2391](http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391)

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

## 4.2. Перечень вопросов государственного экзамена

**При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:**

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований (ДПК-1);
- владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства (ДПК-2);
- владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами (ДПК-3);
- владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов (ДПК-4)

### Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

<b>Теория управления и кадровая работа</b>	
Организация как объект управления	Понятие и признаки организации. Социальные процессы в организации. Функциональность и дисфункциональность организационных процессов. Структура и типология организационных отношений. Формальная и неформальная структуры в организации. Система управления в организационной структуре. Линейная, функциональная, матричная, штабная и свободная структуры управления. Принципы и виды делегирования полномочий.
Сущность и особенности организационных коммуникаций. Информационное обеспечение деятельности организаций	Коммуникация в управлении организации: понятие и элементы. Типы коммуникационных взаимодействий в управленческой деятельности. Групповая, межгрупповая и массовая коммуникации. Вертикальная и горизонтальная коммуникации. Роль формальных и неформальных коммуникаций в практике управленческой деятельности. Коммуникативные процессы в организации. Основные модели коммуникаций, их достоинства и недостатки.

	<p>Значение обратной связи в коммуникативных процессах в организации. Причины плохой коммуникации в организации и способы совершенствования коммуникаций в организации. Информационное обеспечение деятельности организаций. Виды информации и основные этапы информационного обмена в организации. Механизм и этапы информационного обеспечения организаций.</p>
<p>Управленческое решение: понятие и признаки. Классификация управленческих решений</p>	<p>Понятие и принципы управленческого решения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Управленческое решение как внутриорганизационный процесс. Этапы разработки, принятия и разработки управленческих решений. Принципы, модели принятия управленческих решений</p>
<p>Организационное проектирование, планирование и прогнозирование</p>	<p>Понятие «прогнозирование», «социальное прогнозирование». Социальная прогностика в зарубежной и отечественной социологии. Сущность социального прогнозирования. Специфика социального прогнозирования. Основные типы социальных прогнозов и перспективы их развития. Методы социального прогнозирования. Прогностическая информация и управление.</p> <p>Понятия «проектирование» и «социальное проектирование». Основные научные подходы к проблемам социального проектирования. Природа и сущность социального проектирования. Социальное проектирование как вид проектной деятельности: проектная ситуация, объект и субъект социального проектирования. Этапы социального проектирования. Методы социального проектирования. Принципы, технология и инструментарий социального проектирования. Стратегии социального проектирования. Социальный проект: структура, виды и требования. Социальное проектирование в системах управления. Проективная социология.</p> <p>Возникновение, сущность и специфика социального планирования. Предмет и объект социального планирования. Уровни социального планирования. Формы и методы социального планирования. Ресурсы и резервы социального планирования. Сущность и специфика планирования.</p>
<p>Организационный конфликт</p>	<p>Конфликт и свойства организации, ее особенности, структура и организационная динамика. Позиционный конфликт. Формы организационного конфликта: открытые и скрытые. Функции организационных конфликтов: информативная, интегративная, инновационная. Формы регулирования организационных конфликтов: переговоры, посредничество, арбитраж. Конфликт и инновационная деятельность организации. Ролевой конфликт. Руководитель – подчиненный: проблема бесконфликтного взаимодействия. Деятельность руководителя по</p>



	предупреждению, анализу и разрешению конфликтов. Социальное партнерство как фактор разрешения конфликтных ситуаций. Социально-психологический климат в коллективе.
Контроль в системе управления	Понятие контроля и его основные задачи. Стратегическая направленность, ориентация на конечные результаты, своевременность, простота, экономичность и гибкость как принципы эффективного контроля. Основные этапы контрольного процесса. Типология контроля. Внутренняя и внешняя формы контроля. Метод постоянного непосредственного визуального контроля. Методы измерения и оценки результатов. Запланированные и незапланированные механизмы контроля в системе ГМУ. Технология контроля качества и сроков исполнения документов.
Мотивация и стимулирование как методы управления трудовой деятельностью	Мотивация как процесс выбора человеком того или иного типа трудового поведения. Потребности, мотивы и стимулы как факторы мотивации. Мотивирование и стимулирование персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Наказательное и поощрительное стимулирование персонала. Принципы эффективного стимулирования. Методы экономического (монетарного) и неэкономического (немонетарного) стимулирования государственных и муниципальных служащих России.
Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления	Управление персоналом как социальный феномен. Понятие «человеческие ресурсы» и его соотношение с понятиями «кадры» и «персонал». Кадровая политика и управление персоналом: понятия, основные принципы и место в системе менеджмента организации. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Характерные признаки традиционной и инновационной моделей управления персоналом. Структура инновационного управления персоналом: кадровое планирование, набор и отбор персонала; наем и адаптация персонала; мотивация и стимулирование труда; оценка и развитие персонала; управление карьерой и высвобождение персонала.
Рекрутинг персонала	Понятие и значение рекрутинга для успешной деятельности организации и персонала. Основные этапы рекрутинга: планирование персонала, набор, отбор и наём работников. Цель и этапы кадрового планирования. Внешние и внутренние источники набора персонала: их достоинства и недостатки. Основные этапы и методы отбора персонала. Правила проведения отборочного собеседования. Этапы заключения трудового договора (служебного контракта). Конкурсный отбор на государственную и муниципальную службу.
Система управления развитием персонала	Развитие персонала как ведущий компонент системы управления персоналом. Объективная необходимость и цели развития персонала. Субъекты управления развитием

	<p>персонала. Основные формы развития персонала: обучение на рабочем месте в организации; обучение вне организации; смешанные формы обучения. Анализ преимуществ и недостатков основных форм обучения. Характеристика методов обучения: наставничество, лекции, семинары, делегирование полномочий, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, стажировка. Оценка результатов. Условия эффективного развития персонала предприятий, государственных и муниципальных служащих в современной России.</p>
Служебная карьера	<p>Карьера и карьерная стратегия как способы реализации личностного потенциала работников и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Субъекты управления карьерой. Типология карьеры. Должностная (вертикальная), профессионально-квалификационная (горизонтальная) и центростремительная виды карьеры и возможности их реализации в государственных и муниципальных органах. Основные этапы служебной карьеры: предварительный этап; этап становления; этап продвижения; этап сохранения; этап завершения, пенсионный этап. Формирование кадрового резерва. Принципы, источники, типология кадрового резерва. Принципы карьерной стратегии: непрерывность, осмысленность, соразмерность, маневренность, экономичность заметность. Проблема выбора вида карьеры. Технология управления карьерой: оценка потребности организации в карьерном росте персонала; аудит карьерного потенциала персонала; составление плана карьеры, включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения, корректировка карьерного движения, назначение на должность. Организационно-правовые, социально-экономические и нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения личности.</p>
Кадровая политика в системе государственной службы	<p>Кадровая политика как стратегия формирования, развития и рационального использования персонала государственной службы. Основные функции, структура и цели кадровой политики. Субъекты и объекты государственной кадровой политики, принципы их взаимодействия в сфере государственной службы. Механизм реализации кадровой политики и его структура.</p>
Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений	<p>Понятие документа. Виды документов ОРД. УСОПД. Организационная группа документов. Группа распорядительных документов. Группа справочно-информационных документов. Типология административной информации: отчетная, директивная, справочная. Внутренняя коммуникация в организации: понятие и типология. Виды административных коммуникаций: документные и устные; иерархические и трансирархические; вертикальные, горизонтальные и диагональные. Критерии эффективности информационного обеспечения управленческой деятельности.</p>

Управление качеством	Качество как объект управления. Подходы к управлению качеством (системный, процессный, административный, экономический). Концепция Всеобщего управления качеством: сущность, элементы и принципы системы TQM, уровни и стратегии. Система менеджмента качества. Программа Деминга. Принципы Деминга. Стандарты качественного управления. Цели и задачи выпуска стандартов серии ISO 9000. Структура и область применения стандартов. Ключевые элементы и основные принципы менеджмента качества ISO 9000. Модель системы менеджмента качества. Внедрения системы менеджмента качества в организации. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации. Стандартизация и сертификация в управлении качеством. Правовые основы сертификации в РФ.
Инновационный менеджмент	Понятие инновации. Классификация инноваций. Фазы инновационного цикла: инновационный проект; инновационный фонд; инновационный процесс, инновационный продукт. Инновационная политика современной России как стратегия модернизации экономической и социальной сферы общества. Приоритетные национальные проекты, их характеристика и основные итоги реализации. Главные направления инновационного развития России на период до 2020 года.
Стратегический менеджмент	Формирование миссии организации: понятие «миссия» организации; факторы выработки миссии; цели формирования миссии. Формирование стратегических целей организации: понятие, требования и виды цели; направления установления целей; иерархия целей; фазы и способы установления целей. Сущность стратегии организации. Типы стратегий развития бизнеса. Определение стратегий организации. Ситуационный анализ. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды. Анализ будущих целей, предположений и возможностей конкурента. Анализ портфеля продукции.
Управление общественными отношениями	PR-деятельности: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Понятие коммуникация, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции. Социальный капитал и репутация. Общественное мнение как объект управления. Целевые группы: понятие, типология. Информационная политика: понятие, проблемы и тенденции развития.
<b>Политология и политические процессы</b>	
Политическая власть: сущность, источники, формы осуществления	Социальная природа и сущность политической власти. Типология форм политической власти. Функции и средства осуществления политической власти. Принципы организации и функционирования политической власти

	<p>Легальность, легитимность и эффективность власти. Исполнительная, законодательная и судебная власть в системе современных политических отношений. Развитие современных властных технологий и проблемы демократического контроля.</p>
<p>Системно-функциональный подход в политологии. Понятие, структура, классификация политических систем</p>	<p>Понятие политической системы. Характеристика основных концепций политических систем. Структура политической системы. Функции и функционирование политических систем. Типология политических систем. Эволюция политических систем в современном мире. Политическая система современной России.</p>
<p>Политическая культура и политическая социализация</p>	<p>Понятие политической культуры. Типология политических культур. Патриархальная, подданническая, приходская, патерналистская, активистская, гражданская культура. Политическая культура и политический процесс. Политическая культура в России: истоки, содержание, динамика. Политическая социализация. Институты политической социализации: семья, система образования и просвещения, партии и группы интересов, СМИ. Инструментарий и техники политической социализации. Инфраструктура политической социализации в России и ее влияние на трансформацию национальной политической культуры.</p>
<p>Идеология и политика. Социально-политические доктрины современности</p>	<p>Понятие идеологии. Связь идеологии и политики. Принципы либеральной и консервативной идеологии. Демократизм как мировоззрение, течение политической мысли и принцип политического устройства. Идеологические доктрины социализма (социал-реформизм, коммунизм, неомарксизм) и анархизма. Национальный интерес, национальная идея, национализм. Религия и политика. Идеологические гибриды. Идейная палитра современной России.</p>
<p>Политический режим</p>	<p>Понятие «политический режим». Политический режим как функциональное измерение политической системы. Критерии оценки и сравнения политических режимов. Линейные и координатные типологии режимов. Историческая и социальная обусловленность характера и типа политического режима. Типология авторитарных режимов. Концепции тоталитаризма. Исторические формы и виды демократии (прямая и представительная, демократия участия, плебисцитарная, «базисная» демократия и др.). Эмпирический подход к демократии. Концепции условий демократии. Переходные и гибридные режимы. Эволюция политического режима в России. Региональное измерение политического режима в современной России.</p>
<p>Политические партии и партийные системы</p>	<p>Политическая партия как институт политического участия и функционального представительства интересов. Функции партий в политическом процессе. Партогенез. Типологии политических партий. Основные направления институциональной и идейно-политической эволюции партий в современных условиях. Партийные системы.</p>

	<p>Виды взаимодействия партий в рамках партийных систем (блоковая стратегия, системная и внесистемная оппозиция, феномен «партии власти» и др.). Опыт многопартийности в России. Структурные и программные характеристики российских политических партий.</p>
<p>Выборы, избирательные системы, электоральный процесс</p>	<p>Выборы как политический институт. Функции выборов в процессах воспроизводства и легитимации политических институтов. Специфика выборов в демократических и авторитарных системах. Избирательные системы. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательные системы. Избирательная система и электоральные циклы в современной России (становление, эволюция и роль в политическом процессе). Специфика мобилизации и электорального поведения в России. Стратегия и тактика избирательных кампаний. Избирательные технологии.</p>
<p>Концепции элитизма и политического лидерства. Элиты и лидеры в российской политике</p>	<p>Понятие политической элиты в концепциях элитизма (макиавеллистская школа, ценностная теория элит, демократический элитаризм, концепция множественности элит). Свойства и функции политической элиты. Понятие политического правящего класса. Государственная бюрократия в структуре политической элиты. Взаимодействия элит и контрэлит в политике. Источники, модели и механизмы рекрутирования политической элиты. Политическое лидерство как институт политической власти. Функции политического лидерства. Типы лидерства. Особенности рекрутирования политических лидеров в различных политических системах. Проблема политического элитизма и лидерства в контексте отечественных политических традиций. Элита в постсоветской России. Институционализация региональных элит в современной России.</p>
<p>Теории политического процесса, модернизации, развития</p>	<p>Политика как процесс. Содержание и формы политических процессов. Субъекты политического процесса. Воспроизводство политических систем. Эволюция, модернизация, революция как формы развития и адаптации. Эндогенные и экзогенные факторы политической эволюции. Эволюция и революция. Сущность, движущие силы и критерии политического развития. Основные направления современной модернистской парадигмы. Первичная и вторичная модернизация. Линейное и циклическое в процессах модернизации и развития. Реформы и контрреформы. Транзитология как составляющая теории модернизации и развития. Волны демократизации. Природа и типология переходных политических режимов. Структура модернизационного цикла и эволюция форм политической власти в России.</p>
<p>Россия в мировой политике</p>	<p>Концептуальные трактовки мировых политических процессов. Мировая политическая система XXI века. Диалектика международной и внутренней политики. Субъекты международных отношений: государства,</p>

	негосударственные акторы, международные организации. Цели и средства в мировой политике. Основные тенденции развития современного мира. Проблемы международной и национальной безопасности. Глобальные проблемы современности (окружающая среда, голод и бедность, ресурсы, демография, терроризм). Противоречия процесса глобализации. Россия в мировой политике и международном разделении труда.
Политический менеджмент	Содержание понятия «политический менеджмент», его качественные и количественные характеристики. Субъекты и объекты политического менеджмента. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, электоральный менеджмент, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, политический PR. Факторы, влияющие на возрастание роли политического менеджмента в современной политической жизни: демократизация сознания общества, введение всеобщего избирательного права, расширение числа участников политического процесса, развитие электронных СМИ.
<b>Государственное и муниципальное управление</b>	
Государство в политической системе. Государство и гражданское общество	Государственная власть как центральный элемент политической системы. Природа государства и его основные признаки. Функции государства. Формы правления и формы государственного устройства. Виды государственной политики. Понятие правового социального государства. Конституционные основы российской государственности. Концепция гражданского общества в общественной мысли. Пределы государственного вмешательства в экономическую и социальную сферу. Особенности взаимодействия гражданского общества и государства в различных политических системах. Проблемы формирования и развития гражданского общества в современной России.
Государственная политика и государственное управление как политический процесс	Государственная политика: понятие и сущность. Виды и субъекты государственной политики. Государственная политика и политический курс. Особенности государственной политики в современной России. Стратегия и компоненты механизма государственного управления. Принятие государственных решений: модели, способы и основные этапы.
Система государственного управления как научная дисциплина	Государственное управление как научная дисциплина и практический феномен. Конституционные и правовые, функциональные и институциональные характеристики системы государственного управления. Принципы и методы государственного управления. Уровни системы государственного управления в РФ. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Административная реформа и качество государственного управления в субъектах РФ.
Государство - основной субъект управления	Государство как субъект управления социумом: формы государственного устройства и принципы

общественными процессами	государственного управления. Основные характеристики, функции и уровни, институты государственного управления. Федеральная система государственного устройства и управления РФ: количественные и качественные характеристики, административное и территориальное управление. Федеральные округа и субъекты РФ: проблема автономии и территориальная целостность.
Институт главы государства в системе государственного управления	Институт главы государства в системе государственного устройства и управления развитых стран: многообразие форм. Институт президента в РФ: особенности формирования и этапы функционирования, конституционная компетенция. Управленческие взаимосвязи российской президентуры в системе государственного управления Администрация и структуры президентского правления в современной России. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах России.
Функции и структура исполнительной власти в системе государственного управления	Исполнительная ветвь государственной власти в системе государственного устройства и управления: многообразие форм. Институт Правительства РФ: особенности формирования, функции и конституционная компетенция. Уровни исполнительной власти в системе федерального государственного устройства и управления. Система федеральных министерств и ведомств современной России. Исполнительные структуры государственного управления в субъектах РФ и проблема эффективности единой системы российской исполнительной власти.
Федеральное Собрание Российской Федерации – системный институт обеспечения государственного управления	Федеральное Собрание – Парламент РФ: особенности формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция палат российского Парламента (Совет Федерации, Государственная Дума) - деятельность в системе государственного устройства и государственного управления (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Федеральный и региональные законодательные органы в системе обеспечения государственного управления: проблема эффективного взаимодействия в современной России.
Представительные (законодательные) органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации	Представительные (законодательные) государственные органы субъектов РФ: механизмы формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция региональных парламентов и деятельность по обеспечению систем государственного управления субъектов РФ (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Региональный депутатский корпус: проблема ответственности и исполнения наказов избирателей. Особенности взаимодействия региональной представительной и исполнительной ветвей государственной власти в Волгоградской области.
Институт высшего	Институт высшего должностного лица в системе

<p>должностного лица в современной России</p>	<p>государственного устройства и управления субъектов федерации: многообразие форм. Институт губернатора в современной России: этапы формирования и особенности функционирования, правовая компетенция. Управленческие взаимосвязи в системе государственного управления. Взаимодействие с региональными представительным и исполнительным органами государственной власти и управления. Информационное обеспечение деятельности губернатора в Волгоградской области.</p>
<p>Системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Правительство и системы министерств и ведомств субъектов РФ: принципы формирования и организационная структура. Администрация как орган исполнительной власти. Нормативная, контрольная и регулирующая функции исполнительных органов государственного управления субъектов РФ. Особенности взаимодействия органов исполнительной и представительной власти в Волгоградской области. Проблема профессионализма и ответственности, эффективной деятельности исполнительных органов в системе государственного управления субъекта РФ.</p>
<p>Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти в современной России</p>	<p>Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления как условие эффективности системы государственного устройства и управления. Способы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в современной России. Проблема гарантий и формы поддержки органов местного самоуправления (финансовая, правовая, информационная); партнерство и договорные отношения. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ.</p>
<p>Самоуправление в общественных системах</p>	<p>«Самоорганизация», «управление», «местное самоуправление», «самоуправление»; самоорганизация в ранних человеческих обществах; закономерности развития управления, МСУ и самоуправление; причины возникновения МСУ и тенденции развития; Европейская хартия местного самоуправления; место современного МСУ в системе социального управления.</p>
<p>МСУ в истории России</p>	<p>Исторические формы и этапы эволюции МСУ; отличительные черты дворянского, городского, земского, крестьянского, казачьего самоуправления; предпосылки децентрализации и централизации управления в первые годы советской власти; опыт коммунального и муниципального управления в СССР; этапы трансформации советских органов местного управления в современные органы местного самоуправления.</p>
<p>Представительный и исполнительный органы МСУ в современной России: особенности формирования и функционирования</p>	<p>Характеристика современных представительных и исполнительных муниципальных органов; механизм формирования и функционирования современных муниципальных органов; руководители представительных и исполнительных муниципальных органов; проблемы взаимодействия муниципальных органов со структурами</p>



	государственного управления в современной России.
Принципы и методы МСУ	Подходы к исследованию принципов МСУ; отражение принципов МСУ в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней; методология исследования принципов МСУ; единство принципов и методов МСУ; характеристика командно-административных методов и своеобразия муниципальных методов управления.
Организация МСУ в городских округах	Модели местного самоуправления в административных центрах субъектов федерации и городах регионального значения; сравнительный анализ муниципального управления в городских округах; уровни муниципального управления в административных центрах субъектов федерации; территориальное общественное самоуправление; реализация непосредственных форм самоуправления жителями городских округов.
Система МСУ муниципального района	Характеристика административного устройства муниципального района; опыт становления МСУ в сельских районах современной России; глава муниципального района; представительный и исполнительный органы муниципального района; проблемы взаимодействия муниципальной власти района с органами субъекта федерации; разделение компетенций между муниципальным районом и поселениями его образующими.
Городские и сельские поселения России: практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Понятия – «городское поселение», «сельское поселение»; опыт становления МСУ в городских и сельских поселениях России; глава поселения; представительный и исполнительный органы поселения; территориальное общественное самоуправление и иные формы участия населения в организации своей жизни; проблемы разделения компетенций между поселением и муниципальным районом.
Муниципальное хозяйство и МСУ	Понятие «муниципальное хозяйство». Характерные особенности, «качественное» и «количественное» содержание муниципального хозяйства. Объекты и субъекты муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством в муниципальных образованиях России – «комплексный подход». Государственные минимальные стандарты в области уровня жизни населения. Пути формирования эффективного механизма управления муниципальным хозяйством в современных условиях.
Муниципальные интересы и местное самоуправление	Муниципальные интересы: понятийные характеристики феномена, отличие от государственных интересов. Многообразие видов муниципальных интересов и взаимосвязь с вопросами местного значения. Формы удовлетворения муниципальных интересов в системе местного самоуправления. Субъекты представления и агрегации, обеспечения и реализации муниципальных интересов в российских муниципальных образованиях. Муниципальные интересы и муниципальная реформа в РФ.

<p>Государственная служба как социальный институт</p>	<p>Понятие государственной службы как социального института. Место государственной службы в системе взаимодействия государства и общества. Принципы организации, виды и функции государственной службы. Структура и уровни организации госслужбы РФ. Государственная служба законодательной, исполнительной и судебной властей: принципы их взаимодействия. Основные направления и цели программы реформирования и развития государственной службы России.</p>
<p><b>Государственная экономическая политика</b></p>	
<p>Основные показатели национальной экономики</p>	<p>Валовой национальный и валовой внутренний продукт: понятие и способы измерения. Проблема исключения повторного счета. Промежуточные и конечные продукты. Добавленная стоимость. Измерение ВВП по доходам и расходам. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный и располагаемый доход. Номинальный и реальный валовой национальный продукт. Проблемы роста валового национального продукта в России на период до 2015 года.</p>
<p>Государство как субъект рыночной экономики. Основные задачи государства по регулированию рыночной экономики</p>	<p>Причины, обуславливающие необходимость государственного регулирования рыночной экономики. Основные функции государства в рыночной экономике: создание правовой основы функционирования рыночной экономики, производство общественных благ, регулирование внешних эффектов (экстерналий), защита конкуренции, перераспределение доходов, пресечение асимметричной информации, сглаживание макроэкономических колебаний, социализация инвестиций, стимулирование производителей, социальная политика. Методы государственного регулирования экономики: прямое и косвенное вмешательство. Государственный сектор и его место в национальной экономике.</p>
<p>Кредитно-денежная политика государства и ее воздействие на национальную экономику</p>	<p>Цели и инструменты кредитно-денежной политики государства. Изменение нормы обязательных резервов, учетной ставки процента (ставки рефинансирования), операции на рынке ценных бумаг. Выбор инструментов кредитно-денежной политики. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика государства. Мягкая и жесткая кредитно-денежная политика государства.</p>
<p>Инфляция: понятие, условия и причины. Особенности инфляционных процессов в России</p>	<p>Причины и сущность инфляции. Монетарные и немонетарные причины возникновения инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляционные ожидания. Измерение инфляции: уровень цен и темпы инфляции. Особенности инфляционных процессов в России. Экономические последствия инфляции: проблемы экономических измерений при инфляции (номинальные и реальные показатели), инфляционное перераспределение доходов и имущества. Влияние инфляции на уровень</p>

	жизни. Меры борьбы с инфляцией.
Занятость и безработица. Ее экономические и социальные последствия	Безработица: сущность, причины и типы. Фрикционная, структурная, технологическая (органическая) и циклическая безработица. Естественная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Меры государства по обеспечению занятости населения.
Налоги, их социально-экономическая сущность, функции и виды. Роль налогов в распределении валового национального продукта	Налоги как инструмент вмешательства государства в процесс общественного воспроизводства. Роль налогов в перераспределении валового национального продукта. Налоги в системе фискальной политики государства. Цели и способы налогового регулирования. Пассивная и активная роль налогов. Налоговое бремя. Переложение налогов, его методы. Изменение налоговых ставок и их воздействие на динамику национальной экономики. Налоговый мультипликатор.
Бюджетная система Российской Федерации. Принципы построения бюджетной системы	Бюджетная система РФ – ведущее звено государственных финансов. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Состав бюджетной системы РФ. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика. Бюджетный федерализм. Современные тенденции развития бюджетной системы РФ. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения. Бюджетные полномочия.
Система формирования доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав доходов	Доходы бюджета, их экономическое содержание. Налоговые доходы, их характеристика и роль в формировании бюджетов различных уровней. Неналоговые доходы, их состав и роль в формировании бюджетов. Государственные и муниципальные заимствования, их правовая основа, виды и назначение. Безвозмездные перечисления из вышестоящих бюджетов в нижестоящие, их целевое назначение. Межбюджетное регулирование доходов. Норматив минимальной бюджетной обеспеченности.
Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав расходов бюджетов	Экономическое содержание расходов бюджета. Распределение расходов по уровням бюджетной системы. Расходы федерального бюджета, их состав и характеристика. Расхода региональных и местных бюджетов, их состав и характеристика. Методы бюджетного планирования расходов: программно-целевой, нормативный, индексный. Социальные стандарты и нормативы. Сметное планирование расходов.
Сбалансированность бюджетов. Профицит и дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг	Необходимость формирования сбалансированного бюджета. Профицит бюджета и правовые условия его использования. Дефицит бюджета, причины его возникновения и мероприятия по его преодолению. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов. Государственные и муниципальные заимствования как один из источников покрытия дефицита. Определение

	<p>приоритетов использования привлеченных финансовых ресурсов.</p> <p>Управление государственным и муниципальным долгом. Нормативно-правовое регулирование пределов обязательств по бюджетным заимствованиям.</p>
Управление инвестициями	<p>Инвестиционная деятельность. Нормативно-правовые основы регулирования инвестиционной деятельности в РФ. Инвестиции: сущность и виды. Признаки инвестиций. Классификации инвестиций: по объемам вложений, по срокам вложения, по цели инвестирования, по сфере вложений, по формам собственности на инвестиционные ресурсы. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, долевое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование.</p>
<b>Профиль «Региональное управление»</b>	
Управление региональным рынком на основе современной системы предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)</p>
Управление региональным рынком на основе контрактной системы закупок товаров, работ, услуг	<p>Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Общие положения. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения: а) конкурсов и аукционов, б) запроса котировок, в) запроса предложений. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Реестр недобросовестных поставщиков. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>.</p>
Антимонопольное регулирование региональных рынков	<p>Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС). Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ</p>

	«О рекламе». Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушения законодательства РФ о рекламе. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
Управление муниципальным хозяйственным комплексом	Экономические основы местного самоуправления как основа функционирования муниципального хозяйственного комплекса. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса. Территориальное и пространственное планирование размещения муниципального хозяйственного комплекса. Особые режимы управления муниципальным хозяйственным комплексом. Территории опережающего социально-экономического развития. Особые экономические зоны. Кластеры. Концессия. ТОСы: полномочия и участие в управлении муниципальным хозяйственным комплексом. Самообложение граждан. Инициативное бюджетирование и управление муниципальным хозяйственным комплексом.
Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений	Понятие документ. Виды документов ОРД. УСОПД. Организационная группа документов. Устав, положение, инструкция, регламент, правила: характеристики документа. Распорядительная группа документов. Постановление, решение, распоряжение, приказ, указание: характеристики документа. Информационно-справочная группа документов. Докладная записка, информационная записка, аналитическая записка, объяснительная записка, справка, протокол и др.: характеристики документа. Критерии эффективности информационно - справочного обеспечения управленческой деятельности.
Технологии публичных коммуникаций	Структура публичного коммуникативного акта: характеристики элементов структуры
Спичрайтинг в организации как профессиональная деятельность	Понятие спичрайтинг, функции спичрайтера в организации. Специфика профессиональной деятельности спичрайтера
Спичрайтинг в организации: подготовка публичного выступления руководителя	Этапы подготовки публичного выступления руководителя спичрайтером. План работы над текстом выступления

Спичрайтинг в организации: специфика работы над образом оратора и аудитории	Портрет оратора в публичном выступлении руководителя (общие и частные характеристики). Портрет аудитории в публичном выступлении руководителя (общие и частные характеристики)
Сущность стратегического планирования регионального развития и полномочия его субъектов	Сущность стратегического планирования регионального развития. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации	Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.
Стратегический анализ внешней среды региона	Цель стратегического анализа внешней среды региона. Анализ факторов макрокруга региона. Анализ факторов микроокруга региона. Методы анализа внешней среды региона: SWOT-анализ. Методы анализа внешней среды региона: PEST-анализ.
Национальная безопасность	Безопасность: общее понятие, различия в содержании и определении. Опасность: понятие, основные источники. Понятия «угрозы» и «риски». Основные теоретические подходы к понятию «национальная безопасность». Стратегические национальные приоритеты. Национальные интересы: понятие, структура. Угрозы национальной безопасности: основные виды, источники.
Система региональной безопасности в современной России	Понятие «регион», различия в сущности этого понятия. Региональная безопасность как составная часть национальной безопасности. Федеральный и региональный уровни безопасности. Система обеспечения региональной безопасности: институциональные элементы, факторы.
Региональная экономическая безопасность	Сущность и виды экономической безопасности. Понятие «экономическая безопасность региона». Основные блоки структуры экономической безопасности, ее угрозы и дестабилизирующие факторы.
Регион как объект анализа и управления	Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Современные проблемы взаимодействия федерального центра и регионов

	<p>России. Формы и факторы регионализации. Понятие регионального развития. Цели, критерии и показатели регионального развития. Социальные и экономические характеристики региона. Методы управления региональным развитием.</p>
<p>Антикризисное регулирование в системе регионального управления</p>	<p>Основные характеристики кризисных явлений в социально-экономическом развитии региона. Циклические опасности кризисов. Точки кризисных ситуаций. Человеческий фактор кризиса. Типологии кризисов. Признаки кризиса: масштаб, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, вариант проявления. Антикризисное регулирование и его основные виды. Цели и значение антикризисного регулирования. Антикризисное прогнозирование и планирование. Антикризисные управленческие решения, осуществление процедур и контроль. Принципы функционирования и свойства системы антикризисного регулирования. Основные проблемы антикризисного регулирования.</p>
<p>Причины и последствия неплатежеспособности предприятий в регионах</p>	<p>Общие и особые причины неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Закономерности социодинамика кризиса. Факторы кризиса: текущие конъюнктурные, общесистемные или народнохозяйственные, структурные, институциональные. Интеграция и дезинтеграция. Экономические причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Социальные причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Политические причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем.</p>
<p>Процедуры финансового оздоровления и банкротства в системе регионального антикризисного управления.</p>	<p>Виды несостоятельности. Меры регионального и муниципального антикризисного регулирования. Профилактические меры предупреждения. Виды и признаки банкротства. Стадии банкротства. Симптомы и амплитуды банкротства. Санация и ее виды (внесудебная, досудебная, арбитражная). Наблюдение (основные положения). Внешнее управление (основные положения). Конкурсное производство (основные положения).</p>
<p>Региональная кадровая политика</p>	<p>Концептуальные основы, цели и задачи региональной кадровой политики. Кадровая доктрина и приоритетные направления региональной кадровой политики. Субъекты и объекты региональной и муниципальной кадровой политик. Многосубъектность и разнообъектность современной региональной кадровой политики. Уровневая классификация субъектов региональной кадровой политики Российской Федерации: главный субъект, федеральный субъект и проч. Объекты региональной кадровой политики, их типологии и классификации. Теоретические и практические проблемы региональной кадровой политики и кадровой деятельности в современной России.</p>

<p>Принципы и механизмы реализации региональной кадровой политики</p>	<p>Основные принципы реализации региональной кадровой политики. Общие, базисные, специальные и частные принципы современной региональной кадровой политики в Российской Федерации. Механизмы реализации региональной кадровой политики в системе государственного управления. Механизмы организации кадровой работы в региональной и муниципальной кадровой политике.</p>
<p>Правовые основы антикризисного управления в РФ</p>	<p>Основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ. Государственное регулирование процедур банкротств. Принципы государственного антикризисного регулирования. Исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и организационные функции государственного антикризисного регулирования. Основные направления политики государственного регулирования в РФ. Функциональные элементы и механизмы системы антикризисного регулирования.</p>
<p>Муниципальная политика субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Муниципальная политика субъектов Российской Федерации: содержание понятий, цели осуществления, основные принципы. Функции муниципальной политики региона. Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления региональной муниципальной политики.</p>
<p>Нормативно – правовые основы муниципальной политики субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Формирование законодательной базы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации (на примере Волгоградской области). Характеристика и содержание закона Волгоградской области от 29 мая 2014 года № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в волгоградской области».</p>
<p>Взаимодействие региональной и муниципальной власти. Структура полномочий субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления.</p>	<p>Полномочия органов государственной власти РФ в сфере местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов региональной и местной власти в РФ. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ.</p>
<p>Основные аспекты и направления муниципальной политики субъектов Российской Федерации</p>	<p>Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления и содержание муниципальной политики в экономической сфере. Направления и содержание муниципальной политики в социальной сфере. Направления и содержание муниципальной политики в политической сфере.</p>
<p>Управление общественными отношениями в регионе</p>	<p>PR-деятельность: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Целевые группы: понятие, типология.</p>



Коммуникационные процессы как предмет регионального управления	Понятие коммуникации, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции.
Информационная политика в регионе	Понятие информационной политики, современное состояние, проблемы и тенденции развития. Цели и задачи региональной информационной политики
Общественное мнение как объект регионального управления	Понятие общественного мнения. Роль органов власти в формировании общественного мнения. Пресс-служба. Роль СМИ в формировании общественного мнения.

## **5. Методические материалы**

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС по адресу: [http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2391](http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391)

### **Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:  
 проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.