

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления и
политологии
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.03.03 ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ПОЛ ИНСТ И ГОС УПР

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д. полит.н., профессор кафедры государственного управления и политологии
Восканян С.С.

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии
д. и. н., профессор Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Политические институты и государственное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1.1	Формирование способности эффективно участвовать в групповой работе при осуществлении профессиональной деятельности в рамках политических и общественных институтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация эффективной работы в группе (трудовом коллективе) и регуляцией рабочих процессов в области командообразования(по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-19.1.1	Использует знания для решения научных и практических задач по функционированию политических и общественных институтов, а также основ организации групповой работы при проведении экспертизы правовых документов и организации работы по объяснению политических процессов и проблемных ситуаций.
		Использует современные методы презентации политической диагностики политических процессов функционирования политических и общественных институтов в системе государственной политики.
		Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Политические институты и государственное управление» входит в Блок Б1.В.ДВ.3 «Дисциплины по выбору» учебного плана. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Политические институты и государственное управление» реализуется после изучения: Б1.Б.14 Система государственного и муниципального управления; Б1.Б.01.03 История государственного управления.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ^{**} , промежуточной аттестации ^{**}	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Введение в предмет	8	2		2		4	О
Тема 2	Институт главы государства	8	2		2		4	О
Тема 3	Институт исполнительной власти	8	2		2		4	О
Тема 4	Институт законодательной власти	8	2		2		4	О, Т
Тема 5	Институт судебной власти	8	2		2		4	О
Тема 6	Институт государственной службы	8	2		2		4	О
Тема 7	Партия как политический и общественный институт	8	2		2		4	О
Тема 8	Общественные институты	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Институт здравоохранения	4	2				2	О
Тема 10	Институт образования	4	2				2	О, Т
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ^{**} , промежуточной аттестации ^{**}	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Введение в предмет	10	2		2		6	О
Тема 2	Институт главы государства	10	2		2		6	О
Тема 3	Институт исполнительной власти	6					6	Р
Тема 4	Институт законодательной власти	6					6	Р

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР		
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*			
Тема 5	Институт судебной власти	6					6	Р
Тема 6	Институт государственной службы	6					6	Р
Тема 7	Партия как политический и общественный институт	6					6	Р
Тема 8	Общественные институты	6					6	Р
Тема 9	Институт здравоохранения	6					6	Р
Тема 10	Институт образования	6					6	Р
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		72	4		4		60	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет

Содержание понятий «институт», «организация», «политический институт», «общественный институт», «государственная власть», «государственное управление». Их классификация. Виды. Формы. Признаки. Функции. Уровни. Отличительные черты.

Тема 2. Институт главы государства

Понятие «института главы государства». Разновидности института главы государства. Их структура. Взаимосвязь политических институтов в обществе и государственном управлении. Взаимовлияние института главы государства и других политических институтов в государственном управлении.

Тема 3. Институт исполнительной власти

Структура института исполнительной власти. Формирование, функционирование, компетенции, деятельность. Делегирование управленческих полномочий. Централизация и децентрализация. Проблема свободы и ответственности работников исполнительной власти.

Тема 4. Институт законодательной власти

Структура института законодательной власти. Формирование, функционирование, компетенции, деятельность. Делегирование законотворческих полномочий. Законодательный институт при разных политических режимах.

Тема 5. Институт судебной власти

Судебная власть: время и причины появления. Компетенции и полномочия. Особенности функционирования при разных политических режимах. Влияние судебной власти на процессы в обществе.

Тема 6. Институт государственной службы

Появление государственной службы. Государственная служба как политический институт. Взаимоотношения государства и чиновников. Особенности государственной службы в разных странах. Партийная и идеологическая составляющие советской государственной службы. Трансформация отечественной государственной службы в постсоветский период. Структурная организация государственной службы. Дифференциация служб: оперативные, вспомогательные, штабные. Структура отдельного ведомства. Организационные принципы государственной службы.

Тема 7. Партия как политический и общественный институт

Понятие политической партии. История появления политических партий. Основные исторические формы развития партийной организации: группировки, клубы, массовые организации. Критерии классификации и типология политических партий. Основные признаки, структура и функции политических партий. Партийные системы и их классификация. Общественно-политические организации и движения.

Тема 8. Общественные институты

Общественные институты и система госуправления: особенности функционирования. Общественные палаты, советы, комиссии, уполномоченные по отдельным видам и сферам деятельности и т.д. Отечественный и зарубежный опыт.

Тема 9. Институт здравоохранения

Институт здравоохранения как один из значимых социальных институтов. Понятия качества и эффективности системы здравоохранения. Методы оценки качества и эффективности системы здравоохранения. Государственная и негосударственная системы здравоохранения: проблемы, противоречия, взаимовлияние.

Тема 10. Институт образования

Институт образования как главный институт развития государства и общества. Модели образования в современном мире: общее и особенное, достоинства и недостатки. Цели, функции и задачи института образования.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Политические институты и государственное управление» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Введение в предмет	Виды и формы политических и общественных институтов	О	О
2.	Институт главы государства	Система государственного и муниципального управления	О	О

3.	Институт исполнительной власти	Основные принципы эффективной системы исполнительной власти	О	Р
4.	Институт законодательной власти	Специфика законотворческой деятельности на федеральном и региональном уровнях	О, Т	Р
5.	Институт судебной власти	Судебная власть в политической системе общества	О	Р
6.	Институт государственной службы	Централизация и децентрализация в системе государственной службы	О	Р
7.	Партия как политический и общественный институт	Значение, функции и виды политических партий	О	Р
8.	Общественные институты	Роль общественных институтов в разработке и исполнении государственных решений	О, Т	Р
9.	Институт здравоохранения	Классификация систем здравоохранения	О	Р
10.	Институт образования	Классификация систем образования	О, Т	Р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Политические институты и государственное управление» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма	
Тема 1. Введение в предмет	Устный опрос
Тема 2. Институт главы государства	Устный опрос
Тема 3. Институт исполнительной власти	Устный опрос
Тема 4. Институт законодательной власти	Устный опрос, Письменный тест
Тема 5. Институт судебной власти	Устный опрос
Тема 6. Институт государственной службы	Устный опрос
Тема 7. Партия как политический и общественный институт	Устный опрос
Тема 8. Общественные институты	Устный опрос, Письменный тест
Тема 9. Институт здравоохранения	Устный опрос
Тема 10. Институт образования	Устный опрос, Письменный тест
Заочная форма	
Тема 1. Введение в предмет	Устный опрос
Тема 2. Институт главы государства	Устный опрос
Тема 3. Институт исполнительной власти	Проверка реферата
Тема 4. Институт законодательной власти	Проверка реферата
Тема 5. Институт судебной власти	Проверка реферата
Тема 6. Институт государственной службы	Проверка реферата
Тема 7. Партия как политический и общественный институт	Проверка реферата
Тема 8. Общественные институты	Проверка реферата
Тема 9. Институт здравоохранения	Проверка реферата
Тема 10. Институт образования	Проверка реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Методом устного опроса и решения практических задач по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Введение в предмет

1. Содержание понятий «институт», «организация», «политический институт», «общественный институт», «государственная власть», «государственное управление».
2. Классификация политических и общественных институтов.
3. Общие и отличительные черты политических и общественных институтов.
4. Основные функции государственной власти и управления.

Тема 2. Институт главы государства

1. Разновидности структур государственного управления.
2. Институт главы государства.
3. Взаимовлияние института главы государства и других политических институтов в государственном управлении.
4. Факторы, влияющие на формирование моделей институтов глав государств.

Тема 3: Институт исполнительной власти

1. Характеристика структуры института исполнительной власти.
2. Формирование, функционирование, компетенции и деятельность института исполнительной власти.
3. Централизация и децентрализация исполнительной власти.
4. Особенности отечественной исполнительной власти.

Тема 4: Институт законодательной власти

1. Структура института законодательной власти.
2. Формирование, функционирование, компетенции и деятельность института законодательной власти.
3. Делегирование законотворческих полномочий.
4. Особенности отечественной законодательной власти.

Вопросы для тестирования:

1. «Институт» как элемент механизма государственного управления - это:
А) научное учреждение,

- Б) раздел гражданского права,
- В) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления,
- Г) орган государства.

2. Кто, согласно Конституции РФ, является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека:

- А) Конституционный суд РФ,
- Б) Президент РФ,
- В) Федеральное Собрание РФ,
- Г) никто.

3. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

- А) правовых актов субъекта федерации,
- Б) федеральных законов,
- В) желания населения,
- Г) желания глав субъектов федерации.

4. Законодательная ветвь власти занимается:

- А) нормотворческой деятельностью,
- Б) культурной деятельностью,
- В) розыском депутатов,
- Г) политической деятельностью.

5. Основными ветвями власти являются:

- А) законодательная, исполнительная, судебная,
- Б) законодательная, исполнительная, судебная, информационная,
- В) законодательная, исполнительная, президентская,
- Г) президентская, правительственная, исполнительная, судебная.

6. В реализации политической власти обязательным компонентом является:

- А) принуждение,
- Б) любовь,
- В) подкуп,
- Г) обман.

7. К источникам политической власти следует относить:

- А) высокий социальный статус,
- Б) экономические возможности,
- В) популярность,
- Г) все ответы верны.

8. Политический лидер - это в первую очередь:

- А) профессиональный артист,
- Б) профессиональный юрист,
- В) профессиональный аферист,
- Г) профессиональный политик.

9. Основные функции главы государства - это:

- А) интеграция, мобилизация масс, социальная защита,
- Б) воспитание политической элиты и народа,
- В) социальная защита государственных служащих и членов их семей,
- Г) информационная и образовательная.

10. Авторитаризм как политический режим основывается на:
- А) любви к народу,
 - Б) ненависти к народу,
 - В) безразличии к народу,
 - Г) личной власти и насилии.

Тема 5: Институт судебной власти

- 1. Время и причины появления судебной власти.
- 2. Особенности функционирования судебной власти при разных политических режимах.
- 3. Компетенции и полномочия судебной власти.
- 4. Влияние судебной власти на процессы в российском обществе.

Тема 6: Институт государственной службы

- 1. Государственная служба как политический институт.
- 2. Взаимоотношения государства и чиновников.
- 3. Структурная организация государственной службы.
- 4. Трансформация отечественной государственной службы в постсоветский период.

Тема 7: Партия как политический и общественный институт

- 1. Понятие и сущность политической партии.
- 2. История появления политических партий.
- 3. Классификация партийных систем.
- 4. Российская партийная система.

Тема 8: Общественные институты

- 1. Общественные институты и система госуправления.
- 2. Деятельность общественных палат, советов, комиссий и т.д.
- 3. Зарубежный опыт взаимодействия политических и общественных институтов.
- 4. Отечественный опыт взаимодействия политических и общественных институтов.

Вопросы для тестирования:

- 1. Государственная служба – это:
 - А) политический институт,
 - Б) образовательный институт,
 - В) воспитательный институт,
 - Г) экономический институт.

- 2. Первые политические партии появились в:
 - А) Англии,
 - Б) Германии,
 - В) Китае,
 - Г) России.

- 3. Вовлеченность граждан в общественную жизнь называется:
 - А) политическим участием,
 - Б) профессиональной политической деятельностью,
 - В) любительской политической деятельностью,
 - Г) политическим хобби.

4. Конституционная норма «РФ – социальное государство» означает:
- А) обеспечение благосостояния человека,
 - Б) государственное регулирование социальной сферы в интересах всех членов общества,
 - В) государственное регулирование социальной сферы в интересах всех государственных служащих,
 - Г) частное регулирование социальной сферы в интересах всех членов общества.
5. В национальных проектах правительства России числятся:
- А) образование и здравоохранение,
 - Б) физическая культура и спорт,
 - В) охота и рыбалка,
 - Г) подсобное хозяйство и дорожное строительство.
6. Аполитичная личность – это:
- А) человек, оказывающий слабое влияние на политику,
 - Б) человек, оказывающий сильное влияния на политику,
 - В) человек, не оказывающий влияния на политику,
 - Г) политик-профессионал.
7. Однопартийная система чаще всего распространена в:
- А) авторитарных режимах,
 - Б) демократических режимах,
 - В) тоталитарных режимах,
 - Г) все ответы не верны.
8. Общественные организации участвуют в политической жизни с помощью:
- А) игнорирования власти,
 - Б) воздействия на власть,
 - В) подкупа власти,
 - Г) любви к власти.
9. Деструктивные общественные организации обычно характеризуются:
- А) антиконституционной направленностью,
 - Б) конституционной направленностью,
 - В) отсутствием какой-либо направленности,
 - Г) пацифизмом.
10. Основу структуры гражданского общества составляют:
- А) горизонтальные связи между людьми и их ассоциациями,
 - Б) вертикальные связи между людьми и их ассоциациями,
 - В) отсутствие каких-либо связей между людьми,
 - Г) отсутствие каких-либо связей между ассоциациями.

Тема 9: Институт здравоохранения

1. Институт здравоохранения - один из значимых социальных институтов.
2. Качество и эффективность системы здравоохранения.
3. Государственная и негосударственная системы здравоохранения.
4. Российская система здравоохранения.

Тема 10: Институт образования

1. Институт образования - главный институт развития государства и общества.
2. Модели образования в современном мире.
3. Взаимосвязь между системой образования и системой науки.
4. Достоинства и недостатки отечественного института образования.

Вопросы для тестирования:

1. «Институт» как элемент механизма государственного управления - это:
А) научное учреждение,
Б) раздел гражданского права,
В) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления,
Г) орган государства.
2. Кто, согласно Конституции РФ, является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека:
А) Конституционный суд РФ,
Б) Президент РФ,
В) Федеральное Собрание РФ,
Г) никто.
3. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе
А) правовых актов субъекта федерации,
Б) федеральных законов,
В) желания населения,
Г) желания глав субъектов федерации.
4. Законодательная ветвь власти занимается:
А) нормотворческой деятельностью,
Б) культурной деятельностью,
В) розыском депутатов,
Г) политической деятельностью.
5. Основными ветвями власти являются:
А) законодательная, исполнительная, судебная,
Б) законодательная, исполнительная, судебная, информационная,
В) законодательная, исполнительная, президентская,
Г) президентская, правительственная, исполнительная, судебная.
6. Государственная служба – это:
А) политический институт,
Б) образовательный институт,
В) воспитательный институт,
Г) экономический институт.
7. Первые политические партии появились в:
А) Англии,
Б) Германии,
В) Китае,
Г) России.
6. Вовлеченность граждан в общественную жизнь называется:

- А) политическим участием,
- Б) профессиональной политической деятельностью,
- В) любительской политической деятельностью,
- Г) политическим хобби.

9. Конституционная норма «РФ – социальное государство» означает:

- А) обеспечение благосостояния человека,
- Б) государственное регулирование социальной сферы в интересах всех членов общества,
- В) государственное регулирование социальной сферы в интересах всех государственных служащих,
- Г) частное регулирование социальной сферы в интересах всех членов общества.

10. В национальных проектах правительства России числятся:

- А) образование и здравоохранение,
- Б) физическая культура и спорт,
- В) охота и рыбалка,
- Г) подсобное хозяйство и дорожное строительство.

11. Государство служит:

- А) как субъектом, так и объектом политики,
- Б) только субъектом политики,
- В) только объектом политики,
- Г) все ответы не верны.

12. Политические институты служат:

- А) как субъектами, так и объектами политики,
- Б) только субъектами политики,
- В) только объектами политики,
- Г) все ответы не верны.

13. Культ личности главы государства характеризуется:

- А) возвеличиванием его роли,
- Б) преуменьшением его роли,
- В) нейтрализацией его роли,
- Г) критикой его роли.

14. Лидерство в социальной жизни – это:

- А) исключительное явление,
- Б) явление характерное только для России,
- В) всеобщий феномен,
- Г) явление характерное только для Запада.

15. Для тоталитарного режима характерен контроль за:

- А) всеми сферами жизни,
- Б) политической и экономической сферами,
- В) социальной и духовной сферами,
- Г) сферами здравоохранения и образования.

16. Институт политического гражданства предполагает:

- А) отсутствие каких-либо обязательств между государством и гражданином,
- Б) взаимные обязательства государства и гражданина,
- В) обязательства государства перед гражданином,

Г) обязательства гражданина перед государством.

17. В большинстве современных стран глава государства – это:

- А) политический лидер,
- Б) экономический лидер,
- В) духовный лидер,
- Г) просто лидер.

18. Легитимная власть основана:

- А) на силе государственного аппарата,
- Б) на выборности высших органов власти,
- В) на успешном экономическом развитии страны,
- Г) на успешном культурном развитии страны.

19. Социально-политические институты:

- А) являются одними из основных групп субъектов политики,
- Б) являются законодателями моды,
- В) являются организованными преступными сообществами,
- Г) являются одними из неосновных групп субъектов политики.

20. Общественно-политические движения характеризуются:

- А) фрагментарностью,
- Б) закрытостью,
- В) бюрократизмом,
- Г) массовостью и неформальностью.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области политических и общественных институтов в системе государственного управления.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять знания в своей профессиональной деятельности, владеет навыками анализа политических институтов и государственного управления.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует совершенное знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующие знания в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа политических институтов и государственного управления.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять знания в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа политических институтов и государственного управления.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять знания в своей профессиональной

деятельности, не владеет навыками анализа политических институтов и государственного управления.
--

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка рефератов и контрольных работ

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при написании реферата и контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания реферата и контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов реферата и контрольной работы используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Практические задачи, направленные на проверку полученных умений и навыков по результатам обучения

(типовые примеры, полный перечень задач хранится на кафедре)

Задание 1. При анализе политических и государственных институтов какие факторы являются главными? Обоснуйте свою позицию.

Задание 2. При работе в политических и государственных институтах, какая цель для человека является доминирующей? Обоснуйте свою позицию.

Задание 3. Вам как руководителю необходимо выбрать нового сотрудника. Разработайте критерии оценки.

Задание 4. Разработайте программу повышения эффективности деятельности работы команды (коллектива).

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1.1	Формирование способности эффективно участвовать в групповой работе при осуществлении профессиональной деятельности в рамках политических и общественных институтов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.1.1 Формирование способности эффективно участвовать в групповой работе при осуществлении профессиональной деятельности в рамках политических и общественных институтов	Использует знания для решения научных и практических задач по функционированию политических и общественных институтов, а также основ организации групповой работы при проведении экспертизы правовых документов и организации работы по объяснению политических процессов и проблемных ситуаций.	Рассчитывает показатели эффективности деятельности политических и общественных институтов. Характеризует порядок организации групповой работы при проведении экспертизы правовых документов и организации работы по объяснению политических процессов и проблемных ситуаций.
	Использует современные методы презентации политической диагностики политических процессов функционирования политических и общественных	Анализирует показатели политической диагностики политических процессов. Устанавливает необходимость, цель и задачи разработки решений для анализа показателей эффективности деятельности политических и общественных институтов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	институтов в системе государственной политики.	
	Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.	<p>Выделяет основные признаки неэффективной обработки и систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Обосновывает выбор методик систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по выбору методик систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Понятия «институт», «организация», «политический институт», «общественный институт», «государственная власть», «государственное управление».
2. Классификация политических и общественных институтов.
3. Общие и отличительные черты политических и общественных институтов.
4. Основные функции государственной власти и управления.
5. Институт главы государства.
6. Факторы, влияющие на формирование моделей институтов глав государств.
7. Формирование, функционирование, компетенции и деятельность института исполнительной власти.
8. Централизация и децентрализация исполнительной власти.
9. Особенности отечественной исполнительной власти.
10. Структура института законодательной власти.
11. Институт российской законодательной власти.
12. Функционирование судебной власти при разных политических режимах.
13. Компетенции и полномочия судебной власти.
14. Влияние судебной власти на процессы в российском обществе.
15. Государственная служба как политический институт.
16. Структурная организация государственной службы.
17. Трансформация отечественной государственной службы в постсоветский период.
18. Политическая партия: понятие и сущность.
19. Эволюция политических партий.

20. Партийные системы.
21. Российская партийная система.
22. Общественные институты и система государственного управления.
23. Общественные палаты, советы, комиссии и т.д.
24. Институт здравоохранения.
25. Институт образования.

Практические задачи, направленные на проверку полученных умений и навыков по результатам обучения

Задание 1. При анализе политических и государственных институтов какие факторы являются главными? Обоснуйте свою позицию.

Задание 2. При работе в политических и государственных институтах, какая цель для человека является доминирующей? Обоснуйте свою позицию.

Задание 3. Вам как руководителю необходимо выбрать нового сотрудника. Разработайте критерии оценки.

Задание 4. Разработайте программу повышения эффективности деятельности работы команды (коллектива).

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Шкала оценивания.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено».

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию контрольных работ (для заочной формы) и рефератов

Контрольная работа (для заочной формы) и реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему контрольной работы и реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Контрольная работа и реферат, как правило, должны содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда необходимо заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила – записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? Что именно?; конспект – о чем? Что именно? Как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Барыгин И.Н. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Барыгин И.Н.— Электрон. Текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2007.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61586.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Политология: учебник для бакалавров. / отв. Ред. В. А. Ачкасов, В. А. Гуторов— 3-е изд., испр. И доп. М.: Юрайт. 2016. —804 с. — (Бакалавр.Академический курс). — <http://www.biblio-online.ru/viewer/6C74AE1C-C534-46BE-9868-C3116BDF9203>

6.2. Дополнительная литература.

1. Самойлов В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. -311 с.
2. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. М.: Юрайт. – 2014.
4. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— Электрон. Текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9106>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Полосин А.В. Политический регион. Опыт операционализации и концептуализации понятия [Электронный ресурс]: монография/ Полосин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / Решетникова К.В.— Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965>. — ЭБС «IPRbooks».
7. Рой О. М. Теория управления: учеб. Пособие. М.:КноРус.– 2-е изд., стер. – 2016. – 234 с.
8. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1212>. — ЭБС «IPRbooks».
9. Старостенко К.В. Конституционно-политическое многообразие. Сущность и проблемы реализации в Российской Федерации [Электронный ресурс]/ Старостенко К.В.— Электрон. Текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2008.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18012>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А. Исаева. — Пб.: Питер, 2008. — 461 с.
11. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика: учебник для вузов / Р.Ф. Туровский; Высш. Шк. Экон. (ВШЭ). — М.: Изд. Дом ГУ ВШЭ, 2006. — 788 с. — (Учебники высшей школы экономики). — ISBN 5-7598-0357-3 : 280-00.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бусыгина И. М. Политическая регионалистика: учеб.пособие / И. М. Бусыгина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет). - М.: РОССПЭН, 2006. - 280 с. - (Учебники МГИМО). - ISBN 5-8243-0687-7: 215-00.
2. Косов Ю. В. Политическая регионалистика / Ю.В. Косов, В.В. Фокина. - СПб.: Питер, 2009. - 192 с. - (Краткий курс). - Библиогр.: с. 162-178.- Прил.: с. 179-192. - ISBN 978-5-388-00694-3 : 79-00.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.,2016.
2. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собр. законодательства РФ. - 2001 . - № 29.- Ст.2950.- С. 5739-5770.
3. Федеральный закон от 29 июля 2000 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 31. Ст. 3205.
4. Федеральный закон от 11 декабря 2004 г. № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» //Российская газета. 2004. 15 дек.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.president.gov.by/>
2. http://www.government.by/rus/council_ministers/index.htm
3. <http://www.inform.org.by/contact.php?main=0> Национальный центр информационных ресурсов и технологий
4. <http://www.giac.unibel.by/> Главный информационно-аналитический центр
5. <http://www.ucpb.org/> ОГП
6. <http://politanalysis.narod.ru/> - Политический анализ в РФ
7. <http://www.politstudies.ru/> Полис

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.