

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра корпоративного управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры корпоративного
управления

Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.16.01 СИСТЕМА РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор кафедры корпоративного управления Иванова Татьяна Борисовна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления, д.э.н., доцент Булетова Наталья Евгеньевна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34
8. Приложение 1	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.16.01 «Система регионального проектного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК-25.4.1	Способность использовать региональную нормативную базу управления проектами, проводит аналитическую работу с показателями, характеризующими результативность и эффективность проектов, осуществляет планирование проектной деятельности, принимает обоснованные управленческие решения при управлении проектами.
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2.1.1	Использовать региональные информационные системы проектного управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Стратегическое планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Операционное планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти	ПК-25.4.1	Может определять основные параметры проекта (цели, срок, команда, ресурсные ограничения, контроль) с учетом стратегии социально-экономического развития Волгоградской области и реализации действующих на её территории проектов. Предлагает способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта с учетом стратегии социально-экономического развития Волгоградской области и реализации действующих на её территории проектов.
	ПК-26.2.1.1	Использует методологию и инструментарий проектного управления для организации проектной деятельности различных хозяйствующих субъектов с учетом стратегии социально-экономического развития Волгоградской области и реализации действующих на её территории проектов.

субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных		
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.16.01 «Система регионального проектного управления» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре (при заочной форме обучения на 4 курсе, сессия 3), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, экономической теории, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для получения навыков проектной деятельности органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Учебная дисциплина Б1.Б.ОД.6 «Теория организации», Б1.В.ОД.22 «Управление проектом» реализуется после изучения: Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления, Б1.В.ОД.19 Региональное управление и территориальное планирование, Б1.В.ДВ.13.1 Муниципальная политика субъектов РФ, Б1.В.ДВ.13.2 Регион и муниципальная политика.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов, в т.ч. 20 лекционных, 16 практических и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов, в т.ч. 4 лекционных, 4 практических, на самостоятельную работу обучающихся – 60 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>7 семестр</i>								
Тема 1	Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления	12	6		2		4	О
Тема 2	Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.	6	2		2		2	О, Кр
Тема 3	Институциональная основа проектной деятельности в Волгоградской области	6	2		2		2	О
Тема 4	Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.	6	2		2		2	О
Тема 5	Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.	6	2		2		2	О
Тема 6	Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.	6	2		2		2	О
Тема 7	Информационная система управления	6	2		2		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	проектами.							
Тема 8	Проектная деятельность муниципальных образований.	6	2		2		4	О, Э
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачет
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ
Заочная форма обучения								
5 курс, сессия 3								
Тема 1	Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления	8	1				7	Р
Тема 2	Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.	8	1				7	Р, Кр
Тема 3	Институциональная основа проектной деятельности в Волгоградской области	8	1				7	Р
Тема 4	Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.	8	1				7	Р
Тема 5	Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.	8			1		7	Р
Тема 6	Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта	8			1		7	Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.							
Тема 7	Информационная система управления проектами.	12			1		11	Р
Тема 8	Проектная деятельность муниципальных образований.	8			1		7	Р, Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего		72	4		4		60	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС), кроссворд (Кр)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления

Указ Президента Российской Федерации о Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 июня 2016 г. № 306. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года". [Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 г. № 444 "Об упорядочении Деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации"](#). [Распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ \(методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти\)](#). Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (утратило силу). Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации". Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р Об утверждении плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года №1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации". Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года №1243 "О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации". Постановление Правительства РФ от 13 декабря 2017 года №1544 "О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы". Постановление Правительства РФ от 20

декабря 2017 года № 1596 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы". Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения". Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования". Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации". ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов". ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой". Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту". Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Методические рекомендации по мониторингу приоритетных проектов (программ). Методические рекомендации по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Методические рекомендации по реализации первоочередных мероприятий в части организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти. Методические рекомендации по организации проектной деятельности в Федеральных органах исполнительной власти. Методические указания по разработке национальных проектов (программ).

Тема 2. Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.

Виды проектов. Информационная система проектной деятельности «Электронный бюджет». Принципы подготовки региональных и приоритетных проектов. Принципы подготовки региональных проектов. Инициирование регионального и приоритетного проекта. Разработка паспорта регионального и приоритетного проекта. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты. Завершение регионального и приоритетного проекта.

Тема 3. Институциональная основа проектной деятельности в Волгоградской области.

Функциональная структура проектной деятельности. Постоянные органы управления: проектный комитет, центральный проектный офис, ведомственный проектный офис. Временные органы управления: группа управления проектом (куратор проекта, руководитель), рабочая группа проекта (администратор – заместитель руководителя проекта, участники проекта). Постановление Губернатора Волгоградской области от 10 января 2019 г. № 7 "О Совете при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Постановление Губернатора Волгоградской области от 20 июня 2019 г. № 304 "Об определении заместителя Губернатора Волгоградской области, ответственного за организацию проектной деятельности в Администрации Волгоградской области".

Тема 4. Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 07 мая 2019 г. № 29н "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Форма предложения по приоритетному проекту. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Описание механизма реализации. Оценка сроков и бюджета. Участники. Дополнительная информация.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 12 апреля 2019 г. № 24н "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Форма предложения по региональному проекту. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Описание механизма реализации. Оценка сроков и бюджета. Участники. Дополнительная информация.

Тема 5. Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 07 мая 2019 г. № 29н "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Форма паспорта приоритетного проекта. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Финансовое обеспечение реализации. Участники. Дополнительная информация. Приложение 1: план мероприятий по реализации приоритетного проекта. Приложение 2: методика расчета дополнительных показателей приоритетного проекта. Форма рабочего плана приоритетного проекта и особенности его формирования.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 12 апреля 2019 г. № 24н "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Форма паспорта регионального проекта. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Финансовое обеспечение реализации. Участники. Дополнительная информация. Приложение 1: план мероприятий по реализации регионального проекта. Приложение 2: методика расчета дополнительных показателей регионального проекта. Форма рабочего плана регионального проекта и особенности его формирования.

Тема 6. Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 07 мая 2019 г. № 29н "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Форма запроса на изменение паспорта приоритетного проекта. Изменение основных положений, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение целей и показателей, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение задач и результатов, обоснование и анализ

предлагаемых изменений, изменение финансового обеспечения, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение участников, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение дополнительной информации, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение плана мероприятий по реализации приоритетного проекта, изменение методики расчет дополнительных показателей приоритетного проекта, обоснование и анализ предлагаемых изменений.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 12 апреля 2019 г. № 24н "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области". Форма запроса на изменение паспорта регионального проекта. Изменение основных положений, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение целей и показателей, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение задач и результатов, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение финансового обеспечения, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение участников, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение дополнительной информации, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение плана мероприятий по реализации приоритетного проекта, изменение методики расчет дополнительных показателей приоритетного проекта, обоснование и анализ предлагаемых изменений.

Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 14 июня 2019 г. № 37н "Об утверждении итогового отчета о ходе реализации приоритетного проекта". Форма отчета о ходе реализации приоритетного проекта. Порядок формирования отчета о ходе реализации приоритетного проекта.

Тема 7. Информационная система управления проектами.

Инструкция по работе в информационной системе управления проектами в органах исполнительной власти Волгоградской области. Утверждена приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 20 декабря 2017 г. № 400. Общая характеристика ИСУП. Назначения и условия применения. Описание операций: модули предложений по проекту, управления проектами, портфелями, поручениями, совещаниями, сроками, рисками, возможностями, открытыми вопросами, персональными показателями, персоналом, финансовыми показателями, сбор отчетности по проектам, формирование и мониторинг аналитической отчетности по проектам, управление изменениями, хранение знаний и проектных документов. Дополнительный функционал: управление целями и показателями деятельности, непроектными мероприятиями госпрограммами и результатами, замещение сотрудников. Сведения об ошибках. Рекомендации по освоению. Памятка по ИСУП.

Тема 8. Проектная деятельность муниципальных образований.

Нормативная база проектной деятельности в муниципальных районах Волгоградской области: Алексеевском, Быковском, Городищенском, Даниловском, Дубовском, Еланском, Жирновском, Иловлинском, Калачевском, Камышинском, Киквидзенском, Клетском, Котельниковском, Котовском, Кумылженском, Ленинском, Михайловском, Нехаевском, Николаевском, Новониколаевском, Октябрьском, Ольховском, Палласовском, Руднянском, палласовским, Серафимовичским, Среднеахтубинском, Старополтавском, Сурувикинском, Урюпинском, Фроловским, Чернышковским, городах областного подчинения Волгоград, Волжский, Камышин, Михайловка, Урюпинск, Фролово.

Методические рекомендации АСИ по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.16.01 «Система регионального проектного управления» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления	Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по проектной деятельности. Государственные программы РФ, переведенные на механизм проектного управления. Методическая документация по проектному управлению.	О	Р
2	Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.	Виды проектов. Информационная система проектной деятельности «Электронный бюджет». Принципы подготовки региональных и приоритетных проектов. Принципы подготовки региональных проектов. Инициирование регионального и приоритетного проекта. Разработка паспорта регионального и приоритетного проекта. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты. Завершение регионального и приоритетного проекта.	О, Кр	Р, Кр
3	Институциональная основа проектной деятельности в Волгоградской области	Функциональная структура. Совет при Губернаторе Волгоградской области. Заместитель Губернатора по проектной деятельности.	О	Р
4	Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.	Нормативная база. Формы и их структура. Особенности заполнения форм.	О	Р
5	Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.	Нормативная база. Формы и их структура. Особенности заполнения форм.	О	Р
6	Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.	Нормативная база. Формы и их структура. Особенности заполнения форм.	О	Р
7	Информационная система управления проектами.	ИСУП. Информационные документы. Общая характеристика. Модули управления. Дополнительный функционал.	О	Р
8	Проектная деятельность муниципальных образований.	Проектная деятельность в разрезе административно-территориального деления Волгоградской области.	О, Э	Р, Э

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.16.01 «Система регионального проектного управления» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления	Устный опрос
Тема 2	Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.	Устный опрос, кроссворд
Тема 3	Институциональная основа проектной деятельности в Волгоградской области	Устный опрос
Тема 4	Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.	Устный опрос
Тема 5	Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.	Устный опрос
Тема 6	Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.	Устный опрос
Тема 7	Информационная система управления проектами.	Устный опрос
Тема 8	Проектная деятельность муниципальных образований.	Устный опрос, итоговое эссе
Заочная форма		
Тема 1	Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления	Проверка реферата
Тема 2	Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.	Проверка реферата, кроссворд
Тема 3	Институциональная основа проектной деятельности в Волгоградской области	Проверка реферата
Тема 4	Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.	Проверка реферата
Тема 5	Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.	Проверка реферата
Тема 6	Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.	Проверка реферата
Тема 7	Информационная система управления проектами.	Проверка реферата
Тема 8	Проектная деятельность муниципальных образований.	Проверка реферата, итоговое эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, методом устного опроса по перечню примерных вопросов, а также представлении результатов выполнения

типового задания, приведенных в приложении 1 (сферу разработки предложения студент выбирает сам, соотносясь с собственными интересами).

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Основы разработки региональной нормативной базы проектного управления.

Вопросы устного опроса

1. Указы Президента РФ по проектной деятельности.
2. Постановления Правительства РФ по проектной деятельности.
3. Государственные программы РФ, переведенные на механизм проектного управления.
4. Методическая документация по проектному управлению.

Темы рефератов

1. Указы Президента РФ по проектной деятельности.
2. Постановления Правительства РФ по проектной деятельности.
3. Государственные программы РФ, переведенные на механизм проектного управления.
4. Методическая документация по проектному управлению.

Тема 2. Постановление Администрации Волгоградской области от 26.03.2019 № 131-п «Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области» как основа формирования системы региональной проектной деятельности.

Вопросы устного опроса

1. Виды проектов. Информационная система проектной деятельности «Электронный бюджет».
2. Принципы подготовки региональных и приоритетных проектов. Принципы подготовки региональных проектов.
3. Инициирование регионального и приоритетного проекта.
4. Разработка паспорта регионального и приоритетного проекта.
5. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов.
6. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты.
7. Завершение регионального и приоритетного проекта.

Темы рефератов

1. Виды проектов. Информационная система проектной деятельности «Электронный бюджет».
2. Принципы подготовки региональных и приоритетных проектов. Принципы подготовки региональных проектов.
3. Инициирование регионального и приоритетного проекта.
4. Разработка паспорта регионального и приоритетного проекта.
5. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов.
6. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты.
7. Завершение регионального и приоритетного проекта.

Темы рефератов

1. Проектный комитет Волгоградской области.
2. Центральный проектный офис Волгоградской области.
3. Ведомственный проектный офис Волгоградской области.
4. Временные органы управления проектами и их характеристик на примере проектов Волгоградской области.
5. Совет при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области.
6. Заместитель Губернатора Волгоградской области, ответственного за организацию проектной деятельности в Администрации Волгоградской области"

Тема 4. Формирование предложения приоритетного и регионального проекта.

Вопросы устного опроса

1. Форма предложения по приоритетному проекту. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Описание механизма реализации. Оценка сроков и бюджета. Участники. Дополнительная информация.
2. Форма предложения по региональному проекту. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Описание механизма реализации. Оценка сроков и бюджета. Участники. Дополнительная информация.

Темы рефератов

Особенности формирования предложения по приоритетным и региональным проектам Волгоградской области (на примере конкретного проекта).

Тема 5. Формирование паспорта и рабочего плана приоритетного и регионального проекта.

Вопросы устного опроса

1. Форма паспорта приоритетного проекта. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Финансовое обеспечение реализации. Участники. Дополнительная информация. Приложение 1: план мероприятий по реализации приоритетного проекта. Приложение 2: методика расчета дополнительных показателей приоритетного проекта. Форма рабочего плана приоритетного проекта и особенности его формирования.
2. Форма паспорта регионального проекта. Основные положения. Цели и показатели. Задачи и результаты. Финансовое обеспечение реализации. Участники. Дополнительная информация. Приложение 1: план мероприятий по реализации регионального проекта. Приложение 2: методика расчета дополнительных показателей регионального проекта. Форма рабочего плана регионального проекта и особенности его формирования.

Темы рефератов

Особенности формирования паспорта по приоритетным и региональным проектам Волгоградской области (на примере конкретного проекта).

Тема 6. Формирование запроса на изменение паспорта приоритетного и регионального проекта и утверждение итогового отчета о реализации приоритетного проекта.

Вопросы устного опроса

1. Форма запроса на изменение паспорта приоритетного проекта. Изменение основных положений, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение целей и показателей, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение задач и результатов, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение финансового обеспечения, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение участников, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение дополнительной информации,

обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение плана мероприятий по реализации приоритетного проекта, изменение методики расчет дополнительных показателей приоритетного проекта, обоснование и анализ предлагаемых изменений.

2. Форма запроса на изменение паспорта регионального проекта. Изменение основных положений, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение целей и показателей, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение задач и результатов, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение финансового обеспечения, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение участников, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение дополнительной информации, обоснование и анализ предлагаемых изменений, изменение плана мероприятий по реализации приоритетного проекта, изменение методики расчет дополнительных показателей приоритетного проекта, обоснование и анализ предлагаемых изменений.

3. Приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 14 июня 2019 г. № 37н "Об утверждении итогового отчета о ходе реализации приоритетного проекта". Форма отчета о ходе реализации приоритетного проекта. Порядок формирования отчета о ходе реализации приоритетного проекта.

Темы рефератов

Анализ запросов на изменение паспорта регионального и приоритетного проектов Волгоградской области (на примере конкретного проекта)

Тема 7. Информационная система управления проектами.

Вопросы устного опроса

1. Инструкция по работе в информационной системе управления проектами в органах исполнительной власти Волгоградской области. Утверждена приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 20 декабря 2017 г. № 400.

2. Общая характеристика ИСУП. Назначения и условия применения.

3. Модули предложений по проекту, управления проектами, портфелями, поручениями, совещаниями, сроками, рисками, возможностями, открытыми вопросами, персональными показателями.

4. Модули управления персоналом, финансовыми показателями, сбор отчетности по проектам, формирование и мониторинг аналитической отчетности по проектам, управление изменениями, хранение знаний и проектных документов.

5. Дополнительный функционал: управление целями и показателями деятельности, непроектными мероприятиями госпрограммами и результатами, замещение сотрудников.

6. Сведения об ошибках. Рекомендации по освоению. Памятка по ИСУП.

Темы рефератов

1. Общая характеристика Инструкция по работе в информационной системе управления проектами в органах исполнительной власти Волгоградской области. Утверждена приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 20 декабря 2017 г. № 400.

2. Модули предложений по проекту, управления проектами, портфелями, поручениями, совещаниями, сроками, рисками, возможностями, открытыми вопросами, персональными показателями.

3. Модули управления персоналом, финансовыми показателями, сбор отчетности по проектам, формирование и мониторинг аналитической отчетности по проектам, управление изменениями, хранение знаний и проектных документов.

4. Дополнительный функционал: управление целями и показателями деятельности, непроектными мероприятиями госпрограммами и результатами, замещение сотрудников.

5. Рекомендации по освоению.

6. Памятка по ИСУП.

Тема 8. Проектная деятельность муниципальных образований.

Вопросы устного опроса

1. Нормативная база проектной деятельности в муниципальных районах Волгоградской области.
2. Методические рекомендации АСИ по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Темы рефератов

1. Характеристика нормативной базы на территориях Волгоградской области (на примере конкретной территории).
2. Методические рекомендации АСИ по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Итоговое эссе.

Написать итоговое эссе, используя перечень нижеприведенных слов с учетом специфики регионального законодательства по проектной деятельности Волгоградской области: уникальность, инициация, нормативная база и её устойчивость, экспертная оценка, критический путь, риски, завершение работ, положительные и отрицательные уроки, управление по отклонениям, экспертные оценки.

Шкала оценивания

Устный опрос и решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в своей профессиональной деятельности, владеет навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
89% - 75%	Учащийся демонстрирует совершенное знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее бюджетное законодательства в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа действующей бюджетной системы РФ
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять действующее бюджетное законодательства в своей профессиональной деятельности, не владеет навыками анализа действующей бюджетной системы РФ

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

O – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК-25.4.1	Способность использовать региональную нормативную базу управления проектами, проводит аналитическую работу с показателями, характеризующими результативность и эффективность проектов, осуществляет планирование проектной деятельности, принимает обоснованные управленческие решения при управлении проектами.
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2.1.1	Использовать региональные информационные системы проектного управления.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-25.4.1	Использует региональную нормативную базу управления проектами, проводить аналитическую работу с показателями, характеризующими результативность и эффективность проектов в регионе, осуществлять планирование проектной деятельности в регионе, принимать обоснованные управленческие решения при управлении проектами в регионе.	Точно определяет основные параметры проекта (цели, срок, команда, ресурсные ограничения, контроль) в форматах, установленных региональной нормативной базой.
ПК-26.2.1.1	Использует	региональныеИспользует модули ИСУП, внедренной на

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	информационные системы проектного управления.	территории Волгоградской области, для формирования проектов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Указы Президента РФ по проектной деятельности.
2. Постановления Правительства РФ по проектной деятельности.
3. Государственные программы РФ, переведенные на механизм проектного управления.
4. Методическая документация по проектному управлению.
5. Виды проектов. Информационная система проектной деятельности «Электронный бюджет».
6. Принципы подготовки региональных и приоритетных проектов. Принципы подготовки региональных проектов.
7. Инициирование регионального и приоритетного проекта.
8. Разработка паспорта регионального и приоритетного проекта.
9. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов.
10. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты.
11. Завершение регионального и приоритетного проекта.
12. Постоянные органы управления: проектный комитет, центральный проектный офис, ведомственный проектный офис.
13. Совет при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области.
14. Форма предложения по приоритетному проекту.
15. Форма предложения по региональному проекту.
16. Форма паспорта приоритетного проекта.
17. Форма паспорта регионального проекта.
18. Форма запроса на изменение паспорта приоритетного проекта.
19. Форма запроса на изменение паспорта регионального проекта.
20. Общая характеристика ИСУП. Назначения и условия применения.
21. Модули предложений по проекту, управления проектами, портфелями, поручениями, совещаниями, сроками, рисками, возможностями, открытыми вопросами, персональными показателями.
22. Модули управления персоналом, финансовыми показателями, сбор отчетности по проектам, формирование и мониторинг аналитической отчетности по проектам, управление изменениями, хранение знаний и проектных документов.
23. Дополнительный функционал: управление целями и показателями деятельности, непроектными мероприятиями госпрограммами и результатами, замещение сотрудников.
24. Рекомендации по освоению ИСУП.
25. Нормативная база проектной деятельности в муниципальных районах Волгоградской области.
26. Методические рекомендации АСИ по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Типовое задание:

На сайте администрации Волгограда из Стратегии социально-экономического развития Волгограда до 2030 года взять результаты SWOT - анализа по отдельным направлениям развития города (пример приведен ниже)

SWOT анализ молодежной политики

<p>Сильные стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функционирует разветвленная система специализированных учреждений, укомплектованных профессионально подготовленными кадрами. • Городские оздоровительные центры для детей и молодежи, расположенные в рекреационных зонах Волгограда, имеют выигрышное положение на рынке соответствующих услуг. 	<p>Слабые стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высокая степень износа помещений, оборудования, слабое материально-техническое обеспечение. • Отсутствие <u>софинансирования</u> из вышестоящих бюджетов.
<p>Возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модернизация материально-технической базы учреждений по работе с молодежью. • Создание и развитие системы поддержки и сопровождения талантливой молодежи. 	<p>Угрозы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Несоответствие условий оказания услуг запросам современной молодежи. • Значительной проблемой остается работа с молодежью в отдаленных районах Волгограда: в поселках Соляной, Южный, ГЭС, <u>Водстрой</u>, Горный, Водный, Песчанка, им. Гули Королевой, <u>Гумрак</u>, на ст. Садовая, в х. Песчаном, на о. <u>Сарпинском</u>.

Разработать по ниже приведенной форме предложения по решению существующих проблем.

Форма

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета экономической
политики и развития Волгоградской
области
от 12 апреля 2019 г. № 24н

ОДОБРЕНО
Проектным комитетом
при _____
(протокол от " __ " _____ 20 __ г. № ____)

УТВЕРЖДЕНО
Советом при Губернаторе
Волгоградской области
по реализации национальных проектов
и приоритетных проектов
Волгоградской области
(протокол от " __ " _____ 20 __ г. № ____)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по региональному проекту**

(указывается наименование регионального проекта)

1. Основные положения

Наименование федерального проекта			
Наименование регионального проекта		Срок начала и окончания проекта	
Краткое описание идеи регионального проекта			
Куратор регионального проекта			
Руководитель регионального проекта			
Администратор регионального проекта			
Связь с государственными программами Волгоградской области			

2

2. Цель и показатели регионального проекта

(цель регионального проекта с указанием даты достижения 1-2 основных показателей на конец его реализации)											
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			Значение	Дата	N ¹	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	N+6
(наименование показателя федерального проекта)											
1.		(основной, дополни тельный)									
2.											
3.											

3. Задачи и результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Характеристика результата
Задача национального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается наименование задачи национального проекта)				
1	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается результат федерального проекта) Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается характеристика результата федерального проекта) Срок (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается срок)			
1.1	(указываются результаты, создаваемые в рамках решения задачи/достижения результата федерального проекта)			
1.2.				
1.3.				

4. Описание механизмов реализации регионального проекта

6. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	(руководитель регионального проекта)				
2.	(администратор регионального проекта)				
Общие организационные мероприятия по региональному проекту					
3.	(участник регионального проекта)				
(указывается результат(ы) регионального проекта)					
4.	(ответственный за достижение результата регионального проекта)				
5.	(участник регионального проекта)				
6.	(участник регионального проекта)				

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем ?, ; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие,

цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 19.05.2023).
3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447869>
4. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784>
5. T.V. Yurieva. First International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries «Project Management Development – Practice and Perspectives»: Riga, Latvia, February 8-9, 2012. Conference Proceedings. Riga: University of Latvia, 2012, P.238-244.

6.2. Дополнительная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 19.05.2023).
3. Бабаскин С. Я. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: [учеб. пособие] М.: Дело, 2014
4. Зайцев М. Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: Компьютерно-ориентированный подход: учеб. пособие. М.: Дело - 4-е изд. 2013- 312 с.
5. Борщевский Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Изд-во Юрайт 2015- 343 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кутузов А. С. [и др.] Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс]. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 164 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6441>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Указ Президента Российской Федерации о Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 июня 2016 г. № 306.
2. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
3. [Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 г. № 444 "Об упорядочении Деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации"](#).
4. [Распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ \(методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти\)](#).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (утратило силу).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р Об утверждении плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы.
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года №1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации".
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года №1243 "О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации".
11. Постановление Правительства РФ от 13 декабря 2017 года №1544 "О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы".
12. Постановление Правительства РФ от 20 декабря 2017 года № 1596 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы".
13. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения".
14. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".
15. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".
16. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом".
17. ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов".
18. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой".

19. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту".
20. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе).
21. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта.
22. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы.
23. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы).
24. Методические рекомендации по мониторингу приоритетных проектов (программ).
25. Методические рекомендации по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности.
26. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ).
27. Методические рекомендации по реализации первоочередных мероприятий в части организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти.
28. Методические рекомендации по организации проектной деятельности в Федеральных органах исполнительной власти.
29. Методические указания по разработке национальных проектов (программ).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru
3. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт [Московского отделения Института управления проектами](http://www.pmi.ru) (США).
4. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – [http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук \(ИНИОН РАН\)](http://www.iteam.ru/publications/project/Базы_данных_Института_научной_информации_по_общественным_наукам_Российской_Академии_наук_(ИНИОН_РАН).). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
11. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
12. www.pmpofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами;
13. www.iteam.ru – информационный портал;
14. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;
15. www.pmppractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
16. www.pmpexpert.ru - профессиональное управление проектами;
17. www.pmi.ru - Московское отделение Project Management Institute;
18. www.pmssoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;
19. project.narod.ru - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
20. www.cti-technologies.ru – полезная информация для руководителей и предпринимателей;
21. www.pmtoday.ru – управление проектами.
22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>

23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
28. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
7. Финансовая библиотека Миркин.ру <http://www.mirkin.ru/>
8. Лекции по введению в проектный анализ <http://bussin-proj.ru/lektcii-po-vvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html>
9. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html
10. Бюджет проекта в управлении компанией http://www.bud-tech.ru/budget_project.html
11. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности www.upravlenie24.ru
12. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» www.raexpert.ru
13. Министерство Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
14. Московский Экономический Форум <http://me-forum.ru/media/news/>
15. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство <http://www.sovnet.ru/>
16. Финансовый и инвестиционный анализ <http://www.cfin.ru/finanalysis>
17. Финансовый менеджмент http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm
18. Руководство пользователя *Project Expert*. <http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Система регионального проектного управления»**

Вопросы к зачету.

1. Указы Президента РФ по проектной деятельности.
2. Постановления Правительства РФ по проектной деятельности.
3. Государственные программы РФ, переведенные на механизм проектного управления.
4. Методическая документация по проектному управлению.
5. Виды проектов. Информационная система проектной деятельности «Электронный бюджет».
6. Принципы подготовки региональных и приоритетных проектов. Принципы подготовки региональных проектов.
7. Инициирование регионального и приоритетного проекта.
8. Разработка паспорта регионального и приоритетного проекта.
9. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов.
10. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты.
11. Завершение регионального и приоритетного проекта.
12. Постоянные органы управления: проектный комитет, центральный проектный офис, ведомственный проектный офис.
13. Совет при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области.
14. Форма предложения по приоритетному проекту.
15. Форма предложения по региональному проекту.
16. Форма паспорта приоритетного проекта.
17. Форма паспорта регионального проекта.
18. Форма запроса на изменение паспорта приоритетного проекта.
19. Форма запроса на изменение паспорта регионального проекта.
20. Общая характеристика ИСУП. Назначения и условия применения.
21. Модули предложений по проекту, управления проектами, портфелями, поручениями, совещаниями, сроками, рисками, возможностями, открытыми вопросами, персональными показателями.
22. Модули управления персоналом, финансовыми показателями, сбор отчетности по проектам, формирование и мониторинг аналитической отчетности по проектам, управление изменениями, хранение знаний и проектных документов.
23. Дополнительный функционал: управление целями и показателями деятельности, непроектными мероприятиями госпрограммами и результатами, замещение сотрудников.
24. Рекомендации по освоению ИСУП.
25. Нормативная база проектной деятельности в муниципальных районах Волгоградской области.
26. Методические рекомендации АСИ по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Ситуационные задачи к зачету (самостоятельная разработка предложения для формирования регионального проекта, обеспечивающего решение задач, выявленных SWOT-анализом):

На сайте администрации Волгограда из стратегии социально-экономического развития Волгограда до 2030 года взять результаты SWOT- анализа по отдельным направлениям развития города (пример приведен ниже)

SWOT анализ молодежной политики

<p>Сильные стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функционирует разветвленная система специализированных учреждений, укомплектованных профессионально подготовленными кадрами. • Городские оздоровительные центры для детей и молодежи, расположенные в рекреационных зонах Волгограда, имеют выигрышное положение на рынке соответствующих услуг. 	<p>Слабые стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высокая степень износа помещений, оборудования, слабое материально-техническое обеспечение. • Отсутствие <u>софинансирования</u> из вышестоящих бюджетов.
<p>Возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модернизация материально-технической базы учреждений по работе с молодежью. • Создание и развитие системы поддержки и сопровождения талантливой молодежи. 	<p>Угрозы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Несоответствие условий оказания услуг запросам современной молодежи. • Значительной проблемой остается работа с молодежью в отдаленных районах Волгограда: в поселках Соляной, Южный, ГЭС, <u>Водстрой</u>, Горный, Водный, Песчанка, им. Гули Королевой, <u>Гумрак</u>, на ст. Садовая, в х. Песчаном, на о. <u>Сарпинском</u>.

Разработать по ниже приведенной форме предложения по решению существующих проблем.

Форма

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета экономической
политики и развития Волгоградской
области
от 12 апреля 2019 г. № 24н

ОДОБРЕНО
Проектным комитетом
при _____
(протокол от " __ " _____ 20 __ г. № ____)

УТВЕРЖДЕНО
Советом при Губернаторе
Волгоградской области
по реализации национальных проектов
и приоритетных проектов
Волгоградской области
(протокол от " __ " _____ 20 __ г. № ____)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по региональному проекту**

(указывается наименование регионального проекта)

1. Основные положения

Наименование федерального проекта			
Наименование регионального проекта		Срок начала и окончания проекта	
Краткое описание идеи регионального проекта			
Куратор регионального проекта			
Руководитель регионального проекта			
Администратор регионального проекта			
Связь с государственными программами Волгоградской области			

2

2. Цель и показатели регионального проекта

(цель регионального проекта с указанием даты достижения 1-2 основных показателей на конец его реализации)											
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			Значение	Дата	N ¹	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	N+6
(наименование показателя федерального проекта)											
1.		(основной, дополни тельный)									
2.											
3.											

3. Задачи и результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Характеристика результата
Задача национального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается наименование задачи национального проекта)				
1	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается результат федерального проекта) Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается характеристика результата федерального проекта) Срок (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается срок)			
1.1	(указываются результаты, создаваемые в рамках решения задачи/достижения результата федерального проекта)			
1.2.				
1.3.				

4. Описание механизмов реализации регионального проекта

6. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	(руководитель регионального проекта)				
2.	(администратор регионального проекта)				
Общие организационные мероприятия по региональному проекту					
3.	(участник регионального проекта)				
(указывается результат(ы) регионального проекта)					
4.	(ответственный за достижение результата регионального проекта)				
5.	(участник регионального проекта)				
6.	(участник регионального проекта)				