

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра корпоративного управления

Утверждена  
решением кафедры  
корпоративного управления  
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов

**Б1.В.15 Административное управление федеральными округами и регионами России**  
*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки)*

Региональное управление

*(профиль)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

*Год набора - 2020*

Волгоград, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Доктор политических наук, профессор  
кафедры государственного управления и политологии \_\_\_\_\_ Бардаков А.И.

Заведующий кафедрой государственного  
управления и политологии  
д-р истор. наук, профессор

Тюменцев И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы .....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине .....	12
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	30
	6.1. Основная литература .....	31
	6.2. Дополнительная литература .....	31
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	32
	6.4. Нормативные правовые документы .....	32
	6.5. Интернет-ресурсы .....	32
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Административное управление федеральными округами и регионами России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.4.1	Формирование у студентов системы знаний, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере административного управления федеральными округами и регионами России

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация контроля исполнительской дисциплины при исполнении управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Оценка качества управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Осуществление административных процессов в деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <p>Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p> <p>(Протокол форсайт-сессии № 1 от 30.08.2016 г.)</p>	ПК-25.4.1	Использует методологию исследования управления федеральными округами и регионами России, характеризует модели и структуры органов управления федеральных округов и регионов России
		Выделяет наиболее значимые элементы системы управления федеральными округами и регионами России, объяснить причинно-следственные взаимосвязи роста эффективности управления в регионах России
		Разрабатывает предложения по корректировке структуры органов государственного управления в различных видах регионов России, может применять теоретические знания для решения практических задач по совершенствованию системы управления федеральными округами и регионами России

## 2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Административное управление федеральными округами и регионами России» принадлежит к блоку вариативная часть. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ (144 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, экономической теории, социологии организации. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы в сфере административного управления федеральными округами и регионами России.

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Административное управление федеральными округами и регионами России» реализуется после изучения: Б1.Б.15 Прогнозирование и планирование, Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной, Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами, Б1.Б.16 Принятие и исполнение управленческих решений, Б1.В.26 Гражданское право.

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Административное управление федеральными округами и регионами России» может быть основанием плодотворного изучения: Б1.В.20 Контрольная деятельность органов исполнительной власти, Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление бюджетом и межбюджетными отношениями, Б1.В.ДВ.06.02 Ресурсное обеспечение антикризисной политики, Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика, Б1.В.21 Управление национальной безопасностью, Б1.В.13 Инновационный менеджмент.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа, на контроль – 36.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 121 часов, на контроль – 9 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>7 семестр</i>								
Тема 1	Методология исследования административного управления федеральными округами и регионами России	30	4	-	6	8	12	О, Р
Тема 2	Территориальная система государственного	30	4	-	6	8	12	О, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управления в Российской Федерации.							
Тема 3	Административно-государственное управление федеральными округами РФ	30	4	-	6	8	12	О
Тема 4	Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)	32	4	-	8	8	12	О, ПЗ, Р
Тема 5	Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России	22	4	-	8	4	6	О, Р, Т
Промежуточная аттестация								экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>5 семестр</b>								
Тема 1	Методология исследования административного управления федеральными округами и регионами России	2	2	-	-	1	25	О, Р
Тема 2	Территориальная система государственного управления в Российской Федерации.	2	2	-	2	2	25	О, Р
Тема 3	Административно-государственное управление федеральными округами РФ	2	2	-	-	2	25	О
Тема 4	Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)	2	2	-	-	2	25	ПЗ, Р
Тема 5	Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России	2	2	-	2	2	21	Р
Промежуточная аттестация						-		контрольная работа экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>121</b>	

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС), практическое задание (ПЗ)*  
 Принципы и методы регионального управления

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Методология исследования административного управления федеральными округами и регионами России**

Понятия «федеральный округ», «регион, субъект РФ». Административное управление. Соотношение категорий «федеральное управление» и «региональное самоуправление». Основные принципы административного управления. Методы административного управления. Методология исследования принципов и методов административного управления. Характеристика научных подходов, исследующих принципы и методы административного управления.

Региональная политика. Основные параметры региональной политики. Междисциплинарные исследования административного управления. Институциональный характер административного управления в дискурсе политических наук. Исследование административного управления посредством изучения политического курса и аспектов экономики социума.

### **Тема 2. Территориальная система государственного управления в Российской Федерации.**

Исторические предпосылки власти и управления в России. Исторические этапы становления государственного управления в России. Специфика административного управления федеральными округами РФ. Понятие и специфика государственного управления субъектом РФ. Территориальная организация административного управления и формы государственного устройства РФ. Современный российский федерализм: понятие, принципы, признаки и этапы его эволюции. Влияние административного управления на развитие муниципальных образований регионов.

### **Тема 3. Административно-государственное управление федеральными округами РФ**

История формирования федеральных округов в постсоветской России. Социально-политические и социально-экономические причины учреждения федеральных округов. Основные функции федеральных округов в системе государственного управления. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах. Органы управления федеральных округов и механизмы их функционирования. Главный федеральный инспектор субъекта Российской Федерации аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации. Аппарат Главного федерального инспектора субъекта РФ. Механизмы взаимодействия Полномочного представителя Президента Российской Федерации и Главного федерального инспектора с администрацией Президента РФ и структурами региональной власти.

### **Тема 4. Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)**

Федеральное администрирование как управление субъектом РФ. Управленческие решения в регионах в контексте государственно-управленческой деятельности федерального центра. Система федеральных и региональных органов государственной власти и управления. Формирование территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах РФ. Система органов государственной власти и управления регионом и их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти в субъектах РФ. Организация управления кадрами в системе государственной гражданской службы субъекта РФ. Толерантность государственных служащих к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям граждан

России. Коррупция в органах государственной власти и антикоррупционная политика государства.

### **Тема 5. Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России**

Информационно-коммуникационные технологии административного управления федеральными округами и регионами России. Административное управление общественными отношениями и общественным мнением в федеральных округах и регионах России. PR–службы в федеральных округах и регионах России. Административное управление средствами массовой информации и коммуникациями. Лоббирование интересов федеральных округов и регионов России. Межведомственное взаимодействие федеральных и региональных органов власти в регионе. Механизмы и технологии планирования, программирования и прогнозирования развития федеральных округов и регионов России. Организационный механизм и технологии административного управления стратегическим развитием и планирования в регионе. Механизмы и технологии управления ведомствами регионов РФ.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.15 «Административное управление федеральными округами и регионами России» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Методология исследования административного управления федеральными округами и регионами России	Методология исследования принципов и методов административного управления.	О, Р	О, Р
2.	Территориальная система государственного управления в Российской Федерации.	Территориальная организация административного управления и формы государственного устройства РФ.	О, Р	О, Р
3.	Административно-государственное управление федеральными округами РФ	Главный федеральный инспектор субъекта Российской Федерации аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации.	О	О
4.	Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)	Система органов государственной власти и управления регионом и их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти в субъектах РФ.	О, ПЗ, Р	ПЗ, Р
5.	Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России	Административное управление общественными отношениями и общественным мнением в федеральных округах и регионах России.	О, Р, Т	Р



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Административное управление федеральными округами и регионами России» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Методология исследования административного управление федеральными округами и регионами России	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Территориальная система государственного управления в Российской Федерации.	Устный опрос, проверка реферата
Тема 3	Административно-государственное управление федеральными округами РФ	Устный опрос
Тема 4	Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)	Устный опрос, проверка практического задания, проверка реферата
Тема 5	Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России	Устный опрос, проверка реферата, письменный тест
Промежуточная аттестация		экзамен в форме устного опроса
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Методология исследования административного управление федеральными округами и регионами России	Проверка реферата, устный опрос
Тема 2	Территориальная система государственного управления в Российской Федерации.	Проверка реферата, устный опрос
Тема 3	Административно-государственное управление федеральными округами РФ	Устный опрос
Тема 4	Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)	Проверка практического задания, проверка реферата
Тема 5	Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России	Проверка реферата
Промежуточная аттестация		Контрольная работа экзамен в форме устного опроса

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **ТЕМА 1. Методология исследования административного управления федеральными округами и регионами России**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. Понятия «федеральный округ», «регион, субъект РФ».
2. Административное управление.
3. Основные принципы административного управления.
4. Методы административного управления.
5. Методология исследования принципов и методов административного управления.

###### **Темы рефератов:**

1. Соотношение категорий «федеральное управление» и «региональное самоуправление».
2. Междисциплинарные исследования административного управления.
3. Институциональный характер административного управления в дискурсе политических наук.
4. Основные параметры региональной политики.

##### **ТЕМА 2. Территориальная система государственного управления в Российской Федерации.**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. Исторические предпосылки власти и управления в России.
2. Исторические этапы становления государственного управления в России.
3. Специфика административного управления федеральными округами РФ.
4. Понятие и специфика государственного управления субъектом РФ.
5. Территориальная организация административного управления и формы государственного устройства

###### **Темы рефератов:**

1. Основные проблемы становления институтов местной власти в России до 1917г.
2. Общественное самоуправление в СССР. РФ.
3. Современный российский федерализм: понятие, принципы, признаки и этапы его эволюции.
4. Влияние административного управления на развитие муниципальных образований регионов.

##### **ТЕМА 3. Административно-государственное управление федеральными округами РФ**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. История формирования федеральных округов в постсоветской России.
2. Социально-политические и социально-экономические причины учреждения федеральных округов.
3. Основные функции федеральных округов в системе государственного управления.

4. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
5. Органы управления федеральных округов и механизмы их функционирования.
6. Главный федеральный инспектор субъекта Российской Федерации аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации.
7. Аппарат Главного федерального инспектора субъекта РФ.

#### **ТЕМА 4. Организация государственного управления регионом (субъектом РФ)**

##### **Вопросы устного опроса:**

1. Федеральное администрирование как управление субъектом РФ.
2. Управленческие решения в регионах в контексте государственно-управленческой деятельности федерального центра.
3. Система федеральных и региональных органов государственной власти и управления.
4. Формирование территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах РФ.
5. Система органов государственной власти и управления регионом и их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти в субъектах РФ.

##### **Темы рефератов:**

1. Организация управления кадрами в системе государственной гражданской службы субъекта РФ.
2. Толерантность государственных служащих к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям граждан России.
3. Коррупция в органах государственной власти и антикоррупционная политика государства.

#### **ТЕМА 5. Технологии и механизмы административного управления федеральными округами и регионами России**

##### **Вопросы устного опроса:**

1. Информационно-коммуникационные технологии административного управления федеральными округами и регионами России.
2. Административное управление общественными отношениями и общественным мнением в федеральных округах и регионах России.
3. PR-службы в федеральных округах и регионах России.
4. Административное управление средствами массовой информации и коммуникациями.
5. Лоббирование интересов федеральных округов и регионов России.

##### **Темы рефератов:**

1. Межведомственное взаимодействие федеральных и региональных органов власти в регионе.
2. Механизмы и технологии планирования, программирования и прогнозирования развития федеральных округов и регионов России.
3. Организационный механизм и технологии административного управления стратегическим развитием и планирования в регионе.
4. Механизмы и технологии управления ведомствами регионов РФ.

### **Итоговый тест по дисциплине**

**1. В совместном ведении РФ и ее субъектов находятся вопросы:**

- А) Формирование федеральных органов власти;
- Б) Управление федеральной собственностью;
- В) Обеспечение соответствия правовых актов субъектов Конституции РФ;
- Г) Принятие поправок к Конституции РФ.

**2. Кто может досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?**

- А) Руководитель администрации Президента РФ;
- Б) Конституционный Суд РФ;
- В) Президент РФ;
- Г) Верховный суд РФ.

**3. Кто устанавливает административно-территориальное устройство субъекта РФ?**

- А) Президент РФ;
- Б) Парламент РФ;
- В) Глава субъекта РФ;
- Г) Законодательное собрание субъекта РФ.

**4. Глава субъекта РФ занимает пост в результате:**

- А) Выборов населением субъекта РФ или избранием законодательным собранием субъекта РФ по представлению Президента РФ
- Б) Избирается политической партией;
- В) Назначением Президентом РФ;
- Г) Избранием Советом Федерации РФ.

**5. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:**

- А) Решением Федерального Собрания РФ;
- Б) Указом Президента РФ;
- В) Законодательным собранием субъекта РФ;
- Г) По взаимному согласию РФ и субъекта РФ.

**6. Из форм непосредственной демократии наиболее востребованы в сельских поселениях:**

- а) собрания, сходы;
- б) конференции;
- в) опросы, референдум;
- г) публичные слушания.

**7. В Волгоградской области из форм непосредственной демократии массовый характер имеют:**

- а) сходы;
- б) референдумы;
- в) опросы;
- г) ТОС – территориальное общественное самоуправление.

**8. В РФ существует:**

- а) 6 видов субъектов федераций;
- б) 89 видов;
- в) 85 видов;
- г) 1 вид.

**9. Не является субъектом РФ:**

- а) федеральный округ;
- б) город федерального значения;
- в) автономная область;
- г) автономная республика.

**10. Виды субъектов РФ:**

- а) республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа;
- б) республики, края, области, автономные области, автономные округа, федеральные округа;
- в) районы, города федерального значения, автономные области, хутора, автономные округа;
- г) республики, города федерального значения, автономные области, села, автономные округа.

**11. Что подразумевает «вхождение» автономного округа в состав края, области?**

- а) утрату автономным округом элементов своего статуса;
- б) соответствие всех окружных законов краевым или областным;
- в) недопустимость принятия автономными округами самостоятельных бюджетов;
- г) наличие единой территории и населения края, области, включающих территорию и население автономного округа.

**12. Обладают ли субъекты РФ суверенитетом?**

- а) да, в полной мере;
- б) не обладают;
- в) суверенными являются только республики в составе РФ;
- г) все субъекты РФ обладают ограниченным суверенитетом в рамках, установленных Конституцией и Федеративным договором.

**13. Государственная целостность как принцип федеративного устройства означает:**

- а) невозможность выхода субъектов из Федерации по его желанию;
- б) недопущение установления таможенных границ, пошлин и сборов;
- в) признание рубля валютой РФ;
- г) полное отсутствие суверенитета субъектов РФ.

**14. В исключительном ведении РФ находится:**

- а) природопользование;
- б) трудовое законодательство;
- в) государственные награды и почетные звания РФ;

г) защита традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей.

**15. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:**

- а) по требованию одного из субъектов РФ;
- б) по взаимному согласию субъектов РФ;
- в) по решению Конституционного суда;
- г) по решению Президента.

**16. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается:**

- а) федеральным законом;
- б) Президентом РФ;
- в) полностью самостоятельно субъектами РФ;
- г) субъектами РФ в соответствии с основами конституционного строя и общими принципами, установленными федеральным законом.

**17. К особым свойствам (признакам) государственного управления можно отнести...**

- а) наличие специфического субъекта – органов государственной власти и их должностных лиц, порядок формирования и функционирования которых четко регламентирован федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами
- б) наличие у субъекта управления властных полномочий: само государственное управление представляет собой способ реализации государственной власти и распространяется на все общество
- в) наличие муниципального уровня управления
- г) право государства на применение в процессе управления методов принуждения

**18. Основными инструментами реализации принципа политического представительства являются:**

- А) политические партии и выборы;
- Б) кланы
- В) нации
- Г) бюрократия

**19. «Титульные» национальные меньшинства автономных округов, а также аборигенные (коренные) народы, проживающие в них:**

- А) участниками только федеративных отношений;
- Б) участники только муниципальных отношений
- В) участники только региональных отношений
- Г) участники всех выше обозначенных отношений

**20. Субъект Российской Федерации:**

- А) название административно-территориальной единицы Российской Федерации
- Б) название одного из видов муниципальных образований
- В) название органа власти
- Г) название политического субъекта власти

**21. Согласно Конституции, Россия состоит:**

- А) из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов
- Б) из краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.
- В) из республик, городов федерального значения, автономной области, автономных округов

Г) из республик, краев, областей, городов федерального значения

**22. Каждый субъект федерации, помимо федеральных органов, имеет:**

А) свою исполнительную (губернатора или главу администрации), законодательную (парламенты) и судебную ветви власти.

Б) свою исполнительную (губернатора или главу администрации), законодательную (парламенты) власть

В) свою законодательную (парламенты) и судебную ветви власти

Г) свою исполнительную (губернатора или главу администрации), законодательную (парламенты), судебную и муниципальную ветви власти.

**23. Статус субъекта РФ определяется:**

А) Конституцией РФ

Б) Конституцией республики, уставом субъекта РФ

В) Конституцией РФ, а также конституцией республики

Г) Конституцией РФ, а также конституцией республики, уставом субъекта РФ

**24. Наиболее эффективным механизмом реализации политического представительства этносов в многосоставном полиэтническом государстве является...**

а) квотирование мест для представительства всех основных этносов в органах государственной власти Российской Федерации

б) паритетная форма представительства всех основных этносов в органах государственной власти Российской Федерации.

В) посредством политических партий

Г) посредством институтов гражданского общества

**25. Императивным условием образования нового субъекта РФ федеральный законодатель назвал...**

а) соблюдение прав и свобод человека и гражданина

б) учет интересов этнических меньшинств и их согласие на объединение с другим субъектом РФ

в) решение конституционного суда

г) решение законодательного органа субъекта федерации

**26. Российская Федерация:**

А) является территориально–национальной, т. е. относится к смешанному типу: в ее основу положены и территориальный, и национальный принципы формирования субъектов федерации

Б) является территориальным образованием, т. е. в ее основу положен территориальный принцип формирования субъектов федерации

В) представляет собой национальные образования, т. е. в ее основу положен национальный принципы формирования субъектов федерации

Г) является случайным образованием

**27. В состав Российской Федерации с 1 марта 2008 г. входили:**

А) 89 субъекта РФ, в том числе 21 республика, 9 краев, 46 областей, 2 города федерального значения, автономная область и 4 автономных округа

Б) 83 субъекта РФ, в том числе 15 республика, 9 краев, 46 областей, 2 города федерального значения, автономная область и 4 автономных округа

В) 83 субъекта РФ, в том числе 21 республика, 9 краев, 46 областей, 2 города федерального значения, автономная область и 4 автономных округа

Г) 83 субъекта РФ, в том числе 21 республика, 15 краев, 46 областей, 2 города федерального значения, автономная область и 4 автономных округа

**28. 18 марта 2014 года в Москве был подписан договор:**

- А) между Россией и Республикой Абхазия о принятии в состав РФ
- Б) между Россией и Республикой Крым о принятии полуострова в состав РФ и образовании 2-х новых российских субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополь
- В) между Россией и Республикой Южная Осетия о принятии в состав РФ
- Г) между Россией и Республикой Крым о принятии полуострова в состав РФ и образовании Республики Крым

**29. Конституцией признается, что субъекты РФ:**

- А) равноправны
- Б) имеют различные права
- В) имеют иерархию
- Г) не равноправны

**30. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается:**

- А) на срок не более пяти лет и не может замещать указанную должность более двух сроков подряд.
- Б) на срок не более шести лет и не может замещать указанную должность более двух сроков подряд
- В) на срок не более четырех лет и не может замещать указанную должность более двух сроков подряд.
- Г) на срок не более пяти лет и не может замещать указанную должность более трех сроков подряд.

**Список тем контрольных работ**

1. Соотношение категорий «федеральное управление» и «региональное самоуправление».
2. Междисциплинарные исследования административного управления.
3. Институциональный характер административного управления в дискурсе политических наук.
4. Основные параметры региональной политики.
5. Основные проблемы становления институтов местной власти в России до 1917г.
6. Общественное самоуправление в СССР. РФ.
7. Современный российский федерализм: понятие, принципы, признаки и этапы его эволюции.
8. Влияние административного управления на развитие муниципальных образований регионов.
9. Организация управления кадрами в системе государственной гражданской службы субъекта РФ.
10. Толерантность государственных служащих к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям граждан России.
11. Коррупция в органах государственной власти и антикоррупционная политика государства.
12. Межведомственное взаимодействие федеральных и региональных органов власти в регионе.
13. Механизмы и технологии планирования, программирования и прогнозирования развития федеральных округов и регионов России.



14. Организационный механизм и технологии административного управления стратегическим развитием и планирования в регионе.
15. Механизмы и технологии управления ведомствами регионов РФ.
16. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
17. Органы управления федеральных округов и механизмы их функционирования.
18. Главный федеральный инспектор субъекта Российской Федерации аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации.
19. Аппарат Главного федерального инспектора субъекта РФ.

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89%-75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. (из таблицы 1.1)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-25.4.1 Формирование у студентов системы знаний, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере административного управления федеральными	Использует методологию исследования управления федеральными округами и регионами России, характеризует модели и структуры органов управления федеральных округов и регионов России	Раскрывает основные теоретические положения административного управления, обнаруживает способности к реализации административного управления в конкретном субъекте РФ
	Выделяет наиболее значимые элементы системы управления	Выявляет основные направления развития

округами и регионами России	федеральными округами и регионами России, объяснить причинно-следственные взаимосвязи роста эффективности управления в регионах России	административного управления в субъектах РФ, выстраивает иерархию принципов реализации административного управления в регионах
	Разрабатывает предложения по корректировке структуры органов государственного управления в различных видах регионов России, может применять теоретические знания для решения практических задач по совершенствованию системы управления федеральными округами и регионами России	Систематизирует структурные элементы федеральных округов и регионов и, соответственно, раскрывает приоритетность их реализации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену

1. Понятия «федеральный округ», «регион, субъект РФ».
2. Административное управление.
3. Основные принципы административного управления.
4. Методы административного управления.
5. Методология исследования принципов и методов административного управления.
6. Исторические предпосылки власти и управления в России.

7. Исторические этапы становления государственного управления в России.
8. Специфика административного управления федеральными округами РФ.
9. Понятие и специфика государственного управления субъектом РФ.
10. Территориальная организация административного управления и формы государственного устройства
11. Основные проблемы становления институтов местной власти в России до 1917г.
12. Общественное самоуправление в СССР, РФ.
13. Современный российский федерализм: понятие, принципы, признаки и этапы его эволюции.
14. Влияние административного управления на развитие муниципальных образований регионов.
15. История формирования федеральных округов в постсоветской России.
16. Социально-политические и социально-экономические причины учреждения федеральных округов.
17. Основные функции федеральных округов в системе государственного управления.
18. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
19. Органы управления федеральных округов и механизмы их функционирования.
20. Главный федеральный инспектор субъекта Российской Федерации аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации.
21. Аппарат Главного федерального инспектора субъекта РФ.
22. Федеральное администрирование как управление субъектом РФ.
23. Управленческие решения в регионах в контексте государственно-управленческой деятельности федерального центра.
24. Система федеральных и региональных органов государственной власти и управления.
25. Формирование территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах РФ.
26. Система органов государственной власти и управления регионом и их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Информационно-коммуникационные технологии административного управления федеральными округами и регионами России.
28. Административное управление общественными отношениями и общественным мнением в федеральных округах и регионах России.
29. PR–службы в федеральных округах и регионах России.
30. Административное управление средствами массовой информации и коммуникациями.
31. Лоббирование интересов федеральных округов и регионов России.
32. Межведомственное взаимодействие федеральных и региональных органов власти в регионе.
33. Механизмы и технологии планирования, программирования и прогнозирования развития федеральных округов и регионов России.
34. Организационный механизм и технологии административного управления стратегическим развитием и планирования в регионе.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических

положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100%-90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89%-75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется



текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Максимова И. В. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. Пособие. Изд-во ВФ РАНХиГС. 2013.
2. Ильина И. Н. [и др.] Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. Юрайт, 2016. —351 с. <http://www.biblio-online.ru/viewer/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799>
3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. — 494 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Галямов Ю.Ю. Система управления региональным промышленным комплексом: теория, методология и практика [Электронный ресурс]: монография. - М. Палеотип. 2012. - 188 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48692>
2. Дроздова Ю. А. Региональная идентичность: управление процессом конструирования: моногр. Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС 2011. - 195 с.: ил., табл.
3. Пакулина И.С. Инновационное развитие социальной сферы региона: моногр. - Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС , 2012. - 192 с.
4. Валинурова, Л.С. Управление развитием регионов и муниципальных образований в инновационной экономике: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография. М. : Палеотип. 2012— 264 с. Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1\\_id=55264](http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1_id=55264).

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Нет специальной литературы

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция РФ. - М., 1994. (с изм. и допол.)
2. Закон РСФСР от 6 июля 1991 года «О местном самоуправлении в РСФСР» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. - 1991. № 1. № 29 ст. 1010.
3. Закон СССР от 9 апреля 1990 года «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. - 1990, - № 16, ст. 267.
4. Российская Федерация. Законы. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ.
5. Российская Федерация. Законы. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ / Российская Федерация. Законы. // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 26 (Ч. I). - Ст. 3378. Российская Федерация. Законы. "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
6. Российская Федерация. Законы. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ / Российская Федерация. Законы // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 7.- Ст. 776.

7. Российская Федерация. Законы. О финансовых основах МСУ в РФ» от 25 сентября 1997 года № 126.
8. Российская Федерация. Законы. «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» от 11 апреля 1998 г. N 55-ФЗ.
9. Российская Федерация. Законы. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ.
10. Российская Федерация. Законы. «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 03 февраля 2015 года № 8-ФЗ.
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № 151-р Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года.
12. Устав Волгоградской области в ред. Закона Волгоградской области от 23.10.2014 N 131-ОД.
13. Закон Волгоградской области. «Об организации местного самоуправления в Волгоградской области» // Сборник законов Волгоградской области. Волгоград, 1996.
14. Закон Волгоградской области от 13.05.2010 № 2045-ОД «О полномочиях органов государственной власти Волгоградской области по взаимодействию с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Волгоградской области».
15. Закон Волгоградской области от 28.11.2014 № 156-ОД. О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области
16. Закон Волгоградской области от 29 мая 2014 года № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области» (с изм. от 30.06.2015).
17. Постановление Губернатора Волгоградской области от 20.01.2015 № 17 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства в градостроительной деятельности».
18. Устав города-героя Волгограда. – Волгоград, 1996.
19. Устав города-героя Волгограда. – Волгоград, 2005. – в редакции Решения Волгоградской городской Думы от 29 мая 2013 г. № 77/2270.

## 6.5. Интернет-ресурсы

Сервер органов государственной власти России	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Официальный сервер Правительства РФ	<a href="http://www.government.gov.ru/">http://www.government.gov.ru/</a>
Совет Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>
Государственная Дума	<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>
Российская академия государственной службы при Президенте РФ (РАГС)	<a href="http://www.rags.ru/">http://www.rags.ru/</a>
Федеральная служба госстатистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Портал Европейского Союза	<a href="http://www.europa.eu/index_en.htm">http://www.europa.eu/index_en.htm</a>
Официальный сайт Администрации Волгоградской области	<a href="http://www.volganet.ru">http://www.volganet.ru</a>
Официальный сайт Волгоградской областной Думы	<a href="http://www.volgoduma.ru">http://www.volgoduma.ru</a>
Министерство юстиции РФ	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
Парламентские слушания «Вопросы совершенствования системы организации местного самоуправления в Российской Федерации». – Москва, 14.04.2014.	<a href="http://www.komitet4.km.duma.gov.ru">http://www.komitet4.km.duma.gov.ru</a>
Парламентские слушания «Вопросы реализации	<a href="http://www.komitet4.km.duma.gov.ru">http://www.komitet4.km.duma.gov.ru</a>

Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и задачи совершенствования федерального законодательства на новом этапе муниципального строительства». – Москва, 09.04.2015.	
Совет муниципальных образований Волгоградской области	<a href="http://www.smo-volgograd.ru">http:// www.smo-volgograd.ru</a>
Комитет Госдумы по федеративному устройству и вопросам МСУ	<a href="http://www.komitet4.km.duma.gov.ru">http:// www.komitet4.km.duma.gov.ru</a>
Институт экономики города	<a href="http://www.urbanecomomics.ru">http:// www.urbanecomomics.ru</a>
Институт приоритетных региональных проектов	<a href="http://www.interregional.ru">http:// www.interregional.ru</a>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.