

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Волгоградский Институт Управления – филиал РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра Лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

**Б1.Б.06 Иностранный язык**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Начальный уровень владения языком В2

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

---

*(код и наименование направления подготовки)*

«Региональное управление»

---

(профиль)

Бакалавр

---

квалификация

очная, заочная

---

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Кандидат педагогических наук, доцент, кафедра ЛиМК,  
Кандидат филологических наук, доцент, кафедра ЛиМК,  
Компанеева Л.Г.

Старший преподаватель, кафедра ЛиМК,  
Кандидат педагогических наук, доцент, кафедра ЛиМК,

Томарева И.Г.  
Барышникова Г.В.,

Марянина Л.А. ,  
Савченко Г.К.

Заведующий кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации:  
кандидат филологических наук, доцент, Гуляева Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной адаптированной программы.....	4-5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной адаптированной программы.....	5-6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7-14
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	14-54
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	55-58
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	58-60
6.1. Основная литература.....	58
6.2. Дополнительная литература.....	58-60
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	60
6.4. Интернет-ресурсы.....	60
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	61

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы**

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).	УК ОС-4.1.2	Способность спланировать и подготовиться к деловой встрече на иностранном языке
		УК ОС-4.2.1	Способность провести деловую встречу на иностранном языке
		УК ОС 4.3.1	Способность осуществлять деловую переписку на иностранном языке
		УК ОС 4.4.1	Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1.2	Использует методологию и инструментарий подготовки к деловой встрече на иностранном языке
	УК ОС-4.2.1	Осуществляет деловую встречу на иностранном языке
	УК ОС-4.3.1	Выполняет деловую переписку на иностранном языке
	УК ОС-4.4.1	Последовательно строит высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения

## 2. Объем и место дисциплин в структуре адаптированной образовательной программы

### Б1.Б.06 Иностранный язык

Данная программа построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки специалистов 38. 03. 04 «Государственное и муниципальное управление». Учебная дисциплина Б1.Б.06 «Иностранный язык» относится к базовой части общенаучного цикла. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1-4 семестрах (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 1,2,3,4 семестрах), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 432 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, лингвокультурологических знаний изучаемого языка, а также на приобретенные ранее умения отбирать языковые средства с учетом сферы общения и навыки употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений. Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе. Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 198 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 198 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 363 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения в 1,2,3 семестрах – зачет, в 4-м семестре — экзамен. По заочной форме обучения на сессии 2, сессии 3, сессии 5 – зачет, на сессии 6 — экзамен.

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.												
	Всего	Семестр (триместр), курс <sup>3</sup>											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 2	1 2
<i>Очная форма обучения</i>													
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>198</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>36</b>								
лекционного типа (Л)													
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)	<b>198</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>36</b>								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>198</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>36</b>								
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Форма</b>	<b>Экз.</b>											
	<b>час.</b>	<b>36</b>											
<b>Общая трудоемкость (час.)</b>	<b>432</b>	<b>10 8</b>	<b>10 8</b>	<b>10 8</b>	<b>10 8</b>								

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.												
	Всего	Семестр (триместр), курс <sup>3</sup>											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 2	1 2
<i>Заочная форма обучения</i>													
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>12</b>						
лекционного типа (Л)													
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>12</b>						
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>363</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>94</b>		<b>92</b>	<b>87</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Форма</b>	<b>Экз.</b>											
	<b>час.</b>	<b>21</b>											
<b>Общая трудоемкость (час.)</b>	<b>432</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>10 8</b>		<b>10 8</b>	<b>10 8</b>						

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации*** и Адаптируется
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий Адаптируется				СР	
			Л*	ЛР*	ПЗ*	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>1 семестр</b>								
	<b>Академический блок:</b>							
Тема 1	Важность расстановки приоритетов.	27			14		14	УО; КЗ1; Э; ПЗ; КЗ2
Тема 2	Проблемы окружающей среды.	27			14		14	УО; Д2; ПЗ; КЗ2; Т
Тема 3	Язык и коммуникация. Межкультурная коммуникация.	27			14		14	УО; ПЗ; Э; Д1; КЗ2
Тема 4	<b>Общественно-политический блок:</b> Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами.	27			12		12	УО; КЗ1; Д2; ПЗ; КЗ2; Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>			<b>54</b>		<b>54</b>	
<b>2 семестр</b>								
	<b>Академический блок:</b>							
Тема 5	Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.	22			10		10	УО; ПЗ; Э; Д1; КЗ2
Тема 6	Реклама и развитие критического мышления.	22			10		10	УО; Э; Д2; ПЗ; КЗ2; Т
Тема 7	Система здравоохранения в разных странах.	22			10		10	УО; КЗ1; Д2; Э; КЗ2
Тема 8	Развитие технологий. Изобретения века.	22			10		10	УО; ПР; Э; Д1; КЗ2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации*** и Адаптируется
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий Адаптируется				СР	
			Л*	ЛР*	ПЗ*	КСР		
Тема 9	<b>Общественно-политический блок:</b> Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.	20			14		14	УО; ПЗ; КЗ1; Д1; КЗ2
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<i>Зачет</i>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>			<b>54</b>		<b>54</b>	
<b>3 семестр</b>								
	<b>Академический блок:</b>							
Тема 10	Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании.	27			14		14	УО; ПЗ; Э; КЗ2; Т
Тема 11	Культура, общество и наука.	27			14		14	УО; ПЗ;Д2; Э; КЗ2
Тема 12	Система высшего образования в разных странах.	27			14		14	УО; ТЗ;Д2; Э; КЗ2;Т
Тема 13	<b>Общественно-политический блок:</b> Международное сотрудничество.	27			12		12	УО; ПЗ;Д2; КЗ1; КЗ2
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<i>Зачет</i>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>			<b>54</b>		<b>54</b>	
<b>4 семестр</b>								
	<b>Академический блок:</b>							
Тема 14	Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей.	18			9		9	УО; ПЗ;Э; Д2; КЗ1; КЗ2
Тема 15	Криминология.	18			9		9	УО; ПЗ;Д2; Э; КЗ2
Тема 16	Теории коммуникации. Семейные отношения.	18			9		9	УО; ПЗ;Д2; Э; КЗ2;Т
Тема 17	<b>Общественно-политический блок:</b> Международное сотрудничество.	18			9		9	УО; ПЗ;Д2; КЗ1; КЗ2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>						<i>Экзамен</i>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>			<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>432</b>			<b>198</b>		<b>198</b>	<b>36</b>

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации Адаптируется
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий Адаптируется				СР	
			Л/ЭО, Д ОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>Первый семестр</b>								
Тема 1	Академический блок: Важность расстановки приоритетов.	10			2		8	УО, К32
Тема 2	Проблемы окружающей среды	10			2		8	УО, К32; Т
Тема 3	Язык и коммуникация. Межкультурная коммуникация.	9			1		8	УО, К32
Тема 4	Общественно-политический блок: Вопросы междуна-родной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами.	7			1		6	УО, К32; Т
	Промежуточная аттестация							
	Итого	36			6		30	
<b>Второй семестр</b>								
Тема 5	Академический блок: Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.	24			2		20	УО, К32
Тема 6	Реклама и развитие критического мышления.	24			2		20	УО, К32; Т
Тема 7	Система здравоохранения в разных странах	24			4		20	УО, К32; Т
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого	72			8		60	4
<b>Третий семестр</b>								
Тема 8	Развитие технологий. Изобретения века.	26			4		24	УО, К32; Т

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости 4 промежуточной аттестации Адаптируется
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий Адаптируется					
			Л/ЭО, Д ОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 9	Общественно-политический блок: Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.	26			2		24	УО, К32
Тема 10	Академический блок: Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании.	26			2		24	УО, К32
Тема 11	Культура, общество и наука.	26			2		22	
	Промежуточная аттестация	4						экзамен
	Итого	108			10		94	4
<b>Пятый семестр</b>								
Тема 12	Система высшего образования в разных странах.	36			4		30	УО, К32
Тема 13	Общественно-политический блок: Международное сотрудничество.	36			4		30	УО, К32; Т
Тема 14	Академический блок: Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей.	36			4		32	УО, К32
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого	108			12		92	4
<b>Шестой семестр</b>								
Тема 15	Криминология.	33			4		29	УО, К32; Т
Тема 16	Теории коммуникации. Семейные отношения.	33			4		29	УО, К32; Т
Тема 17	Общественно-политический блок: Международное сотрудничество	33		2	2		29	УО, К32;
	Промежуточная аттестация	9						экзамен
	Итого	108		2	10		87	
<b>Всего:</b>		<b>432</b>			<b>48</b>		<b>363</b>	<b>21</b>

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости:*

- устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера);
- тесты (Т);
- перевод-реферирование (ПР), эссе (Э);
- проектное задание (ПЗ);
- кейс-задача (КЗ1);
- доклад (Д1);
- контрольное задание (КЗ2);
- дискуссия (Д2).

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются практические навыки, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: 1. задания УО: (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. эссе (Э); 3. проектное задание (ПЗ); 4. кейс-задача (КЗ1); 5. доклад (Д1); 6. контрольное задание (КЗ2); 7. перевод-реферирование (ПР); 8. дискуссия (Д2) 9. тестирование (Т).

**Таблица контроля самостоятельной работы**

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Важность расстановки приоритетов.	Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Рассказ о себе. Отношения между людьми. Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов. Наречия частотности, настоящее простое время.	УО; КЗ1; Э; ПЗ; КЗ2	УО; КЗ2
2.	Проблемы окружающей среды.	Географическое положение и климатические зоны страны изучаемого языка. Окружающая среда и экология. Источники энергии, альтернативная энергия. Дом будущего. Настоящее длительное время. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.	УО; Д2; ПЗ; КЗ2; Т	УО; КЗ2; Т
3.	Язык и коммуникация Межкультурная коммуникация	Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Приветствие на разных языках. Особенности страны изучаемого языка. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.	УО; ПЗ; Э; Д1; КЗ2	УО; КЗ2
4.	Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами.	Вопросы международной дипломатии. Официальные языки международных организаций. Развитие и сохранение добрых отношений между разными странами. Международное право. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени.	УО; КЗ1; Д2; ПЗ; КЗ2; Т	УО; КЗ2; Т
5.	Корпоративная социальная ответственность. Возможности	Работа, виды профессий, функции работников. Моя будущая профессия. Корпоративная социальная ответственность Возможности женского карьерного роста.	УО; ПЗ; Э; Д1; КЗ2	УО; КЗ2

	женского карьерного роста.	Модальные глаголы. Настоящее совершенное время.		
6.	Реклама и развитие критического мышления.	Реклама – двигатель торговли. Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Дискуссия и ее этапы. Степени сравнения. Фразовые глаголы.	УО; Э; Д2; ПЗ; К32; Т	УО; К32; Т
7.	Система здравоохранения в разных странах.	Современная медицина. Посещение врача. Система здравоохранения в России. Система здравоохранения в странах изучаемого языка. Условные предложения 1 типа.	УО; К31; Д2; Э; К32	УО; К32
8.	Развитие технологий. Изобретения века.	Наука и технологии. Развитие технологий и их будущее. Изобретения века. Роль достижений в сфере информационных технологий для современного человека Пассивный залог.	УО; ПР; Э; Д1; К32	УО; К32; Т
9.	Междунар.оорганизации: история создания, функции, существование в современном мире.	Государственно-политич. устройство России и стран изучаемого языка. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире. Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошрое совершенное время.	УО; ПЗ; К31; Д1; К32	УО; К32
10	Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании	Преодоление трудностей. Новые места в новом мире. Новые виды транспорта. ИКТ в бизнесе. ИКТ в образовании. ИКТ в моей будущей профессии. Придаточные предложения.	УО; ПЗ; Э; К32; Т	УО, К32
11	Культура, общество и наука.	Культурные стереотипы. Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Настоящие времена	УО; ПЗ;Д2; Э; К32;	УО, К32; Т
12	Система высшего образования в разных странах.	Система высшего образования в России. Система высшего образования в странах изучаемого языка. Прошедшие времена.	УО; ТЗ;Д2; Э; К32;Т	УО, К32
13	Международное сотрудничество.	Международное сотрудничество. Работа за границей. Необходимые компетенции работника. Собеседование. Резюме. Сопроводительное письмо. Условные предложения второго и третьего типа.	УО; ПЗ;Д2; К31; К32	УО, К32; Т
14	Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей.	Экономика для всех. Валюты мира. Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей. Спрос и предложение. Законы рынка. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.	УО; ПЗ;Э; Д2; К31; К32	УО, К32
15	Криминология.	Закон и порядок. Криминология. Преступления, преступники и наказания. Судебные системы России и стран изучаемого языка. Инфинитив и герундий.	УО; ПЗ;Д2; Э; К32	УО, К32; Т
16	Теории коммуникации. Семейные отношения.	Теории коммуникации. Семейное древо. Моя семья. Роль семьи в жизни человека. Семейные отношения. Семейное право. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи	УО; ПЗ;Д2; Э; К32;Т	УО, К32;
17	Международное сотрудничество.	Международное сотрудничество. Международное сотрудничество в моей профессии. Подготовка выступления с презентацией. Ведение дискуссии. Деловые письма международным партнерам. Возвратные местоимения	УО; ПЗ;Д2; К31; К32	УО, К32; Т

## Содержание дисциплины

Номер (раздела)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Рассказ о себе. Отношения между людьми. Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов. Наречия частотности, настоящее простое время.
Тема 2	Географическое положение и климатические зоны страны изучаемого языка. Окружающая среда и экология. Источники энергии, альтернативная энергия. Дом будущего. Настоящее длительное время. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.
Тема 3	Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Приветствие на разных языках. Особенности страны изучаемого языка. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.
Тема 4	Вопросы международной дипломатии. Официальные языки международных организаций. Развитие и сохранение добрых отношений между разными странами. Международное право. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени.
Тема 5	Работа, виды профессий, функции работников. Моя будущая профессия. Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста. Модальные глаголы. Настоящее совершенное время.
Тема 6	Реклама – двигатель торговли. Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Дискуссия и ее этапы. Степени сравнения. Фразовые глаголы.
Тема 7	Современная медицина. Посещение врача. Система здравоохранения в России. Система здравоохранения в странах изучаемого языка. Условные предложения 1 типа.
Тема 8	Наука и технологии. Развитие технологий и их будущее. Изобретения века. Роль достижений в сфере информационных технологий для современного человека Пассивный залог.
Тема 9	Государственно-политич. устройство России и стран изучаемого языка. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире. Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошлое совершенное время.
Тема 10	Преодоление трудностей. Новые места в новом мире. Новые виды транспорта. ИКТ в бизнесе. ИКТ в образовании. ИКТ в моей будущей профессии. Придаточные предложения.
Тема 11	Культурные стереотипы. Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Настоящие времена
Тема 12	Система высшего образования в России. Система высшего образования в странах изучаемого языка. Прошедшие времена.
Тема 13	Международное сотрудничество. Работа за границей. Необходимые компетенции работника.

	Собеседование. Резюме. Сопроводительное письмо. Условные предложения второго и третьего типа.
<b>Тема 14</b>	Экономика для всех. Валюты мира. Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей. Спрос и предложение. Законы рынка. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.
<b>Тема 15</b>	Закон и порядок. Криминология. Преступления, преступники и наказания. Судебные системы России и стран изучаемого языка. Инфинитив и герундий.
<b>Тема 16</b>	Теории коммуникации. Семейное древо. Моя семья. Роль семьи в жизни человека. Семейные отношения. Семейное право. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи
<b>Тема 17</b>	Международное сотрудничество. Международное сотрудничество в моей профессии. Подготовка выступления с презентацией. Ведение дискуссии. Деловые письма международным партнерам. Возвратные местоимения

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. эссе (Э); 3. проектное задание (ПЗ); 4. кейс-задача (КЗ1); 5. доклад (Д1); 6. контрольное задание (КЗ2); 7. перевод-реферирование (ПР); 8. дискуссия (Д2) 9. тестирование (Т).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости<sup>4</sup> промежуточной аттестации</b>
Тема 1	<b>Академический блок:</b> Важность расстановки приоритетов.	Устный опрос Кейс-задача Эссе Проектное задание Контрольное задание
Тема 2	Проблемы окружающей среды.	Устный опрос Дискуссия Проектное задание Контрольное задание Тестирование
Тема 3	Язык и коммуникация. Межкультурная коммуникация.	Устный опрос Доклад Проектное задание Эссе Контрольное задание

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> промежуточной аттестации
Тема 4	<b>Общественно- политический блок:</b> Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами.	Устный опрос Кейс-задача Дискуссия Проектное задание Контрольное задание Тестирование
Тема 5	<b>Академический блок:</b> Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.	Устный опрос Доклад Проектное задание Эссе Контрольное задание
Тема 6	Реклама и развитие критического мышления.	Устный опрос Эссе Дискуссия Проектное задание Контрольное задание Тестирование
Тема 7	Система здравоохранения в разных странах.	Устный опрос Кейс-задача Эссе Дискуссия Контрольное задание
Тема 8	Развитие технологий. Изобретения века.	Устный опрос Доклад Эссе Перевод-реферирование Контрольное задание
Тема 9	<b>Общественно-политический блок:</b> Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.	Устный опрос Проектное задание Доклад Кейс-задача Контрольное задание
Тема 10	<b>Академический блок:</b> Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании.	Устный опрос Эссе Проектное задание Контрольное задание Тестирование
Тема 11	Культура, общество и наука.	Устный опрос: Дискуссия Эссе Проектное задание Контрольное задание
Тема 12	Система высшего образования в разных странах.	Устный опрос: Дискуссия Эссе Творческое задание Контрольное задание Тестирование
Тема 13	<b>Общественно- политический блок:</b> Международное сотрудничество.	Устный опрос: Дискуссия Кейс-задача Проектное задание Контрольное задание
Тема 14	<b>Академический блок:</b> Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей.	Устный опрос: Кейс-задача Эссе Проектное задание

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> промежуточной аттестации
		Дискуссия Контрольное задание
Тема 15	Криминология.	Устный опрос: Дискуссия Эссе Проектное задание Контрольное задание
Тема 16	Теории коммуникации. Семейные отношения.	Устный опрос: Дискуссия Проектное задание Эссе Контрольное задание Тестирование
Тема 17	<b>Общественно- политический блок:</b> Международное сотрудничество.	Устный опрос Дискуссия Проектное задание Кейс-задача Контрольное задание

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, предусматривающего ответы на вопросы тестов и экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче промежуточной аттестации по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

#### Тема 1. Важность расстановки приоритетов.

<i>Устный опрос:</i>	<i>Монолог-описание</i> себя, своего друга. <i>Монолог-размышление</i> о роли отношений между людьми <i>Диалог-расспрос</i> (информация о личности)
<i>Кейс-задача</i>	<i>Электронное письмо</i>
<i>Эссе</i>	«Роль живого общения между людьми»
<i>Проектное задание</i>	<i>Электронные письма</i> личного характера
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество)

	определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
--	--

### Английский язык

**Типовое задание:** Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:

Introduction.

Bill: Rosemary, this is my brother Stephan.

Rosemary: Hallo, Stephan.

Stephan: \_\_\_\_\_. Having a good time?

Rosemary: Yes. It's the best party I've been for ages.

a) How do you do?      b) Nice to meet you.      c) Nice to see you.      d) Hello

### Немецкий язык

**Типовое задание:** Какое из предложенных предложений лучше всего соответствует ситуации начала знакомства?

a) Wir sind aus Wolgograd.

b) Unsere Studenten leben und studieren in Wolgograd.

c) Ich möchte über mich selbst erzählen.

d) Darf ich mich vorstellen? Mein Name ist....

### Французский язык

**Типовое задание:** Когда французы произносят фразу *Bonnesoirée!*

A. Quand on part

B. Quand on arrive

C. Les deux sont possibles

D. Pour remercier quelqu'un

## Тема 2. Проблемы окружающей среды.

<i>Устный опрос:</i>	<i>Монолог-описание</i> географического положения и климатических зон страны изучаемого языка <i>Монолог-сообщение</i> (о доме будущего) <i>Диалог-расспрос</i> (об источниках энергии, альтернативной энергии) <i>Диалог-обмен мнениями</i> о роли и ответственности человека в сохранении экологической и культурной среды
<i>Дискуссия</i>	«Защита окружающей среды: обязанность или добровольное участие?»
<i>Проектное задание</i>	презентация «Проблемы окружающей среды и экологии»
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
<i>Тестирование</i>	по изучаемой тематике

### Английский язык

**Типовое задание: Прочитайте текст и выполните задания****Energy**

Nowadays we are all well aware of the problem of global warming, and it is generally agreed that we are all at risk from rising temperatures, climate change, and changes in sea levels. Massive consumption of fossil fuels, such as oil, coal and wood, is responsible for greatly increasing the amount of CO<sub>2</sub> in the atmosphere, and many people believe that we are faced with possible catastrophe if we cannot bring this situation under control. However, there is another side to the fact that we are a world addicted to the use of petrol, oil, coal and wood. In theory, there is enough oil and gas to keep industrial societies going for several centuries, but in practical terms, we might have to get used to looking for energy elsewhere, as resources dwindle and become more expensive. There is no room for complacency when, on average, an American home uses more than 30 times as much electric light as an Indian one, and 1.6 billion people in the world have no electricity at all.

**Содержанию текста соответствует утверждение**

- The situation with the consumption of the energy cannot be taken under control.
- Americans are really proud of the fact that an American home uses more than 30 times as much electric light as an Indian one.
- The increased consumption of fossil fuels can result in natural disasters.
- It is necessary to use solar panels to provide industrial societies with energy.

**Французский язык**

**Типовое задание:** Предложите правильное название текста:

Tout d'abord, c'est la pollution de l'air qui me dérange. Des millions d'usines rejettent les déchets dans l'atmosphère en train de produire les choses nécessaires pour assurer la vie confortable des hommes. En revanche, la présence des produits chimiques nocifs dans l'air aboutit aux pluies acides et à l'activation non désirée des maladies diverses. Pour éviter ce phénomène désagréable, il suffit de filtrer la fumée qui sort sans relâche des cheminées industrielles.

- la deforestation
- l'accroissement impétueux de la population mondiale
- les problèmes écologiques
- Les fuites radioactives

**Немецкий язык**

**Типовое задание:** Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

Umweltschutz ist Grundproblem der Industriegesellschaft, weil die ... nimmt ständig zu.

- Windenergie
- Umweltpolitik
- Umweltbelastung
- Einhaltung

**Тема 3. Язык и коммуникация. Межкультурная коммуникация.**

<b>Устный опрос</b>	<p><i>Монолог-описание</i> роли иностранного языка в современном мире</p> <p><i>Монолог-сообщение</i> об официальных языках международных организаций</p> <p><i>Диалог-убеждение</i> об углубленном изучении иностранного языка</p> <p><i>Диалог-обмен расспрос</i> о самых востребованных языках мира</p> <p><i>Диалог-обмен мнениями</i> о проблеме сохранения языкового многообразия мира</p> <p><i>Диалог-расспрос</i> о роли языка как средства межкультурного общения</p>
<b>Доклад</b>	«Язык как средство межкультурного общения»
<b>Проектное задание</b>	презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи,

	постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике
<i>Эссе</i>	«Языковое многообразие мира»
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

### *Английский язык*

**Типовое задание: Прочитайте текст и выполните задания**

#### **Effective Communication**

In business how staff communicate with each other and with customers is vitally important. Not everyone is aware of the importance of using both the right language and the appropriate tone of voice. You can give someone the right information, but be wrong about the way you have chosen to express yourself when you do this. In this case, you could be sending the wrong message by mistake, by putting it in an inappropriate way. The same issues apply to writing. The way you come across in an email may be very different from the way you speak on the phone, or talk to someone face to face. Some people may even be annoyed by what you say if you appear too friendly or too distant. In writing, the organization of a letter or email, its typeface and general appearance can also have an effect on how the message is understood. In this case your style of writing may be at fault, and you may need more practice. It may be true that some people are naturally better at communicating than others, but all staff, without exception, need training in this area, and their performance should be monitored.

**Содержанию текста соответствует утверждение**

Understanding of the written message is influenced by:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| a) the mistakes you have done                         | b) the training course you got |
| c) its organization, its typeface, general appearance | d) your talent to communicate  |

### *Французский язык*

**Типовое задание: Выберите правильный вариант ответа на вопрос: Quel trait prédomine dans le caractère des Français?**

- a. mystique et théologien
- b. rationaliste défendant ses droits et ayant la liberté d'expression
- c. discipliné
- d. calme, tranquille et réservé

### *Немецкий язык*

**Типовое задание: Прочитайте следующий текст и выберите высказывание, не соответствующее тексту.**

#### **„Zielsprache Deutsch“**

Natürlich sprechen nicht so viele Menschen deutsch, wie englisch oder chinesisich, aber deutsch gehört zu den Weltsprachen. Die deutsche Sprache zu kennen bedeutet, besseren Kontakt mit der modernen Wissenschaft, Technik, Kultur und anderen Lebensgebieten zu haben. Die deutsche Sprache zu kennen heißt, den Weg zum europäischen Haus schneller zu finden.

Wo spricht man heute deutsch? Deutsch spricht man überall in der Welt, aber als Landessprache wird deutsch nur in Europa gesprochen. Zu den deutschsprachigen Ländern gehören Deutschland, Österreich, die Schweiz, Luxemburg und das kleine Fürstentum Lichtenstein. Das sind insgesamt etwa 100 Millionen Menschen. Außerdem sprechen auch Menschen deutscher Nationalität in anderen Ländern deutsch. Deutsche Minderheiten gibt es in Frankreich, Belgien, Dänemark, in den Niederlanden, Italien,

Rumänien, Ungarn, Polen, in den USA, in Kanada, in Australien und in der GUS (in Rußland, Kasachstan usw.).

Die offizielle Sprache Deutschlands ist Deutsch, aber es gibt auch Sprachen von Minderheiten: Friesisch (an der deutschen Nordseeküste), Dänisch (in Schleswig-Holstein), Sorbisch (in Sachsen).

Natürlich ist die deutsche Sprache nicht überall gleich. Und nicht nur außerhalb Deutschlands. Im Norden der Bundesrepublik klingt sie anders als im Süden, im Osten anders als im Westen. In vielen Gebieten ist auch der Dialekt sehr lebendig. Wenn zum Beispiel ein Mecklenburger und ein Bayer miteinander Dialekt sprechen, verstehen sie einander kaum. Aber Hochdeutsch versteht man überall.

- a) Die deutsche Sprache hilft besseren Kontakt mit der modernen Wissenschaft, Technik, Kultur und anderen Lebensgebieten herzustellen.
- b) Als Landessprache wird deutsch nur in Europa gesprochen.
- c) Deutsche Minderheiten gibt es in vielen Ländern.
- d) Dialekte sind schon verschwunden.

#### **Тема 4. Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами.**

<b>Устный опрос:</b>	<i>Монолог-описание</i> международных организаций <i>Монолог-сообщение</i> о примерах взаимовыгодного международного сотрудничества <i>Монолог-повествование</i> о вопросах международной дипломатии <i>Диалог-побуждение</i> к развитию и сохранению добрых отношений между разными странами.
<b>Кейс-задача</b>	<i>Электронные письма</i> личного характера (о будущей поездке за границу)
<b>Дискуссия</b>	о возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах
<b>Проектное задание</b>	<i>Проектное задание</i> информационный или рекламный листок / буклет / телекоммуникационный проект о международной организации
<b>Контрольное задание</b>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
<b>Тестирование</b>	по изучаемой тематике

#### **Английский язык**

**Типовое задание: Переведите на английский язык:**

Международное сотрудничество охватывает широкий спектр вопросов социально- трудовой сферы. Оно занимает важное место в общей системе международных отношений Российской Федерации.

#### **Французский язык**

**Типовое задание: Переведите на французский язык:**

Международное сотрудничество охватывает широкий спектр вопросов социально- трудовой сферы. Оно занимает важное место в общей системе международных отношений Российской Федерации

**Немецкий язык****Типовое задание: Переведите на немецкий язык:**

Международное сотрудничество охватывает широкий спектр вопросов социально- трудовой сферы. Оно занимает важное место в общей системе международных отношений Российской Федерации

## Тема 5. Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.

<i>Устный опрос</i>	<i>Монолог-описание функций работников</i> <i>Монолог-сообщение</i> профиль требований к современному специалисту <i>Диалог-интервью /собеседование</i> при приеме на работу <i>Диалог-обмен мнениями</i> по проблемам занятости
<i>Доклад</i>	Корпоративная социальная ответственность
<i>Проектное задание</i>	презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике
<i>Эссе</i>	О возможностях женского карьерного роста
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

**Английский язык****Типовое задание: Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**

Making and changing appointments

Susan: The reason I'm phoning is to make an appointment for my interview with him next week.

Lyn: Oh, yes, I know about that. I have Mr. Tucker's diary here so would you like to make an appointment now?

Susan: Fine. \_\_\_\_\_

Lyn: Yes, he is free on Monday morning. What time would suit you?

Susan: Let's say 10.00

a. Would Monday suit him? b. Is he free on Tuesday? c. Is he busy on Monday? d. I'd like to make an appointment on Monday.

**Французский язык****Типовое задание: Какая из реплик не подходит кандидату при приеме на работу?**

a. Je voudrais travailler dans votre équipe

b. Je suis titulaire d'une Licence en RP

c. Votre motivation ne correspond pas aux intérêts de l'entreprise

d. C'est pour prouver mes compétences

**Немецкий язык****Типовое задание: Выберите правильное толкование слова „die Kommunikation“!**

- a) die Handlung, die die Verständigung stark verstößt.
- b) die Verständigung, vor allem durch die Sprache.
- c) die Handlung, die die Verständigung bestraft.
- d) der Einfluß auf die anderen Personen.

### **Тема 6. Реклама и развитие критического мышления.**

<b>Устный опрос:</b>	<i>Монолог-сообщение</i> о способах привлечения внимания <i>Монолог-описание</i> известных торговых марок <i>Диалог-расспрос</i> об известных рекламных кампаниях <i>Диалог- обмен мнениями</i> «Хороший рекламный слоган»
<b>Эссе</b>	Плюсы и минусы использования рекламы
<b>Дискуссия</b>	«Реклама – двигатель торговли?»
<b>Проектное задание</b>	<i>Проектное задание</i> информационный или рекламный листок / буклет / телекоммуникационный проект о международной организации
<b>Контрольное задание</b>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
<b>Тестирование</b>	по изучаемой тематике

#### **Английский язык**

**Типовое задание: Заполните пропуск:**

According to some surveys Japanese people are getting \_\_\_\_\_.

- a) fat                    b) the fatter                    c) fattest                    d) fatter

#### **Французский язык**

**Типовое задание: Вставьте подходящее по смыслу слово во фразу *La publicité est une forme de communication de masse, dont le but est de fixer l'attention d'une cible visée (... , utilisateur, etc.) afin de l'inciter à adopter un comportement souhaité : achat d'un produit et d'autres.***

- a. lecteur
- b. vendeur
- c. consommateur
- d. propriétaire

#### **Немецкий язык**

**Типовое задание: Найдите фразу, не соответствующую содержанию данного предложения?**

***Wie ist deine Einstellung zu dieser aggressiven Werbung?***

- 1) Was meinst du über *diese aggressive Werbung*?
- 2) Was gibt es Aggressives in dieser Werbung?
- 3) Wie ist dein Verhältnis zu *dieser aggressiven Werbung*?
- 4) Wie beurteilst du *diese aggressive Werbung*?

## Тема 7. Система здравоохранения в разных странах

<b>Устный опрос:</b>	<p><i>Монолог-описание</i> системы здравоохранения в России</p> <p><i>Монолог-сообщение</i> системы здравоохранения в стране изучаемого языка</p> <p><i>Диалог-обмен мнениями</i> о проблемах здравоохранения</p> <p><i>Диалог-расспрос</i> о наиболее частых заболеваниях</p> <p><i>Монолог-размышление</i> о роли здоровья в жизни человека</p> <p><i>Диалог-убеждение</i> о семейных традициях лечения</p>
<b>Кейс-задача</b>	<i>Заполнение бланков, формуляров</i>
<b>Эссе</b>	<i>Проблемы системы здравоохранения в стране изучаемого языка</i>
<b>Дискуссия</b>	Плюсы и минусы различных систем здравоохранения
<b>Контрольное задание</b>	<p><i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</p> <p><i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике</p> <p><i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</p>

### Английский язык

#### Типовое задание: Переведите на английский язык:

Медицина в США является приоритетной сферой интересов правительства: система здравоохранения, научные исследования, а также прочие аспекты медицины здесь в большом почете.

### Французский язык

#### Типовое задание: Переведите на французский язык:

Медицина в США является приоритетной сферой интересов правительства: система здравоохранения, научные исследования, а также прочие аспекты медицины здесь в большом почете.

### Немецкий язык

#### Типовое задание: Переведите на немецкий язык:

Медицина в США является приоритетной сферой интересов правительства: система здравоохранения, научные исследования, а также прочие аспекты медицины здесь в большом почете.

## Тема 8. Развитие технологий. Изобретения века

<b>Устный опрос</b>	<p><i>Монолог-описание</i> научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий</p> <p><i>Монолог-сообщение</i> информационные технологии в повседневной жизни</p> <p><i>Диалог-обмен мнениями</i> о роли достижений в сфере информационных технологий для современного человека</p> <p><i>Монолог-рассуждение</i> плюсы и минусы всеобщей информатизации общества</p>
---------------------	--



d) das Verwenden von elektronischen Daten

## Тема 9. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире

<i>Устный опрос</i>	<i>Монолог-сообщение</i> о государственно-политическом устройстве России и страны изучаемого языка <i>Монолог-рассуждение</i> плюсы и минусы различных международных организаций <i>Монолог-рассуждение</i> плюсы и минусы государственно-политического устройства стран изучаемого языка <i>Диалог-обмен мнениями</i> о роли Международных организаций в деле сохранения мира <i>Диалог-беседа</i> о возможностях участия в международных проектах
<i>Проектное задание</i>	<i>Презентация</i> Успешные проекты международных организаций
<i>Доклад</i>	о Международных организациях: истории создания, функциях, существовании в современном мире.
<i>Кейс-задача</i>	написание деловых писем различных типов (CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы и т. д.) <i>деловые письма</i> различных типов, памятки, протоколы и т.д.
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

### Английский язык

#### Типовое задание: Переведите на английский язык:

Международные общественные организации наделены международной правосубъектностью в той мере, в которой такая правосубъектность определена тем или иным международным договором, например, правом обжалования нарушений норм Европейской Конвенции о защите Прав Человека и Основных Свобод

### Французский язык

#### Типовое задание: Переведите на французский язык:

Международные общественные организации наделены международной правосубъектностью в той мере, в которой такая правосубъектность определена тем или иным международным договором, например, правом обжалования нарушений норм Европейской Конвенции о защите Прав Человека и Основных Свобод

### Немецкий язык

#### Типовое задание: Переведите на немецкий язык:

Международные общественные организации наделены международной правосубъектностью в той мере, в которой такая правосубъектность определена тем или иным международным договором, например, правом обжалования нарушений норм Европейской Конвенции о защите Прав Человека и Основных Свобод

## Тема 10. Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании

<i>Устный опрос</i>	<i>Монолог-повествование</i> о видах транспорта <i>Монолог-описание</i> ИКТ в образовании <i>Диалог-расспрос</i> об ИКТ в будущей профессии <i>Монолог-повествование</i> об местах, которые посетили недавно <i>Диалог-расспрос</i> возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах
<i>Эссе</i>	Использование ИКТ в бизнесе
<i>Проектное задание</i>	Презентация: ИКТ в повседневной жизни
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
<i>Тестирование</i>	по изучаемой тематике

### Английский язык

#### Типовое задание: Переведите на английский язык:

Развитие общественного транспорта происходило постепенно. К 1915 г. автобус стал доступным общественным городским транспортом во многих городах мира. В США первый автобус был построен в 1922 г

### Французский язык

#### Типовое задание: Переведите на французский язык:

Развитие общественного транспорта происходило постепенно. К 1915 г. автобус стал доступным общественным городским транспортом во многих городах мира. В США первый автобус был построен в 1922 г

### Немецкий язык

#### Типовое задание: Переведите на немецкий язык:

Развитие общественного транспорта происходило постепенно. К 1915 г. автобус стал доступным общественным городским транспортом во многих городах мира. В США первый автобус был построен в 1922 г

## Тема 11. Культура, общество и наука

<i>Устный опрос:</i>	<i>Монолог-описание</i> известных музеев мира <i>Монолог-сообщение</i> о социально-экономической и культурной жизни в разных странах <i>Диалог-расспрос</i> о поездке, увиденном, прочитанном (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д.) <i>Диалог-обмен мнениями</i> (по образу жизни людей выдающихся людей, произведений искусства; спортивных мероприятий; и т.д.)
----------------------	--

<i>Дискуссия</i>	Культурные стереотипы. Всегда ли они оправданы?
<i>Эссе</i>	Роль мировых достижений в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектуре)
<i>Проектное задание</i>	Известные шедевры литературы и живописи
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

#### Английский язык

**Типовое задание: Заполните пропуск:**

America is the country founded by immigrants, no wonder there is no \_\_\_\_\_ language stated by the law of the USA.

- a) common      b) official      c) formal      d) classical

#### Французский язык

**Типовое задание: Qu'est-ce que les Français font volontiers mais ils n'aiment pas quand les étrangers le font ?**

- a. critiquer le gouvernement  
b. parler des femmes  
c. parler de la religion  
d. discuter des projets pour les vacances

#### Немецкий язык

**Типовое задание: Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.**

**Die Computer werden in allen Bereichen des Lebens ... .**

- a. verwenden  
b. zu verwenden  
c. verwendet  
d. verwendete

### Тема 12. Система высшего образования в разных странах

<i>Устный опрос:</i>	<i>Монолог-описание</i> системы высшего образования в России <i>Монолог-описание</i> системы высшего образования в стране изучаемого языка <i>Диалог-обмен мнениями</i> о роли высшего образования в жизни человека
<i>Дискуссия</i>	Проблемы высшего образования
<i>Эссе</i>	Вуз моей мечты
<i>Творческое задание</i>	электронные письма студентам за рубежом
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)



In Österreich existieren derzeit zwölf Universitäten und sechs künstlerische Hochschulen, die rund 150 Studienrichtungen anbieten.

Die Universität Wien wurde im Jahre 1365 gegründet und ist die älteste bestehende Universität des deutschen Sprachraums.

**Sollen die Studierenden in Österreich ihr Studium bezahlen?**

- a) Man bezahlt die Studiengebühren.
- b) Die Eltern bezahlen das Studium.
- c) Die Eltern bezahlen die Prüfungen nicht.
- d) Das Studium ist gebührenfrei.

### Тема 13. Международное сотрудничество

<b>Устный опрос:</b>	<i>Монолог сообщение</i> о типах и видах международного сотрудничества. <i>Монолог описание</i> (функциональных обязанностей/ квалификационных требований) собеседование при устройстве на работу <i>Монолог-рассуждение</i> по поводу использования возможностей международного сотрудничества для карьерного роста в <i>Диалог-беседа</i> о возможностях личностного развития
<b>Дискуссия</b>	Основные юридические компетенции и способы их развития
<b>Кейс-задача</b>	написание деловых писем различных типов (CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы ит.д.)
<b>Проектное задание</b>	Презентация научного сообщения по изученным темам
<b>Контрольное задание</b>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

#### Английский язык

**Типовое задание: Переведите на английский язык:**

Международное научно-техническое сотрудничество это сотрудничество между странами в различных областях науки и техники, имеющее целью, как правило, неполучение коммерческих результатов, а стимулирование развития соответствующих научных направлений, хотя участвующие в сотрудничестве страны вносят свою долю расходов на выполнение намеченных программ.

#### Французский язык

**Типовое задание: Переведите на французский язык:**

Международное научно-техническое сотрудничество это сотрудничество между странами в различных областях науки и техники, имеющее целью, как правило, неполучение коммерческих результатов, а стимулирование развития соответствующих научных направлений, хотя участвующие в сотрудничестве страны вносят свою долю расходов на выполнение намеченных программ.

#### Немецкий язык

**Типовое задание: Переведите на немецкий язык:**

Международное научно-техническое сотрудничество это сотрудничество между странами в различных областях науки и техники, имеющее целью, как правило, неполучение коммерческих результатов, а стимулирование развития соответствующих научных направлений, хотя участвующие в сотрудничестве страны вносят свою долю расходов на выполнение намеченных программ.

**Тема 14. Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей**

<i>Устный опрос:</i>	<i>Монолог сообщение о системах экономики в странах изучаемого языка. Монолог описание различных мировых валют. Диалог-обмен мнениями о законах рынка</i>
<i>Кейс-задача</i>	<i>предложений по улучшению маркетинговой ситуации в компании</i>
<i>Эссе</i>	<i>Спрос и предложение</i>
<i>Проектное задание</i>	<i>Презентация научного сообщения по изученным темам</i>
<i>Дискуссия</i>	<i>Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей</i>
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</i>

**Английский язык**

**Типовое задание: Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения:**  
Suggestions

Mr. Wilson: In my opinion we have spent long enough discussing this matter. \_\_\_\_\_

Mrs. Grant: I object. We need more reliable information on which to base a decision. I propose that the secretary present a detailed account of the situation at the next meeting.

Mr. Wilson: That will be too late. A decision has to be made this week.

- a) What about taking a vote                      b) Let's take a vote  
c) Why don't we take a vote                      d) I propose that a vote should be taken.

**Французский язык**

**Типовое задание: La sidérurgie fait partie du secteur ... de l'économie française.**

- a. primaire  
b. secondaire  
c. tertiaire  
d. quartenaire

**Немецкий язык**

**Типовое задание: Выберите название к тексту:**

**a. Die Korrespondenz, b. der Hersteller, c. Der Betrieb, d. der Gruß**

Die organisatorisch-technische Wirtschaftseinheit, der Betrieb dient für die Produktion von Gutem oder Dienstleistungen. Zu unterscheiden sind Versorgungs- und Erwerbsbetriebe.. Quantitativ kann man die Betriebe als Gross-, Mittel-, und Kleinbetriebe beschreiben, nach dem Kriterium des Wirtschaftszweiges unterscheidet man Industrie-, Handels-, Bank-, Verkehrs-, und sonstige

Дienstleistungsbetriebe. Der Technische Produktionsvorgang, d.h. der Einsatz von Arbeitskraft, Maschinen, Werkzeugen und Rohstoffen, muss rationell aufeinander abgestimmt werden, damit das günstige Verhältnis von Aufwand und Ertrag erreicht wird. Für diesen rationellen Einsatz aller Produktionsfaktoren ist die Betriebsführung, die sogenannte "leitende Arbeit", verantwortlich. Sie hat die Aufgabe ,die "ausführende Arbeit", also die Arbeit in Büros und an den Werkplätzen, sowie die zur Produktion gehörigen Betriebsmittel so koordiniert einzusetzen, dass die End- oder Teilprodukte mit dem geringsten Aufwand hergestellt werden können.. Der Betriebliche Produktionsprozess unterliegt der Planung, in der Absatz, Herstellung, Beschaffung, Finanzierung und Erfolg zahlenmäßig im voraus festgelegt und den betrieblichen Handeln als Norm vorgegeben werden.

## Тема 15. Криминология.

<b>Устный опрос:</b>	<i>Монолог-описание</i> различных преступлений <i>Диалог-обсуждение</i> «Какие преступления являются более жестокими?» <i>Диалог-обмен мнениями</i> Всегда ли наказание соответствует тяжести преступления?
<b>Дискуссия</b>	Необходима ли смертная казнь?
<b>Эссе</b>	История изменений судебных систем
<b>Проектное задание</b>	Презентация: Судебные системы России / Судебные системы стран изучаемого языка.
<b>Контрольное задание</b>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

### Английский язык

**Типовое задание:** Выберите правильный перевод понятия '*legal entity*':

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a) судебные издержки | b) правовая деятельность |
| c) юридическое лицо  | d) правовая защита       |

### Французский язык

**Типовое задание:** Выберите правильный перевод понятия "*entité légale*"

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a) судебные издержки | b) правовая деятельность |
| c) юридическое лицо  | d) правовая защита       |

### Немецкий язык

**Типовое задание:** Выберите правильный перевод понятия "*juristische Person*"

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a) судебные издержки | b) правовая деятельность |
| c) юридическое лицо  | d) правовая защита       |

## Тема 16. Теории коммуникации. Семейные отношения

<b>Устный опрос:</b>	<i>Монолог-сообщение</i> о теориях коммуникации <i>Монолог-сообщение</i> о своей семье <i>Диалог-расспрос</i> традиции проведения свадьбы в питании <i>Диалог - обмен мнениями</i> о разных типах коммуникации
----------------------	---

<i>Дискуссия</i>	Роль семьи в жизни человека
<i>Проектное задание</i>	<i>Презентация Семейные отношения и семейное право в старне изучаемого языка</i>
<i>Эссе</i>	Роль семьи в жизни человека
<i>Контрольное задание</i>	<i>Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</i> <i>Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике</i> <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)</i>
<i>Тестирование</i>	по изучаемой тематике

#### Английский язык

**Типовое задание: Прочитайте текст. Обозначьте главную идею текста.**

I've always had a strong relationship with my family. An important influence on my personality was my grandmother, Hannah. She was born in 1930 into a poor family with seven children – they had to take very good care of each other in order to survive. Growing up in such difficult conditions had a positive effect on her, teaching her to share everything, be honest, helpful, hard-working, and affectionate. My grandmother taught me all these things, making me realize that family is more important than material possessions.

- The person tells about her hobby.
- The person says what she likes to do with her relative.
- The person says why she hates her relative.
- The person says how her relative affected her personality.

#### Французский язык

**Типовое задание: В тексте** *La famille française a conservé certains de ses caractères traditionnels, restant ainsi proche de ses origines. Elle constitue la cellule de la vie sociale, ainsi que le rappelle la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme de 1948: «La famille est l'élément naturel et fondamental de la Société et de l'Etat». De nos jours, quelque 80 des Français estiment qu'elle doit rester la cellule de base de la société. Les Français célèbrent d'ailleurs toujours la fête des Mères (un dimanche de mai) et la fête des Pères (un dimanche de juin). La famille est pour la plupart des gens une communauté-communauté de travail, d'intérêts, de loisir, d'affection* **не содержится ответ на вопрос**

- Qu'est-ce qui est inscrit dans la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme?
- Combien de personnes pensent que la famille doit rester la cellule de base de la société?
- Pourquoi le rôle des grands-parents dans l'éducation des enfants diminue?
- Les Français quand célèbrent-ils la fête des Mères et la fête des Pères?

#### Немецкий язык

**Типовое задание: Выберите правильный вариант перевода слова „Familienverhältnisse“?.**

- семейные заботы
- семейные радости
- семейные отношения
- семейные деньги

### Тема 17. Международное сотрудничество

<i>Устный опрос</i>	<i>Монолог-сообщение о международных организациях регулирующих выбранную профессиональную деятельность</i> <i>Монолог-описание известных примеров международного</i>
---------------------	---

	сотрудничества в выбранном профессиональном поле <i>Диалог-расспрос</i> о роли международного сотрудничества <i>Диалог-обмен мнениями</i> о разных уровнях международного сотрудничества (город, регион, страна)
<b>Дискуссия</b>	О роли процесса глобализации
<b>Проектное задание</b>	Презентации по проблеме изучаемой науки (об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли)
<b>Кейс-задача</b>	Заполнение международных бланков, формуляров
<b>Контрольное задание</b>	<i>Лексико-грамматические упражнения</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) <i>Чтение</i> (изучающее) текстов по изучаемой тематике <i>Упражнения для формирования аудитивных навыков</i> (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

### Английский язык

**Типовое задание: Выберите правильный вариант, соответствующий стилю написания сопроводительного письма:**

a)	b)	c)	d)
Date (23 May 20_)	Your email address	Date (23 May 20_)	Your address
Your address	Your address	Company name	Your email address
Your email address	Date (23 May 20_)	Company address	Date (23 May 20_)
Company name	Company name	Your address	Company name
Company address	Company address	Your email address	Company address
Dear Mr/Ms (Name ),			

### Французский язык

**Типовое задание: Traduisez bien la phrase *Si vous le pouvez, mettez en relation des missions recherchées pour ce poste avec des compétences que vous avez développées lors de vos diverses expériences, autres que celles décrites dans votre lettre de motivation.***

- Если это возможно, обсудите навыки, которые вы приобрели из предыдущего опыта и которые вы еще не описали в сопроводительном письме
- Если это возможно, обсудите функции будущей должности и ваши навыки, которые вы описали в резюме
- Если это возможно, обсудите функции будущей должности, а также навыки, которые вы приобрели ранее и которые вы еще не описали в резюме
- Если это возможно, обсудите функции будущей должности, а также навыки, которые вы приобрели из предыдущего опыта и которые вы еще не описали в сопроводительном письме

### Немецкий язык

**Типовое задание: Какая фраза говорит о необходимости обсуждения договора или контракта.**

- Es wäre notwendig, den zu unterzeichnenden Vertrag noch einmal, zu besprechen.
- Es wäre möglich, den zu unterzeichnenden Vertrag noch einmal, zu besprechen..
- Es wäre praktisch verboten, den zu unterzeichnenden Vertrag noch einmal, zu besprechen..
- Es wäre gefährlich, den zu unterzeichnenden Vertrag noch einmal, zu besprechen..

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной адаптированной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах).	УК ОС-4.1.2/4.2.1/4.3.1/4.4.1	Способность спланировать и подготовиться к деловой встрече на иностранном языке  Способность провести деловую встречу на иностранном языке  Способность осуществлять деловую переписку на иностранном языке  Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального

		общения
--	--	---------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1.2 Способность спланировать и подготовиться к деловой встрече на иностранном языке	Использует методологию и инструментарий подготовки к деловой встрече на иностранном языке	применяет лексический, грамматический и социокультурный материал в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; использует ознакомительное чтение текстов на иностранном языке по профилю направления подготовки с целью понимания основного содержания; заполняет формуляры, анкеты; пишет личное письмо в соответствии с требованиями данного жанра; устанавливает контакт, делает сообщения, обменивается информацией с представителями иных культур
УК-4.2.1 Способность провести деловую встречу на иностранном языке	Осуществляет деловую встречу на иностранном языке	строит аргументированные, логически связанные высказывания в устной форме на иностранном языке в области профессиональной деятельности; использует просмотровое / поисковое чтение в целях извлечения необходимой / запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта; полно и точно понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; фиксирует информацию, полученную при чтении в форме рабочих записей, плана; анализирует и систематизирует информацию на иностранном языке в выбранной сфере; высказывает и аргументирует свою точку зрения по предложенной теме
УК-4.3.1 Способность осуществлять деловую переписку на иностранном языке	Выполняет деловую переписку на иностранном языке	осуществляет деловую переписку в соответствии с правилами ведения; готовит статьи и доклады для коммуникации с зарубежными коллегами; использует изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно-познавательного характера; осуществляет письменный перевод с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; пишет эссе по предложенной теме; описывает явления, события, излагает факты в письме делового характера; составляет письменные материалы; необходимые для презентации проектной деятельности; готовит деловое письмо, резюме для приема на работу, заявление, заявку;

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.4.1. Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения	Последовательно строит высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения	использует лексику по специфике профессии, и отдельным направлениям будущей профессиональной деятельности; применяет формы деловой коммуникации; нормы делового этикета; интерпретирует аутентичные тексты различных стилей с использованием различных видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей; ведет полилог, в том числе и в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **Шкала оценивания**

### **Критерии оценивания выполнения устных заданий**

#### **Задание 1 Диалог с целью обмена информацией**

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)	Взаимодействие с собеседником
-------	---	-------------------------------

<b>90-100</b>	<b>Задание полностью выполнено:</b> цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	<b>Демонстрирует способность логично и связно вести беседу:</b> начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя
<b>75-89</b>	<b>Задание выполнено:</b> цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	<b>В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу:</b> начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника
<b>60-74</b>	<b>Задание выполнено частично:</b> цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	<b>Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу:</b> не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.
<b>0</b>	<b>Задание не выполнено:</b> цель общения не достигнута.	Не может поддерживать беседу.

## Задания 2. Монологическое высказывание

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
<b>90-100</b>	Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании (в среднем не менее трёх фраз по каждому пункту плана)	Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и / или не более двух негрубых фонетических ошибок)
<b>75-89</b>	Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), или один-два раскрыты неполно (в среднем не менее двух фраз по каждому пункту плана)	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная и / или заключительная фраза, и / или средства логической связи используются недостаточно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) и / или не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых))
<b>60-74</b>	Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (в среднем не менее двух фраз)	Высказывание нелогично и / или не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и

	по каждому пункту плана)	используются	/ или пять и более фонетических ошибок) или более двух грубых ошибок
<b>0</b> При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» всё задание оценивается в 0 баллов.	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три и более аспектов содержания не раскрыты		

### Критерии оценивания выполнения письменных заданий (написание личного письма)

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста	Языковое оформление
<b>90-100</b>	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы, заданы три вопроса по указанной теме); стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
<b>75-89</b>	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично/отсутствует; имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного письма	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх не-грубых орфографических и пунктуационных ошибок)
<b>60-74</b>	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта раскрыто не полностью, или один аспект полностью отсутствует); встречаются нарушения стилового оформления речи или/и принятых в языке норм вежливости	Высказывание не всегда логично; есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)

<b>0</b>	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму	Отсутствует логика в построении высказывания; принятые нормы оформления личного письма не соблюдаются	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических ошибок
----------	--	---	---

### Критерии оценивания выполнения письменных заданий (развернутое высказывание с элементами рассуждения)

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
<b>90-100</b>	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль)	Высказывание логично; структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.	Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается одна-две негрубые ошибки)	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением
<b>75-89</b>	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливое оформления речи в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание в основном логично; имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.
<b>60-74</b>	Задание выполнено не полностью:	Высказывание не всегда	Использован неоправданно	Многочисленны ошибки	Имеется ряд орфографических

	содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; на рушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.	логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.	ограниченный словарный запас; час-то встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более четырех)	элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускается шесть-семь ошибок в трёх-четырёх разделах грамматики)	или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более четырёх)
<b>0</b>	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему.	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается.	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текст.	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

### **I семестр: промежуточная форма аттестации – зачет**

#### **Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности**

	<b>ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
<b>Говорение на темы</b>	<b>Диалогическая речь</b> Диалог этикетного характера (участвовать в беседе в известных ситуациях официального общения) Диалог-расспрос (осуществлять запрос информации, обращаться за разъяснениями)
	<b>Монологическая речь</b> Продуцирование связанных высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика)
<b>Чтение</b>	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы
<b>Аудирование</b> (длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	Понимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем (прогноз погоды, объявления, программы теле- и радиопередач, интервью, репортажи, фрагменты радиопередач)
<b>Письмо</b>	<b>I семестр</b> Написание автобиографии/резюме Заполнение анкеты, бланков, формуляра Написание личного письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, с изложением новостей, рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни, с выражением своих суждений и чувств, описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению
	<b>ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ</b>

<b>Синтаксис</b>	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них Предложения с начальным it. Предложения с there is/are
<b>Морфология</b>	Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения. Определенный, неопределенный, нулевой артикли Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little) Числительные количественные, порядковые Предлоги места, направления, времени Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple,
<b>Лексическая сторона речи</b>	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	<b>ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ</b>
<b>Тема</b>	1. Человек и общество 2. Еда и напитки 3. Искусство и музыка 4. Надежды и страхи 5. Работа и свободное время

**II семестр: промежуточная форма аттестации – зачет**  
**Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности (стр. 68)**

	<b>ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
<b>Говорение на темы</b>	<b>Диалогическая речь</b> Диалог – побуждение к действию (выражать конкретные предложения в соответствии с ситуацией и темой общения, а также побуждать собеседника к высказыванию своих предложений по обсуждаемой теме/проблеме)
	<b>Монологическая речь</b> Передача основного содержания прочитанного/увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации
<b>Чтение</b>	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы
<b>Аудирование</b> (длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов
<b>Письмо</b>	Написание личного письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, с изложением новостей, рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни, с выражением своих суждений и чувств, описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению
	<b>ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ</b>
<b>Синтаксис</b>	Сложносочиненные предложения с союзами and, but, or. Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, finally, at last, in the end, however и т.д.)

<b>Морфология</b>	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little) Предлоги места, направления, времени Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present и Past Continuous, Present и Past Perfect. Личные формы глаголов действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous.
<b>Лексическая сторона речи</b>	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	<b>ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ</b>
<b>Тема</b>	1. Наука и технологии 2. Время и деньги 3. Путешествия 4. Здоровье и спорт 5. Современность и история

### III семестр: промежуточная форма аттестации – зачет

#### Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности (стр. 68)

	<b>ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
<b>Говорение на темы</b>	<b>Диалогическая речь</b> Диалог – обмен мнениями, сообщениями (выражать свое отношение к высказываниям партнера, свое мнение по обсуждаемой теме; обращаться за разъяснениями в случае необходимости) <b>Монологическая речь</b> Самостоятельное высказывание в связи с прочитанным текстом, полученными результатами проектной работы
<b>Чтение</b>	Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта Понимание структурно-смысловых связей текста
<b>Аудирование</b> (длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов
<b>Письмо</b>	Написание делового письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в соответствии со спецификой / с типом письменного текста
	<b>ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ</b>
<b>Синтаксис</b>	Согласование времен и косвенная речь Предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; neither ... nor; either ... or Конструкции It takes me ... to do something; to look/feel/be happy
<b>Морфология</b>	Предлоги места, направления, времени Личные формы глаголов страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive. Личные формы глаголов в Present Simple (Indefinite) для выражения действий в будущем после союзов if, when
<b>Лексическая сторона речи</b>	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость

	<b>ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ</b>
<b>Тема</b>	1. Язык и культура 2. Жизнь и сказка 3. Мировые особенности погоды 4. Друзья и незнакомцы 5. Закон и порядок

**IV семестр: промежуточная форма аттестации – экзамен**  
**Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности (стр. 68)**

	<b>ВИДЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
<b>Говорение на темы</b>	<p><b>Диалогическая речь</b>          Комбинированный диалог (сочетание разных типов диалогов) на основе тематики учебного общения, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения          Полилог, в том числе и в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка</p> <p><b>Монологическая речь</b>          Рассуждение о фактах/событиях, особенностях культуры своей страны и стран изучаемого языка</p>
<b>Чтение</b>	Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы
<b>Аудирование</b> (длительность звучания одного текста – до 3–4 минут)	Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения
<b>Письмо</b>	Составление плана, тезисов устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста. Изложение содержания прочитанного текста в тезисах и обзорах Описание событий/фактов/явлений, в том числе с выражением собственного мнения/суждения
	<b>ЯЗЫКОВОЙ МАТЕРИАЛ</b>
<b>Синтаксис</b>	Условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.) и нереального (Conditional II – If I were you, I would start learning French.) характера Предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room.) Предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents.) Эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking
<b>Морфология</b>	Личные формы глаголов страдательного залога в Past Perfect Passive и Future Perfect Passive; Present/Past Progressive (Continuous) Passive; неличные формы глаголов (Infinitive, Participle I, Gerund) (пассивно) Фразовые глаголы (look for, ...) Модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would Различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous
<b>Лексическая сторона речи</b>	Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы Лексическая сочетаемость
	<b>ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ</b>

<b>Тема</b>	1. Визуальное и слуховое восприятие 2. Спрос и предложение 3. Новое и забытое 4. Любовь и ненависть 5. Законы жизни
-------------	---

## **Материалы типовых заданий по видам коммуникативной деятельности Английский язык**

### **АУДИРОВАНИЕ**

**Вы услышите рассказ.** Заполните пропуски 1-8 соответствующей информацией из рассказа. В каждом пропуске можно написать только одно слово.

#### **DIVING TRIP**

The trip was very exciting because Jake was diving in (7) ..... water for the first time. Jake's only previous diving experience was training in a (8) ..... . Jake went for his first sea dive off the coast of (9) ..... . Jake's (10) ..... went into the water with him. Jake says the best thing he saw under the water was a (11) ..... . While they were swimming, Jake was afraid that there might be some (12) ..... nearby. However, he discovered that the big creatures he saw were (13) ..... . Jake managed to do (14) ..... dives in total.

### **ЧТЕНИЕ**

*1-8 Установите соответствие между текстами А–Г и заголовками. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.*

<b>1. Unique Species Lost</b>
<b>2. The Great Change Is Coming</b>
<b>3. The Cultural Mix</b>
<b>4. Creation of Fierce Nature</b>
<b>5. The Role in Commercial Exchanges</b>
<b>6. Unbelievable story</b>
<b>7. The Perfect Place for One's Vacation</b>
<b>8. Many Names for One Place</b>

**A.** Over ten million years ago, the waters of the Indian Ocean boiled. Massive volcanoes erupted miles underneath the surface. Huge amounts of lava were forced up. This violence and force gave birth to a series of islands, today called the Mascarene Islands, located over 500 miles to the East of Madagascar, off the coast of Africa. These include the islands of Reunion, Rodrigues and the most famous of all—Mauritius.

**B.** Mauritius is just 42 miles long and 29 miles wide, and has only been inhabited since the 17th Century, but already has a rich and varied history and is famous for many things. Early Arabic maps called the island Dina Mashriq (Eastern Island), the Portuguese called it the Island of the Swan when they first discovered it in the early 1500's. The Dutch, who were the first to try to live there, renamed it Mauritius after Prince Maurice of Nassau, and under French rule from 1715, Ile de France was the name. With British rule in 1810 the name changed back to Mauritius, and has remained so, even after independence in 1968.

**C.** Historically, Mauritius was an important location on trade routes, and was one of the first countries in the world to produce postage stamps. The Blue Penny stamp from 1847 is one of the rarest in the world. However, it was (and is) sugar, introduced to the island in the 1600's, that made the island. Mauritius has a perfect climate for growing sugar cane, it now covers much of the island, and Mauritian sugar is exported throughout the world.

**D.** Today Mauritius is also a famous holiday location for tourists wishing to relax on a beautiful paradise island. The coral reef surrounding much of it makes it ideal for water sports, diving and fishing. Its tropical climate means there are many exotic plants and flowers to see, such as the orchid or palm tree. Its volcanic origins have also created a fascinating landscape, with volcanic peaks, craters, coloured earths and waterfalls.

**E.** Because the island was isolated, many plants and animals developed there unlike anywhere else in the world, the Dodo being the most famous of these. This large, flightless bird was described by the first Dutch settlers, but by the time they left the island in 1710, all Dodos were gone. There are many theories for this, as the Dodos

themselves were not good to eat, but most people now think that the animals the sailors brought with them (goats, pigs, rats) were the cause of this extinction — as they ate the bird's eggs on the forest floor.

F. Mauritius has been called a rainbow nation because of its huge number of different ethnic groups. Different nationalities coming to the island over the centuries have brought their own culture, language, traditions, and added it to the Mauritian mixture — from India, China, France, England, and other African countries. There are over 80 different religious denominations and more than 20 languages spoken. Unsurprisingly, there are 11 official public holidays; from the Chinese New Year to the Hindu, Maha Shivaratree festival, part of which involves walking to a lake in the crater of an extinct volcano.

G. In the 1970's and 80's the Government encouraged the growth of the clothing industry in the country and the economy grew as a result. Now there is a far greater project underway; an effort to turn Mauritius from a sugar-island to a cyber-island. A state-of-the-art 'cyber-city' is being built to provide IT, computing and communication technologies for local and international companies. Cyber city is focused around a 12-storey high-tech tower with excellent computing resources and internet connections. When completed, it will also contain more high-tech offices, a large supermarket and a housing development.

A	B	C	D	E	F	G

## ГРАММАТИКА И ЛЕКСИКА

*Прочитайте приведённый ниже текст. Образуйте от слов, напечатанных заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 8-13, однокоренные слова, так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.*

### How to Advertise Your Used Car

- Someone who is looking at an advert on social media, a website or a newspaper will want to know everything there is to know about the car. This means that they are \_\_\_\_\_ in the car's history such as if it was in any accidents, special features and they want to see a picture of the car. **(INTEREST)**
- The idea is to sell a car to people who are in need of a working and \_\_\_\_\_ car but don't want to pay much for this basic transportation. **(FUNCTION)**
- A clear \_\_\_\_\_ is the most important aspect of selling any item. **(DESCRIBE)**
- Since a person can't \_\_\_\_\_ see the car the first time they see it online, they will want to know everything about the car before they consider seeing it in real life. **(PHYSICAL)**
- A prospective \_\_\_\_\_ will want to know if there are any scratches or dents that can be repaired, scratched hub caps that should be replaced or buffed, and different modifications that the previous owner has made to the car. **(BUY)**
- Be careful when advertising a car that has had modifications done as such modifications can either add or \_\_\_\_\_ the value. The car will lose value if the owner has done the jobs himself and it appears untidy. This includes wheels that have been installed, turbos and superchargers, cone filters, blacked out lights (which is not allowed in many regions), and dimmed windows. **(LESS)**

## ПИСЬМО

Обратите внимание на необходимость соблюдения указанного объёма текста. Тексты недостаточного объёма, а также часть текста, превышающая требуемый объём - не оцениваются.

**You have 40 minutes to do this task.**

You work for the local tourist information service. Your boss has asked you to write an article about a place of interest in your area for a tourist information magazine. Write a description of a place you know well for the magazine.

Write 200-250 words.

Use the following plan:

- make an introduction (factual information about the place)
- what there is to see and do there
- why it is well-known
- draw a conclusion (some advice)

## ГОВОРЕНИЕ

Вы получите карточку, на которой представлены два задания для устного ответа: тематическое монологическое высказывание, диалог с целью обмена информацией. Окончание выполнения каждого задания определяет экзаменатор.

### Задания для экзаменуемого

Student card Task 1 (3-3,5 minutes) Give a 2-2,5 minute talk on <b>a woman's choice: a family or a career</b> <b>Remember to say:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• The changing roles within the family</li><li>• The questions of income and career development</li><li>• The falling number of marriages and the rising number of divorces</li><li>• The responsibility of starting a family</li></ul> You have to talk for 2-2,5 minutes. The examiner will listen until you have finished. Then he/she will ask you some questions.
---

## Немецкий язык

### Раздел 1. Аудирование

Во время выполнения теста по аудированию перед каждым заданием дана пауза с тем, чтобы вы смогли просмотреть вопросы к заданию, а также паузы после первичного и повторного предъявления аудиотекста для внесения ответов. По окончании выполнения всего раздела «Аудирование» перенесите свои ответы в бланк ответов.

**Aufgabe 1. В 1. Вы услышите 6 высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего 1 — 6 и утверждениями, данными в списке А — С. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей буквой, только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу.**

- A.** Trotz Krisen verstehe ich mich mit meiner Mutter gut.
- B.** Ich will mich mehr um meine Eltern kümmern.
- C.** Positive Erfahrungen beeinflussen die Zukunftspläne.
- D.** Meine Eltern sind glücklich.
- E.** Mein Vater fehlt mir manchmal.
- F.** Das Singleleben wird bevorzugt.
- G.** Meine Mutter hat Zeit für mich.

Говорящий	1	2	3	4	5	6
Утверждение						

### Раздел 2. Чтение

Прочитайте текст и заполните пропуски 1 - 6 частями предложений, обозначенными буквами А - С. Одна из частей в списке А - С – лишняя. Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.

#### **Klassische Musik ist eine liebgewonnene Pflicht**

Wenn man von dem Wettbewerb „Jugend musiziert“ hört; denkt man zuerst an ein paar Kinder und Jugendliche, die die Musik **1** \_\_\_\_\_, **d.h.** Musik studieren wollen und „alte“ Musik spielen. Natürlich denkt man, dass es sich bei den Teilnehmern um Einzelfälle handelt, denn die klassische Musik ist nicht modern - so könnte man zumindest denken. Aber bei „Jugend musiziert“ geht es ganz anders zu: Die Kinder und Jugendlichen spielen Stücke jeder Epoche, denn ein modernes Stück des 20. Jahrhunderts **2** \_\_\_\_\_. Dass es den Veranstaltern vor allem um das Miteinander geht, um die Kammermusik also, sieht man daran, dass es nur alle drei Jahre möglich ist **3** \_\_\_\_\_, jedes Jahr aber als Kammermusiker. Es geht um die **4** \_\_\_\_\_, denn „Jugend musiziert“ ist ein Laienwettbewerb und lange nicht jeder Teilnehmer wird sein Instrument **5** \_\_\_\_\_. Von dem Wettbewerb angespornt fangen viele Jugendliche an, sich zu einer Kammermusikgruppe zusammenzuschließen - manche nur für den Wettbewerb, andere bleiben **6** \_\_\_\_\_. Ohne den Wettbewerb würde bei vielen nicht derart viel Zeit in Probenarbeit gesteckt. Der Wettbewerb gibt auch die Möglichkeit beim Zuhören auf neue Stücke neugierig zu werden.

- A. ist Vorschrift
- B. Heranbildung der Zuhörer von morgen
- C. für längere Zeit zusammen
- D. viel Geld in diesen Musikwettbewerb zu stecken
- E. rund um die Uhr üben
- F. zum Beruf machen
- G. als Solist aufzutreten

1	2	3	4	5	6

### Раздел 3. Грамматика и лексика

**Aufgabe 1.** Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B4 - B10**, так чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 - B10**.

#### Digitale Grüße aus Berlin

B4	Berlin-Touristen können seit kurzem ihre Ansichtskarten ganz nach _____ eigenen Geschmack basteln..	ihr
B5	An so genannten Cosmocard-Automaten _____ in 90 Sekunden eine individuelle Fotopostkarte.	entstehen
B6	Diese Ansichtskarten _____ ein Lichtbild mit selbst ausgewählten Berliner Motiven und Grußtext	enthalten
B7	Die fast zwei Meter hohen Automaten befinden sich im Südflügel des Brandenburger _____, im Europa-Center und am Fernsehturm.	Tor
B8	Eine solche selbst gebastelte Karte _____ drei Euro.	kosten
B9	. Wenn Sie etwas _____ darüber erfahren wollen, können Sie sich im Internet informieren: <a href="http://www.berlin-tourist-information.de">www.berlin-tourist-information.de</a> .	viel
B10	Wenn Sie etwas _____ darüber erfahren wollen, können Sie sich im Internet informieren: <a href="http://www.berlin-tourist-information.de">www.berlin-tourist-information.de</a> .	Verwandte

#### Раздел 4. Письмо

Обратите внимание на необходимость соблюдения указанного объема текста. Тексты недостаточного объема, а также часть текста, превышающая требуемый объем - не оцениваются.

**Aufgabe 1.** Sie haben 20 Minuten, um diese Aufgabe zu machen.

Sie haben eben einen Brief von Ihrem deutschen Freund **Florian** bekommen, in dem er über seinen Lieblingsfußballspieler Michael Ballack schreibt. Sie lesen:

**Gestern habe ich das Fußballspiel Bayern - Schalke L1FE gesehen! Das war absolute Spitze! Besonders der Ballack, der Mittelfelder von Bayern: er war überhaupt nicht zu halten und schoss zwei Tore!!! Er ist übrigens mein Lieblingssportler. Bist du eigentlich ein Sportfan? Schreib mir über deinen Lieblingssportler...**\_\_\_\_\_

Nun möchten Sie Florian über Ihren Lieblingssportler oder Ihre Lieblingssportlerin erzählen. Schreiben Sie einen Brief, in dem Sie:

- über Ihren Lieblingssportler/ Ihre Lieblingssportlerin schreiben;
- **Fragen** zu seiner Freizeitgestaltung formulieren sollen.

Der Brief soll **100 - 140 Wörter** enthalten. Beachten Sie die üblichen Regeln für Briefformeln.

Sie haben 40 Minuten, um diese Aufgabe zu machen.

#### Раздел 5. Говорение

Вы получите карточку, на которой представлены два задания для устного ответа: тематическое монологическое высказывание, диалог с целью обмена оценочной информацией. Окончание выполнения каждого задания определяет экзаменатор.

#### Задания для экзаменуемого

##### Aufgabe 1 (3 - 3.5 Minuten)

Sprechen Sie über das Thema: **«Mein Studium»**.

Gehen Sie auf die folgenden Punkte ein:

- Wo studieren Sie?
- Sind Sie mit Ihren Studienleistungen zufrieden?
- Welches Studienfach ist für Sie besonders interessant und welches nicht?
- Was würden Sie im Studienprogramm wechseln?
- Was war für Sie während dieser Jahre besonders kompliziert?
- Was könnten Sie über Ihre Kommilitonen sagen? Haben Sie viele Freunde unter ihnen?

Sie sollen ca. **1.5 - 2 Minuten** sprechen. Sie können unterbrochen werden und Ihnen werden einige zusätzliche Fragen gestellt.

### Французский язык

#### Раздел 1. Аудирование

Прслушайте 6 высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего 1–6 и утверждениями, данными в списке А–Г. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей буквой, только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Запишите свои ответы в таблицу.

- A. Dans «La Tribune» les professeurs de l'université se prononcent pour le nouveau programme.

- B. Le contenu du nouveau programme soulève la polémique.
- C. Le programme oublie toutes les questions qui touchent la vie des gens.
- D. Le programme étudie les conséquences économiques sur la vie des gens.
- E. Avec ce programme le gouvernement veut former des salariés précaires.
- F. Dans les lycées, il faudrait changer les professeurs.
- G. Le but du programme est de faire comprendre des concepts de base.

## Раздел 2. Чтение

*Прочитайте текст и заполните пропуски 1-6 частями предложений, обозначенных цифрами А-Г. Одна из частей в списке А-Г лишняя. Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.*

Aujourd'hui, les forêts couvrent 30 % de la surface de la terre, un peu plus de la moitié est constituée de forêts tempérées et le reste sont des forêts tropicales. Mais, chaque année, une surface de forêt égale au tiers de la France disparaît.

En effet, presque toutes les forêts dans le monde portent la marque de l'homme; 1 \_\_\_\_\_, en Scandinavie, en Pologne et à Madagascar.

Au plan écologique, les forêts, nous le savons, jouent un rôle très important puisqu'elles prennent le gaz carbonique de l'air et 2 \_\_\_\_\_.

Au plan économique, les forêts sont de plus en plus exploitées car l'augmentation de la population mondiale provoque une augmentation des besoins en bois, 3 \_\_\_\_\_, dans les pays en développement. Cependant, ce sont les pays développés 4 \_\_\_\_\_.

La destruction des forêts tropicales est un grave problème 5 \_\_\_\_\_. Et en Europe, la surface des forêts augmente de 1 % par an, mais on constate une diminution du nombre des espèces et elles sont atteintes par la pollution 6 \_\_\_\_\_.

Des associations écologiques essaient d'informer les gens sur ces problèmes mais, malheureusement, ce qu'elles font est encore très insuffisant pour empêcher la destruction des forêts.

- A. Qu'elles rejettent de l'oxygène
- B. souvent pour cuire les aliments
- C. quelques forêts seulement n'ont pas encore été touchées par celui-ci
- D. qui empêche la destruction des forêts.
- E. qui consomment 85 % du bois dans le monde.
- F. qui abîme les feuilles des arbres
- G. car elle entraîne la sécheresse

## Раздел 3. Грамматика и лексика

Прочитайте приведенные ниже тексты. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами В4—В10, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текстов. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы В4—В10.

REVELATION

B4	A peu de temps de là, un événement s'est accompli qui fait époque dans ma vie. J'ai assisté à la représentation d'une pièce de théâtre...Enfin, nous sommes _____.	ARRIVER
B5	L'ouvreuse nous a introduits dans une loge _____ rouge qui s'ouvrait sur une vaste salle bourdonnante,	TOUT
B6	d'où _____ les sons inharmonieux	PARTIR
B7	des que les musiciens _____	ACCORDER
B8	La solennité des trois coups frappés sur la scène et suivis d'un profond silence m' _____ beaucoup ému.	AVOIR
B9	Le lever du rideau a _____ pour moi le passage d'un monde à un autre.	ETRE
BIO	Et dans quel monde splendide j' _____ !	ENTRER

#### Раздел 4. Письмо

Необходимо соблюдение указанного объема текста. Тексты недостаточного объема, а также часть текста, превышающая требуемый объем - не оцениваются.

**C1** Pendant les vacances vous avez rencontré une nouvelle amie française. Ecrivez-lui une lettre. Racontez-lui la rentrée. Parlez-lui de votre classe, de votre école. Posez-lui des questions sur ce qu'il /elle devient. Votre amie Danielle Morelle habite à Maréchaux, au n 9 de la Rue de la Comtesse. Son code postal est 25640. **(En 100 – 140 mots)**

**C2** Peu de personnes choisissent librement le lieu où elles vivent.

Si vous pouviez choisir où vivre, en ville ou à la campagne, qu'est-ce que vous préféreriez ?

Argumentez votre réponse en présentant les «pour» et les «contre» de votre choix .

Ecrivez la réponse en argumentant votre point de vue.

Suivez le plan:

**1. Introduction:** poser le problème

**2. Développement:** exposer et défendre une opinion, argumenter (arguments «pour», arguments «contre»), donner des exemples.

**3. Conclusion**

**(En 200 – 250 mots)**

#### Раздел 5. Говорение

. Observez ce document.

**Vous avez décidé de passer une semaine dans un hôtel à la mer et vous cherchez des informations à ce propos. Après 1 mn 30 de réflexion, vous posez cinq questions directes pour demander:**

- 1) les dates possibles de départ
- 2) le prix du séjour pour une famille
- 3) les conditions d'hébergement à l'hôtel
- 4) les monuments à visiter dans les environs
- 5) la présence d'un guide russophone

### La mer, le soleil et les palmiers, rien de plus beau!



**Vous aurez 20 secondes pour poser chaque question.**

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

Пояснения к критериям выполнения типовых заданий:

Виды коммуникативной деятельности/уровень	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<b>Пороговый уровень</b>		
чтение	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы	60-74% (удовлетворительно)
аудирование	Понимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем	
диалог	<b>Решение коммуникативной задачи:</b> Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения. <b>Взаимодействие с собеседником:</b> Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	
монолог	<b>Решение коммуникативной задачи (содержание)</b> Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (в среднем менее двух фраз по каждому пункту плана) <b>Организация высказывания</b> Высказывание нелогично и / или не имеет заверщенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются <b>Языковое оформление высказывания</b> Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и / или пять и более фонетических ошибок) или	

	более двух грубых ошибок	
письмо	<p><b>Решение коммуникативной задачи</b> Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта раскрыто не полностью, или один аспект полностью отсутствует); встречаются нарушения стилового оформления речи или/и принятых в языке норм вежливости</p> <p><b>Организация текста</b> Высказывание не всегда логично; есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует</p> <p><b>Языковое оформление</b> Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)</p>	
письмо (развернутое высказывание элементами рассуждения)	<p><b>Решение коммуникативной задачи</b> Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; на нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются</p> <p><b>Организация текста</b> Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.</p> <p><b>Лексика</b> Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.</p> <p><b>Грамматика</b> Многочисленны ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускается шесть-семь ошибок в трёх-четырёх разделах грамматики)</p> <p><b>Орфография и пунктуация</b> Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более четырёх)</p>	
<b>Базовый уровень</b>		
чтение	Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта. Понимание структурно-смысловых связей текста	75-89% (хорошо)
аудирование	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов	
диалог	<p><b>Решение коммуникативной задачи:</b> Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.</p> <p><b>Взаимодействие с собеседником:</b> В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника</p>	
монолог	<p><b>Решение коммуникативной задачи (содержание)</b> Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), или один-два раскрыты неполно (в среднем не менее двух фраз по каждому пункту плана)</p> <p><b>Организация высказывания</b> Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый</p>	

	<p>характер, НО отсутствует вступительная и / или заключительная фраза, и / или средства логической связи используются недостаточно</p> <p><b>Языковое оформление высказывания</b></p> <p>Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) и / или не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых))</p>	
письмо	<p><b>Решение коммуникативной задачи</b></p> <p>Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи</p> <p><b>Организация текста</b></p> <p>Высказывание не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично/отсутствует; имеются отдельные нарушения принятых норм оформления личного письма</p> <p><b>Языковое оформление</b></p> <p>Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх не- грубых орфографических и пунктуационных ошибок)</p>	
письмо (развернутое высказывание элементами рассуждения)	<p><b>Решение коммуникативной задачи</b></p> <p>Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости</p> <p><b>Организация текста</b></p> <p>Высказывание в основном логично; имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.</p> <p><b>Лексика</b></p> <p>Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.</p> <p><b>Грамматика</b></p> <p>Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста</p> <p><b>Орфография и пунктуация</b></p> <p>Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.</p>	
<b>Высокий уровень</b>		
чтение	<p>Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы</p>	90-100% (отлично)
аудирование	<p>Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения</p>	
диалог	<p><b>Решение коммуникативной задачи:</b></p> <p><b>Задание полностью выполнено:</b> цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения</p> <p><b>Взаимодействие с собеседником:</b></p> <p><b>Демонстрирует способность логично и связно вести беседу:</b> начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя</p>	
монолог	<p><b>Решение коммуникативной задачи (содержание)</b></p> <p>Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании (в среднем не</p>	

	<p>менее трёх фраз по каждому пункту плана)  <b>Организация высказывания</b>          Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно  <b>Языковое оформление высказывания</b>          Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и / или не более двух негрубых фонетических ошибок)</p>	
письмо	<p><b>Решение коммуникативной задачи</b>          Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы, заданы три вопроса по указанной теме); стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости  <b>Организация текста</b>          Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка  <b>Языковое оформление</b>          Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)</p>	
письмо (развернутое высказывание элементами рассуждения)	<p><b>Решение коммуникативной задачи</b>          Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль)  <b>Организация текста</b>          Высказывание логично; структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы          оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.  <b>Лексика</b>          Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики  <b>Грамматика</b>          Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается одна-две негрубые ошибки)  <b>Орфография и пунктуация</b>          Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением</p>	с

**Практические задачи, направленные на проверку полученных умений и навыков по результатам обучения**  
*(полный перечень задач хранится на кафедре)*

1. Кейс-задача заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах. Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
2. Подготовка к дискуссии/диспуту «Программа концерта»

3. Проектные задания «Охрана окружающей среды» (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.)
4. Подготовка к диспуту «Защита окружающей среды: обязанность или добровольное участие?»
5. Диалог-расспрос о роли информационных технологий в изменении процесса коммуникации
6. Кейс-задача написание деловых писем различных типов (CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы ит.д.)
7. Доклад-выступление на круглом столе проблемной группы «Изучаемые дисциплины, их проблематика»
8. Проектные задания (об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли)

### Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной адаптированной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной адаптированной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной адаптированной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной адаптированной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации

Данная программа предполагает:

- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждой учебной темы в срок, предусмотренный учебным планом, по семестрам;
- регулярность работы каждого студента, формирование ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое “отслеживание” уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;
- устный опрос

Текущий контроль проводится в течение изучения курса с целью выявления трудностей, возникающих у студентов при овладении различными видами речевой деятельности, корректировки темпа усвоения речевого материала, определения степени прогресса студентов в области английского языка.

Для устного контроля избираются такие формы как проверка способности прокомментировать и проанализировать прочитанный текст, способность адекватно понимать прослушанную информацию и выполнять задания по ней, способность проявить адекватную лингвистическую реакцию в таких формах устных заданий как ролевые игры и ситуации общения, проекты. Из традиционных методов устной проверки используется устный перевод.

В качестве письменной проверки используются различного рода тесты. Такая проверка соответствует принятым мировым стандартам, тестирования и является наиболее адекватной. Тестирование проводится по 5 основным модулям: 1. Аудирование 2. Языковая грамотность (лексика, грамматика) 3. Чтение 4. Письмо 5. Говорение

Используются следующие методики тестирования:

- множественный выбор;
- заполнение пропусков;
- исправление ошибок;
- подбор нужной формы/слова;
- написание письма в заданном формате и с определенным лимитом слов.
- задание на установление соответствия и т.д.

**Аттестация** осуществляется дважды в семестр и проводится в течение одной недели с целью:

- определения результатов освоения студентом изучаемого курса,
- возможного добора баллов до итогового контроля.

### Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо, языковая грамотность (лексика, грамматика)), ограниченные тематикой и проблематикой изученных разделов курса за соответствующий семестр.

### Промежуточная аттестация

Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией (Основного/Повышенного)

Экзаменуемые, набравшие не ниже минимального балла (60) по иностранному языку, должны продемонстрировать:

- понимание основного содержания иноязычного звучащего и письменного текста;
- умение создать связное письменное высказывание в жанре личного письма (дать развернутое сообщение в соответствии с коммуникативной целью, запросить информацию, соблюдать принятые в иностранном языке нормы вежливости);
- владение лексико-грамматическими и орфографическими навыками базового уровня
- продуцирование диалогической и монологической речи в определенной коммуникативной ситуации.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

#### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Выполнение практических упражнений, составление тем, диалогов	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

#### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на **учебные стратегии**, поскольку в них отражена последовательность и специфика действий, которые выступают в качестве объекта усвоения и рефлексии при выполнении любого задания. Перед выполнением задания студент должен:

- понять/уточнить/конкретизировать цель;
- проанализировать пути/способы решения;
- выбрать оптимальное решение в данной ситуации; определить конкретные шаги/этапы;
- спланировать последовательность выполнения действий; проанализировать вспомогательные ресурсы.

В ходе выполнения задания студент должен: сфокусировать внимание на контексте/ситуации; активизировать уже имеющийся потенциал; получить новую информацию/знания; осмыслить/сгруппировать самостоятельно «добытые» знания;

- воспользоваться различными приемами запоминания; применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата; выявить информационные/стратегические пробелы;
- выявить трудности; сформулировать новую индивидуальную цель; определить способы и приемы достижения новой цели; приступить к выполнению задания.

После выполнения задания студент должен: осознать результат как новое качество/прогресс; осуществить рефлекссию процесса работы и результата; обсудить с другими использованные пути и приемы; сравнить самооценку с внешней оценкой партнеров; обратиться к преподавателю за консультацией/оценкой; сравнить и обсудить самооценку с оценкой преподавателя.

#### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание рефератов по переведенному материалу, выполнение тестов.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой, видео- и аудиоматериалами**

1. Использование материалов РПД по иностранному языку во всей их совокупности предполагает вовлечение студентов в устную (аудирование, говорение) и письменную (чтение, письмо) коммуникацию, т. е. общение на изучаемом языке. Для того чтобы стать активным участником этого процесса, необходимо тщательно выполнять учебные задания не только основного учебника, но дополнительных учебных пособий, предлагаемых преподавателем, ибо они направлены на создание запаса активной и рецептивной лексики и формируют ваш профессиональный словарь.

2. Следует помнить, что каждый учебник построен по определенной системе, которая предполагает определенную последовательность в подаче учебного материала, поэтому возьмите себе за правило все упражнения выполнять в той последовательности, которая задана структурой учебника, в противном случае вам будет трудно усвоить последующий материал, который, как правило, строится на уже отработанных лексико-грамматических моделях.

3. Изучение иностранного языка, особенно на начальной стадии, зачастую требует заучивания того или иного материала. Полезно запоминать и постоянно повторять лексику того или иного урока, экономическую терминологию, ибо известно, что только многократно проговоренный материал остается в памяти.

4. Самостоятельная работа, последовательность и систематичность лежат в основе овладения иностранным языком; выполняйте все задания (особенно лексико- грамматические упражнения) письменно, с обязательным переводом на русский язык.

5. Учись работать со словарем. Выработайте для себя правило не оставлять без внимания ни одного “трудного” слова. С помощью словаря прорабатывайте содержание каждого текстового материала, выписывайте незнакомые слова в специальную тетрадь, и тогда вы сможете работать со словарем быстро и эффективно. Все незнакомые слова заносятся в словарь в исходной форме: существительные - в единственном числе, глаголы - в форме инфинитива. Помните, что умение работать со словарем является одним из основополагающих в овладении иностранным языком.

6. Необходимо отметить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

### **Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему контрольной студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Контрольная, как правило, должна содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: 10-15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат ВУЗ – не менее 60 процентов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература. (англ.яз)**

1.Практический курс английского языка. 1 курс: учебник для вузов / под ред. В. Д. Аракина. - 6-е изд., доп. и испр. - М.: ВЛАДОС, 2012. - 535, [1] с.: ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-691-01445-1 : 495-40.

2.Зверховская Е. В. Грамматика английского языка: Теория. Практика БХВ-Петербург 2015.

3.Веренич Н. И.[и др.] Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие Минск: ТетраСистемс 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28038>.

### **Основная литература. (франц.яз)**

1. Попова И. Н. и др. Французский язык = Manuel de francais: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностр. языков. - 21-е изд., испр. - 574, [1] с Нестор Академик Паблишер 2014 10+CD-ROM

2. Левина М. С. Французский язык : учебник и прктикум для академ. бакалавриата /. - 487, [1] с М.: Юрайт 2016

### **Основная литература. (нем.яз)**

1.Нарустранг Е. В. Упражнения по грамматике немецкого языка = Ubungen zur deutschen Grammatik: учебное пособие СПб.:Антология 2014.

2.Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.

### **6.2. Дополнительная литература.(англ. яз)**

1. Eastwood J. Oxford Practice Grammar: Intermediate With answers / John Eastwood. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 439 с.: ил. + CD-ROM (1).
2. O`Driscoll J. Britain for learners of english / James O`Driscoll. - Oxford: Oxford University Press, 2011. - 224 с. :ил., фот. + Рабочая тетрадь "Britain for learners of English : workbook" (80 с.).
3. Spotlight on the USA: Randee Falk. - Oxford: Oxford University Press, 2011. - 172 с.

4. Sheerin S. Spotlight on Britain: second edition / Susan Sheerin, Jonathan Seath, Gillian White. - Oxford: Oxford University Press, 2011. - 140 с.
5. Oxford Guide to British and American Culture for learners of English. - Oxford: Oxford University Press, 2010. - 533, [2] с
6. Swan M. How English Works: A grammar practice book / Michael Swan, C. Walter. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 439 с.
7. Swan M. Practical English Usage: International Student`s Edition / Michael Swan. - 3-е изд. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 653 с.
8. Yule G. Oxford Practice Grammar: Advanced With answers / George Yule. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 699 с.: ил. + CD-ROM (1).
9. Coe N. Oxford Practice Grammar: Basic With answers / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 296 с.: ил. + CD-ROM (1).
10. Thomson A. J. A Practical English Grammar: Exercises 1 / A. J. Thomson, A. V. Martinet. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 181 с.
11. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие Краснодар: Южный институт менеджмента 2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752>.

#### **Дополнительная литература. (франц.яз)**

1. Гречаная Е.П. La douce France. – М.: Изд-во Лист, 2007. – 197 с.
2. Давыдова Д.Д. Учебное пособие и контрольные работы по французскому языку для студентов заочного отделения. – М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – 2005. – 152с
3. Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. Французский язык. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум/ Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. - Электрон. текстовые данные.— [М.:Издательство Юрайт](http://www.biblio-online.ru) 2016. – 488с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Парчевский К.К. Самоучитель французского языка. – М., 2010. - 320 с.
5. Education civique. – Paris : Hachette, 2010. – 97р.
6. De Gunten B., Martin A., Niogret M. Les institutions de la France. – Paris : Natan, 2010. – 160р.
7. Gasquez A., Heintzmann E. Grammaire française et expression écrite. – Paris : Natan , 2010. – 288р.
8. Rausch A., DELF.Junior scolaire B1. – Paris, 2008.
9. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык СПб.: КАРО 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19381>.

#### **Дополнительная литература. (нем.яз)**

1. Deutsch. Ein Lehrbuch für Ausländer. Teil 1b. VEB Verlag Enzyklopädie Leipzig, 2003.
2. Миллер Е.Н. Грамматика немецкого языка с упражнениями. Учебное пособие. М.: Изд-во «Язык и литература», 2007 г.- 174 с.
3. Соколова Н.Б., Молчанова И.Д., Гурова Е.И. Справочник по грамматике немецкого языка. Москва: «Просвещение», 2003 г. – 381 с.
4. Тексты из немецких газет и журналов.
5. Тексты энциклопедии Brockhaus Multimedial.
6. Шульц, В. Зундермайер; Пер. с нем. А.А. Попов. Немецкая грамматика с упражнениями: [Учеб. пособие для студентов-иностранцев]. М.: ЛИСТ, 2003. - 328 с.
7. Немецкая грамматика с упражнениями: [учеб. пособие для студентов-иностранцев] / Х. Шульц, В. Зундермайер; пер. с нем. А. А. Попов. - М.:
8. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Москва: Изд-во ЧеРо, 2003 г.-220 с.

9. Савченко Г.К., Марянина Л.А. Немецкий язык. В 2-х частях: Учебное пособие.- Волгоград: Изд-во ВАГС, 2002.- 192 с.
10. Немецко-русский, русско-немецкий словарь: Политика. Общество. Экономика. Культура: ок. 25000 слов и выражений / сост. В. А. Гандельман. - М.: АЙРИС-ПРЕСС; РОЛЬФ, 1999. - 575 с. Большой немецко-русский словарь. В 3 т.: ок. 180000 лексич. ед. Т. 2 : L-Z / сост. Е. И. Лепинг, Н. П. Страхова, Н. И. Филичева и др. ; под рук. О. И. Москальской. - 6-е изд., стер. - М.: Рус. яз., 2000. - 680 с.
11. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 3 / Н. Aufderstrabe, W. Bonzli, W. Lohfert. - Munchen: Max Hueber Verlag, 2001.
12. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи М.: Прометей 2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8260>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Арнольд И. В. Лексикология современного английского языка: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. - 374, [1] с. Флинта; Наука 2012.
2. Ершова О. В. Английская фонетика: от звука к слову: учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения. - 130 с.: табл. + 1 CD-ROM. Флинта 2011.
3. Давыдова Д.Д. Учебное пособие и контрольные работы по французскому языку для студентов заочного отделения. – М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – 2005. – 152с
4. Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. Французский язык. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум/ Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. - Электрон. текстовые данные.— М.:Издательство Юрайт 2016. – 488с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
5. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Москва: Изд-во ЧеРо, 2003 г.-220 с.
6. Савченко Г.К., Марянина Л.А. Немецкий язык. В 2-х частях: Учебное пособие.- Волгоград: Изд-во ВАГС, 2002.- 192 с.

### **6.4. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.lingvo.ru>
2. <http://www.merriam-webster.com>
3. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
4. <http://www.englishlearner.com>
5. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
6. <http://www.vocabulary.com>
7. <http://www.careerlab.com/letters>
8. <http://www.esl-lab.com>
9. <http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>
10. <http://www.irregularverbs.ru/test/>
11. <http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>
12. <http://www.englishstudydirect.com/OSAC/medianews.htm>
13. [http://www.canalplus.fr/ canal plus](http://www.canalplus.fr/)
14. [http://www.arte.tv/fr/70.html art tv](http://www.arte.tv/fr/70.html)
15. [http://www.france5.fr/ la cinquième](http://www.france5.fr/)
16. [http://tf1.lci.fr/ info tf 1](http://tf1.lci.fr/)
17. [http://www.m6.fr/ M6](http://www.m6.fr/)
18. [http://www.rfo.fr/ rfo](http://www.rfo.fr/)
19. [http://www.tv5.org/index.php tv5](http://www.tv5.org/index.php)
20. <http://www.france24.com/fr/tv-en-direct-chaine-live> - новости

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного

издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.