

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

Утверждена
решением кафедры
корпоративного управления
Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

**Б1.В.20 КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ**

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат)
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры корпоративного управления, кэн, Золотько Татьяна Александровна

Заведующий кафедрой

корпоративного управления, дэн, доцент Булетова Наталья Евгеньевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптивной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25
Приложение 1.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОП

Дисциплина Б1.В.20 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Способность эффективно организовывать контрольную деятельность органов исполнительной власти

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-18	Разграничивает полномочия органов финансового контроля исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях, в органах местного самоуправления. Владеет принципами и методами организации финансового контроля, порядком организации и проведения контрольного мероприятия. Анализирует отчетность объекта контроля, определяет формы и методы контроля. Формирует программу контрольного мероприятия. Применяет методы проведения контрольного мероприятия. Реализует материалы контрольного мероприятия. Формирует отчетность. Осуществляет мониторинг и контроль за полнотой устранения выявленных нарушений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.20 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в сессии 3), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, экономической теории, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с элементами системы социально-экономического развития региона, участия в процессах разработки документов стратегического планирования на региональном уровне, а также в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 Б1.В.20 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» реализуется после изучения: Б1.Б.10 Теория управления, Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления, Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование, Б1.В.ОД.19 Региональное управление и территориальное планирование, Б1.В.ДВ.13.1 Муниципальная политика субъектов РФ, Б1.В.20 Административное управление федеральными округами и регионами России.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 50 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 121 часов, на контроль – 9 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текуще го контро ля успева емости *, проме жуточ ной аттест ации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
8 семестр							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Функции и сущность контроля	6	2				4	О	
Тема 2	Финансовый контроль в системе управления	10	2			4	4	О	
Тема 3	Организация государственного финансового контроля	10	2			4	4	О, Р	
Тема 4	Структура органов государственного финансового контроля	16	4		2	6	4	О, Р	
Тема 5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	16	4		4	4	4	О, Р	
Тема 6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	14	2		4	4	4	О	
Тема 7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	14	2		4	4	4	О	
Тема 8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	10	0		2	4	4	О	
Тема 9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	18	2		4	8	4	О, Р	
Тема 10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	18	2		4	8	4	О	
Тема 11	Пути совершенствования финансового контроля:	12	0		4	8			

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	дискуссионные вопросы, зарубежный опыт							
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	22		28	54	40	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Функции и сущность контроля	7	1				6	О
Тема 2	Финансовый контроль в системе управления	7	1				6	О
Тема 3	Организация государственного финансового контроля	7	1				6	О, Р
Тема 4	Структура органов государственного финансового контроля	10	1		1	1	7	О, Р
Тема 5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	18	-		4	4	10	О, Р
Тема 6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	12	-		2		10	О
Тема 7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	13	-		1		12	О
Тема 8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	12	-				12	О, Р
Тема 9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах	13	1			2	10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
	исполнительной власти							
Тема 10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	23	1		2	20	О,Р	
Тема 11	Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	22	-			22	О,Р	
Промежуточная аттестация								
Всего:		144	6		8	9	121	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Функции и сущность контроля

Взаимозависимость экономических категорий «управление» и «контроль». Контроль как часть системы регулирования экономической деятельности. Необходимость контроля. Элементы системы контроля: предмет, объект, субъект, сфера деятельности, принципы, процесс, метод, цели, задачи. Контроль в системе государственного и муниципального управления. Принципы организации государственного (муниципального) контроля.

Тема 2 Финансовый контроль в системе управления

Финансовый контроль как экономическая категория. Современная трактовка понятия финансового контроля как формы реализации контрольной функции финансов. Специфика финансово-хозяйственного и финансово-бюджетного контроля. Методологические основы бюджетно-финансового контроля. Классификация финансового контроля по субъектам контроля. Внутренний и внешний контроль. Система общегосударственного финансового контроля

Тема 3 Организация государственного финансового контроля

Нормативно-правовая база государственного финансового контроля. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации. Закон «О Счетной палате Российской Федерации».

Тема 4 Структура органов государственного финансового контроля

Деятельность контрольных органов Минфина России. Деятельность федеральных органов бюджетно-финансового контроля. Бюджетный кодекс РФ. Стандарты государственного финансового контроля.

Тема 5 Виды, формы и методы контрольных мероприятий

Планирование контрольного мероприятия. Определение целей и задач контрольного мероприятия. Изучение специфики деятельности контролируемого субъекта. Выявление наиболее значимых областей контроля. Формирование системы критериев контроля. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств. Анализ результатов контроля, проводившегося руководством проверяемого субъекта. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия. Формы и методы контрольной работы органов государственного и муниципального финансового контроля. Форма и процедура финансового контроля. Организация контроля за формированием доходов. Организация контроля за расходами бюджета и внебюджетных фондов. Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Структура и содержание. Порядок подготовки. Рассмотрение и представление заключений

Тема 6 Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне

Краткая история зарождения финансового контроля в России. Современные тенденции развития системы государственного финансового контроля. Формы государственного финансового контроля в Российской Федерации: общегосударственный, ведомственный, финансовый. Цели и задачи государственного финансового контроля на федеральном уровне. Объекты и субъекты государственного финансового контроля на федеральном уровне.

Тема 7 Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления

Недопустимость существования зон бесконтрольного распоряжения государственными финансовыми ресурсами как ключевая причина образования субъектами Российской Федерации собственных контрольных органов. Регион как объект государственного управления и контроля. Организация взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации. Координация деятельности контрольных органов в системе управления регионом.

Тема 8 Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления

Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях. Деятельность муниципальных контрольно-счетных органов. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.

Тема 9 Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти

Система внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в органах исполнительной власти. Функции, цели и задачи внутреннего финансового аудита. Функции, цели и задачи внутреннего финансового. Карты внутреннего финансового контроля. Контрольные мероприятия. Отчетность.

Тема 10 Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства
Меры принуждения. Административная и уголовная ответственность. Порядок возбуждения дел об административной ответственности.

Тема 11 Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт

Система государственного финансового контроля европейских стран. Состояние и перспективы развития государственного финансового контроля в России. Оценка эффективности деятельности контрольно-счетных органов: сравнительный анализ подходов к выработке системы критериев. Пути совершенствования государственного финансового контроля.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.20 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Информационные ресурсы и программное обеспечение органов финансового контроля.	Перечень информационных ресурсов и программного обеспечения органов финансового контроля.	О	Р
2	Система стратегического планирования	Участники стратегического планирования в субъектах Российской Федерации.	О	О
3	Ассоциация контрольно-счетных органов России.	История и цели создания, структура, результаты функционирования АКСОР.	О	О
4	Акт контрольного мероприятия	Структура и наполнение акта контрольного мероприятия.	О	Р
5	Контрольно-экспертные и аналитические мероприятия.	Сущность, цели и отличие контрольно-экспертного и аналитического мероприятия.	О, Р	О, Р
7	Мониторинг и контроль реализации материалов	Цели, задачи, формы мониторинга и контроля	О	Р

	контрольных мероприятий.	реализации материалов контрольных мероприятий.		
8	Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	Структура и содержание федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	О, Р	О, Р
9	Заключения на федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	Порядок подготовки, рассмотрения и представления заключений на федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	О, Р	О, Р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 «Контрольная деятельность органов исполнительной власти» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Функции и сущность контроля	Устный опрос
Тема 2	Финансовый контроль в системе управления	Устный опрос
Тема 3	Организация государственного финансового контроля	Устный опрос, проверка реферата
Тема 4	Структура органов государственного финансового контроля	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	Устный опрос, проверка реферата

Тема 6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	Устный опрос
Тема 7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	Устный опрос
Тема 8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	Устный опрос
Тема 9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	Устный опрос, проверка реферата
Тема 10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	Устный опрос
Тема 11	Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	Устный опрос
Заочная форма		
Тема 1	Функции и сущность контроля	Проверка реферата
Тема 2	Финансовый контроль в системе управления	Устный опрос
Тема 3	Организация государственного финансового контроля	Устный опрос, проверка реферата
Тема 4	Структура органов государственного финансового контроля	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Виды, формы и методы контрольных мероприятий	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	Проверка реферата
Тема 7	Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления	Устный опрос
Тема 8	Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления	Устный опрос

Тема 9	Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти	Устный опрос, проверка реферата
Тема 10	Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства	Устный опрос, проверка реферата
Тема 11	Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт	Устный опрос, проверка реферата

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не менее 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1 Функции и сущность контроля

Вопросы для устного опроса

1. Элементы системы контроля: предмет, объект, субъект, сфера деятельности, принципы, процесс, метод, цели, задачи.
2. Контроль в системе государственного и муниципального управления.
3. Принципы организации государственного (муниципального) контроля.

Тема 2 Финансовый контроль в системе управления

Вопросы для устного опроса

1. Современная трактовка понятия финансового контроля как формы реализации контрольной функции финансов.
2. Специфика финансово-хозяйственного и финансово-бюджетного контроля.
3. Классификация финансового контроля по субъектам контроля.
4. Внутренний и внешний контроль.
5. Система общегосударственного финансового контроля

Тема 3 Организация государственного финансового контроля

Вопросы для устного опроса

1. Нормативно-правовая база государственного финансового контроля.
2. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации.
3. Закон «О Счетной палате Российской Федерации».

Тема 4 Структура органов государственного финансового контроля

Вопросы для устного опроса

1. Деятельность контрольных органов Минфина России.
2. Деятельность федеральных органов бюджетно-финансового контроля.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Стандарты государственного финансового контроля.

Тема 5 Виды, формы и методы контрольных мероприятий

Вопросы для устного опроса

1. Планирование контрольного мероприятия.
2. Определение целей и задач контрольного мероприятия.
3. Изучение специфики деятельности контролируемого субъекта. Выявление наиболее значимых областей контроля.
4. Формирование системы критериев контроля.
5. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств.
6. Анализ результатов контроля, проводившегося руководством проверяемого субъекта.
7. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия. Формы и методы контрольной работы органов государственного и муниципального финансового контроля.
8. Форма и процедура финансового контроля.
9. Организация контроля за формированием доходов.
10. Организация контроля за расходами бюджета и внебюджетных фондов.

Тема 6 Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне

Вопросы для устного опроса

1. Краткая история зарождения финансового контроля в России.
2. Современные тенденции развития системы государственного финансового контроля.
3. Формы государственного финансового контроля в Российской Федерации: общегосударственный, ведомственный, финансовый.
4. Цели и задачи государственного финансового контроля на федеральном уровне.
5. Объекты и субъекты государственного финансового контроля на федеральном уровне.

Тема 7 Организация государственного финансового контроля в системе регионального управления

Вопросы для устного опроса

1. Недопустимость существования зон бесконтрольного распоряжения государственными финансовыми ресурсами как ключевая причина образования субъектами Российской Федерации собственных контрольных органов.
2. Регион как объект государственного управления и контроля.
3. Организация взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации.
4. Координация деятельности контрольных органов в системе управления регионом.

Тема 8 Организация государственного финансового контроля в сфере местного самоуправления

Вопросы для устного опроса

1. Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации.
2. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях.
3. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований.
4. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля.
5. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.

Тема 9 Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти

Вопросы для устного опроса

1. Система внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в органах исполнительной власти.
2. Функции, цели и задачи внутреннего финансового аудита.
3. Карты внутреннего финансового контроля.
4. Контрольные мероприятия. Ответственность.

Тема 10 Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства

Вопросы для устного опроса

1. Меры принуждения.
2. Административная и уголовная ответственность.
3. Порядок возбуждения дел об административной ответственности.

Тема 11 Пути совершенствования финансового контроля: дискуссионные вопросы, зарубежный опыт

Вопросы для устного опроса

1. Состояние и перспективы развития государственного финансового контроля в России.
2. Оценка эффективности деятельности контрольно-счетных органов: сравнительный анализ подходов к выработке системы критериев.
3. Пути совершенствования государственного финансового контроля.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации полученной информации в области стратегического планирования регионального развития
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации полученной информации в области стратегического планирования регионального развития
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации полученной информации в области стратегического планирования регионального развития
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации полученной информации в области стратегического планирования регионального развития

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 процентов. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- ✓ для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- ✓ для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- ✓ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Способность эффективно организовывать контрольную деятельность органов исполнительной власти
-------	---	-------	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18 Способность эффективно организовывать контрольную деятельность органов исполнительной власти	Разграничивает полномочия органов финансового контроля исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях, в органах местного самоуправления. Владеет принципами и методами организации финансового контроля, порядком организации и проведения контрольного мероприятия. Анализирует отчетность объекта контроля, определяет формы и методы контроля. Формирует программу контрольного мероприятия. Применяет методы проведения контрольного мероприятия. Реализует материалы контрольного мероприятия. Формирует отчетность. Осуществляет мониторинг и контроль за полнотой устранения выявленных нарушений.	Экзамен

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Очная форма	
Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	50
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	30
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Заочная форма	
Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	70
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	10
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие

самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании

литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. / под ред. Л. А. Чалдаевой Финансы: учеб. и практикум для академич. бакалавриата. - 429 с. Юрайт 2015
2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.- 104 с., Русайнс 2015
3. /отв. ред. В. Д. Перевалов Политология: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - 511 с. М.: НОРМА; ИНФРА-М 2015
4. Гаджиев К. С. Политология: учебник . - 383, [1] с. ИНФРА-М 2015
5. / под ред. В. Н. Лавриненко. Политология: учебник для бакалавров - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). Юрайт 2013
6. Кузнецов И. А. Основы теории права и государства : [учеб. пособие]. - 292 с. Изд-во ВФ РАНХиГС 2013

6.2. Дополнительная литература

1. Кабанцева Н. Г. Финансы: учеб. пособие / Наталия Гавриловна Кабанцева. - 348 с. Ростов н/Д: Феникс 2012
2. Чуб М. В. Финансовое управление бюджетными расходами с целью повышения их результативности и целевой эффективности: моногр. - 173 с. Волгоград: Радуга 2012
3. Барулин, С.В. Финансы [Электронный ресурс] : учебник.— 640 с. М. : КноРус 2015

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лапыгин Ю. Н. Экономическая безопасность региона: теория и практика / Ю.Н Лапыгин, Г.В. Гутман, А.И. Прилепский.М. 2005

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс об административных правонарушениях.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ - правительство.рф
2. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
3. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>
5. HR-сообщество и публикации HR-Portal, <http://hr-portal.ru/>

6.6. Иные источники

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

– в печатной форме шрифтом Брайля.

– Для обучающихся с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

– Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/>

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.