

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

Утверждена
решением кафедры государственного
управления и политологии
Протокол от «02» сентября 2019г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б12 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление(уровень бакалавриата)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

направленность (профиль)

бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. полит. наук,
доцент кафедры государственного управления
и политологии

Фомин А.Н.

Заведующий кафедрой государственного
управления и политологии
д-р истор. наук, профессор

Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	11
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
	6.1. Основная литература	25
	6.2. Дополнительная литература	25
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
	6.4. Нормативные правовые документы	26
	6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28
	Приложение 1.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б12 «Введение в профессиональную деятельность» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1.1.1	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления (Протокол форсайт-сессии №1 от 30.08.2016 г.)	ОПК-1.1.1.1	Знает источники получения информации о нормативных и правовых документах, действующих на территории РФ; анализирует результаты поиска; использует нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б12 «Введение в профессиональную деятельность» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре; по заочной форме обучения в течение 1 курса (сессия 1 и сессия 2). Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов (20 часов лекции, 16 часов практика), на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов, на контроль – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов (8 часов лекции, 6 часов практика), на самостоятельную работу обучающихся – 85 часов, на контроль – 9 часов.

Учебная дисциплина Б1.Б12 «Введение в профессиональную деятельность» реализуется на начальном этапе освоения компетенции: «Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности» (ОПК-1).

Освоение дисциплины Б1.Б.12 «Введение в профессиональную деятельность» опирается на знания, полученные в процессе освоения программы общего среднего образования, в том числе при изучении дисциплины «Обществознание».

Дисциплина является основой для изучения дисциплин: Б1.Б.02 Философия (2 семестр по очной форме; 1 курс сессия 3 по заочной форме); Б1.Б.14 Система государственного и муниципального управления (очная форма – 2 и 3 семестр; по заочной форме – 1 курс сессия 3, 2 курс сессия 2).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	6	2		2		2	О
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	6	2		2		2	О, К-3
Тема 3	История становления и развития государственного управления в России	8	2		2		4	Д, П
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	8	2		2		4	О
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	8	2		2		4	О, К-3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	6	2				4	О
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	8	2		2		4	О, Д
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	8	2		2		4	О, К-З
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	8	2		2		4	О, Д
Тема 10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	8	2		2		4	Дис, Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108/ 3 ЗЕ	20		16		36	36

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т), кейс-задание (К-З).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>1 курс, сессии 1 и 2</i>								
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	10	1				9	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	10	1		1		8	<i>О, К-З</i>
Тема 3	История становления и развития государственного управления в России	10	1		1		8	<i>Д, П</i>
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	10	1				9	<i>О</i>
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	9	1				8	<i>О, К-З</i>
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	10			1		9	<i>О</i>
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	10	1				9	<i>О, Д</i>
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	10			1		9	<i>О, К-З</i>
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	10	1		1		8	<i>О, Д</i>
Тема 10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	10	1		1		8	<i>Дис, Т</i>
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108/3 ЗЕ	8		6		85	9

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность» (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития государственного и муниципального управления в условиях модернизации. Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Социальные, правовые, духовно-нравственные основы государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы (лекция, практическое занятие в форме устного опроса, решения кейс-заданий)

Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).

Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства.

Тема 3. История становления и развития государственного управления в России (практическое занятие в форме выступления с докладами и презентациями)

Особенности процесса формирования государственного управления в самостоятельный вид. Особенности государственного управления как профессиональной деятельности, ее место в системе социально-правовых институтов общества.

Развитие государственного управления в царской России. Советское государственное управление: организация, принципы, особенности. Основные направления и цели реформирования государственного управления в современной Российской Федерации.

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Основное содержание профессии. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. «Профессиональный опыт организации»: семантика понятия. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала. Организующая роль системы государственного и муниципального управления в жизни общества. Управленческие функции государственных и муниципальных органов. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы. Целенаправленность и результативность государственного и муниципального управления

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России (лекция, практическое занятие в форме решения кейс-заданий)

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе

государственного и муниципального управления. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: управленческий потенциал. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Структура, признаки и критерии социально-правового статуса государственного и муниципального служащего Российской Федерации. Предписываемый и достигаемый статус. Соотношение понятий статуса, профессии, престижа и призвания. Основные структурные составляющие статуса государственного и муниципального служащего. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей. Поощрения и награды как форма мотивации служащего. Карьера государственного и муниципального служащего

Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего (лекция, практическое занятие в форме выступления с докладами)

Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего. Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы, ее социальная сущность, принципы, задачи, приоритетные направления. Методы кадровой работы

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России (лекция, практическое занятие в форме устного опроса, решения кейс-заданий)

Государственные и муниципальные служащие как объекты управления. Правовые основы управления кадрами государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Публичная администрация в условиях противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (2008 г.) и Указ Президента РФ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 гг.)».

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира (лекция, практическое занятие в форме выступления с докладами)

Принцип единства теории и практики государственного и муниципального управления. Теория региональной бюрократии М.Вебера. Теория «административной эффективности» В.Вильсона. Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.

Волонтаристские теории управления и последствия их применения. Школа поведенческих наук в управлении. Поиски рационального выбора и оптимизации управленческих взаимодействий. Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства (практическое занятие в форме дискуссии и тестирования)

Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.12 «Введение в профессиональную деятельность» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	Социальные, правовые, духовно-нравственные основы государственной гражданской и муниципальной службы	<i>О</i>	<i>О</i>
2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства.	<i>О, К-З</i>	<i>О, К-З</i>
3	История становления и развития государственного управления в России	Развитие государственного управления в царской России. Советское государственное управление: организация, принципы, особенности.	<i>Д, П</i>	<i>Д, П</i>
4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	Организирующая роль системы государственного и муниципального управления в жизни общества. Управленческие функции государственных и муниципальных органов.	<i>О</i>	<i>О</i>
5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.	<i>О, К-З</i>	<i>О, К-З</i>
6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей.	<i>О</i>	<i>О</i>
7	Профессиональная культура государственного	Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания	<i>О, Д</i>	<i>О, Д</i>

	гражданского и муниципального служащего	служащего.		
8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	Правовые основы управления кадрами государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.	<i>О, К-3</i>	<i>О, К-3</i>
9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	Волонтаристские теории управления и последствия их применения. Школа поведенческих наук в управлении.	<i>О, Д</i>	<i>О, Д</i>
10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения.	<i>Дис, Т</i>	<i>Дис, Т</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б12 «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	опрос
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	опрос, кейс-задание
Тема 3	История становления и развития государственного управления в России	доклад, презентация
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	опрос
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	опрос, кейс-задание
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	опрос
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	опрос, доклад
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	опрос, кейс-задание
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	опрос, доклад
Тема 10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	дискуссия, тестирование

--	--	--

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

-опрос -устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия-правильность и полнота ответа;
-выступление с докладами и презентациями по предлагаемым темам. Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;

Критерии оценивания презентации

1. оформлен титульный лист;
2. количество слайдов соответствует требованиям (мин.10 слайдов);
3. использование дополнительных эффектов в Power point, инфрографики;
4. слайды представлены в логической последовательности.

-решение кейс-заданий. Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

1. правильность выполнения задания;
2. оригинальность решений;
3. вовлеченность студента в процесс подготовки решения;

-количество правильных ответов при тестировании. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

- 85% –100% правильных ответов –«отлично»;
- 66% –84% правильных ответов –«хорошо»;
- 50% –65% правильных ответов –«удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов –«неудовлетворительно».

-участие в дискуссии. Критерии оценивания студента в ходе дискуссии:

- 3 балла –вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания, проявил активную позицию в обсуждении, точка зрения мотивирована
- 2 балла –студент выступал по отдельным вопросам, позиция обоснована хорошо, с достаточной степенью полноты;
- 1 балла –позиция раскрыта удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

0,5 балла –ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

0 баллов –в ответе приводятся бессистемные сведения или студент не принимал участия в дискуссии.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) -вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, участия в дискуссиях, правильность ответов в ходе тестирования и решения кейс-заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам, дискуссиям:

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».

1. Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2. Цели, задачи предмет учебного курса.
3. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности
4. Различные уровни управленческого знания

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы

1. Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).
2. Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Регионализация управления.

Задание.

Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области. Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

Тема 3. История становления и развития государственного управления в России

Подготовить доклад, презентацию о вкладе российских и советских управленцев в обеспечение государственности и управления России (например, Витте С.Ю., Громько А.А, Коковцев В.Н., Косыгин А.Н., Сперанский М.М., Столыпин П.А. и др.)

Примерные темы докладов:

1. Особенности процесса формирования гражданской службы в самостоятельный вид государственной службы.
2. Законодательное закрепление института чиновничества как особой профессиональной группы на разных этапах исторического развития России
3. Прием на гражданскую службу, правила чинопроизводства в России до 1917 г.
4. Требования, обязанности, запреты и социальная защита чиновничества царской России.
5. Советская государственная служба: организация, принципы, особенности функционирования.
6. Принцип демократического централизма в организации советской системы государственной службы.

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности

1. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
2. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления.
3. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.
4. Управленческие функции государственных и муниципальных органов.
5. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России

1. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.
3. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.
4. Формы труда государственных и муниципальных служащих.
5. Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.
6. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

Задание.

Оноре де Бальзак с горькой иронией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Прокомментируйте данное суждение.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет

1. Государственный и муниципальный служащий: основные составляющие его социального и профессионально-должностного статуса.
2. Компетентностные отличия профессии современного гражданского служащего.

3. Компетентностные отличия профессии современного муниципального служащего.
4. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей.
5. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.
6. Карьера государственного и муниципального служащего.

Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего

1. Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.
2. Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления.
3. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре.
4. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы

Примерные темы докладов:

1. Подбор, расстановка и воспитание кадров на основе политической лояльности, профессионализма, деловитости и нравственной зрелости.
2. Персонал государственного управления: структура и качественные характеристики
3. Кадровый потенциал государственной службы.
4. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления
5. Основные направления и цели реформирования государственной службы Российской Федерации в современных условиях (совершенствование организационной структуры, оптимизация функций, развитие системы правового обеспечения, состояние и основные направления повышения профессионального уровня государственных служащих и пр.).

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России

1. Государственные и муниципальные служащие как субъекты управления. Этапы, направления эволюции системы и кадрового состава управления.
2. Анализ правовых и основ управления в разных странах мира. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции (2008 г.) и Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
3. Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 годы)».

Задание.

В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А. Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов. Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность – соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

Прокомментируйте данное суждение.

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира

1. Теория региональной бюрократии М. Вебера.
2. Теория «административной эффективности» В. Вильсона.
3. Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.
4. Волонтаристские теории управления и последствия их применения.
5. Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

Примерные темы докладов:

1. Теория административно-государственного управления: истоки и традиции.
2. Американская школа административно-государственного управления.
3. Теория административно-государственного управления в Великобритании.
4. Французская школа административно-государственного управления.
5. Теория административно-государственного управления в Германии.
6. Система государственной службы в странах с федеративным типом административно-государственного управления (Германия, США).
7. Система государственной службы в странах с унитарным типом административно-государственного управления (Франция, Великобритания).

Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства

1. Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений.
2. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления.
3. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.
4. Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

Примерные тестовые задания:

1. Кто является автором концепции разделения властей?

- а) Вольтер
- б) Ш. Монтескье
- в) Дж. Локк
- г) Г. Гегель

2. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

- а) комплементарности
- б) субсидиарности
- в) гомогенности
- г) демократизма

3. Государство – это:

- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

4. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

5. Система государственного управления определяется:

- а) формой государственно-территориального устройства государства
- б) политико-административным устройством государства
- в) формой политической и территориальной организации государства
- г) политическим устройством

6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

7. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- д) нет верного ответа

8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- г) объявление амнистии
- д) нет верных ответов

9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

10. Конституция РФ была принята:

- а) 7 ноября 1917 г.

- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

11. Этот принцип требует, чтобы организация всей государственной службы осуществлялась на основе и во исполнение Конституции РФ и федеральных законов:

- а) разделения законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) равный доступ граждан к государственной службе;
- в) верховенства Конституции РФ и федеральных законов;
- г) гласности

12. Федеральный закон №79-ФЗ был принят:

- а) в 1995 г.;
- б) в 2003 г.;
- в) в 2004 г.;
- г) в 2005 г.

13. Федеральный закон № 58-ФЗ был принят:

- а) в 1995 г.;
- б) в 2003 г.;
- в) в 2004 г.;
- г) в 2007 г.

14. Федеральный закон № 25-ФЗ был принят:

- а) в 1998 г.;
- б) в 2004 г.;
- в) в 2007 г.;
- г) в 2003 г.

15. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

16. Граждане имеют право поступления на гражданскую службу с

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 года
- г) 24 лет

17. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

18. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

19. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

20. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению обороны и безопасности государства — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) муниципальная служба;
- г) правоохранительная служба Российской Федерации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1.1.1 Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает источники получения информации о нормативных и правовых документах, действующих на территории РФ; анализирует результаты поиска; использует нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления.	- Перечисляет источники получения информации о нормативных и правовых документах; - Идентифицирует нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления; - Характеризует содержание нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления, действующих на территории РФ; - Распределяет по категориям нормативные и правовые акты в области государственного и муниципального управления; - Использует нормативные и правовые акты в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства

могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Предмет, метод, цели и задачи учебного курса.
2. Сущность и содержание государственного управления, соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Государственная и муниципальная служба как социальный институт.
4. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.
5. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
6. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
7. Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего
8. Содержание труда и формы управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
9. Должностная и профессионально-квалификационная характеристика государственного гражданского служащего.
10. Должностная и профессионально-квалификационная характеристика муниципального служащего.
11. Этический кодекс государственного служащего.
12. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
13. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации: основные количественные и качественные характеристики.
14. Организаторские качества эффективного служащего.

15. Профессиональная компетентность служащего.
16. Проблемы формирования авторитета и деловой репутации государственного и муниципального служащего.
17. Управленческая культура государственного и муниципального служащего.
18. Стиль служебной деятельности служащего и его основные характеристики.
19. Карьера государственного и муниципального служащего и условия ее успешности.
20. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России
21. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции.
22. Пути преодоления коррупции в современных условиях
23. Основные направления деятельности органов управления по повышению эффективности противодействия коррупции на основе антикоррупционных ресурсов права, экономики, финансов
24. Управленческие кадры: анализ функциональных изменений в управлении под воздействием государственных решений о модернизации и противодействии коррупции
25. Российская модель управления и формирование инновационного государства
26. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления в контексте Стратегии инновационного развития России

Типовые задания

Задание 1.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

Задание 2.

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа, характера и задач, менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном, государственная воля формируется одним лицом и, таким образом, действует вне общественного контроля.

Вопрос к кейсу

Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства.

Задание 3.

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Вопросы к кейсу:

1. Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

Задание 4.

Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?»

Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель?

Задание 5.

В результате болезни одного из государственных служащих (Петрова) его обязанности были временно переданы одному из коллег. Коллега через день начал рассказывать окружающим о том, что заболевший – недобросовестный работник, документы, с которыми он работал, в беспорядке, и он не сможет замещать его, по крайней мере, быстро войти в курс дел. Ему сочувствуют. Он приходит к руководителю и говорит: «Петров неряха, у него дела в таком беспорядке, что я только через неделю разберусь, что к чему. Как же моя работа?»

Что может ответить руководитель?

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

Устный опрос (вопросы к зачету)

Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется универсальная шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.4.Методические материалы

«Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также

знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Теоретические и эмпирические основы науки управления.
2. Государственная служба как профессия.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Социально-правовой статус гражданского служащего: права и обязанности служащего.
5. Этический кодекс современного государственного гражданского служащего.
6. Репутация, имидж, авторитет служащего.
7. Мотивация высокоэффективной деятельности служащего.
8. Карьера и карьеризм в государственном аппарате.
9. Раскрытие управленческой деятельности (труда) по реализации Стратегии инновационного управления.
10. Усвоение основ управленческой деятельности в контексте Стратегии инновационного развития.
11. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические указания по подготовке докладов, презентаций:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
 2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
 3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
- Презентация должна содержать не менее 10 слайдов, которые раскрывают основные положения сообщения по избранной теме.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема. Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме; Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование; При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить

противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / под общ. ред. Н. А. Омельченко. – М.: «Юрайт». 2014. 453 с.
2. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. 494 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>.
3. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие. Наумов С. Ю. и др. - М.: «Дашков и К», 2014. 552 с.
4. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н. Барциц.–М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.512 с. (т. 1).
5. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н. Барциц. –М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.544 с. (т. 2).
6. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) М.: КноРус, 2014. <http://e.lanbook.com/book/53401>.

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016, 494 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>.
2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Русайнс. 2015, 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.
3. Кузин В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: [учеб. пособие]. – М.: «Дело», 2014. 118 с.
4. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: [учеб. пособие]. – М.: «Дело», 2013. 215 с.
5. Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М. : РТА 2012 <http://e.lanbook.com/book/74137>

6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

7. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций М.: Юрайт 2012 http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

8. Глазунова, Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник / Н. И. Глазунова; Государственный университет управления. М.: Велби: Проспект, 2011

9. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования») М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012 https://e.lanbook.com/book/10225#book_name

6. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

10. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - 3-е издание, дополненное и переработанное. М.: КДУ, 2011.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. - 6-е изд., перераб и доп.– М.: Юрайт, 2014. 494 с.

2. осударственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.], М.: Дашков и К, 2012.552 с.

3. Маликова Я.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие Вологда : ВоГУ, 2014 <http://e.lanbook.com/book/93142>

4. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации М. : ФЛИНТА, 2012 <http://e.lanbook.com/book/84184>.

5. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. М.: Юрайт 2015 <http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) //

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.

5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

6. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

7. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

8. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

9. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

10. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

11. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

12. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.

13. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

14. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

15. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации за 2006-2017 г.г.

16. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

17. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601.

18. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403.

19. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которым необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16.

20. Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96.

21. О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации". Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256.

22. Указ Президента РФ №314 от 09.03.04 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

23. Постановление Правительства РФ №679 от 11.11.05 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

24. Указ Президента РФ от 28.06.2007 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ».
25. Указ Президента РФ от 28.04.2008. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
26. Закон Волгоградской области от 28.01.2003 N 782-ОД «О порядке предоставления информации органами государственной власти Волгоградской области».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. СПС «Консультант Плюс»: <http://base.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://base.garant.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ - pravительство.рф
7. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
8. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
10. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
11. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
12. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
13. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
14. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.