

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Автор: канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Никитина И.С.

канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова Г.В.

канд. пед. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Савченко Г.К.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры	Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды. Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous). Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных. Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)
Тема 2	Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения	Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности. Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов. Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous). Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect). Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).
Тема 3	Построение отношений внутри организации и в рыночной среде	Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы. Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании. Грамматический материал: Различные виды вопросительных

		предложений. Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем. Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.
Тема 4	Решение проблем в деловом и профессиональном общении	Лексические и тематические компоненты: факторы, обуславливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов. Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги. Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип). Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия. Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.
Тема 5	Национальная безопасность	Понятие безопасности. Шесть уровней безопасности Система национальной безопасности Области безопасности Национальная безопасность Российской Федерации Лексический материал: безопасность, суверенитет, наследие, богатство, идентичность, защита, устойчивость, выживание, постоянство, угроза, защита
Тема 6	Экономическая безопасность	Экономическая безопасность и финансовая безопасность. Безопасность, связанная с работой Лексический минимум: уровень жизни, низкооплачиваемая работа, сбережения, платежеспособность, уровень безработицы
Тема 7	Экономические преступления	Должностные преступления Судебный процесс Расследование. Штрафы Лексический минимум: должностные преступления, откаты, схема Понци, злоупотребление должностными полномочиями, черная касса, осведомитель, штраф, тюрьма
Тема 8	Киберпреступления	Компьютерное преступление Киберпреступность Боты Высокие затраты компании из-за нарушения безопасности Хакеры Лексический минимум: сеть, вредоносное ПО, пропуск, несанкционированный доступ, спам, скрининг, шпионаж, владелец карты, незаконная транзакция
Тема 9	Коррупция. Нормы поведения и соответствия	Этика Формы коррупции Коррупция в странах мира Правонарушения и коррупция Взятничество: что это и каково наказание? Экономический кризис Лексический минимум: взяточничество, сговор, растрата, вымогательство, кумовство, номинальное лицо, покровительство, политический вклад, бенефициарное владение, прозрачность
Тема 10	«Отмывание» денег	Понятие отмывания денег. Методы отмывания денег. Этапы отмывания денег. Деньги. Валюты. Лексический минимум: массовая контрабанда наличных денег, отмывание денег в торговле, захват банков, отмывание денег в казино, налоговое мошенничество

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка

	задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.4	Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения
--	-------------------------------------	-----------	--

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3	<p>на уровне знаний: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития экономиста; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная);</p> <p>на уровне умений: осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма); преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания.</p>
	УК ОС-4.4	<p>на уровне знаний: нормы речевого этикета в деловой сфере; правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию.</p> <p>на уровне умений: формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; анализировать предмет общения, ситуацию</p>

		<p>общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов;</p> <p>организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры;</p> <p>соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия;</p> <p>осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет;</p> <p>получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации;</p> <p>постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеть навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.</p>
--	--	--

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры	О, ДЗ
Тема 2. Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения	О, ДЗ, Э
Тема 3. Построение отношений внутри организации и в рыночной среде	О, ДЗ
Тема 4. Решение проблем в деловом и профессиональном общении	О, ДЗ, Э
Тема 5. Национальная безопасность	О, ДЗ
Тема 6. Экономическая безопасность	О, ДЗ
Тема 7. Экономические преступления	О, ДЗ, Э
Тема 8. Киберпреступления	О, ДЗ
Тема 9. Коррупция. Нормы поведения и соответствия	О, ДЗ
Тема 10. «Отмывание» денег	О, ДЗ, Э

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена методом устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач.

Основная литература:

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> .

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425> ..