

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов С.А. Бондарева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Брехова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике .	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3.Нормативные правовые документы	12
7.4.Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14
Приложения.....	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (далее по тексту – Институт) является составной частью образовательной программы высшего образования (далее по тексту - ОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» подраздел Б2.Б.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарным или выездным способом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 этап) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.4	Способность обобщать информацию, характеризующую деятельность экономических субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.2	Способность анализировать экономические показатели
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3.3	Способность анализировать и обобщать нормативно-правовую базу и экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (Проф. стандарта «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. N 1061н)	ПК-1.4	Отбирает и систематизирует информацию для расчета экономических показателей; Оперировать исходными данными для подготовки докладов и отчетов по экономической проблематике.
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (Проф. стандарта «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. N 1061н)	ПК-2.2	Интерпретирует динамику изменения полученных результатов и показателей финансовой отчетности
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. №1061н)	ПК-3.3	Составляет организационно-экономическую характеристику деятельности, обобщает нормативно-правовую базу деятельности экономического субъекта, определяет правовые основы деятельности экономического субъекта

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

На проведение Б2.Б.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (1 этап) отводится – 3 зачетных единицы (108 академических часов). Продолжительность практики – 2 недели. На очной форме обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 этап) проводится в 4 семестре, на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Б2.Б.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Блок 2.«Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б.9 Экономическая теория, Б1.Б.16 Деньги кредит банки, Б1.Б.17 Экономика организации (предприятия), Б1.Б.48 Правовое обеспечение экономической

безопасности, Б1.В.02 Правоведение, Б1.В. 11 Бюджетная система и бюджетная политика РФ.

Сроки проведения Б2.Б.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования); 2.3. Экспресс-анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года.
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада о результатах практики и устного опроса по перечню примерных вопросов, представленных в п.6.3. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).

индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3);

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- **общей части, которая имеет следующую структуру:**

Раздел 1. Организационная характеристика деятельности

_____ место практики

(раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

Раздел 2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования), приводится состав собственников организации, раскрывается специфика экономической деятельности организации (публично-правового образования). В зависимости от места прохождения практики содержание данного раздела должно включать следующую информацию:

а) практика на предприятиях:

- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера за последние 3 года, если таковое производилось;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 года);

б) практика в коммерческих банках:

- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера за последние 3 года, если таковое производилось;
- динамика и структура активов и капитала кредитной организации за последние 3 года;
- соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка;
- кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка;
- депозитная политика банка;
- услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;
- место банка на фондовом рынке;
- порядок расчетно-кассового обслуживания;
- анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка за 3 года;

в) практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и других финансовых компаниях:

- состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- описание финансовых продуктов и услуг компании;
- динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3 года;
- горизонтальный и вертикальный анализ активов и капитала финансового посредника за последние 3 года;

г) практика в финансовых органах власти:

- особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий и организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
- использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;

- использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
- анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
- анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
- д) *практика в отделениях государственных внебюджетных фондов:*
 - персонафицированных учет застрахованных лиц в отделении Фонда;
 - учет взносов;
 - методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;
 - оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года;
- е) *практика в государственных (муниципальных) учреждениях:*
 - источники финансирования деятельности учреждения;
 - особенности бюджетного финансирования;
 - осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности;
 - анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.
- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.4	Способность обобщать информацию, характеризующую деятельность экономических субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.2	Способность анализировать экономические показатели
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3.3	Способность анализировать и обобщать нормативно-правовую базу и экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.4	Применяет навыки анализа и синтеза исходной информации для решения профессиональных задач.	Отбирает и систематизирует информацию для расчета экономических показателей; Оперировать исходными данными для подготовки докладов и отчетов по экономической проблематике.
ПК-2.2	Использует методологию экономического анализа для выбора инструментария оценки экономических показателей.	Интерпретирует динамику изменения полученных результатов и показателей финансовой отчетности
ПК-3.3	Систематизирует и использует нормативно-правовую базу деятельности экономического субъекта в профессиональной деятельности	Составляет организационно-экономическую характеристику деятельности, обобщает нормативно-

		правовую базу деятельности экономического субъекта, определяет правовые основы деятельности экономического субъекта
--	--	---

Вопросы для зачета (защиты отчета по практике)

1. Нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
2. Организационная структура организации.
3. Цели и виды деятельности организации.
4. Организационно-правовая форма и собственники организации.
5. Роль отдельных подразделений в обеспечении экономической безопасности организации.
6. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
7. Задачи и функции подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
8. Формы финансовой отчетности экономических субъектов
9. Показатели финансовой деятельности экономических субъектов
10. Источники информации для проведения экспресс-анализа экономической деятельности организации (публично-правового образования)
11. Методы экспресс-анализа экономической деятельности организации (публично-правового образования)
12. Сводные показатели, характеризующие финансовую деятельность экономического субъекта
13. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) на основе данных финансовой отчетности
14. Результаты экспресс-анализа показателей, характеризующих финансовую деятельность организации (публично-правового образования)

Шкала оценивания

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация умения определять источники первичной информации в зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта для проведения экспресс-анализа, методы для проведения экспресс-анализа финансовой деятельности экономического субъекта, давать краткую характеристику финансовой деятельности экономического субъекта на основе чтения финансовой отчетности, овладение навыками выбора сводных показателей характеризующих финансовую деятельность экономического субъекта, выбора методов расчета сводных показателей, характеризующих финансовую деятельность экономического субъекта, проведения горизонтального и вертикального анализа показателей финансовой отчетности; расчета сводных показателей, характеризующих финансовую деятельность экономического субъекта, демонстрация опыта практической деятельности по использованию сформированной информационной базы для экспресс-анализа деятельности конкретного экономического субъекта, обоснованию методов экспресс-анализа и расчета сводных показателей финансовой деятельности конкретного экономического субъекта и проведению экспресс-анализа финансовой деятельности конкретного экономического субъекта и интерпретации его результатов.

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);

- 75-89% - «хорошо» (4);
 - 60-74% - «удовлетворительно» (3);
 - менее 60% - «неудовлетворительно» (2).
- Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.3.Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539 с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Баскакова, О.В, Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров 2012 г. — М.: Дашков и К , 2013 — 372 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5672>

2. Мокий М. С., Азоева О.В., Ивановский В.С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров / под ред. М. С. Мокия; Гос. Ун-т Упр. (ГУУ). - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт , 2016- 334 с.

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 487 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>

4. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.

5. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)

6. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

7. Сергеев, И. В., Веретенникова И. И.. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата.— 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/389577>

8. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: учебник / Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2011 - 347 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)

8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.

4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства

6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»

9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ»,

«Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося
_____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Характеристика и анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования); 2.3. Анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 2 Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося
_____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Характеристика и анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования); 2.3. Анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

_____ Сч

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____ / _____

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.