

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.03 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

ЭКОНОМИСТ

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

2020 год набора

Волгоград, 2019 г.

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Никитина И.С.

канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Барышникова Г.В.

канд. пед. наук, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Савченко
Г.К.

Заведующий кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации, канд. филол. наук,
доцент Гуляева Е.В.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, авторами–составителями которой являются:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации,
И.В. Смирнова

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.4	Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3	<p>на уровне знаний: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития экономиста; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная);</p> <p>на уровне умений: осуществлять деловую иноязычную</p>

		<p>коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма);</p> <p>преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания.</p>
	УК ОС-4.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>нормы речевого этикета в деловой сфере;</p> <p>правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания;</p> <p>анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов;</p> <p>организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры;</p> <p>соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия;</p> <p>осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет;</p> <p>получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации;</p> <p>постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеть навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 академ. ч. (9 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 258 академ. ч., самостоятельная работа – 32 академ. ч., консультация – 2 ч., контроль – 34 академ. ч.;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к Базовой части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Для освоения дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – зачет;
- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ	Д ОТ	К С Р		
Очная форма обучения									
1 семестр									
Тема 1	Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры	36			32			4	О, ДЗ
Тема 2	Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения	36			32			4	О, ДЗ, Э
	Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр									
Тема 3	Построение отношений внутри организации и в рыночной среде	36			32			4	О, ДЗ
Тема 4	Решение проблем в деловом и профессиональном	36			32			4	О, ДЗ, Э

	общении								
Промежуточная аттестация									Зачет
3 семестр									
Тема 5	Национальная безопасность	24			21			3	О, ДЗ
Тема 6	Экономическая безопасность	24			21			3	О, ДЗ
Тема 7	Экономические преступления	24			22			2	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация									Зачет
4 семестр									
Тема 8	Киберпреступления	24			21			3	О, ДЗ
Тема 9	Коррупция. Нормы поведения и соответствия	24			21			3	О, ДЗ
Тема 10	«Отмывание» денежных средств	24			22			2	О, ДЗ, Э
	консультация	2							
Промежуточная аттестация		34							Экз
Всего:		324			256			32	
Заочная форма обучения									
1 курс									
Тема 1	Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры	36			2	2		32	О, ДЗ
Тема 2	Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения	32			5	5		22	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4							Зачет
Тема 3	Построение отношений внутри организации и в рыночной среде	33			3	3		27	О, ДЗ
Тема 4	Решение проблем в деловом и профессиональном общении	35			4	4		27	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4							Зачет
2 курс									
Тема 5	Национальная безопасность	22			2	2		18	О, ДЗ
Тема 6	Экономическая безопасность	24			2	2		20	О, ДЗ

Тема 7	Экономические преступления	22			2	2		18	О, ДЗ, Э
	Промежуточная аттестация	4							Зачет
Тема 8	Киберпреступления	32			2	2		28	О, ДЗ
Тема 9	Коррупция. Нормы поведения и соответствия	32			2	2		28	О, ДЗ
Тема 10	«Отмывание» денежных средств	33			2	2		29	О, ДЗ, Э
	консультация	2							
	Промежуточная аттестация	9							Экзамен
	Всего:	324			26	26		249	

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э). Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз). ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Содержание дисциплины

Тема 1 Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Тема 2 Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей

компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Тема 3 Построение отношений внутри организации и в рыночной среде Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Тема 4 Решение проблем в деловом и профессиональном общении

Лексические и тематические компоненты: факторы, обуславливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

Тема 5. Национальная безопасность

Понятие безопасности

Шесть уровней безопасности

Система национальной безопасности

Области безопасности

Национальная безопасность Российской Федерации

Лексический материал: безопасность, суверенитет, наследие, богатство, идентичность, защита, устойчивость, выживание, постоянство, угроза, защита

Тема 6. Экономическая безопасность

Экономическая безопасность и финансовая безопасность
Безопасность, связанная с работой

Лексический минимум: уровень жизни, низкооплачиваемая работа, сбережения, платежеспособность, уровень безработицы

Тема 7. Экономические преступления

Должностные преступления
Судебный процесс
Расследование. Штрафы

Лексический минимум: должностные преступления, откаты, схема Понци, злоупотребление должностными полномочиями, черная касса, осведомитель, штраф, тюрьма

Тема 8. Киберпреступления

Компьютерное преступление
Киберпреступность
Боты
Высокие затраты компании из-за нарушения безопасности
Хакеры

Лексический минимум: сеть, вредоносное ПО, пропуск, несанкционированный доступ, спам, скрининг, шпионаж, владелец карты, незаконная транзакция

Тема 9. Коррупция. Нормы поведения и соответствия

Этика
Формы коррупции
Коррупция в странах мира
Правонарушения и коррупция
Взятничество: что это и каково наказание?
Экономический кризис

Лексический минимум: взяточничество, сговор, растрата, вымогательство, кумовство, номинальное лицо, покровительство, политический вклад, бенефициарное владение, прозрачность

Тема 10. «Отмывание» денег

Понятие отмывания денег
Методы отмывания денег
Этапы отмывания денег
Деньги
Валюты

Лексический минимум: массовая контрабанда наличных денег, отмывание денег в торговле, захват банков, отмывание денег в казино, налоговое мошенничество

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры	О, ДЗ
Тема 2. Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения	О, ДЗ, Э
Тема 3. Построение отношений внутри организации и в рыночной среде	О, ДЗ
Тема 4. Решение проблем в деловом и профессиональном общении	О, ДЗ, Э
Тема 5. Национальная безопасность	О, ДЗ
Тема 6. Экономическая безопасность	О, ДЗ
Тема 7. Экономические преступления	О, ДЗ, Э
Тема 8. Киберпреступления	О, ДЗ
Тема 9. Коррупция. Нормы поведения и соответствия	О, ДЗ
Тема 10. «Отмывание» денег	О, ДЗ, Э

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Типовые оценочные материалы

Английский язык

Тема 1. Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры

Задание 1. Questions 1-14 are incomplete sentences. Beneath each sentence you will see four words or phrases, marked (A), (B), (C), and (D). Choose the one word or phrase that best complete the sentence.

- 1 One of the most difficult decisions is choosing what to do for a
(A) salary;
(B) living;

(C) employee;
(D) work.
2 She has always wanted to follow a definite ...

(A) company;
(B) training;
(C) business;
(D) career.

3 She likes the company because it trains its

(A) employers;
(B) crew;
(C) staff;
(D) persons.

Задание 2. In questions 1-17 each sentence has four underlined words or phrases. The four Underlined parts of the sentence are marked (A), (B), (C), and (D). Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

1 An American college (A) typically offers (B) a blend of (C) naturally and social sciences and (D) humanistic studies.

2 (A) The family-sized farm is no longer (B) economically (C) competitive (D) like it was in the 19th century.

3 (A) Despite of (B) growing industrial activity, the majority of the American people (C) continued to make their living (D) from farming until the beginning of the 20th century.

Тема 2. Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения

Задание 1. In questions 1-17 each sentence has four underlined words or phrases. The four Underlined parts of the sentence are marked (A), (B), (C), and (D). Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

1 An American college (A) typically offers (B) a blend of (C) naturally and social sciences and (D) humanistic studies.

2 (A) The family-sized farm is no longer (B) economically (C) competitive (D) like it was in the 19th century.

3 (A) Despite of (B) growing industrial activity, the majority of the American people (C) continued to make their living (D) from farming until the beginning of the 20th century.

Тема 3. Построение отношений внутри организации и в рыночной среде

Задание 1. Match the words with their definitions.

marketing
marketing program
market research
marketing strategy
brand
IT

estimates the demand for specific products or services, describes the characteristics of probable customers, and measures potential sales

a means by which a marketing goal is to be achieved
a set of market activities starting with a new-product development and ending with product distribution

a plan that integrates the marketing mix to provide a good or service to prospective customers

information technology

a trade mark (painted or printed on boxes, tins, packets, etc.)

Задание 2. Read the following passage. It is followed by several questions about them. For questions 23-32 you are to choose the one best answer, (A), (B), (C), or (D), to each question.

Eight basic practices have been found to be characteristics of successfully managing companies. One of these is management's "bias toward action; this was manifest in a willingness to experiment and take risks. In such a company all new ideas get tested and then get stored rather than discarded if they don't work right away. Long, detailed strategies are not the rule, and ideas are solicited from everyone, not just from corporate planners. Many of these ideas are considered part of the management's conventional wisdom in highly profitable Japanese corporations, but few of them are common practice in the majority of American business concerns, many of which do not realize the New Law of Business Life: that strong cultures make for highly successful companies.

1 What does the word "these" in line 2 refer to?

- (A) Basic practices.
- (B) Successfully managed companies.
- (C) New ideas.
- (D) Different styles of management.

2 What does the word "this" in line 2 refer to?

- (A) The action of management.
- (B) A bias toward action.
- (C) A willingness to experiment.
- (D) Evidence of risk-taking.

Тема 4. Решение проблем в деловом и профессиональном общении

Задание 1. Match the words with their definitions.

- 1) limited company
 - 2) partnership
 - 3) a sole proprietor
 - 4) liabilities
 - 5) merger
 - 6) takeover
-
- a) joining together of two separate companies
 - b) sums of money which company owes
 - c) gaining control of a company by buying its shares
 - d) person who owns his business and has no partners
 - e) relationship in which people work together as partners
 - f) company whose owners are not legally responsible with their own personal holdings

Задание 2. Rearrange the following words to make up the sentence:

- a) condition/ greater/ in/ which/ human/resources/than/ the/ scarcity/ is/ wants/ the/ are/ available.
- b) cost/ the/ next/ particular/ best/ want/ is/ opportunity/ resources/ given/ is/ use/ up/ in/ when/ way/ alternative/ to/ that/ you/ a.
- c) use/ their/ sold/ personal/ consumer/ are/ for/ finished/ to/ products/ own/ goods/ consumers.
- d) much/ in/ economical/ more/ bulk/ is/ buy/ it/ to.

Тема 5. Национальная безопасность

Задание 1. Заполните пропуски словами и выражениями:

a military or defense advantage

a defense posture

a national security strategy

armed forces

national power

National security is commonly devised as preparedness for military action, protection of resources considered critical to the functioning of a nation to protect a country from attack or subversion. It is a collective term encompassing both national defense and foreign relations of a country, specifically, the condition provided by: 1. _____ over any foreign nation or group of nations, or 2. a favorable foreign relations position, or 3. _____ capable of successfully resisting hostile or destructive action from within or without, overt or covert. The concept of national security is based on _____ – the art and science of developing, applying, and coordinating diplomatic, economic, military, and informational instruments of the _____ – to achieve objectives that contribute to national security. The military forces of a nation are called _____.

Тема 6. Экономическая безопасность

Задание 1. Fill in the blanks with the prepositions if necessary.

1) Economic security is defined ... access ... basic needs infrastructure pertaining ... health, education, dwelling, information, and social protection, as well as work-related security.
23

2) While all seven dimensions are important, two are essential ... basic security: income security and voice representation security.

3) Representation security refers ... both individual representation and collective representation.

4) Policies aimed ... enhancing this form of security have included full employment oriented macro-economic policies, the creation ... employment agencies, and other placing services.

Задание 2. Write the opposites for:

Stable income, foreseeable future, employment, fair opportunity, adequate income, comprehensive security, collective, independent, ample, unfair, self-employed.

Тема 7. Экономические преступления

Задание 1. Agree or disagree with the following statements.

1. Antitrust fraud includes the use of practices designed to create reasonable restraints on competition.

2. Bankruptcy fraud may be committed only by businesses.

3. A person may be charged with bribery only if he is one who accepts the bribe.

4. Counterfeiting is possible only with coins or banknotes.

Задание 2. Fill in the blanks with prepositions if necessary:

1) "White-collar crime" refers ... illegal acts committed ... the use ... nonphysical, nonviolent means ... financial gain.

2) A person may be charged ... bribery whether he offers the bribe or accepts it.

3) Passes the copy ... the genuine or original item.

4) With the intent ... defraud or injure the recipient.

5) Transfer ... money ... racketeering.

- 6) Requests a donation ... an alleged charitable organization but does not.
- 7) Use... the donation ... the stated purpose.

Тема 8. Киберпреступления

Задание 1. Fill in the blanks with the articles if necessary.

- 1) Committed through ... use of non-physical, nonviolent means for ...financial gain.
- 2) Where computer hackers steal ... information contained on computers such as: ... bank information, credit cards, and proprietary information.
- 3) ... unauthorized use of ... credit card to obtain goods of value.
- 4) ...theft of one's personal information used for opening ... credit card accounts.
- 5) ... investment or transfer of ... money from racketeering.

Задание 2. Paraphrase or explain in your own words the meaning of the following words and expressions.

Business world, computer misuse, to delete adverse information and insert favorable false information, disgruntled employee, trade secrets, financial institutions.

Тема 9. Коррупция. Нормы поведения и соответствия

Задание 1. Match the titles with the paragraphs

Human lives

Trust

Inequality

The cost of corruption to society

(1) _____

When people cannot get access to healthcare, safe places to live and clean water, their lives are at risk. When buildings collapse because developers have bribed their way out of adhering to health and safety standards, the lives of occupants are at risk, too.

(2) _____

Corruption has more than just financial costs. It reduces public trust and citizens' willingness to participate in society. For example, citizens who perceive politicians as corrupt may not bother to vote in elections, get engaged in politics, or pay taxes.

(3) _____

Data shows that poor people suffer disproportionately from corruption. In modest income households, petty bribes to a nurse can cut deep into a family's disposable income.

Тема 10. «Отмывание» денег

Задание 1. Complete each sentences with a suitable preposition.

- 1 Society enforces the use of fiat money ... making it legal tender.
- 2 Money serves ... a unit of account, ... a store of value, and ... a standard of defended payment.
- 3 The unit ...account is the unit ... which prices are quoted and accounts are kept.
- 4 ... enough cash, the public must suffer forgone interest.
- 5 The cash ... circulation and the reserves ... private banks together are called the monetary base.
- 6 Increased supply of ... money may cause problems ... people whose incomes do not increase ... a rate consistent ... inflation.
- 7 According ... the monetarists, financing the deficit drive ... the interest rate and crowd ... a substantial amount ... investment spending.

Задание 2. Озаглавьте текст:

Actual money laundering operations are often complex and include multiple transactions; needless to say, the practice is illegal and can result in large penalties, fines, or imprisonment for the person or people involved. Another consequence of money laundering is the effect it can have on society: when money laundering rates are high, criminal activity can increase because the source of the money is usually earned through illegal activities. The economy can also be affected when large amounts of money is tied up in the laundering process.

- a) Possible consequences of money laundering b) How money is laundered c) What is money laundering d) Illegal activities

Французский язык

Тема 1.

1. La mission de ... est la présentation des comptes annuels

- a. banquier
- b. comptable
- c. assureur
- d. boursier

2. Le seul but d'entreprise est de

- a. créer le prestige de l'entreprise
- b. réaliser des projets du Directeur
- c. rechercher le profit
- d. rendre des services

3. Quel type de société peut être géré de deux façons?

- a. EI
- b. SNC
- c. SARL
- d. SA

Тема 2.

1. Когда во время переговоров может прозвучать фраза *“C'est pour moi une grande joie de souhaiter la bienvenue de nos partenaires”*.

- a. au debut de negociations
- b. pendant la discussion
- c. à la fin de négociations
- d. ce n'est pas convenable aux negociations

2. После фразы принимающей стороны *“notre ville vous offre un programme culturel varié”* партнеры могут...

- a. prendre les repas
- b. decouvrir les curiosites de la ville
- c. se reposer à l'hôtel
- d. continuer leur travail

3. О чем идет речь в тексте?

Objets cultes des générations Y et Z, elles sont devenues le nouveau mode de transport phare pour tous les citoyens.

Ce n'est pas pour rien que les grandes villes de France sont de plus en plus nombreuses à les proposer à la location.

Pliable, facile à transporter et munie d'un moteur électrique avec un accélérateur qui pourra vous faire aller jusqu'à 25km/h... Elle a tout pour elle. N'attendez plus pour la proposer à vos clients !

- a. La trotinette électrique.
- b. La sèche-cheveux.
- c. le bracelet d'activité connecté.
- d. les écouteurs sans fil

Тема 3

1. Какая из реплик не подходит кандидату при приеме на работу?

- a. Je voudrais travailler dans votre équipe
- b. Je suis titulaire d'une Licence en RP
- c. Votre motivation ne correspond pas aux intérêts de l'entreprise
- d. C'est pour prouver mes compétences

2. Чтобы стать директором отдела продаж, необходимо иметь

- a. l'aptitude au commandement
- b. la modestie
- c. l'assiduité
- d. la bonne présentation

3. Il faut connaître ... de l'entreprise dans laquelle on postule.

- a. le secteur
- b. les fournisseurs
- c. les produits
- d. la CA

Тема 4

1. La restauration correspond au secteur... de l'économie française.

- a. primaire
- b. secondaire
- c. tertiaire
- d. quaternaire

2. Какой заголовок подходит к тексту?

L'entreprise actuelle est très différente de ce qu'elle était il y a encore vingt ans. Elle est composée de techniciens, voire de spécialistes dans toutes les disciplines qui contribuent à sa bonne marche. La technique n'est plus que de production. Le style de commandement a mué vers le style de direction. La compétence remplace l'ancienneté. La légitimité naît des résultats de l'action plus que de l'héritage. La communication essaie d'obtenir l'adhésion des hommes; les objectifs sont explicites et les moyens pour les atteindre sont pesés. Chaque homme doit "se vendre", convaincre, expliquer. Rien n'est définitivement acquis. L'entreprise doit s'adapter en permanence aux résultats de ses actions. C'est une mutation à laquelle sont confrontés les membres de son personnel. Ceux qui n'évoluent pas dans le sens général se trouvent vite dépassés, marginalisés et près de la porte de sortie. S'ils ne réagissent pas, ils auront la malchance de gonfler le chiffre des demandeurs d'emploi car leur qualification ne sera plus en phase avec celle requise. En revanche, ceux qui font encore partie du système sont

adaptés, leurs compétences sont reconnues.

- a. Quel héritage a laissé une crise?
- b. Le style de commandement
- c. Les changements des entreprises
- d. L'entreprise quels changements a-t-elle subi?

Tema 5

1. Qui est chargé d'assister le chef du Gouvernement dans l'exercice de ses responsabilités en matière de Défense nationale et de Sécurité nationale?

- a. Le Premier Ministre
- b. Le Président de la République
- c. Le gouvernement français
- d. Le secrétariat général de la Défense et de la Sécurité nationale

2. Le siège de cette autorité se trouve

- a. aux Champs-Élysées
- b. à la Maison des Invalides
- c. à Versailles
- d. au Palais Bourbon

3. L'une des missions de cette autorité est de proposer au Premier ministre et de mettre en œuvre la politique du Gouvernement en matière de sécurité des systèmes d'information.

Vrai/faux

Tema 6

1. Вставьте следующие слова в текст: activités, accompagner, sécurité, lutte, firmes, protéger.

La économique est la matérialisation d'une politique d'Etat visant à et à promouvoir les intérêts stratégiques d'une nation. Dans son volet défensif, la sécurité économique regroupe les ... suivantes : protection du patrimoine, délimitation des périmètres industriels et technologiques critiques et la ... contre les activités de renseignement économique étrangères. Dans une perspective offensive, il s'agit notamment d' le développement à l'international des....

Tema 7

1. On définit le crime économique comme

- a. Un crime commis dans le processus économique, soit dans la production, la distribution, le commerce de biens et services
- b. des crimes contre la personne
- c. des crimes contre la propriété

d. des crimes contre la sécurité de l'Etat

2. Укажите тип преступления, не относящийся к экономическим

- a. une faillite
- b. un assassinat
- c. une vente pyramidale
- d. une fraude fiscale

3. Les victimes des crimes économiques ne sont pas

- a. les citoyens
- b. le gouvernement
- c. les entreprises
- d. les biens et les services

Тема 8

1.L'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI) est un service français créé

- a. en 1962
- b. en 2000
- c. en 2009
- d. en 2015

2. Вставьте следующие слова в текст: obtenir, Internet, bancaires, opérer, phishing .

L'hameçonnage, ou filoutage est une technique malveillante très courante sur.... L'objectif : une usurpation d'identité afin d'... des renseignements personnels et des identifiants ... pour en faire un usage criminel.

Тема 9

1.Les milieux les plus concernés de la corruption en France sont (2 variantes)

- a. le secteur politique
- b. le secteur aéronautique
- c. le secteur chimique
- d. le secteur de la Santé

2.Quelle peine est prévue pour les affaires de corruption?

- a. le blâme
- b. l'emprisonnement
- c. les travaux correctifs
- d. l'amande

Тема 10

1. Найдите верный перевод слова extortion

- a. ВЫМОГАТЕЛЬСТВО

- b. взятка
- c. мошенничество
- d. отмывание денег

2. Укажите способ отмывания денег Cette méthode consiste à blanchir de l'argent tout en permettant à des personnes ayant des avoirs non déclarés à l'étranger de pouvoir les retirer en cash.

- a. Schtroumpfage
- b. complicité bancaire
- c. compensation
- d. trucage de loterie

Тема 1. Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры

Типовое задание 1. Какое из предложенных предложений соответствует ситуации, связанной с извинением за опоздание?

- a) Entschuldigen Sie bitte meine Störung!
- b) Entschuldigen Sie bitte meine Verspätung!
- c) Entschuldige bitte meinen Fehler!
- d) Entschuldigen Sie bitte meine Worte!

Типовое задание 2. Какое из предложенных предложений лучше всего соответствует ситуации начала знакомства?

- a) Wir sind aus Wolgograd.
- b) Unsere Studenten leben und studieren in Wolgograd.
- c) Ich möchte über mich selbst erzählen.
- d) Darf ich mich vorstellen? Mein Name ist....

Типовое задание 3. Прочитайте следующий текст и выберите наиболее подходящее заглавие.

Jeder Mensch hat ein oder sogar einige Hobbys. Briefmarkensammler gehören auch zu engagierten Personen. Briefmarken geben Auskunft über Land und Leute, über Künstler und Wissenschaftler. Sie „unterrichten kostenlos“ in Literatur, Geographie und Weltgeschichte. Ein richtiger Briefmarkensammler ist ein Mensch mit vielseitigen Interessen und Kenntnissen. Er muss die Welt mit neugierigen Augen betrachten und viel lesen.

Stundenlang kann ich manchmal mit Lupe und Pinzette geduldig über einer Marke sitzen, die für mich ein Rätsel ist. Erst, wenn ich das Rätsel gelöst habe, finde ich den richtigen Platz für die Marke in meinem Briefmarkenalbum. Oft lese ich Informationen und Artikel aus der Zeitschrift „Philatelie“, aus dem „Kalender Philatelisten“. Diese Zeitschriften geben Auskunft über vieles, was mich besonders interessiert. Es werden auch Marken ausgetauscht, denn jeder sammelt bestimmte Serien. Mein Thema ist: Berühmte Persönlichkeiten und ich habe eine grosse Briefmarkensammlung zu diesem Thema.

- a) Briefmarken
- b) Briefmarkensammler
- c) Hobbys
- d) Mein Hobby ist Briefmarkensammeln

Тема 2. Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения

Типовое задание 1. Какая фраза передает Ваше непонимание?

- a) Ich sehe nicht, was Sie meinen.
- b) Ich höre nicht, was Sie meinen.
- c) Ich verstehe nicht, was Sie meinen.
- d) Ich erkläre nicht, was Sie meinen.

Типовое задание 2. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующих предложениях.

- 1) Wir ... Direktstudenten der Fakultät für Rechtswissenschaften.
a) sein, b) bin, c) ist, d) sind
- 2) Wann ... ihr heute Unterricht?
a) haben, b) habt, c) hat, d) hatten

Типовое задание 3. Прочитайте следующий текст и выберите утверждение, не соответствующее содержанию текста.

Deutsche Universitäten

Um eine hochqualifizierte berufliche Tätigkeit ausüben zu können, muss man ein Studium machen. Zurzeit gibt es in Deutschland rund 370 Hochschulen, darunter mehr als 100 Universitäten und über 160 Fachhochschulen. Die frühesten Universitätsgründungen im mittelalterlichen Deutschen Reich waren Prag (1348), Wien (1365), Heidelberg (1386) und Köln (1388).

Die Zahl der Studenten betrug im Wintersemester 2003/2004 rund 2,3 Mio.

Die Hochschulen sind, mit der Ausnahme der privaten und kirchlichen Hochschulen (zusammen über 16 %) sowie der Universitäten der Bundeswehr, Einrichtungen der Länder.

Eine Universität leitet in der Regel ein aus dem Kreis der Professoren für eine bestimmte Zeit gewählter Rektor oder Präsident.

Das Studium an einer deutschen Universität schloss man über viele Jahrzehnte nur mit einer Diplom-, Magister- oder Staatsprüfung ab. Seit 1998 bietet man verstärkt auch die internationalen Bachelor- und Masterabschlüsse an. Seit 1998 bietet man verstärkt auch die internationalen Bachelor- und Masterabschlüsse an.

- a) Die Hochschulen sind Einrichtungen der Länder.
- b) Eine Universität leitet in der Regel ein Rektor oder Präsident, der vom Bundesministerium bestellt wird.
- c) Seit 1998 bietet man verstärkt auch die internationalen Bachelor- und Masterabschlüsse an.
- d) es gibt private Hochschulen.

Тема 3 Построение отношений внутри организации и в рыночной среде

Типовое задание 1. Какое предложение передает Ваше несогласие с собеседником, неодобрение ?

- a) Ich bin mit Dir völlig einverstanden.
- b) Ich kann Dich verstehen.
- c) Ich will Dich verstehen.
- d) Ich kann leider Dir nicht zustimmen.

Типовое задание 2. Какое предложение точнее всего передает Ваше приглашение немецкому другу на выставку в музей?

- a) Heute findet eine Festveranstaltung an unserer Akademie statt. Ich möchte Dich gerne einladen.

- b) Heute feiert man am Wolga-Kai den Tag unserer Stadt. Ich möchte Dich gerne einladen.
- c) Heute eröffnet man im Kunstmuseum eine neue Ausstellung. Ich möchte Dich gerne einladen.
- d) Gehen wir zur Vorlesung in unsere Akademi zusammen!

Типовое задание 3. Какое название наиболее полно раскрывает содержание текста:

- a. Schnittstelle zwischen den Bürgern
- b. Neue Wege gehen
- c. Landeszentrum für Zuwanderung
- d. Eingliederungsprobleme

In Deutschland leben knapp 8 Millionen Ausländer. Welche Chancen und Herausforderungen das mit sich bringt, untersucht das neue Landeszentrum für Zuwanderung Nordrhein-Westfalen.

Seit Januar dieses Jahres ist die nordrheinwestfälische Stadt Solingen Sitz einer bundesweit einmaligen Einrichtung. In einem ehemaligen Hochbunker residiert hier das Landeszentrum für Zuwanderung Nord-Rheinwestfalen, kurz LzZ genannt. Aufgabe des Zentrums ist es, unterschiedliche Aspekte der Einwanderung in die Bundesrepublik wissenschaftlich zu erforschen und auf der Basis der Ergebnisse Vorschläge für die praktische Arbeit und für Migranten zu entwickeln. „Wir verstehen uns als Schnittstelle zwischen den Bürgern, wissenschaftlichen Einrichtungen und politischen Entscheidungsträgern“, erläutert LzZ-Leiterin Dr. Akgün. „Mit unserer Arbeit wollen wir einen Beitrag zur aktiven Gestaltung der Integration in Deutschland leisten.“

Wie wichtig die Arbeit des Landeszentrums, ist zeigt ein Blick auf die Einwanderungsrealität in Deutschland. Zur Zeit leben in der Bundesrepublik 7,3 Millionen Menschen ohne deutschen Paß, allein in Nord-Rheinwestfalen sind es etwa 2 Millionen. Hinzu kommen rund 500.000 Menschen aus Polen, Rumänien und den Staaten der ehemaligen Sowjetunion, die zwar vom Status her Deutsche sind, de facto aber mit den gleichen Eingliederungsproblemen zu kämpfen haben wie Türken oder Afrikaner.

Тема 4. Решение проблем в деловом и профессиональном общении

Типовое задание 1. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

Das Gericht ist öffentliche Institution, Verstöße gegen das Gesetz bestraft.

- a) wer
- b) die
- c) wenn
- d) dass

Типовое задание 2. Какое немецкое словосочетание соответствует русскому словосочетанию «хранить данные\информацию»?

- a) die Daten anwenden
- b) die Daten speichern
- c) die Daten zeigen
- d) die Daten wiedergeben

Типовое задание 3. Прочитайте и переведите текст 2 и выполните после текстовые задания.

Was macht ein Unternehmen zu einem erfolgreichen Unternehmen?

Thomas Watson, Gründer von IBM, gilt als einer der herausragenden Vertreter einer Unternehmensführung, die die Vermittlung zentraler Unternehmenswerte in den Mittelpunkt stellt. Er schreibt über seine Erfahrungen bei IBM: Man kann über die Ursachen des Niedergangs eines Unternehmens viel spekulieren. Die Technologie, Änderungen des Geschmacks und der Mode, alles spielt eine Rolle. Niemand kann die Bedeutung dieser Faktoren bestreiten, doch möchte ich bezweifeln, dass sie wirklich entscheidend sind. Der wirkliche Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg lässt sich häufig darauf zurückführen, wie gut das Unternehmen es versteht, die Energie und Talentreserven seiner Mitarbeiter zu nutzen. Was tut das Unternehmen, damit diese Menschen zu einer gemeinsamen Sache finden? Wie kann es diese gemeinsame Sache und, den einheitlichen Kurs bewahren, trotz der vielen Veränderungen, die im Wechsel der Generationen auftreten? Bei jedem erfolgreichen Unternehmen wird man feststellen, dass es seine Widerstandskraft nicht der Organisationsform oder einer gekonnten Verwaltung verdankt, sondern der Kraft Überzeugungen und dem Maß, in dem sich die Menschen im Unternehmen diese Überzeugungen zu eigen machen. Ich bin überzeugt, dass jedes Unternehmen, um zu überleben und erfolgreich zu sein, einen soliden Bestand an Grundüberzeugungen braucht, von denen es sich bei allen Entscheidungen und Maßnahmen leiten lässt. Ferner glaube ich, dass der wichtigste Einzelfaktor für den Unternehmenserfolg das getreuliche Festhalten an diesen Überzeugungen ist. Schließlich glaube ich, dass ein Unternehmen bereit sein muss, im Laufe seiner Entwicklung alles zu ändern, mit Ausnahme dieser Grundüberzeugungen. Anders ausgedrückt, die grundlegende Philosophie, der Geist und der innere Schwung eines Unternehmens haben mit seinem Abschneiden im Wettbewerb viel mehr zu tun als technologische oder wirtschaftliche Ressourcen, Organisationsstruktur, Innovation und Timing. Diese Faktoren sind für den Erfolg von großer Bedeutung. Über ihnen steht aber die entscheidende Frage, wie fest die Menschen im Unternehmen von dessen Grundprinzipien überzeugt sind und wie getreulich sie diese verwirklichen.

З а д а н и я к т е к с т у : **Ответьте на вопросы:** 1. Was ist der wirkliche Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg eines Unternehmens? 2. Was ist für den Erfolg eines Unternehmens wichtiger: Organisationsform, gekonnte Verwaltung oder die Kraft der Überzeugungen der Mitarbeiter? 3. Was ändert sich im Laufe der Entwicklung eines Unternehmens und was bleibt unverändert?

Тема 5. Национальная безопасность

Типовое задание 1. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующих предложениях.

1. Dieser Student ... Jurist im Bereich nationale Sicherheit.
a) werden, b) wirst, c) werdet, d) wird
2. Die Dozentin ... heute einen Vortrag zum Thema "Die Situation mit Menschenrechten in Deutschland".
a) halten, b) hält, c) haltet, d) halt

Типовое задание 2. Выберите правильный перевод словосочетания „das Verbrechen bekämpfen“

- a) расследовать преступность
- b) изучать преступность
- c) снижать преступность
- d) бороться с преступностью

Типовое задание 3. Прочитайте следующий текст и выберите утверждение, которое не соответствует содержанию текста.

Private Mailbox-Netze wie „Zerberus“ oder „Fido“ entstanden und waren weltweit beliebt. Für die Teilnehmer der Netzwerke war es interessant zu erleben, dass sie eine Mail, eine Nachricht an einen Teilnehmer in einer anderen Stadt oder in einem anderen Land über

Nacht versenden können, und das zu einem wesentlich günstigeren Preis, als es die Briefpost jemals erlauben würde.

- a) Am Anfang entstanden private Mailbox-Netze wie „Zerberus“ oder „Fido“.
- b) Man konnte eine Nachricht an einen Teilnehmer in einer anderen Stadt über Nacht versenden.
- c) Das Versenden einer Nachricht war viel billiger.
- d) Private Mailbox-Netze wie „Zerberus“ oder „Fido“ waren kaum beliebt.

Тема 6. Экономическая безопасность

Типовое задание 1. Выберите правильное толкование слова „Datenverarbeitung“?

Datenverarbeitung ist...

- a) das Darstellen von elektronischen Daten
- b) das Übertragen von elektronischen Daten
- c) das Bearbeiten und Speichern von elektronischen Daten
- d) das Verwenden von elektronischen Daten

Типовое задание 2. Ответьте вопросы: 1) Was ist Sicherheit? 2) Welche Komponente umfasst Sicherheitsbegriff?

Was unter Sicherheit zu verstehen ist, lässt sich nicht einfach beantworten. Obgleich sie als „zentraler Wertebegriff demokratischer Gesellschaften“ und „eine der wesentlichen Voraussetzungen aller Bereiche des öffentlichen Lebens“ beschrieben wird, ist Sicherheit begrifflich nicht genau definiert.

Übereinstimmend wird Sicherheit aber als Abwesenheit einer existenziellen Bedrohung gesehen, die zentrale Werte eines Individuums gefährden könnte. Der Sicherheitsbegriff umfasst deshalb folgende Komponenten: Erstens muss es einen Adressaten geben, dessen Werte in Gefahr sind. Zweitens muss es eine Quelle für diese Bedrohung geben und diese muss drittens über Mittel verfügen, welche diese Werte in Frage stellen können

Тема 7. Экономические преступления

Типовое задание 1. Прочитайте и переведите следующее определение нарушений закона. Приведите примеры нарушений закона в экономической сфере.

Der Verstoß gegen ein gesetzliches Verbot ist in § 134 BGB geregelt und ist eine rechtshindernde Einwendung. Den Verstoß gegen ein gesetzliches Verbot prüft man in zwei Schritten. Zunächst muss für den Verstoß gegen ein gesetzliches Verbot ein Gesetzesverstoß festgestellt werden, um sodann zu prüfen, ob dieser Gesetzesverstoß auch die Rechtsfolge die Nichtigkeit herbeiführen soll. .

Типовое задание 2. Выберите правильный вариант перевода. die wegen des Verbrechens festgenommenen Täter

- a) преступники задержаны из-за преступления
- b) преступники, задержанные из-за преступления
- c) преступление, задержавшее преступников
- d) задерживающие преступников за преступления

Тема 8. Киберпреступления

Типовое задание 1. Прочитайте следующий текст и выберите утверждения, не соответствующие содержанию текста.

Cyberkriminalität

Im Laufe der Jahre gewann diese Form der Informationstechnik beständig an Gestalt und mauserte sich so zu einem **technischen Hilfsmittel**, welches nicht nur zu einer beliebten privaten Spielerei und einer Innovation für Unternehmen wurde, sondern als konstitutiver Bestandteil unzähliger Gesellschaften ein **essentielles staatliches Instrument** darstellt.

Gerade in dem Nutzen des schnellen, **unkomplizierten Datentransfers** und der **Erfüllung wichtiger organisatorisch-struktureller Aufgaben** liegt zugleich auch die Gefahr des Internets. Denn Macht bringt immer auch Missbrauch mit sich und so hat sich Cyberkriminalität zu einer nicht zu unterschätzenden Bedrohung für den Staat bzw. das Staatsrecht und seine Bürger etabliert.

- a) Laufe der Jahre gewann diese Form der Herstellungstechnik beständig an Gestalt.
- b) Cyberkriminalität ist konstitutiver Bestandteil unzähliger Gesellschaften.
- c) Die Gefahr des Internets liegt in dem Nutzen des langsamen und **komplizierten**

Datentransfers.

- d) Macht bringt immer auch Missbrauch mit sich.

Типовое задание 2. Какое слово предупреждает о бесплатной регистрации и доступе информации?

- a) unterhaltungsfrei
- b) gebührenfrei
- c) zollfrei
- d) machtfrei

Тема 9. Коррупция. Нормы поведения и соответствия

Типовое задание 1. Прочитайте текст и найдите следующую информацию:

- a) определение коррупции; б) в каких случаях коррупция возможна;
- в) что говорится в тексте о коррупции в сфере государственного и муниципального управления.

Korruption ist der Missbrauch einer bestimmten Vertrauensstellung. Auftreten kann sie z. B. bei Genehmigungen, Personalien und Auftragsvergaben. Der Missbrauch besteht darin, Vorteile zu erlangen, auf die kein rechtmäßiger Anspruch besteht.

Im Bereich öffentlicher Verwaltung und Justiz führt Korruption einerseits zu hohen materiellen Schäden. Beispielsweise kann ein Unternehmen einen Auftrag erhalten, obwohl es schlechtere Leistungen erbringt. Andererseits gibt es auch immateriellen Auswirkungen, etwa einen Verlust von Vertrauen in Demokratie und Rechtsstaatlichkeit.

Der Ausdruck entstammt dem lateinischen *corrupti* („Verderbnis, Verdorbenheit, Bestechlichkeit“)

Типовое задание 2. Выберите правильный вариант толкования словосочетания „schriftliche Anfrage“.

- a) mündliche Bitte um eine bestimmte Auskunft
- b) schriftliche Bitte um eine Arbeitsstelle
- c) schriftliche Bitte um Eintrittskarten
- d) schriftliche Bitte um eine bestimmte Auskunft

Тема 10. Отмывание» денежных средств

Типовое задание 1. Выберите правильный вариант перевода.

Ist das der Fall, dann wird der Beamte entlassen.

- a) Если это случается, то чиновника увольняют.

- b) Это случается, и чиновника увольняют.
- c) Это случилось, и чиновника уволили.
- d) Когда это происходит, чиновник увольняется

Типовое задание 2. Прочитайте следующий текст и выберите соответствующее содержанию текста токование термина «Verbrechen».

Verbrechen und Vergehen

Die Sanktionen, die das Strafrecht androht, unterscheiden sich nach der Schwere der Tat und den Arten möglicher Straftaten. In der Bewertung der Schwere einer Tat unterscheidet das Strafrecht der Bundesrepublik zwischen Verbrechen und Vergehen. Ein Verbrechen ist eine Straftat gegen ein von der Rechtsordnung als besonders wichtig eingestuftes Rechtsgut. Um ein Vergehen handelt es sich, wenn das verletzte Rechtsgut als nicht ganz so wichtig eingestuft wird oder wenn es sich um eine weniger schwere Tat gegen ein besonders wichtiges Rechtsgut handelt. So können beispielsweise Straftaten gegen das Leben sowohl Verbrechen (Mord) als auch Vergehen (fahrlässige Tötung) sein. Wer mit seinem Auto vorsätzlich mit hoher Geschwindigkeit einen Fußgänger überfährt und dabei tötet, begeht einen Mord; wer leichtfertig zu schnell fährt und damit einen Fußgänger ums Leben bringt, ist der fahrlässigen Tötung schuldig.

- a) Verbrechen ist eine weniger schwere Tat gegen ein besonders wichtiges Rechtsgut.
- b) Verbrechen ist eine schwere Tat gegen ein besonders wichtiges Rechtsgut.
- c) Verbrechen ist eine leichte Ordnungswidrigkeit.
- d) Verbrechen ist das Fahren mit einer hohen Geschwindigkeit ohne strafbare Folgen.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущей аттестации

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна. 	1
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; 	0,75
<ul style="list-style-type: none"> – точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов; 	0,5
<ul style="list-style-type: none"> – фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); 	0,25

– демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания эссе в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	1
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит	0,75

необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	0,5
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.4	Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what are its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in your daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?
13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?

21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. How many levels of security can be distinguished? How are the levels of security can be defined?
2. What are the vital threats to the individual/ national/ regional/ international/ global security?
3. What security areas can be distinguished? What are the measures used to protect the areas?
4. Which factors are important for the system of national security of the Russian Federation?
5. What do you know about the geography of Russia?
6. What do you know about the Russian National anthem and coat of arms?
7. What is the political system of the Russian Federation?
8. What concerns does the concept of economic security encompass?
9. What parts is economic security composed of?
10. What does income security denote? What are the income security protection mechanisms?
11. What does representation security refer to?
12. When does labour market security arise?
13. What is employment security?
14. What is the difference between job security, work security, and employment security?
15. What are the ways to skill reproduction security?
16. How can crimes be classified?
17. What is the main difference between white collar crimes and blue collar crimes?
18. What are the most widespread economic crimes?
19. What are the three key areas of economic crime?
20. Why are white collar crimes difficult to prosecute?
21. What is the name of the place where a court sits? What is the name of the place where court proceedings occur? What is the name of the building where court proceedings occur?
22. What are the three parties of a trial? What are their functions?
23. Who are the main participants of the trial? What are their functions?
24. What is special about the investigation of white collar crimes?
25. What are the penalties for white collar crimes?

Вопросы к экзамену (4 семестр)

What does the term cybercrime refer to?

What types of cybercrime can you name?

What do amateur hackers (crackers/ IP pirates/ leechers/ attackers/ 'black hat' vulnerability scouts/ 'white hat' hackers/ professional malware developers/ script kiddies/ carders/ extortionists/ phishers/ social engineers/ 'black hat' fraudsters/ cheaters/ click fraudsters/ hacktivists) do? (choose five)

Why do cyber criminals send out spam emails, viruses and crash websites?

What should shareholders do to prevent card frauds?

What could happen to a company as a result of security breach?

How could companies change their security measures to stop security breaches?

What does business ethics mean? What unethical activities are the most common all over the world?

How can corruption be classified? Speak a little bit about each type.

How do companies protect themselves from insider dealing or trading? How do authorities punish people who commit financial crimes?
How do people usually hide the illegal origin of money?
How is it possible to commit embezzlement inside a company?
What is bribery and how do authorities punish people and companies for it?
What types of money laundering do you remember?
Speak about most popular money laundering techniques.
What are the three distinct stages of money laundering? Describe each of them.
Translate the terms: cash, income, thrifty, haggle, discount, budget, deal, credit, business negotiations, debt, profit/loss, market, industry, recession, currency.
What currencies do you know? How are they different?
What is the best way to invest money?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear ...
Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials → product names → packaging design → advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO

Date: June 14th

To:

From:

Subject:

I am pleased to inform you that ...

Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.

Yours faithfully,

A. Burke

Sales Director

Французский язык

Ситуационная задача 1. Vous voulez creer votre propre entreprise. Telephonez à uny banque avant de vous lancer pour prenrdre des renseignements sur les differentes possibilités.

Ситуационная задача 2. Vous voulez creer une entreprise avec 6 anciens copains d'ecole. Vos moyens financiers sont limites. Quel type de societe vous convient le mieux? SA ou SARL?

Ситуационная задача 3. Vous souhaitez placer la publicite d'un produit. Vous hesitez: ou - a la tele, a la radio, a l'Internet, en ville? Parlez des avantages et des inconvenients .

Вопросы к зачету 1 семестр

1. Quelles professions economiques connaissez-vous?
 1. Pourquoi avez-vous decide de devenir un economiste?
2. Qui a influence au choix de votre profession?
3. Comment voyez-vous votre travail, vos missions?
4. Voulez-vous faire une promotion? Comment?
5. Quels avantages et inconvenient voyez-vous dans votre profession?
6. Comment peut-on s'embaucher en France?

7. Comment peut-on devenir un economiste?
8. Parlez de la journee-type de l'economiste.
9. Quelles types d'entreprises francaises connaissez-vous?
10. Y a-t-il une difference entre les types d'organisation des entreprises en France et en Russie?

Вопросы к зачету 2 семестр

1. Est-ce important de creer des innovations?
2. Pourquoi faut-il promouvoir les produits et les services?
3. Comment peut-on utiliser les ressources d'Internet pour promouvoir les produits?
4. Est-ce que vous eprouvez beaucoup de stress au travail? Pourquoi?
5. Qu'est-ce qui peut vous irriter au travail?
6. Comment peut-on eviter le stress?
7. Quelles professions sont lies au risqué et au stress?
8. Les particularites de la culture des organisations en France, en quoi sont-elles?
9. Est-ce que les Francais sont accueillants?
10. Comment peut-on organiser un programme culturel pour des Francais a Volgograd?

Вопросы к зачету 3 семестр

1. Parlez de la securite nationale.
2. Pourquoi cette autorite a ete creee?
3. Qui est responsable en France pour la securite nationale?
4. Parlez de la securite economique.
5. Quelles sont les enjeux de la securite economique?
6. Qui sont des victims des crimes economiques?
7. Quelles crimes economiques connaissez-vous? Donnez leurs definitions.
8. Qui juge ces crimes?
9. Est-ce qu'il y a les difficultÉ de l'enquete en matiere de crimes economiques?

Вопросы к экзамену 4 семестр

1. Donnez la definition de cybercriminalite.
2. Quelles sont les differents types d'attaques?
3. Ou peut-on s'adresser en cas d'une attaque?
4. Quels sont les services specialises qui se chargent de l'enquête?
5. Donnez la definition du blanchiment d'argent
6. Comment peut-on blanchir d'argent? Nommez les principaux methodes.
7. Comment l'Etat lutte contre ce crime?
8. Quels milieu sont les plus concernes de la corruption?
9. Nommez les grandes personnes qui sont accuses en corruption?

Немецкий язык

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр)

- 1) Haben Sie einen Wunsch, eine erfolgreiche Karriere zu machen?
- 2) Was denken Sie, welche Faktoren spielen dabei eine wichtige Rolle?
- 3) Welche Fachkenntnisse braucht ein Fachmann im Bereich ökonomische Sicherheit?
- 4) Welchen juristischen Beruf möchten Sie ausüben?
- 5) Welche Wissenschaften soll der zukünftige Fachmann im Bereich ökonomische Sicherheit studieren?
- 6) Was verstehen Sie unter dem Begriff „Sicherheit im Bereich der Wirtschaft“?

- 7) Welche persönlichen Qualifikationen brauchen Sie, um erfolgreich zu sein?
- 8) In welchen Behörden und Unternehmen kann ein Fachmann im Bereich „Ökonomische Sicherheit“ eine Arbeitsstelle finden?
- 9) Was verstehen Sie unter dem beruflichen Aufstieg?
- 10) Wer unterstützt Sie bei Ihrem Studium?
- 11) Was halten Sie bei Ihrem Studium für besonders wichtig?
- 12) Wo möchten Sie arbeiten: in einem Privatunternehmen oder in einem regionalen oder föderalen Amt?
- 13) Was ist für Sie das Wichtigste beim beruflichen Aufstieg?
- 14) Erzählen Sie kurz über sich selbst und Ihre Familie!

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. Was bezeichnet der Begriff „Marketingstrategie“?
2. Welche Marketingstrategien spielen zur Zeit besonders wichtige Rolle in einem Land?
3. Welches Ziel hat eine Marketingstrategie?
4. Kann man die Marketingstrategie als Vertriebsstrategie interpretieren?
5. Was verstehen die Experten unter dem sogenannten Marketingmix?
6. Wann kann ein Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil erzielen?
7. Welche Schritte und Maßnahmen werden bei der Gründung eines Betriebes oder einer Gesellschaft verwendet?
8. Welche Rolle spielt die Werbung für die erfolgreiche Entwicklung eines Betriebes?
9. Wie muss ein Betrieb seine Produkte und Leistungen präsentieren?
10. Was ist für Sie eine Konfliktsituation an Ihrem Arbeitsplatz?
11. Was meinen Sie zum Thema „Kommunikation am Arbeitsplatz“?

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Woraus besteht das Recht?
2. Wodurch unterscheidet sich das Gesetz von Sitten und Traditionen?
3. Welche Lebensbereiche betreffen die Rechtsnormen?
4. Was ist die Sicherheit im Bereich Wirtschaft?
5. Welche Gefahren gibt es im Staat für die Entwicklung der Wirtschaft?
6. Was gefährdet Wachstum selbstständiger Unternehmen und Gesellschaften?
7. An welchen Hochschulen werden Ökonomen in Russland ausgebildet?
8. Welche Wissenschaften studieren zukünftige Fachleute im Bereich der ökonomischen Sicherheit?
9. Wie kann der Staat die Unternehmer und Unternehmen unterstützen?
10. Warum ist das Staat- oder Verfassungsrecht für das Funktionieren eines Staates lebenswichtig?
11. Was wissen Sie von dem Vertragsrecht der BRD?
12. Aus welchen Teilen besteht die ökonomische Sicherheit?
13. Was könnten Sie über Sicherheit an Arbeitsmärkten erzählen?
14. Was könnten Sie von Verstößen gegen die Gesetzgebung im Bereich Wirtschaft berichten?
15. Welche Verbrechen im Bereich der Wirtschaft sind für die Bürger besonders gefährlich?
16. Welche Faktoren tragen zum Wachstum der Korruption bei?

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Was ist die Sicherheit im Bereich der Wirtschaft?
2. Welche beruflichen Qualifikationen und Kompetenzen soll der Fachmann im Bereich der ökonomischen Sicherheit besitzen?
3. Was können Sie über die Konzeption der nationalen Sicherheit der RF erzählen?
4. Welche Rechtswissenschaften soll der zukünftige Fachmann im Bereich ökonomische Sicherheit studieren?
5. Welche Wirtschaftswissenschaften soll der zukünftige Fachmann im Bereich ökonomische Sicherheit studieren?
6. Welche Gefahren bedrohen die Entwicklung der Marktwirtschaft?
7. Welche Arten von Missbrauch gibt es am Markt für Unternehmen und Betriebe?
8. Welche Arten von Missbrauch können Mitarbeiter öffentlicher Behörden begehen?
9. Wie kann der Staat und seine Behörden Missbräuche und Verstöße gegen Gesetze bekämpfen?
10. Welche Marketingstrategien spielen zur Zeit besonders wichtige Rolle für die Förderung der Wirtschaft?
11. Wie kann ein Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil erzielen?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1 Типовая ситуационная задача №1

Sie haben die Vorlesung des Professors N zum Thema „Methoden der Analyse von Wirtschaftsfaktoren“ besucht. Welche Fragen würden Sie an den Professor am Ende der Vorlesung stellen, um ein besseres Verständnis dieses Thema zu haben?

Типовая ситуационная задача №2

Sie bewerben sich um eine Arbeitsstelle in einer Firma, die Handelsbeziehungen mit Deutschland entwickelt. Welche Kenntnisse und Qualifikationen könnten Sie dieser Firma anbieten? Wie könnten Sie für die Firma nützlich sein?

Типовая ситуационная задача №3

Sie sind Mitarbeiter des Kriminalamtes eines der Stadtbezirke in Wolgograd. Sie sammeln Materialien zu einer Straftat, die ein Bürger der BRD gegen eine Firma der Stadt Wolgograd on-line begangen hat. Sie wenden sich mit einer Anfrage (Brief per E-Mail) an Ihren deutschen Kollegen mit der Bitte, Informationen zur Person N., Bürger der BRD, zur Verfügung zu stellen. Verwenden Sie dabei folgende Worte und Wortverbindungen:

um Informationen bitten; die verdächtige Person; den Bürger N. des Vertragsbruchs beschuldigen; Beweise sammeln; den Verstoß gegen entsprechende Rechtsnorm bestätigen; die Klage erheben, die Staatsanwaltschaft; den Fall vor Gericht übergeben.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен	до 60	
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
Итого:			
А (Excellent) – 100-95 балл – «отлично»; В (Very Good) – 94-90 балл – «отлично»; С (Good) – 89-83 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 82-75 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 74-60 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
А (Excellent), – «отлично»	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического	на уровне знаний: - лексический и грамматический минимум в

	<p>материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций;</p> <p>умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;</p>	<p>объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
<p>B (Very Good) – «отлично»</p>	<p>знает более 90% тематического вокабуляра;</p> <p>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста; 	
<p>C (Good) — «хорошо»</p>	<p>знает более 70% тематического вокабуляра;</p> <p>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста; 	
<p>D (Satisfactory) – «хорошо»</p>	<p>знает более 50% тематического вокабуляра;</p> <p>владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации 	

	содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно»	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«не зачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров	

	профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	
--	--	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует современной образовательной парадигме, ориентированной на внедрение в учебный процесс инновационных подходов. В этой связи в программе представлены параметры образовательного контекста, которые учитывают последние тенденции в развитии методики; в то же время, в ней сохраняется преемственность по отношению к разработанным ранее позициям в прежних программах. Рабочая программа основывается на компетентностном подходе, сущность которого сводится к следующим положениям:

- ориентация на результативную составляющую учебного процесса;
- описание совокупности компетенций, обеспечивающих успешное межкультурное профессиональное/деловое общение;
- формирование компетенций релевантных для общения в условиях реальной коммуникации;
- соотнесенность коммуникативных умений с общепризнанными уровнями владения иностранным языком.

Настоящая программа обеспечивает реализацию компетентностного подхода, т.к. она базируется на следующих принципах;

- личностная ориентация процесса преподавания и изучения иностранного языка;
- аутентичность используемых учебных материалов;
- направленность на формирование коммуникативных умений;
- опора на самостоятельность и ответственность студентов;
- использование в учебном процессе самооценки;
- интегративность овладения речевыми умениями и речевыми средствами;
- включение элементов профессионализации в курс овладения иноязычным межкультурным общением;
- учет междисциплинарных связей при отборе компонентов содержания обучения.

Настоящая программа ориентирована на использование современных технологий в организации учебного процесса, что обеспечивает:

- гибкое управление процессом самостоятельного овладения студентами иностранным языком;
- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса;
- развитие самостоятельности и ответственности студентов.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	30
Выполнение практических упражнений и заданий	50
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. Особое внимание следует обратить на **учебные стратегии**, поскольку в них отражена последовательность и специфика действий, которые выступают в качестве объекта усвоения и рефлексии при выполнении любого задания. Перед выполнением задания студент должен:

- понять/уточнить/конкретизировать цель;
- проанализировать пути/способы решения;
- выбрать оптимальное решение в данной ситуации;
- определить конкретные шаги/этапы;
- спланировать последовательность выполнения действий;
- проанализировать вспомогательные ресурсы.

В ходе выполнения задания студент должен:

- сфокусировать внимание на контексте/ситуации;
- активизировать уже имеющийся потенциал;
- получить новую информацию/знания;
- осмыслить/сгруппировать самостоятельно «добытые» знания;
- воспользоваться различными приемами запоминания;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата;
- выявить информационные/стратегические пробелы;
- выявить трудности;
- сформулировать новую индивидуальную цель;
- определить способы и приемы достижения новой цели;
- приступить к выполнению задания.

После выполнения задания студент должен:

- осознать результат как новое качество/прогресс;
- осуществить рефлекссию процесса работы и результата;
- обсудить с другими использованные пути и приемы;
- сравнить самооценку с внешней оценкой партнеров;
- обратиться к преподавателю за консультацией/оценкой;
- сравнить и обсудить самооценку с оценкой преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> .

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425>.
3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453938>.

Немецкий язык

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>
2. Sobolev Sergej. Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию [Электронный ресурс]/ Sobolev Sergej— Электрон. текстовые данные.-М.: Статут, 2016.— 208 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49033>.
3. Нарустранг Е. В. Упражнения по грамматике немецкого языка = Übungen zur deutschen Grammatik: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014. - 270, [1]с.
4. Савченко Г.К., Марянина Л.В. Курс немецкого языка для специальностей: ГМУ, УП, психология, экономика: учебное пособие. Волгоградский институт управления — филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС — Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления РАНХиГС, 2017. 184 с.
5. Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб. пособие] / Любовь Васильевна Раевская, Людмила Ефимовна Улитина; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. - 263 с.

Французский язык

1. Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие / Жером Багана, Александр Николаевич Лангнер. - М.: Флинта; Наука, 2011. - 258, [1] с.
2. Барышникова Г. В. Франция - страна изучаемого языка: (лингвострановедческий курс) : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Волгогр. гос. акад. гос. службы". - Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011- 47 с.
3. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык. - СПб.: КАРО, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19381>.—ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Попова И. Н. Французский язык = Manuel de francais: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностр. языков / Ирина Николаевна Попова, Жоржетта Александровна Казакова, Галина Михайловна Ковальчук. - 21-е изд., испр. – М.: Нестор Академик Паблишер, 2014- 574, [1] с. + 1 CD-ROM.

6.2. Дополнительная литература.

Английский язык

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>.
2. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле : практическое пособие для вузов /

Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07848-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451986> .

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450944> .

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451419> .

Немецкий язык

1. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

2. Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8769> – 407 с.

3. Падалко О. Н. Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / Падалко О. Н. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10659.html>

4. Никифорова А. С. Немецко-русский словарь по бизнесу: около 30000 терминов и словосочетаний; под ред. В. В. Герасименко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Цитадель-Трейд, 2003.- 448 с.

5. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Издание 2 Переработанное и дополненное. М.: Издательство Юрайт, 2016.-181 с.

6. Верген, Й. Курс делового немецкого языка/Й. Верген; (пер. с нем. О.Лазовой).- М.: РИПОЛ классик, 2010.-200 с.

Французский язык

1. Харитоновна И.В. [и др.] Французский язык [Электронный ресурс]: базовый курс. Учебник.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.- 406 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24035>

2. Змеёва Т. Е Французский язык для экономистов: учеб. для академ. бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 493 с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Аудио и видеоматериалы:

Английский язык

1) ProFile_2(DVD)

2) ProFile_3(CD) (видеоматериалы)

3) ProFile_2(CD) (видеоматериалы)

4) ProFile_1(CD) (видеоматериалы)

5) Oxford Express Telephoning (тестовые задания)

6) Oxford Express Presentations (тестовые задания)

7) Oxford Express Meetings (тестовые задания)

- 8) Oxford Express Marketing Advertising (тестовые задания)
- 9) Oxford Express Human Resources (тестовые задания)
- 10) Oxford Express Emails (тестовые задания)
- 11) Oxford Express Customer Care (тестовые задания)
- 12) Oxford Express Automobile Industry (тестовые задания)
- 13) Oxford Express Accounting (тестовые задания)
- 14) OXFORD - ProFile3 (аудио)
- 15) OXFORD - ProFile2 (аудио)
- 16) OXFORD - ProFile1 (аудио)
- 17) OXFORD - English File CD2 (аудио)
- 18) OXFORD - English File CD1 (аудио)
- 19) OXFORD - Business Focus CD2 (аудио)
- 20) OXFORD - Business Focus CD1 (аудио)
- 21) OXFORD - Business Focus (аудио)
- 22) OPG-Intermediate (тесты, аудирование, говорение, чтение, письмо)
- 23) OPG-Advanced (тесты, аудирование, говорение, чтение, письмо)
- 24) OALD7 (словарь, требует установки)
- 25) BFEelementary (аудио, видео, лексические материалы, тесты)
- 26) Everiday English (требуется диск)
- 27) журнал-диск Cool English

Немецкий язык

- 1) BrockHause
- 2) Deutsch Platinum
- 3) ECHTES_DEUTSCH_2

Французский язык

1. Parlez-vous francais? Niveau B1. – Didier, 2006. (аудио)
2. Systeme LMD. Presentation.- Montpellier, 2004. (видео)
3. Penfornis J-L. Affaires.com. Paris: Cle international, 2003 (аудио)

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

- <http://www.lingvo.ru>
- <http://www.merriam-webster.com>
- <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
- <http://www.englishlearner.com>
- <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
- <http://www.vocabulary.com>
- <http://www.careerlab.com/letters>
- <http://www.esl-lab.com>
- <http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>
- <http://www.irregularverbs.ru/test/>
- <http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>
- <http://www.englishstudydirect.com/OSAC/medianews.htm>
- www.cavilamenligne.com
- www.irgol.ru

Французское телевидение в интернете:

- [http://www.tf1.fr/ tf1](http://www.tf1.fr/)

<http://www.france2.fr/> france 2
<http://www.france3.fr/> france 3
<http://www.canalplus.fr/> canal plus
<http://www.arte.tv/fr/70.html> art tv
<http://www.france5.fr/> la cinquième
<http://tf1.lci.fr/> info tf 1
<http://www.m6.fr/> M6
<http://www.rfo.fr/> rfo
<http://www.tv5.org/index.php> tv5
<http://www.france24.com/fr/tv-en-direct-chaine-live> - новости
<http://www.lefigaro.fr/> - новости
изучение, преподавание французского языка
<http://www.educnet.education.fr/dossier/rechercher/media4.htm> educnet enseigner avec les technologies de l'information et de la communication - образовательный портал.
<http://lepointdufle.net/> - грамматика
<http://www.netprof.fr/> partage du savoir en video, cours 100% gratuits en vidéo - видео сюжеты
<http://phonetique.free.fr/alpha.htm> - сайт для тренировки фонетики французского языка
<http://www.studyfrench.ru/topics/> темы и тексты
литература на французском языке
<http://www.litteratureaudio.com/> - аудио книги на французском языке

Немецкий язык

Deutsch-online

Dw.com

Deutsch.info

Study German

Изучаем немецкий с нуля!

Deutsche Welt

Start Deutsch

www.inopressa.ru

www.sueddeutsche.de

www.magazine-deutschland.de

www.spiegel.de

www.abendblatt.de

www.juma.de

www.goethe.de

www.hueber.de

www.aufgaben.schubert-verlag.de

6.6. Иные источники.

Английский язык

1. Professional English in Use: Economic Security: Учебное пособие / под.ред. Е.М. Александровой. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 192с. ISBN 978-5-9988-0824-1

2. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

Немецкий язык

1. Грамматика немецкого языка с упражнениями = Deutsche Grundgrammatik in Aktion: учеб. пособие / Елена Владимировна Дождикова, Наталия Анатольевна Евтеева, Ирина Александровна Ваганова, Оксана Владимировна Холодяева. - М.: Флинта; Наука, 2009. – 265 с.
2. Медведева, Т.П. Правовые основы германского государства / Т.П.Медведева; Учебное издание.- М.: ГИС, 2001.- 336 с.
3. <http://de.yahoo.com> - «Yahoo» на немецком языке; поисковик + разнообразная информация на самом сайте (новости с комментариями, видео, музыка, погода и многое другое)
4. <http://www.deutschland.de> - информация о Германии
5. <http://www.meinestadt.de> - информация о городах Германии
6. <http://www.bahn.de> - немецкие железные дороги
7. <http://www.goethe.de> - сайт Гёте-Института
8. <http://www.mp3.de> и <http://www.musicload.de> - музыка
9. <http://www.kino.de> - кино, DVD, игры
10. <http://www.sport.de> - спорт
11. <http://www.witze-fun.de> - анекдоты
12. <http://www.wetter.de> - погода

2. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.