

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

Утверждена
решением кафедры государственного
управления и менеджмента

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.31 Управление организацией (предприятием)
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (специализация))

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора -2020

Волгоград, 2019 г.

Авторы-составители:

канд. соц. наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
Ленская И.Ю.

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента Тюменцев
И.О.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.Б.31 Управление организацией (предприятием) для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, авторами–составителями которой являются:

- Доцент кафедры экономической безопасности, к.э.н., доцент Грибов П.Г.
- Заведующий кафедрой экономической безопасности, д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.31 Управление организацией (предприятием) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.6	Способность организовать профессиональную деятельность, основываясь на нормативно-правовых актах
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.3	Способность разрабатывать разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта» Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом	ОПК ОС-5.6	Знает нормативно-правовые акты, используемые при организации профессиональной деятельности

Минтруда России от 22 апреля 2015 г. N 236н)		
«Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» профессионального стандарта «Финансовое консультирование» (Утвержден Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПК-5.3	Применяет методы проектной работы в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; разработать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ; составить отчеты по запросам и указанным требованиям

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 44 ч.; заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» (Б.1.Б.31) в соответствии с учебным планом осваивается на 3-ем курсе очной формы обучения, 4-ом курсе заочной формы обучения

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: Контроль и ревизия, Аудит, Рынок ценных бумаг.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Управление организацией: сущность, особенности, история	12	4		4		4	О, Д, Т
Тема 2	Организация и ее формы	6	2		2		2	О, Т
Тема 3	Человек и организация	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Управление организацией. Разделение и кооперация труда	6	2		2		2	О, Д, Т
Тема 5	Коммуникации	6	2		2		2	О, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДТО	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	организации							
Тема 6	Международные модели управления	6	2		2		2	О, Д, Т
Тема 7	Принятие решений в управлении организацией	6	2		2		2	О, Т
Тема 8	Оперативное и стратегическое управление организацией	6	2		2		2	О, Т
Тема 9	Управление персоналом организации	6	2		2		2	О, Т
Тема 10	Управление маркетингом организации	8	2		2		4	О, Д, Т
Тема 11	Управление финансами организации	6	2		2		2	О, Т
Тема 12	Управление инновационными процессами организации	8	2		2		4	О, Д, Т
Тема 13	Организационная культура	8	2		2		4	О, Д, Т
Тема 14	Организационные изменения в организации	8	2		2		4	О, Т
Тема 15	Контроллинг и аудит в организации. Оценка эффективности организации	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		108	32		32		44	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Управление организацией: сущность, особенности, история	12	1				11	О, Д, Т
Тема 2	Организация и ее формы	6	1				5	О, Т
Тема 3	Человек и организация	8	1				7	О, Т
Тема 4	Управление организацией. Разделение и кооперация труда	6	1				5	О, Д, Т
Тема 5	Коммуникации в организации	6		1			5	О, Т
Тема 6	Международные модели управления	6		1			5	О, Д, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 7	Принятие решений в управлении организацией	6		1			5	О, Т
Тема 8	Оперативное и стратегическое управление организацией	6		1			5	О, Т
Тема 9	Управление персоналом организации	6		1			5	О, Т
Тема 10	Управление маркетингом организации	8		1			7	О, Д, Т
Тема 11	Управление финансами организации	6					6	О, Т
Тема 12	Управление инновационными процессами в организации	8					8	О, Д, Т
Тема 13	Организационная культура	8					8	О, Д, Т
Тема 14	Организационные изменения в организации	8					8	О, Т
Тема 15	Контроллинг и аудит в организации. Оценка эффективности организации	4					4	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого:		108	4	6	4	94		

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

Цель и задачи курса. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внутренние факторы деятельности организаций. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. – основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнский эксперимент, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

Тема 2. Организация и ее формы

Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия. Бюрократическая (механистическая) организационная структура. Функциональная организационная структура и ее разновидности (продуктовая структура; структура, ориентированная на потребителя и региональная

организационная структура). Организационные структуры предприятий, действующих на международных рынках. Адаптивные (органические) структуры (проектная и матричная структуры). Организация конгломератного типа. Достоинства и недостатки бюрократических и адаптивных структур.

Тема 3. Человек и организация

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Личность и управление. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности. Интересы. Мотивы: сущность и классификации. Мотивационная система и её структура. Мотивационный механизм и его элементы. Принципы построения мотивационного механизма. Принципы мотивированности. Стимулирование: сущность и функции. Стратегии мотивации. Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования.

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей. Особенности труда руководителей, принципы рационального распределения времени руководителей. Руководитель и лидер. Концепция лидерства. Подчинённые. Разновидности подчинённых. Права и обязанности подчинённых. Делегирование полномочий. Способы воздействия на подчинённых. Модели взаимодействия руководителей, подчинённых и коллег.

Тема 5. Коммуникации в организации

Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа. Межгрупповая динамика. Управление конфликтом. Понятие организационного конфликта. Типы организационных конфликтов. Уровни конфликта в организации и пути их разрешения.

Тема 6. Международные модели управления

Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности северо-европейского и южно-европейского управления. Социально ориентированное управление. Особенности арабского управления. Основные виды договоров в системе арабского менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений. Методы обоснования и выбора оптимальных управленческих решений. Использование экспертных систем, экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений. Коллективные методы подготовки решений. Порядок подготовки и проведения деловых совещаний. Реализация и контроль исполнения решений.

Тема 8. Оперативное и стратегическое управление организацией

Стратегическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям. Самоорганизующиеся процессы. Согласованные и несогласованные стратегии. Стратегические альтернативы. Проведение стратегии (рациональный, институциональный и политический подходы). Основные принципы экономической самостоятельности. Риски, управление рисками. Антикризисное управление. Оперативное управление.

Тема 9. Управление персоналом организации

Эффективное управление человеческими ресурсами организации. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов. Должностные обязанности, должностные инструкции. Положения о подразделениях. Внешние и внутренние источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Технологии подбора, отбора, аттестации (оценки), мотивации, развития карьеры и т. П. персонала. Практические методики тестирования кандидатов при приеме на работу, техника проведения интервью. Вопросы адаптации персонала, обучения, повышения квалификации. Развитие корпоративной культуры. Проблемы кадрового документооборота. Особенности оплаты труда на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Тема 10. Управление маркетингом организации

Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Управление маркетингом. Концепции управления маркетингом. Цели системы маркетинга. Процесс управления маркетингом. Организационная структура службы маркетинга на предприятии. Система маркетингового контроля.

Основные виды маркетинговых коммуникаций. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламное обращения. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Основные средства стимулирования сбыта. Связи с общественностью как вид маркетинговых коммуникаций.

Тема 11. Управление финансами организации

Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ). Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала). Понятие цены, механизм ценообразования. Прибыль, ее виды, методы расчета. Управление издержками предприятия. Понятие себестоимости продукции. Анализ структуры затрат. Точка безубыточности. Налогообложение. Планирование деятельности. Бюджетирование. Управление бюджетированием на предприятии.

Тема 12. Управление инновационными процессами в организации

Понятие инновации и инновационного процесса. Управление инновационным процессом. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Венчурный инновационный бизнес. Проектное управление инновационной деятельностью.

Тема 13. Организационная культура

Концепции организационной культуры. Причины интереса к культуре организации. Отношения организационной культуры. Развитие организационной культуры.

Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

Тема 14. Организационные изменения

Причины и цели планируемых организационных изменений. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.

Тема 15. Контроллинг и аудит в организации

Система внутреннего контроля в организации. Цели руководства предприятия при организации системы внутреннего контроля (СВК). Развитие и совершенствование организационных систем. Составные части контроллинга. Предварительный, текущий и заключительный контроллинг. Понятие аудита. Отрасли и подотрасли аудита. Функциональный, комплексный и системный аудит. Проведения организационного аудита. Сущность и принципы анализа системы управления. Методы анализа систем управления. Системы оценки эффективности. Основные подходы к оценке эффективности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Управление организацией (предприятия)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, доклад.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств): компьютерное тестирование, методы устного ответа на вопросы по дисциплине.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС¹.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерный перечень вопросов для опроса на занятиях

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

1. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный).
2. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций.
3. Внешние факторы макросреды и микросреды.
4. Внутренние факторы деятельности организаций.

Литература:

¹ При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/67691.html>

Тема 2. Организация и ее формы

1. Организационная структура: связи понятий и тенденции.
2. Элементы, связи и уровни структуры управления.
3. Принципы построения структур управления.
4. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия.

Литература:

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/71768.html>

Тема 3. Человек и организация

1. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
2. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт.
3. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
4. Восприятие человеком окружения.
5. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Литература:

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/59632.html>

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

1. Разделение труда в организациях и его виды.
2. Основные направления совершенствования разделения труда.
3. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы.
4. Функции и типы руководителей.

Литература:

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/71768.html>

Тема 5. Коммуникации в организации

1. Организационные и межличностные коммуникации.
2. Решение проблем и принятие решений.
3. Групповая и межгрупповая динамика.
4. Группы в организации. Стадии развития группы.

Литература:

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>

Тема 6. Международные модели управления

1. Основные виды международных моделей управления.
2. Американская система менеджмента.
3. Корпоративное управление.
4. Европейская система менеджмента.
5. Особенности североευропейского и южноевропейского управления.

Литература:

Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67691.html>

Тема 7. Принятие решений в управлении организацией

1. Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления.
2. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения.
3. Альтернативная основа принятия управленческих решений.
4. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов.
5. Критериальная оценка решений.

Литература:

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71768.html>

Тема 8. Оперативное и стратегическое управление организацией

1. Стратегическое планирование.
2. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
3. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации.
4. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям.

Литература:

Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67691.html>

Тема 9. Управление персоналом организации

1. Эффективное управление человеческими ресурсами организации.
2. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала.
3. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов.
4. Должностные обязанности, должностные инструкции.
5. Положения о подразделениях.

Литература:

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>

Тема 10. Управление маркетингом организации

1. Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок.
2. Концепции управления маркетингом.
3. Цели системы маркетинга.
4. Основные виды маркетинговых коммуникаций.
5. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламные обращения.

Литература:

Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67691.html>

Тема 11. Управление финансами организации

1. Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ).
2. Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности.
3. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала).

Литература:

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71768.html>

Тема 12. Управление инновационными процессами в организации

1. Понятие инновации и инновационного процесса.
2. Управление инновационным процессом.
3. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
4. Венчурный инновационный бизнес.
5. Проектное управление инновационной деятельностью.

Литература:

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>

Тема 13. Организационная культура

1. Концепции организационной культуры.
2. Причины интереса к культуре организации.
3. Отношения организационной культуры.
4. Развитие организационной культуры.

5. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

Литература:

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/71768.html>

Тема 14. Организационные изменения

1. Причины и цели планируемых организационных изменений.
2. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям.
3. Модели организационных изменений.
4. Сопротивление организационным изменениям.

Литература:

Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/59632.html>

Тема 15. Контроллинг и аудит в организации

1. Система внутреннего контроля в организации.
2. Цели руководства предприятия при организации системы внутреннего контроля (СВК).
3. Развитие и совершенствование организационных систем.
4. Составные части контроллинга.
5. Предварительный, текущий и заключительный контроллинг. Понятие аудита. Отрасли и подотрасли аудита.

Литература:

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/71768.html>

Примерные варианты тестовых заданий

1. Управленческая деятельность и процессы, связанные с разработкой концепции и стратегии развития организации, постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распорядительством и т.д. - это:

- А) общее управление;**
- Б) отраслевое управление;
- В) теория управления.

2. Какие виды воздействия выделяют в рамках внешней среды организации?

- А) законодательное;
- Б) общественное;
- Б) прямое;**
- В) косвенное.**

3. Совокупность людей или групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей – это:

- А) организация;**
- Б) подразделение;
- В) объединение;
- Г) группа.

4. Основные составляющие внутренней среды организации – это:

- А) персонал;
- Б) структура;**
- В) ресурсы;**
- Г) культура;**
- В) финансы.

5. Совокупность переменных, не являющихся сферой непосредственного воздействия со стороны ее менеджеров – это:

- А) внутренняя среда организации;
- Б) внешняя среда организации;**
- В) среда косвенного влияния.

Примерные темы докладов

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

1. Основные школы управления.
2. Основные деятели истории управления и их идеи.
3. Основные деятели истории управления и их идеи.
4. Современный этап развития управленческой науки.
5. Особенности развития российской модели корпоративного управления.

Тема 4. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

1. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
2. Специальные и современные стили управления.

Тема 6. Международные модели управления

1. Особенности японской модели управления.
2. Особенности европейской модели управления.
3. Особенности американской модели управления.
4. Особенности арабской модели управления.
5. Промышленные династии и их роль в формировании национальной модели управления.

Тема 10. Управление маркетингом организации

1. Формирование ассортимента продукции.
2. Реклама и связи с общественностью в организации.
3. Разработка PR-стратегии компании.

Тема 12. Управление инновационными процессами в организации

1. Бенч-маркинг как политика компании
2. Мерджер как вид деятельности;
3. Инжиниринг инноваций, реинжиниринг бизнеса;
4. Формирование бренд стратегии.

5. «Гудвилл» - деловая репутация организации.

Тема 13. Организационная культура

1. Модель В. Сате.
2. Модель Т. Питерса и Р. Уотермана.
3. Модель конкурирующих ценностей Р. Квина и Дж. Рорбаха.
4. Модель Г. Хофстеде.
5. Основные типы корпоративных культур.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.6	Способность организовать профессиональную деятельность, основываясь на нормативно-правовых актах
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.3	Способность разрабатывать разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемый список вопросов для подготовки к зачету

1. Общее управление. Управление как функция. Управление как процесс.
2. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Основные подходы к управлению.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Развитие теории управления в России в XX веке.
6. Национальные системы управления.
7. Планирование как функция управления. Виды планов.
8. Организация как функция менеджмента. Административно-организационное управление. Оперативное управление.
9. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Постулаты мотивации.
10. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы процесса контроля.
11. Роль и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
12. Восприятие человеком окружения. Факторы и барьеры восприятия.
13. Коммуникационный процесс и коммуникационные сети.
14. Структура управления организацией. Основные элементы.
15. Типовые подходы формирования организационных структур.
16. Линейные структуры управления.
17. Дивизиональная структура управления.
18. Матричная структура управления.
19. Разделение и кооперация труда в управлении.
20. Власть и лидерство в организации.
21. Стили руководства. Способы воздействия на подчиненных.
22. Потребности, мотив: понятие, основные виды.
23. Мотивационный механизм. Типы мотивированности.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Управленческое решение: объект, субъект, характеристики.
27. Управленческие решения: факторы, параметры, виды.
28. Разработка и принятие управленческого решения.
29. Оценка эффективности управленческих решений.
30. Особенности принятия решений в различных областях экономики.
31. Лидерство в организации. Формальное и неформальное лидерство.
32. Ключевые организационные патологии
33. Разновидности стратегического управления
34. Развитие теории принятия решений. Современные организации

35. Сущность и понятие стратегии, миссии, целей организации
36. Теория рабочих команд
37. Подбор персонала. Основные принципы и методы подбора персонала
38. Адаптация и оценка персонала
39. Планирование деловой карьеры. Стадии развития персонала
40. Систем КРІ: сущность, виды, особенности внедрения и использования
41. Норма управляемости. Планирование деловой карьеры
42. Понятие и сущность маркетинга. Основные принципы маркетинга. Комплекс маркетинга
43. Эволюция концепции маркетинга
44. Процесс управления маркетингом. Этапы развития и виды маркетинга
45. Организация отдела маркетинга на предприятии
46. Товар в системе маркетинга
47. Финансы предприятия: функции и принципы
48. Финансовый механизм предприятия. Структура управления финансами на предприятии
49. Основные проблемы финансов организации
50. Финансовый контроль в организации
51. Подрывные и поддерживающие инновации.
52. Основные организационные принципы инноваций. Правила внедрения инноваций.
53. Теория РПЦ. «Смертельный штопор»
54. Инновационные процессы: признаки изменений
55. Понятие гудвилла и деловой репутации организации
56. Эффект и эффективность: экономические и социально-психологические показатели
57. Подходы к оценке организационной эффективности
58. Сбалансированная система показателей Р. Капдана и Д. Нортонa. Стратегические карты
59. Контроллинг в организации: основные задачи и инструменты
60. Бенчмаркинг: виды, типы, основные идеи
61. Бенчмаркинг: объекты сравнения, особенности процесса осуществления
62. Экономическая добавленная стоимость (EVA): сущность, аспекты применения в деятельности организации

4.3.2.2 Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Как называется начальный этап жизненного цикла организации?
 - А) предпринимательский;
 - Б) коллегиальный;
 - В) реструктуризационный;
 - Г) прогрессивный.

2. Какая функция является органической частью процесса управления, по средствам которой человеческая энергия преобразуется в определенное поведение?
 - А) планирование;
 - Б) организация;
 - В) мотивация.

3. Какая функция управления состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определении порядка и условий ее функционирования?
 - А) планирование;
 - Б) организация;

В) мотивация.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

Большинство вопросов охватывают значительный объем учебного материала. В то же время, в экзаменационных билетах часть из этих вопросов обычно разбиваются на несколько

частей. Поэтому необходимо, чтобы студенты продемонстрировали целостную систему знаний, включающую не только полное представление о тех или иных теоретических концепциях, но и взаимосвязях между ними, ключевых категориях каждой из них.

Для того, чтобы избежать трудностей при ответах, рекомендуем подготовку к зачету сопровождать построением ориентировочных схем, отражающих основные связи между различными частями курса, а также готовиться к зачету, начиная с первых практических занятий.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67691.html>
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>
3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71768.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Бочарников, В. П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-93700-035-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89592.html> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2017. - 306 с.
3. Мескон М.Х. Альберт М., Хедоури Ф.; под ред. И пер. с англ. О.И. Медведь. – 3-е изд. – М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2017. – 665 с.: ил. – Библиогр.: с.651-654. – ISBN 978-5-8459-1931-1.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.