

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

## ФТД.В.06 ПРИКЛАДНЫЕ РЕШЕНИЯ 1С

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры Информационных систем и математического моделирования Астафурова О.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 39.03.01 «Социология»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области применения автоматизированных информационных технологий.

### **План курса:**

#### **Тема 1**

##### **Программное средство «1С: Предприятие».**

Платформа 1С:Предприятие как СУБД. Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса "1С:Предприятие" и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия.

Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

#### **Тема 2**

##### **Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров в конфигурации 1С:Бухгалтерия. Заполнение справочников.**

Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.

Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.

Ввод сведений об организации, ее учетной политике.

Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

#### **Тема 3**

##### **Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций. Документы. Ввод документов. Журналы документов.**

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа. Корректные проводки. Контроль корректности проводок. Ввод документа. Журналы документов. Экранная и печатная формы документа. Печать документа. Основные реквизиты документа. Виды документов. Просмотр проводок документов. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося.

Удаление помеченных объектов.

#### Тема 4

##### **Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.**

Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Закрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

Различные виды отчетов за выбранный период.

Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.

Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.

Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

#### Тема 5

##### **Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом**

Конфигурация и основные возможности системы оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом». Правила создания информационной базы системы. Сервисные возможности. Интерфейс системы оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом». Сведения об организации. Заполнение и ведение справочников «Физические лица», «Сотрудники организации», «Должности организации», «Подразделения организации», «Штатное расписание», «Пользователи». Кадровые движения сотрудников. Кадровые отчеты.

#### Тема 6

##### **Кадровый план**

Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом.

#### Тема 7

##### **Работа с персоналом**

Прием на работу. Картотека сотрудников. Перемещение, увольнение персонала. Анализ текучести кадров. Подбор кандидатов. Отсутствие на работе, больничные, отпуска. Формирование отчетов. Поиск и подбор кандидатов через Интернет. Анализ возможности интеграции ИС и глобальных вычислительных сетей.

#### Тема 8

##### **Заработная плата**

Назначение и расчет заработной платы. Финансовая мотивация.

##### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций. Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Решение ситуационных задач
Тема 4	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос, Письменный тест
Тема 5	Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом»	Устный опрос
Тема 6	Кадровый план	Решение ситуационных задач
Тема 7	Работа с персоналом	Решение ситуационных задач
Тема 8	Заработная плата	Решение ситуационных задач Письменный тест

### **Основная литература:**

1. Астафурова О. А. 1С: Бухгалтерия 8.3: учеб.-метод. пособие - 71 с.: табл. Волгоград: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2013
2. Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник. Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Изд-во Юрайт 2011, 160
3. Харламов М.П. Информационные технологии в управлении персоналом: учеб.-метод. пособие . /М.П. Харламов, И.И. Харламова/– , 2012. – 51 с. Волгоград, Изд-во ВФ ФГБОУ ВПО РАНХиГС
4. С.В. Назаров [и др.] Основы информационных технологий [Электронный ресурс] Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю