

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность аппарата суда

Автор: кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Юрий Александрович Канцер

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности; Гражданско-правовая.

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: комплексное формирование у будущих специалистов способности к организационному обеспечению деятельности суда общей юрисдикции и арбитражного суда по осуществлению правосудия.

План курса:

Тема 1 Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда».

Предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда». Понятие и виды судебной деятельности. Правосудие как вид судебной деятельности. Виды правосудия. Мероприятия организационного характера, обеспечивающие правосудие. Понятие организации судебной деятельности и ее содержание. Субъекты организации судебной деятельности на федеральном уровне и внутри судебной системы. Законодательные и иные источники права деятельности аппарата суда.

Тема 2 Общая характеристика судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации.

История становления и развития судебной системы России в 20 веке. Судебная власть: понятие, признаки и принципы ее осуществления. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Общая характеристика полномочий судебной власти. Понятие судебной системы. Структура современной судебной системы Российской Федерации. Федеральные суды (суды конституционной юрисдикции, суды общей юрисдикции, суды арбитражной юрисдикции). Суды субъектов РФ. Концепция судебной реформы России (2013-2020 гг.).

Тема 3 Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности.

Понятие и содержание организации работы суда. Полномочия председателя суда по управлению судом. Организационно-штатная работа в суде: понятие и содержание. Задачи аппарата суда и организация его работы. Правовое положение сотрудников аппарата суда. Должности государственной гражданской службы, замещаемые в судах Российской Федерации. Должностные обязанности работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования. Разработка штатных расписаний и других организационно-штатных документов в суде. Разграничение задач и функций между структурными подразделениями суда. Распределение функциональных обязанностей между работниками суда. Разработка и утверждение должностных регламентов работников аппарата суда. Распределение судебных дел между судьями. Планирование работы в суде. Организация контроля и проверки исполнения принятых решений и поручений.

Тема 4 Ресурсное обеспечение судебной деятельности.

Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности.

Организационно-обеспечительные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности судов: организационно-правовое обеспечение судебной деятельности; мероприятия кадрового характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия; финансово-экономическое обеспечение судебной деятельности; обеспечение судов материально-техническими средствами; формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей; обеспечение социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих аппаратов судов; организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества; иные направления обеспечения деятельности судов. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по организационному обеспечению деятельности судов. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества. Обеспечение безопасности судов. Органы и должностные лица, осуществляющие обеспечение безопасности. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел, Федеральной службы судебных приставов России. Обеспечение безопасности в здании суда в рабочее время. Оснащение судов средствами защиты.

Тема 5 Организация кадрового обеспечения судебной деятельности.

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. Судейский корпус и единство статуса судей. Порядок назначения и требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи. Организация социально-правовой защиты судей и работников аппарата суда. Этические основы судебной деятельности. Основные положения кодекса судейской этики. Особенности юридической ответственности судей. Организация специальной учебы и повышения квалификации работников судов.

Тема 6 Организация документооборота и делопроизводства в суде.

Понятие судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства. Организация и порядок ведения судебного делопроизводства в районном, краевом и ему равном суде. Номенклатура нарядов суда. Организация документооборота в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции. Регистрация и учет судебных дел. Контроль ведения судебного делопроизводства: понятие, задачи и формы.

Тема 7 Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде

Правовые основы организации и ведения судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Статистическая отчетность, характеризующая работу судов по инстанциям и категориям дел. Статистика судимости. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Организация работы по учету законодательства в суде, изучению и обобщению судебной практики. Учет судебной практики в суде. Правовое регулирование архивного производства в суде. Основания для оформления и сдачи в архив уголовных дел, дел об административных правонарушениях и гражданских дел. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. Экспертиза оценки ценности судебных дел и документов при отборе их на хранение. Передача судебных дел и нарядов на хранение в государственный архив. Оформление результатов сдачи дел на хранение. Сроки хранения документов в архиве суда. Основные и вспомогательные учетные документы архива суда. Использование документов архива суда.

Тема 8 Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.

Понятие и содержание информатизации судов. Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие». Система электронной

картотеки арбитражных дел. Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование обязательное к исполнению.

Тема 9 Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде общей юрисдикции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.

Действия судьи по принятию уголовного дела к производству и назначению судебного заседания. Изучение материалов уголовного дела и составление рабочих записей по уголовному делу. Решения судьи по результатам изучения дела. Организационно-административные и процессуальные мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству. Оформление уголовного и гражданского дела после их рассмотрения: изготовление и вручение копий приговора; изготовление протокола судебного заседания, ознакомление с ним заинтересованных лиц, рассмотрение замечаний на протокол; оформление дела для сдачи его в отдел делопроизводства. Действия суда первой инстанции при поступлении апелляционной жалобы или представления. Алгоритм действий по гражданскому делу в суде первой инстанции. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации. Организация работы суда при осуществлении приказного производства. Организационные принципы построения системы арбитражных судов. Полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Состав и структура арбитражного суда. Аппарат арбитражного суда. Организация судебной деятельности в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов Российской Федерации. Председатель арбитражного суда и его полномочия по управлению судом. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики.

Тема 10 Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности.

Система, задачи и принципы организации и деятельности органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей. Совет судей Российской Федерации, его полномочия. Квалификационные коллегии судей, их полномочия. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности, защите правового и социального положения судей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деятельность аппарата суда» проводится в соответствии с учебным планом: в последнем семестре обучения (семестр А) на 5-м курсе очной формы обучения; в летней сессии на 5-м курсе заочной формы обучения – *в виде зачета (устный опрос)*.

В результате освоения дисциплины студент:

- Использует в профессиональной деятельности основные теоретические положения: правовые основы судебной власти и организации судебной деятельности; правовой статус работника аппарата судов; законодательство о государственной гражданской службе; процессуальное законодательство; делопроизводство; внутренние инструкции в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; правила поведения работника аппарата суда; судебная статистика;
- Умеет обеспечивать деятельность судов субъектов РФ и федеральных судов, анализировать и использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной деятельности;
- Организует статистический учет;

- Соблюдает установленный порядок производства по судебным делам;
- Оказывает помощь судье в подготовке и рассмотрении судебного дела;
- Обеспечивает надлежащее оформление судебных документов по гражданским делам, при разрешении экономических споров, по уголовным и административным делам;
- Обеспечивает ведение делопроизводства по судебным делам;
- Оформляет проекты различных видов судебных актов и судебных постановлений.

Основная литература:

1. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография / А.А. Гравина, В.П. Кашепов, О.В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. 240 с.
2. Диордиева О.Н. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в судах общей юрисдикции по первой инстанции. М.: РАП, 2014 ("Библиотека российского судьи").
3. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовному делу: Учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2011.
4. Суд и правоохранительные органы: Учебник / Под ред. В.В. Ершова. М.: Юрайт, 2016.
5. Чвилов В.В. Судебное делопроизводство. М.: РГУП, 2016.