

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЮРИСТА

*наименование дисциплины/практики*

**Автор:** к.т.н., доцент Сальникова Н.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

**Специализация:** Гражданско-правовая

**Квалификация (степень) выпускника:** *специалист*

**Форма обучения:** очная/заочная

#### **Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенцию в области IT-технологий.*

Компетенция направлена на подготовку студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных средств организации труда юриста, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации.

Компетенция **УК ОС-2** способность применять проектный подход при решении профессиональных задач.

Компетенция **ПК-11** способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.

#### **План курса:**

##### **Тема 1. Мультимедийные технологии.**

Мультимедиа в презентациях. Технология создания презентаций. Знакомство с PowerPoint. Настройка PowerPoint 2000. Установка режимов работы PowerPoint. Создание презентаций с помощью мастера автосодержания. Создание презентаций на основе существующего Word-документа. Создание презентаций на основе шаблона оформления. Сохранение презентаций. Разработка электронных презентаций. Разметка слайдов. Редактирование презентаций. Ввод текста. Проверка орфографии. Поиск и замена текста. Редактирование текста. Диаграммы в шаблоне презентаций. Таблицы в презентациях.

Создание презентаций. Художественное оформление презентаций. Работа со слайдами. Перемещение по презентации. Вставка нового слайда. Удаление слайдов. Дублирование слайдов одной презентации. Изменение порядка следования слайдов в презентации. Шаблоны презентаций. Цветовая схема слайдов. Копирование параметров цветовой схемы. Создание фона слайда. Добавление/изменение рисунка фона. Форматирование текста. Образцы слайдов.

Команды настройки анимации. Изменение фона, анимация слайдов и другие эффекты. Вставка в слайд рисунков, диаграмм и автофигур. Смена слайдов. Ветвления. Скрытые слайды. Черно-белая презентация. Итоговый слайд. Проверка презентаций. Создание заметок. Использование презентаций для подготовки отчетов, инструкций и разъяснений в наглядной форме. Показ слайдов. Произвольные показы. Настройка времени. Запуск презентации. Печать презентаций.

Информационные технологии в научных исследованиях и разработках.

##### **Тема 2. Виды информационных технологий.**

Основные понятия и определение информационных технологий. Пользовательский интерфейс и основные компьютерные технологии. Технологии обмена, хранения, обработки

информации. Информационные хранилища данных. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Базы и банки данных. Виды информационных технологий и программные продукты, их реализующие. Сетевые информационные технологии. Интегрированные информационные технологии. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности. Эволюция информационных технологий. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.

Информационные системы: определение, типы, основные функции. Примеры информационно-справочных, информационно-библиотечных, информационно-поисковых системы, применяемых в сфере юриспруденции. Понятие документа. Виды документов и их информационная значимость. Жизненный цикл документа. Правовая информация и функциональные информационные системы государственно-правового характера. Назначение автоматизированных информационных, экспертных, криминалистических и аналитических статистических систем. Базы данных в юридической деятельности. Общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Системы построения композиционных портретов. Использование локальных и глобальных сетей. Мультимедиа-технологии. Новый класс интеллектуальных технологий. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство.

Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись. Использование специальных символов.

Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.

Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

### **Тема 3. Информационная технология баз данных.**

Режимы работы с базами данных. Основные операции с базами данных. Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных. Автоматизированные базы и банки данных.

Базы и банки данных. Классификация баз данных. Этапы проектирования базы данных. Структурные элементы базы данных. Модель “сущность – связь”. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных. Обеспечение безопасности.

Структурирование данных. Понятие базы и банка данных. Классификация баз данных. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер. Структурные элементы базы данных. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД). История, тенденции развития и классификация СУБД. Основные этапы разработки СУБД. Информационно-логическая модель предметной области. Организация данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная; их характеристики и особенности. Сравнение моделей. Реляционный подход к построению инфологической модели. Понятие информационного объекта. Нормализация отношений. Операции с данными. Операции над отношениями. Типы связей. Построение инфологической модели. Архитектура СУБД.

Основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы с пользователями. Выбор СУБД. Пользовательский интерфейс. Развитие СУБД. Роль баз данных и СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ. Механизм транзакции. Обеспечение

целостности баз данных. Ограничения существующих технологий СУБД. Направления совершенствования технологий СУБД. Простейшие СУБД. Профессиональные СУБД. Направления применения профессиональных СУБД. Новейшая технология управления распределенными базами данных – тиражирование. Системы шлюзов. Защита данных от несанкционированного доступа. Методы поддержания целостности данных. Языки четвертого поколения. CASE – технологии. SQL – интерфейс.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

**Знанием** основы культуры мышления, анализа и восприятия информации, основных нормативных актов, используемых в процессе профессиональной деятельности.

**Умением** воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути и решения по ее достижению, эффективно применять средств защиты информации от негативных воздействий.

**Навыками** работы с компьютерной техникой, первичными навыками работы в компьютерных сетях, применения законов развития природы, общества в профессиональной деятельности.

**Способностью** понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, разрабатывать, составлять, оформлять юридическую документацию, используемую в сфере профессиональной жизнедеятельности.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Компьютерные средства организации труда юриста**» проводится в соответствии с учебным планом: *для очной формы обучения в 4 семестре - в виде зачета, для заочной формы обучения в 6 семестре - в виде зачета.*

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

Знание основных направлений и области применения современных информационных и коммуникационных технологий в юриспруденции, основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, места информационных технологий в системе знаний об информации. Различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий. Содержательное представление об объекте, предмете социологической науки, о методологических основах социологии, структуре социологического знания, социальных функциях социологии в современном обществе. Сущность социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений. Знает основы, имеет содержательное основные направления и области применения современных информационных и коммуникационных технологий в юриспруденции, основные компьютерные средства и аппаратное обеспечение. Современное программное обеспечение персональных компьютеров для моделирования реальных юридических и социальных явлений. Знание теории проективного подхода в организации медиативного процесса разрешения юридических конфликтов на основе законодательства об альтернативных методах разрешения споров (процедуре медиации). Понятие правозащитной деятельности, ее принципы и формы осуществления. Права и свободы человека и гражданина как объект правозащитной деятельности. Классификация и виды субъектов, осуществляющих правозащитную деятельность. Адвокатура как институт гражданского общества. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ. Общественные организации, осуществляющие правозащитную деятельность. Основные подходы к разрешению профессиональных задач в процессе правозащитной деятельности.

– *сформированы умения:*

Умение выявлять проблемы информационных процессов в информационном обществе, применять комплексные знания об информации и информационных процессах в правовой сфере, самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера. Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации. Формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий. Сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением. Применение комплексных знаний об информации и информационных процессах в правовой сфере. Использование в профессиональной деятельности базовых знаний в области математического моделирования. Умение проектировать проведение медиативных сессий и документарно обеспечивать процедуры медиации. Анализировать юридические факты, возникающие в процессе правозащитной деятельности, оперировать понятиями и категориями. Составлять проекты заявлений, ходатайств, договоров и иных юридических документов, используемых в правозащитной деятельности. Применять проектный подход в процессе профессиональной деятельности.

*– сформированы навыки:*

Владение навыками и приемами обработки, хранения, передачи массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире, знаниями в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности. Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации. Владение навыками работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов. Проводить анализ и систематизацию юридических конфликтов и реализации проектов проведения медиативных сессий. Владение навыками анализа законодательной базы и материалов правоприменительной практики. Изучение техник принятия решения; совершения юридических действий.

### **Основная литература:**

1. С.В. Назаров и др. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ). 2016. - 530 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. О.Э. Згадзай и др. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность». М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2014. – 335 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Саратов: Южный институт менеджмента. 2014. — 176 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
5. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
6. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>