

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры финансового и
предпринимательского права
Протокол №1 от 02 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Деятельность аппарата суда

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с
учебным планом)*

**направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовая

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

специалист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 г

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права
Ю.А. Канцер

Заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права
В.А. Усанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы и судебная практика.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Деятельность аппарата суда обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.5.3	Формирование у студентов целостного представления о судебной деятельности, общих принципах и основах организации судебной деятельности, получении теоретических знаний, практических умений и навыков работы в аппарате судов, формирование компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, организационно-распорядительной и правоохранительной профессиональной деятельности в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)	ПК-4.5.3	Использует в профессиональной деятельности основные теоретические положения: правовые основы судебной власти и организации судебной деятельности; правовой статус работника аппарата судов; законодательство о государственной гражданской службе; процессуальное законодательство; делопроизводство; внутренние инструкции в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; правила поведения работника аппарата суда; судебная статистика. Умеет обеспечивать деятельность судов субъектов РФ и федеральных судов; анализировать и использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной

		<p>деятельности. Организует статистический учет. Соблюдает установленный порядок производства по судебным делам. Оказывает помощь судье в подготовке и рассмотрении судебного дела. Обеспечивает надлежащее оформление судебных документов по гражданским делам, при разрешении экономических споров, по уголовным и административным делам. Обеспечивает ведение делопроизводства по судебным делам. Оформляет проекты различных видов судебных актов и судебных постановлений.</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Деятельность аппарата суда» относится к блоку 1 (вариативная часть) учебного плана. Дисциплина общим объемом 108 часов (3 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в последнем семестре обучения (семестр А) на 5-м курсе очной формы обучения; в летней сессии на 5-м курсе заочной формы обучения.

Учебная дисциплина принадлежит к циклу профессиональных дисциплин, рассчитана на студентов старших курсов, уже овладевших знаниями по Гражданскому праву, Гражданскому процессу, Арбитражному процессу, Административному процессу.

Учитывая прикладной характер дисциплины, она имеет теснейшую связь с Практикумом по составлению процессуальных документов.

Овладение студентами знаний в области правовых основ современного аппарата суда (общей юрисдикции и арбитражного) является необходимым условием формирования квалифицированного состава специалистов суда, секретарей суда, помощников судьи, судей.

Результаты обучения, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения их в практической деятельности, при ведении делопроизводства у мировых судей, в районных и областных судах, в арбитражных судах различных инстанций, а также для формирования навыков подготовки проектов судебных актов и судебных постановлений (решений, определений, приказов, постановлений).

От хорошо выстроенной работы внутри коллектива любого судебного органа зависит в итоге и обеспечение соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов хозяйствующих субъектов, на что, в конечном счете, должна быть направлена работа профессионального юриста, обеспечивающего деятельность суда.

Целью данной дисциплины является комплексное формирование у будущих специалистов способности к организационному обеспечению деятельности суда общей юрисдикции и арбитражного суда по осуществлению правосудия.

На контактную работу с преподавателем запланировано: для очной формы обучения 48 часов, включая 10 часов лекций и 38 часов практических занятий, на самостоятельную работу – 60 часов; для заочной формы обучения 12 часов, включая 2 часов лекций и 10 часов практических занятий, на самостоятельную работу – 92 часов.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					С Р С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда»		1				4	<i>O</i>
Тема 2	Общая характеристика судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации		1		4		6	<i>O, P</i>
Тема 3	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности		2		4		6	<i>O, P</i>
Тема 4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности				4		6	<i>O, P</i>
Тема 5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности				4		6	<i>O, P</i>
Тема 6	Организация документооборота и делопроизводства в суде.		2		4		6	<i>O, P</i>
Тема 7	Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде		2		4		6	<i>O, P</i>
Тема 8	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности				4		8	<i>O, P</i>
Тема 9	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде общей юрисдикции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.		2		6		6	<i>O, P</i>
Тема 10	Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности				4		6	<i>O, P</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	10		38		60	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма
-------	-----------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	-------

		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СРС	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения (частично – с ДОТ)								
Тема 1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда»							<i>O</i>
Тема 2	Общая характеристика судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации				2/1*			<i>O, P</i>
Тема 3	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности		1					<i>O, P</i>
Тема 4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности				2/2*			<i>O, P</i>
Тема 5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности				2/2*			<i>O, P</i>
Тема 6	Организация документооборота и делопроизводства в суде.		1					<i>O, P</i>
Тема 7	Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде				2			<i>O, P</i>
Тема 8	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности				2			<i>O, P</i>
Тема 9	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде общей юрисдикции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.							<i>O, P</i>
Тема 10	Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности							<i>O, P</i>
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108	2		10/5*		92	

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционной образовательной технологией (далее – ДОТ): очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету /

профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения.

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задач (З) и др. Занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия – в обычной форме.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда»	Предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда». Понятие и виды судебной деятельности. Правосудие как вид судебной деятельности. Виды правосудия. Мероприятия организационного характера, обеспечивающие правосудие. Понятие организации судебной деятельности и ее содержание. Субъекты организации судебной деятельности на федеральном уровне и внутри судебной системы. Законодательные и иные источники права деятельности аппарата суда.
Тема 2	Общая характеристика судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	История становления и развития судебной системы России в 20 веке. Судебная власть: понятие, признаки и принципы ее осуществления. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Общая характеристика полномочий судебной власти. Понятие судебной системы. Структура современной судебной системы Российской Федерации. Федеральные суды (суды конституционной юрисдикции, суды общей юрисдикции, суды арбитражной юрисдикции). Суды субъектов РФ. Концепция судебной реформы России (2013-2020 гг.).
Тема 3	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	Понятие и содержание организации работы суда. Полномочия председателя суда по управлению судом. Организационно-штатная работа в суде: понятие и содержание. Задачи аппарата суда и организация его работы. Правовое положение сотрудников аппарата суда. Должности государственной гражданской службы, замещаемые в судах Российской Федерации. Должностные обязанности работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования. Разработка штатных расписаний и других организационно-штатных документов в суде. Разграничение задач и функций между структурными подразделениями суда. Распределение функциональных обязанностей между работниками суда. Разработка и утверждение должностных регламентов работников аппарата суда. Распределение судебных дел между судьями. Планирование работы в суде. Организация контроля и проверки исполнения принятых решений и поручений.
Тема 4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности. Организационно-обеспечительные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности судов: организационно-правовое обеспечение судебной деятельности; мероприятия кадрового характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия; финансово-экономическое обеспечение судебной деятельности; обеспечение судов материально-техническими средствами; формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей; обеспечение социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих аппаратов судов; организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества; иные направления обеспечения деятельности судов. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по организационному обеспечению деятельности судов. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества. Обеспечение безопасности судов. Органы и должностные лица, осуществляющие

		обеспечение безопасности. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел, Федеральной службы судебных приставов России. Обеспечение безопасности в здании суда в рабочее время. Оснащение судов средствами защиты.
Тема 5	Организация обеспечения деятельности кадрового судебного	Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. Судейский корпус и единство статуса судей. Порядок назначения и требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи. Организация социально-правовой защиты судей и работников аппарата суда. Этические основы судебной деятельности. Основные положения кодекса судейской этики. Особенности юридической ответственности судей. Организация специальной учебы и повышения квалификации работников судов.
Тема 6	Организация документооборота и делопроизводства в суде.	Понятие судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства. Организация и порядок ведения судебного делопроизводства в районном, краевом и ему равном суде. Номенклатура нарядов суда. Организация документооборота в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции. Регистрация и учет судебных дел. Контроль ведения судебного делопроизводства: понятие, задачи и формы.
Тема 7	Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде	Правовые основы организации и ведения судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Статистическая отчетность, характеризующая работу судов по инстанциям и категориям дел. Статистика судимости. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Организация работы по учету законодательства в суде, изучению и обобщению судебной практики. Учет судебной практики в суде. Правовое регулирование архивного производства в суде. Основания для оформления и сдачи в архив уголовных дел, дел об административных правонарушениях и гражданских дел. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. Экспертиза оценки ценности судебных дел и документов при отборе их на хранение. Передача судебных дел и нарядов на хранение в государственный архив. Оформление результатов сдачи дел на хранение. Сроки хранения документов в архиве суда. Основные и вспомогательные учетные документы архива суда. Использование документов архива суда.
Тема 8	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности	Понятие и содержание информатизации судов. Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие». Система электронной картотеки арбитражных дел. Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование обязательное к исполнению.
Тема 9	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде общей юрисдикции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.	Действия судьи по принятию уголовного дела к производству и назначению судебного заседания. Изучение материалов уголовного дела и составление рабочих записей по уголовному делу. Решения судьи по результатам изучения дела. Организационно-административные и процессуальные мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству. Оформление уголовного и гражданского дела после их рассмотрения: изготовление и вручение копий приговора; изготовление протокола судебного заседания, ознакомление с ним заинтересованных лиц, рассмотрение замечаний на протокол; оформление дела для сдачи его в отдел делопроизводства. Действия суда первой инстанции при

		<p>поступлении апелляционной жалобы или представления. Алгоритм действий по гражданскому делу в суде первой инстанции. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации. Организация работы суда при осуществлении приказного производства. Организационные принципы построения системы арбитражных судов. Полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Состав и структура арбитражного суда. Аппарат арбитражного суда. Организация судебной деятельности в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов Российской Федерации. Председатель арбитражного суда и его полномочия по управлению судом. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики.</p>
Тема 10	Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности	<p>Система, задачи и принципы организации и деятельности органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей. Совет судей Российской Федерации, его полномочия. Квалификационные коллегии судей, их полномочия. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности, защите правового и социального положения судей.</p>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, выполнение контрольной работы.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 «Деятельность аппарата суда» относятся выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1.	Тема 3 Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	<p>Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Верховного Суда РФ. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по организации деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования и организация деятельности Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда РФ и коллегий Верховного Суда РФ. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Аппарат Верховного Суда РФ: порядок формирования, состав, структура и функции.</p> <p>Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.</p>

		Федерации.
2.	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде общей юрисдикции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.	Правовое регулирование организация работы суда по подготовке и рассмотрению судебного дела в апелляционном, кассационном (надзорном) порядке. Организация апелляционного производства в судах. Организация кассационной (надзорной) деятельности судов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос и тестирование;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, контрольная работа.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Деятельность аппарата суда»	Устный опрос
Тема 2	Общая характеристика судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 3	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 6	Организация документооборота и делопроизводства в суде.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 7	Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 8	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 9	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 10	Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса из перечня вопросов в п.4.3.2.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и полученные практические навыки при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Семинар №1 (Т2). Общая характеристика судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации.

1. История становления и развития судебной системы России в 20 веке.
2. Понятие правосудия и судебной власти. Принципы осуществления судебной власти.
3. Общая характеристика полномочий судебной власти.
4. Понятие судебной системы. Структура современной судебной системы Российской Федерации.
5. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды.
6. Концепция судебной реформы России (2013-2020 гг.).

Реферат:

Плюсы и минусы процессуальной реформы (на примере любого этапа реформирования процессуального законодательства).

Семинар №2 (Т3). Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности.

1. Понятие и содержание организации работы суда.
2. Организационно-штатная работа в суде: понятие и содержание.
3. Задачи аппарата суда и организация его работы.
4. Правовое положение сотрудников аппарата суда. Должности государственной гражданской службы, замещаемые в судах Российской Федерации. Должностные обязанности работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.
5. Распределение судебных дел между судьями. Планирование работы в суде. Организация контроля и проверки исполнения принятых решений и поручений.

Рефераты:

Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
Правовой статус и перспективы развития статуса администратора суда.

Семинар №3 (Т4). Ресурсное обеспечение судебной деятельности.

1. Организационно-обеспечительные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности судов.
2. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по организационному обеспечению деятельности судов.
3. Обеспечение безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества. средствами защиты.

Реферат:

Финансово-экономическое обеспечение судебной деятельности.

Семинар №4 (Т5). Организация кадрового обеспечения судебной деятельности.

1. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. Судейский корпус и единство статуса судей.
2. Порядок назначения и требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи.
3. Организация социально-правовой защиты судей и государственных служащих суда.
4. Организация специальной учебы и повышения квалификации работников судов.

Рефераты:

Этические основы судебной деятельности. Основные положения кодекса судейской этики.
Нравственный статус носителя судебной власти. Культура судебной деятельности.

Семинар №5 (Т6). Организация документооборота и делопроизводства в суде.

1. Понятие судебного делопроизводства и его виды.
2. Организация документооборота в суде: общая характеристика.
3. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции.
4. Регистрация и учет судебных дел.
5. Контроль ведения судебного делопроизводства: понятие, задачи и формы.

Реферат:

Номенклатура нарядов суда.

Семинар №6 (Т7). Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде.

1. Статистическая отчетность деятельности мировых судей, федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов: правовые основы, виды.
2. Организация работы по учету законодательства в суде, изучению и обобщению судебной практики. Учет судебной практики в суде.
3. Правовое регулирование архивного производства в суде.

Реферат:

Основные и вспомогательные учетные документы архива суда.

Семинар №7 (Т8). Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Организация архивного делопроизводства в суде.

1. Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.
2. Понятие и содержание информатизации судов. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
3. Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.
4. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации.

Рефераты:

Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».
Электронная картотека арбитражных дел: функционал базы в использовании

Семинар №8 (Т9). Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции, а также в системе арбитражных судов Российской Федерации.

1. Организационно-административные и процессуальные мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.
2. Алгоритм действий по гражданскому делу в суде первой инстанции.
3. Организация работы суда при осуществлении приказного производства.
4. Организация судебной деятельности в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов Российской Федерации.

Реферат:

Председатель арбитражного суда, его организационные полномочия.

Семинар №9 (Т10). Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности.

1. Органы судейского сообщества: понятие, предназначение, виды, задачи, порядок формирования.
2. Квалификационные коллегии судей: виды, порядок формирования, полномочия и деятельность.
3. Участие органов судейского сообщества в организационном, ресурсном, кадровом обеспечении судебной деятельности, защите правового и социального положения судей.

Реферат:

Деятельность экзаменационных комиссий.

Шкала оценивания**Устный опрос и решение задач**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции; при решении задач - умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансовых расчетов.

При оценивании результатов устного опроса и решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации в вопросах деятельности аппарата суда
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации в вопросах деятельности аппарата суда
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации в вопросах деятельности аппарата суда
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации в вопросах деятельности аппарата суда

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.5.3	Формирование у студентов целостного представления о судебной деятельности, общих принципах и основах организации судебной деятельности, получении теоретических знаний, практических умений и навыков работы в аппарате судов, формирование компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, организационно-распорядительной и правоохранительной профессиональной деятельности в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.5.3	Использует в профессиональной деятельности основные теоретические положения: правовые основы судебной власти и организации судебной деятельности; правовой статус работника аппарата судов; законодательство о государственной гражданской службе; процессуальное законодательство; делопроизводство; внутренние инструкции в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; правила поведения работника аппарата суда; судебная статистика.	Использует и анализирует нормативные правовые акты, включая федеральные и конституционные законы, регламентирующие деятельность судов, официальные акты высших судебных органов и судейского сообщества; Анализирует основные положения гражданского и арбитражного процесса, основные проблемы применения норм процессуального законодательства, в том числе судами инстанций разного уровня; Идентифицирует правовой статус работника аппарата судов; Использует законодательство о государственной гражданской службе, процессуальное законодательство; Ведет делопроизводство; Соблюдает внутренние инструкции в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, правила поведения работника аппарата суда;

<p>правоохранительной профессиональной деятельности в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной деятельности. Организует статистический учет. Соблюдает установленный порядок производства по судебным делам. Оказывает помощь судье в подготовке и рассмотрении судебного дела. Обеспечивает надлежащее оформление судебных документов по гражданским делам, при разрешении экономических споров, по уголовным и административным делам. Обеспечивает ведение делопроизводства по судебным делам. Оформляет проекты различных видов судебных актов и судебных постановлений.</p>	<p>Ведет судебную статистику; Умеет анализировать теоретический аспект и судебную практику по гражданско-правовым и арбитражным спорам, а также составлять процессуальные документы по защите прав субъектов гражданских правоотношений; Обеспечивает деятельность судов субъектов РФ и федеральных судов; Дает оценку правомерности / неправомерности поведения субъектов гражданских правоотношений; Обладает навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности в судебном процессе, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; Соблюдает установленный порядок производства по судебным делам; Оказывает помощь судье в подготовке и рассмотрении судебного дела; Обеспечивает надлежащее оформление судебных документов по гражданским делам, при разрешении экономических споров, по уголовным и административным делам.</p>
---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Деятельность аппарата суда»

1. Судебная деятельность: понятие и виды.
2. Субъекты организации судебной деятельности.
3. Законодательные и иные источники права об организации судебной деятельности.
4. Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации.
5. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в Российской Федерации.
6. История становления суда России.
7. Полномочия председателя суда по организации работы суда.
8. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в суде.
9. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения.
10. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности.
11. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.
12. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов.
13. Понятие кадрового состава суда и механизм формирования судейского корпуса.
14. Дополнительное профессиональное образование судей и квалификационные классы.
15. Формирование кадрового состава аппарата суда.
16. Понятие и функции аппарата суда.
17. Правовой статус работников аппаратов судов.
18. Организация работы аппарата суда.
19. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде.
20. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей.

21. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.
22. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда.
23. Хранение и использование документов архива суда.
24. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности.
25. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.
26. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
27. Принятие уголовного дела к производству судьей и назначение судебного заседания.
28. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия.
29. Составление проекта (проектов) судебного постановления (постановлений).
30. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства.
31. Организация работы судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу.
32. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации.
33. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства.
34. Организация работы суда по оформлению уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции.
35. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам.
36. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским делам.
37. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
38. Понятие и формы судебного надзора за судебной деятельностью.
39. Организация апелляционного производства в судах общей юрисдикции.
40. Организация кассационной (надзорной) деятельности судов общей юрисдикции.
41. Организация работы арбитражных судов.
42. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании арбитражного суда.
43. Организация работы арбитражного суда по анализу и обобщению судебной практики.
44. Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
45. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации.
46. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.
47. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда.
48. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда.
49. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
50. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
51. Руководство Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия руководителей Верховного Суда РФ.

52. Порядок формирования и организация деятельности Пленума, Президиума Верховного Суда Российской Федерации и коллегий Верховного Суда Российской Федерации.

53. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

54. Понятие, система и формирование органов судейского сообщества, цели и задачи их деятельности.

55. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности.

56. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности.

Типовые тесты по дисциплине «Деятельность аппарата суда»

1. В структуру судебной системы Российской Федерации не входит:

- 1) арбитражный суд субъекта Российской Федерации;
- 2) мировой судья;
- 3) третейский суд;
- 4) Конституционный Суд Российской Федерации.

2. Может ли быть судьей лицо, имеющее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр".

- 1) Нет, не может, необходимо иметь только высшее образование по специальности «Юриспруденция»;
- 2) Да, может;
- 3) Не может, так как одним из требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи является наличие степени кандидата юридических наук;
- 4) Да, может, но при условии наличия диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция".

3. Срок для внесения В ПС ГАС «Правосудие» информации о движении дела (а именно о принятии искового заявления (заявления), административного искового заявления к производству, об отказе в принятии к рассмотрению искового заявления (заявления), административного искового заявления, о возвращении искового заявления (заявления), административного искового заявления, об оставлении искового заявления (заявления), административного искового заявления без движения):

- 1) не позднее следующего рабочего дня после принятия судьей соответствующего решения;
- 2) в течение трех дней со дня поступления документов в суд;
- 3) в течение пяти дней после принятия судьей соответствующего решения;
- 4) срок не предусмотрен.

4. Подлежит ли обязательному страхованию жизнь, здоровье и имущество судьи?

- 1) Да, за счет средств федерального бюджета;
- 2) Да, за счет личных средств;
- 3) Нет, только добровольное страхование;
- 4) Законодательством не предусмотрено.

5. Электронная картотека арбитражных дел не содержит сведений:

- 1) об участниках дела;
- 2) о судебных актах арбитражных судов;
- 3) о судах и судьях, рассматривающих дело;
- 4) о доходах судей.

6. Судья подлежит отводу, если он:

- 1) При предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, истца, ответчика, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;
- 2) Лично, прямо или косвенно не заинтересован в исходе дела либо имеются обстоятельства, не вызывающие сомнения в его объективности и беспристрастности;
- 3) Является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
- 4) Получил внепроцессуальное обращение по гражданскому делу, находящемуся в его производстве.

7. Финансирование судов осуществляется следующим образом:

- 1) Финансирование Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей осуществляется на основе утвержденных советом судей нормативов и указывается отдельными строками в федеральном бюджете, либо посредством привлечения к финансированию иностранных капиталов;
- 2) Финансирование Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей осуществляется на основе утвержденных федеральным законом нормативов и указывается отдельными строками в федеральном бюджете;
- 3) Финансирование Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей осуществляется посредством привлечения к финансированию иностранных капиталов;
- 4) Финансирование Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей осуществляется на основе удержания 50% от суммы уплаченной государственной пошлины в счет финансирования суда по каждому конкретному делу, рассмотренному в соответствующем суде в прошлом календарном году.

8. К полномочиям судебного департамента относятся:

- 1) Внесение в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации предложения о создании либо об упразднении судов;
- 2) Рассмотрение абсолютно всех жалоб и заявлений граждан;
- 3) Единоличное принятие мер по обеспечению независимости, неприкосновенности и безопасности судей, а также безопасности членов их семей;
- 4) Ведение статистического и персонального учета судей и работников аппаратов судов, а также работников органов и учреждений Судебного департамента.

9. К основным задачам аппарата суда законодатель относит:

- 1) Определение потребности судов в кадрах;
- 2) Ведение банка нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общеправовой рубрикатор законодательства;
- 3) Организацию и ведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства Российской Федерации, обобщению данных судебной практики;

4) Организацию строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов, органов и учреждений аппарата суда.

10. К полномочиям квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации относятся:

- 1) Присвоение судьям первый и высший квалификационные статусы;
- 2) Проведение в обязательном порядке проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о поведении судьи, не соответствующем требованиям, предъявляемым кодексом судейской этики, и подрывающем авторитет судебной власти, если заключение о рекомендации на должность судьи давалось этой коллегией;
- 3) Принятие решения о представлении судей к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий Российской Федерации
- 4) Приостановление, возобновление либо прекращение полномочий (за исключением прекращения полномочий судей, достигших предельного возраста пребывания в должности судьи), а также приостановление, возобновление либо прекращение отставки Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации, судей Верховного Суда Российской Федерации, председателей, заместителей председателей других федеральных судов (за исключением районных судов), а также судей кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, Суда по интеллектуальным правам, военных судов, членов Совета судей Российской Федерации и Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, председателей советов судей и квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации и их заместителей.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень

)	усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
---	---

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания, рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – один из основных видов самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и решение практических заданий. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой. В зависимости от дисциплины содержание контрольной работы может меняться.

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список

литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность российских судов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626> .
2. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510061> (дата обращения: 17.06.2023).

6.2. Дополнительная литература.

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519816> .
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531548> .
3. Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513658> (дата обращения: 17.06.2023).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бурдина Е.В., Чижов М.В. Стандартизация деятельности аппарата суда как способ повышения эффективности власти и доверия к суду // Администратор суда. 2019. N 2. С. 19 - 23.
2. Макарова О.В. Институт председателей судов как элемент организации деятельности судов общей юрисдикции // Журнал российского права. 2017. N 6. С. 168 - 176.
3. Сиротюк А.З. Некоторые аспекты правового положения (статуса) государственного служащего аппарата суда как предпосылки создания судебной службы в Российской Федерации // Администратор суда. 2017. N 2. С. 53 - 56.
4. Гравина А.А. Правовая регламентация организации и деятельности судов субъектов Российской Федерации // Журнал российского права. 2014. N 6. С. 82 - 94.
5. Гагиев А.К. О повышении эффективности организации работы и организационного обеспечения деятельности суда в гражданском и арбитражном процессе // Административное и муниципальное право. 2013. N 4. С. 365 - 368.
6. Балабанов Н.Н., Туганов Ю.Н. Настольная книга судьи военного суда по гражданским делам. М.: За права военнослужащих, 2011.

7. Бобылева М.П. Современный документооборот: непосредственные и косвенные участники // Делопроизводство. 2012. N 4.
8. Ермошин Г.Т. Организационное обеспечение деятельности суда (судебное администрирование) в контексте реализации принципа самостоятельности судебной власти // Российская юстиция. 2005. N 3.
9. Ершов В.В. Прием квалификационного экзамена на должность судьи: теоретические и практические проблемы // Российское правосудие. 2012. N 6.
10. Зорькин В. Конституция живет в законах // Российская газета. 2014. 18 декабря.
11. Лебедев В.М. Судебная власть в современной России. СПб., 2001.
12. Лисицын В.В. Медиация - универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России: Научный очерк: история и современность. М., 2009.
13. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации: Курс лекций / Под ред. В.В. Ершова. М.: РАП, 2010.
14. Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под ред. В.М. Лебедева. М.: Юрайт, 2014.
15. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства: Учебное пособие. М.: Дело и Сервис, 2010.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1966 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации".
5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации".
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации".
8. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 10.02.1999 N 30-ФЗ "О финансировании судов Российской Федерации".
12. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации"
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2019)
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2019)
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.12.2018)

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2019)
17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2018)
18. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 "Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции"
19. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 апреля 2010 г. "Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации" (в ред. от 29 июля 2014 г.).
20. Постановление Совета судей РФ от 27.04.2006 N 156 "Об утверждении правил поведения работников аппарата судов"
21. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (в ред. от 18.03.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде".
22. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 (в ред. от 01.03.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов".
23. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 N 61 (в ред. от 29.07.2014) "Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации".
24. Постановление Совета судей РФ от 16.11.2011 "Об утверждении Концепции информационной политики судебной системы".
25. Постановление Президиума Совета судей РФ от 27.01.2011 N 253 "Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте суда общей юрисдикции".
26. Постановление Совета судей РФ от 18.04.2003 N 101 "Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка суда".
27. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденное Высшей квалификационной коллегией судей 22.03.2007.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 (в ред. от 01.03.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов".
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (в ред. от 18.02.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде".

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>.
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: <http://www.cdep.ru>.
3. Интернет-портал ГАС "Правосудие": <http://www.sudrf.ru>.
4. Официальный сайт арбитражного суда Arbitr.ru
5. Картотека арбитражных дел <https://kad.arbitr.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс»
7. СПС «Гарант»

8. Сайт Российского государственного университета правосудия: www.raj.ru.
9. Информационно-образовательный портал РГУП: www.op.raj.ru.
10. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>.
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики:
www.gks.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

В вузе оборудован учебный зал для проведения «Судебных заседаний».

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.