

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой финансового и
предпринимательского права,
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Судебная бухгалтерия

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Гражданско-правовая"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

юрист

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд.экон.наук,

Заведующий кафедрой
финансового и предпринимательского права,
канд. юрид. наук, доцент

Заведующий кафедрой
финансового и предпринимательского права,
канд. юрид. наук, доцент

Чуб Маргарита Владимировна

Усанова Виктория Александровна

Усанова Виктория Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25
8. Приложение 1	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Судебная бухгалтерия» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла и обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-11.8.3	Развитие способности реализовывать мероприятия по получению из первичных учётных документов и бухгалтерского баланса юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>При разработке рабочей программы учтены требования к квалификации:</p> <p>1) трудовые функции утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б) Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>2) Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России).Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/,</p> <p>3) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)</p> <p>4) Результаты форсайт-сессии с участием представителей работодателей (протокол № 1 от 2019 г.)</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлением консолидированной финансовой отчетности, проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н)</p>	ПК-11.8.3 Развитие способности реализовывать мероприятия по получению из первичных учётных документов и бухгалтерского баланса юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<p>Применяет план счетов, положения по бухгалтерскому учету, современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью</p> <p>Использует знания о принципах управленческого учета для выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности и возможных экономических последствий; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений, а также к реализации норм материального и процессуального права в целях проведения судебной бухгалтерии</p> <p>Применяет современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы явления на уровне</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» принадлежит к блоку дисциплин по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре 5 курса, по заочной форме обучения в зимнюю сессию 6 курса. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 2 ЗЕ (72 часа).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов (10 ч. лекции и 38 ч. - практических занятий) и на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа. По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов, из них 4 часа лекции и 12 часов практические занятия и на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов, на контроль - 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на формирование системы теоретических и методологических знаний, практических умений и навыков, позволяющих готовить и рассматривать уголовные, гражданские и арбитражные дела, связанные с экономическими преступлениями, финансовыми и хозяйственными спорами.

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» реализуется после изучения: Экономика, Гражданское право, Уголовное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Прокурорский надзор.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на очной и заочной формах проводится в виде зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
10 семестр								
Тема 1	Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.	14	2		8		4	0,
Тема 2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.	14	2		8		4	0,
Тема 3	Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись.	14	2		8		4	0,
Тема 4	Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет	16	2		8		6	0,3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	денежных средств и расчетов.							
Тема 5	Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.	14	2		6		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет в форме устного опроса и решения практической задачи
Итого за курс:		72	10		38		24	2 ЗЕ

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
11 семестр								
Тема 1	Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.	14	2		2		10	О,3
Тема 2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.	12			2		10	О,3
Тема 3	Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись.	14			2		12	О
Тема 4	Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов.	16			4	2	10	О
Тема 5	Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.	16	2		2	2	10	О
Промежуточная аттестация								Зачет в форме устного опроса и решения практической задачи
Итого за курс:		72	4		12	4	52	2 ЗЕ

Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), задача (З).

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ). РПД полностью реализуется в ДОТ (преподаватели возраста 65 и старше).

Содержание дисциплины

Тема 1

Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.

Понятие судебной бухгалтерии. Задачи, предмет и метод судебной бухгалтерии. Значение судебной бухгалтерии, взаимосвязь ее с другими дисциплинами. Общее понятие об учете. Видов учета и его измерителей, их взаимосвязь. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета. Основные элементы метода. История развития бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Защитные функции бухгалтерского учета и основы их использования в юридической практике. Нормативное регулирование учета. Стандарты по учету. Основные моменты Федерального закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете».

Тема 2

Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.

Балансовый метод учета. Понятие бухгалтерского баланса. Структура баланса: разделы, статьи. Типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями: баланс как показатель состояния хозяйственной деятельности организации. Понятие и составление первичных учетных документов; учетные регистры; формы бухгалтерского учета. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.

Тема 3

Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись.

Понятие и значение счетов бухгалтерского учета. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом. Понятие синтетического и аналитического учета. Понятие и значение оборотной ведомости. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике. Обнаружение и использование в качестве доказательств необоснованных учетных записей.

Тема 4

Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Первичный и аналитический учет наличия и движения основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Виды нарушений в учете основных средств и методика их выявления.

Понятие, задачи учета и классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления материальных запасов. Учет производственных

запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет производственных запасов. Виды нарушений в учете производственных запасов и методика их выявления.

Задачи, виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Виды нарушений в учете труда и его оплаты и методика их выявления.

Понятие кассовых операций. Учет поступления денежных средств. Учет выбытия денежных средств. Отчет кассира. Санкции за нарушение условий ведения кассовых операций; виды нарушений в учете денежных средств и документов и методика их выявления.

Тема 5

Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.

Понятие, задачи и значение хозяйственного контроля и документальной ревизии. Порядок проведения ревизионной деятельности. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов.

Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Квалификация эксперта бухгалтера. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах. Заключение эксперта-бухгалтера. Оценка заключения и допрос эксперта-бухгалтера.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине «Судебная бухгалтерия» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.	Понятие судебной бухгалтерии. Задачи, предмет и метод судебной бухгалтерии. Значение судебной бухгалтерии, взаимосвязь ее с другими дисциплинами. Защитные функции бухгалтерского учета и основы их использования в юридической практике. Нормативное регулирование учета. Стандарты по учету. Основные моменты Федерального закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете».	О,	О,
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.	Понятие бухгалтерского баланса. Структура баланса: разделы, статьи. Понятие и составление первичных учетных документов; учетные регистры; формы бухгалтерского учета. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.	О	О
3.	Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический	Понятие и значение счетов бухгалтерского учета. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике. Обнаружение и использование в качестве	О,	О,

	учет. Двойная запись.	доказательств необоснованных учетных записей.		
4.	Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов.	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Виды нарушений в учете основных средств и методика их выявления.</p> <p>Понятие, задачи учета и классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления материальных запасов. Виды нарушений в учете производственных запасов и методика их выявления.</p> <p>Задачи, виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Виды нарушений в учете труда и его оплаты и методика их выявления.</p> <p>Понятие кассовых операций. Учет поступления денежных средств. Учет выбытия денежных средств. Санкции за нарушение условий ведения кассовых операций; виды нарушений в учете денежных средств и документов и методика их выявления.</p>	О	О
5.	Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.	<p>Понятие, задачи и значение хозяйственного контроля и документальной ревизии. Порядок проведения ревизионной деятельности. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов.</p> <p>Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Заключение эксперта-бухгалтера.</p>	О	О

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Судебная бухгалтерия» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.	Устный опрос
Тема 2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.	Устный опрос, задача
Тема 3	Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись.	Устный опрос, задача
Тема 4	Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов.	Устный опрос, задача
Тема 5	Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма		
Тема 1	Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.	Устный опрос
Тема 2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.	Устный опрос, задача
Тема 3	Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись.	Устный опрос, задача
Тема 4	Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов.	Устный опрос, задача
Тема 5	Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация по очной форме обучения проводится в 9 семестре в форме зачета в форме устного опроса и решения задачи, по заочной форме обучения на 6 курсе в зимнюю сессию зачета в форме устного опроса и решения задачи. Вопросы к зачету приведены в приложении 1

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы и задачи, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1: Предмет и метод судебной бухгалтерии. Правовая основа бухгалтерского учета и отчетности.

1. Предмет, метод и структура судебной бухгалтерии.
2. Правовая основа судебной бухгалтерии.
3. Понятие и виды учета.

4. Структура бухгалтерии и статус главного бухгалтера организации.

Тема 2: Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность организации

1. Понятие, значение, виды и строение бухгалтерского баланса.
2. Типы изменений в балансе.
3. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.
4. Понятие и составление первичных учетных документов.
5. Учетные регистры

Тема 3: Система счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись.

1. Понятие и строение бухгалтерского счета.
2. Двойная запись и корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Понятие синтетического и аналитического учета.
5. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике.

Тема 4: Учет основных средств. Учет производственных запасов (материалов). Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов.

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Учет амортизации основных средств.
3. Виды нарушений в учете основных средств и методика их выявления.
4. Понятие, задачи учета и классификация материально-производственных запасов.
5. Документальное оформление поступления материальных запасов.
6. Виды нарушений в учете производственных запасов и методика их выявления.
7. Задачи, виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
8. Учет удержаний из заработной платы.
9. Виды нарушений в учете труда и его оплаты и методика их выявления.
10. Понятие кассовых операций.
11. Поступление денежных средств.
12. Выбытие денежных средств.
13. Порядок открытия расчетного счета и проведения операций по нему.
14. Виды нарушений в учете денежных средств, безналичных расчетов и документов и методика их выявления.

Тема 5: Документальная ревизия. Судебно-бухгалтерская экспертиза и заключение эксперта.

1. Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
4. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде.
5. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах.
6. Заключение эксперта-бухгалтера.
7. Оценка заключения и допрос эксперта-бухгалтера.

Практическое задание

На основании данных для решения задачи заполнить первичные учетные документы по учету основных средств (ОС-1), отразить на счетах операции по учету основных средств, определить финансовый результат от их продажи.

Исходные данные:

Январь 201X года. Приобретены и введены в эксплуатацию основные средства на сумму 24 000,00 руб., в т.ч. НДС - 4 000,00 руб. Применяется линейный способ амортизации. Годовая норма амортизационных отчислений составляет 18%.

Сентябрь 201Xгода. В сентябре приобретенные в январе основные средства проданы по цене 36 000,00 руб., в том числе НДС - 18%. Расходы по реализации составили 500 рублей.

Тема 13: Учет основных средств и арендованного имущества

1. Классификация и оценка основных средств
2. Учет наличия основных средств
3. Учет поступления основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет износа и амортизации основных средств
6. Учет арендных операций по счетам у арендодателя и арендатора
7. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя
8. Инвентаризация основных средств
9. Переоценка основных средств

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области статистики.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Контрольная работа

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося в контрольной работе определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение статистическими методами.

Для дисциплин, по которым проводятся контрольные работы, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов контрольной используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-11.8.3	Развитие способности реализовывать мероприятия по получению из первичных учётных документов и бухгалтерского баланса юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.8.3 Развитие способности реализовывать мероприятия по получению из первичных учётных документов и бухгалтерского баланса юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Применяет план счетов, положения по бухгалтерскому учету, современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью	Убедительно аргументирует свою позицию. Обосновывает принятое решение. Анализирует предложенную ситуацию всесторонне. Выявляет противоречия.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия»

1. Предмет, метод и структура судебной бухгалтерии.
2. Правовая основа судебной бухгалтерии.
3. Понятие и виды учета.
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса.
5. Виды и строение бухгалтерских балансов.
6. Типы изменений в балансе.
7. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.
8. Понятие и строение бухгалтерского счета.
9. Сущность двойной записи на счетах.

10. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета.
12. Понятие синтетического и аналитического учета.
13. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике.
14. Обнаружение и использование в качестве доказательств необоснованных учетных записей.
15. Понятие и составление первичных учетных документов.
16. Учетные регистры
17. Формы бухгалтерского учета
18. Понятие, классификация и оценка основных средств.
19. Первичный и аналитический учет наличия и движения основных средств.
20. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Виды нарушений в учете основных средств и методика их выявления.
23. Понятие, задачи учета и классификация материально-производственных запасов.
24. Документальное оформление поступления материальных запасов
25. Синтетический учет производственных запасов.
26. Виды нарушений в учете производственных запасов и методика их выявления.
27. Задачи, виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
28. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
29. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
30. Виды нарушений в учете труда и его оплаты и методика их выявления.
31. Понятие и задачи учета затрат на производство.
32. Понятие кассовых операций.
33. Поступление денежных средств.
34. Выбытие денежных средств.
35. Отчет кассира.
36. Виды нарушений в учете денежных средств и документов и методика их выявления.
37. Понятие, задачи и значение хозяйственного контроля и документальной ревизии.
38. Порядок проведения ревизионной деятельности.
39. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов.
40. Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов.
41. Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
42. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.
43. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
44. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде.
45. Судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе.
46. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза.
47. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах.
48. Заключение эксперта-бухгалтера.
49. Оценка заключения и допрос эксперта-бухгалтера.

Типовые задачи для зачета

Задача 1.

ООО «Спецтехмонтаж» занимается производством. За январь текущего года работнику основного производства А.И. Соколову было начислено: - заработная плата в сумме 7000 руб.; - премия, в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы; - материальная помощь в соответствии с трудовым договором в размере 4500 руб. Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%. Соколов А.И. имеет сына, ученика 5 класса. Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача 2.

Согласно договору с организацией-поставщиком организацией покупателем был приобретен грузовой автомобиль на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 518000 рублей, в том числе НДС 20%. Объект оприходован и введен в эксплуатацию 24.06.19 г.. Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 4 года. Метод начисления амортизации линейный. Через 5 лет эксплуатации грузовой автомобиль в результате аварии стал непригоден к эксплуатации. Организация приняла решение о ликвидации автомобиля. Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача 3.

Организация безвозмездно передает другой организации объект основных средств. Первоначальная стоимость основного средства 138000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия основного средства – 24600 руб. Расходы по демонтажу объекта – 2450 руб. Срок полезного использования был установлен 6 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 3 года. Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи основного средства и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача 4.

Перед началом СБЭ по состоянию на 12 апреля была проведена инвентаризация кассы. Недостач и излишков денежных средств выявлено не было. В дальнейшем при проверке полноты оприходования сумм, полученных наличными по чекам из банка, выяснилось, что кассир по чеку №0732 получил 21 января в банке наличными 1000руб., а в кассе оприходовал 100 руб., что на 900 руб. меньше. Какие методические приемы экспертного исследования позволили эксперту установить факт недостачи денежных средств в кассе предприятия? Выявите сумму ущерба, определите круг ответственных лиц.

Задача 5.

В подразделение по борьбе с экономическими преступлениями поступила информация о некоторых случаях присвоения депонированных денежных сумм кассиром ООО «Кристалл» Мальковой Е. А., предназначенных для выплаты уволившимся работникам Егоровой Т. В. , Тимофееву М.М., Костюченко В.И., Мироновой Л.Н. Какие первоначальные действия должен предпринять оперативный работник для проверки поступившей информации? Какие документы бухгалтерского учета следует проверить сотруднику?

Задача 6.

В ООО «Маяк» 01.04.2018г. принято решение о списании объекта основных средств – автомобиля Форд «Фокус» (год изготовления 2013г.) как непригодного к эксплуатации. Первоначальная стоимость автомобиля 600.000, 00 руб., сумма начисленной амортизации 200.000, 00 руб. После списания автомобиль продан 15.05.2018г. по цене лома за 30.000,00 руб. начальнику автопарка ООО «Маяк» - Петрову С.Н.. По распоряжению Петрова С.Н. Форд «Фокус» отремонтировали за счет ООО «Маяк» путем отнесения стоимости деталей на текущий ремонт в сумме 15.000, 00 руб. и заработной платы рабочих, занятым ремонтом автомобиля, в сумме 20.000, 00 руб. В бухгалтерском учете ООО «Маяк» в мае 2018 года затраты по ремонту автомобиля Форд «Фокус» отражены следующим образом: 1.) Дебет счета 26 Кредит счета 10 – списана стоимость запасных частей в сумме 15.000,00 руб.; 2.) Дебет счета 26 Кредит счета 70 – начислена заработная плата работникам, занятым ремонтом автомобиля в сумме 20.000, 00 руб. Вопрос. Какие документы бухгалтерского учета необходимо исследовать и для установления каких фактов?

Задача 7.

В Следственное управление Следственного комитета России по г.Москва поступило сообщение о присвоении депонированных денежных сумм кассиром ООО «Кристалл» Бойко Е.И., предназначенных для выплаты уволившимся работникам Егоровой Т.В., Тимофееву М.М., Костюченко В.И., Мироновой Л.Н. Задание. Какие виды экономических экспертиз необходимо назначить в данном случае? Составьте постановление о производстве этих экспертиз.

Задача 8.

В Следственное управление Следственного комитета России по г.Москва поступило сообщение о присвоении депонированных денежных сумм кассиром ООО «Янтарь» Борцов Е.И., предназначенных для выплаты уволившимся работникам Евстратовой Т.В., Тихонову М.М., Костроменко В.И., Мирославова Л.Н. Вопрос. Какие сведения и какие документы необходимо запросить в налоговом органе? Составьте мотивированный запрос в ИФНС РФ по г. Москва о предоставлении необходимых сведений?

Задача 9.

У заведующего производством школы-интерната № 24 О.П. Мельник при проведении документальной ревизии обнаружилась крупная недостача 61 сахара (3000 кг). Судя по данным бухгалтерии, недостача могла образоваться в течение года. В своих объяснениях ревизору и главному бухгалтеру она сказала, что сахар отпускался на кухню без взвешивания, недостачу объяснила перерасходом его при вложении в различные блюда. Повар подтвердил, что при получении сахара из кладовой его вес определялся на «глазок». Таким образом, в общих чертах, объяснялась недостача. Вопрос. Что необходимо предпринять при проведении документальной проверки указанного факта?

Задача 10.

21.05.2019 г. при продаже оцинкованного материала был задержан И.И. Хрипач. На допросе он показал, что 5 т металла на сумму 700000 руб. для продажи населению он получил от начальника цеха № 4 завода «Сантех» К.Э. Завадского. Имеются ли основания для назначения документальной ревизии? Если «да», то напишите постановление о ее назначении.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе на зачете во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение методами бухгалтерского учета.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе на экзамене во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области статистики.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

«Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует

придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

1. Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

2. При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

3. При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

4. Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

6. В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

6.1. Основная литература.

1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510476>
2. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15463-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513659> (дата обращения: 16.06.2023).

6.2. Дополнительная литература.

1. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510630> (дата обращения: 16.06.2023).
2. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510999> (дата обращения: 16.06.2023).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используется

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации"
Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011
9. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)

10. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп.)
11. ПБУ 13/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000г. №92н)
12. ПБУ 14/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н)
13. ПБУ 15/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2000 г. № 60н)
14. ПБУ 18/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)
15. ПБУ 19/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (утв. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)
16. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)
17. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н)
18. ПБУ 6/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н)
19. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп.)
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н
21. ПБУ №3/2006, Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 10.01.2000 № 2н).
22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации
по дисциплине «Судебная бухгалтерия»

ТЕСТ - 1 для текущего контроля знаний по «Судебной бухгалтерии»

1. Первоначально Судебная бухгалтерия возникла в рамках дисциплины:
 - а) бухгалтерский учет
 - б) уголовное право
 - *в) криминалистика
 - г) криминология
2. Объектами судебной бухгалтерии является:
 - *а) бухгалтерский учет и криминалистика
 - б) бухгалтерский учет и криминология
 - в) бухгалтерский учет и статистика
 - г) бухгалтерский учет и экономика
3. Предметом судебной бухгалтерии является:
 - а) превентивные функции бухгалтерского учета
 - *б) защитные функции бухгалтерского учета
 - в) охранительные функции бухгалтерского учета
 - г) охранительные функции бухгалтерского учета
4. Элементами бухгалтерского учета являются:
 - *а) документация, счета, бухгалтерский баланс, инвентаризация
 - б) аналитический и синтетический учет
 - в) первичный учет и отчетность
 - г) бухгалтерская служба
5. Методом судебной бухгалтерии является:
 - а) совокупность приёмов следствия
 - *б) совокупность приёмов выявления признаков преступлений
 - в) совокупность приёмов, определяющих степень ответственности
 - г) совокупность приёмов изучения бухгалтерских документов
6. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
 - *а) Правительство РФ
 - б) Министерство по налогам и сборам
 - в) Государственный комитет по статистике
 - г) Министерство финансов.
7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
 - *а) руководитель организации
 - б) главный бухгалтер
 - в) заместитель главного бухгалтера
 - г) налоговая инспекция
8. Бухгалтерский баланс составляют в измерителях:
 - а) натуральных
 - *б) денежных
 - в) в натуральных и денежных
 - г) условных
9. Основные виды бухгалтерских балансов:
 - а) основной, дополнительный, объединенный, годовой, отчетный, организационный
 - б) открытый, закрытый, государственный, акционерный, налоговый
 - *в) вступительный, периодический, годовой соединительный, разделительный, санируемый, ликвидационный

- г) объемный, масштабный, денежный, натуральный, условный
10. Актив баланса отражает:
- а) имущество организации
 - б) основные средства организации
 - в) денежные средства организации
 - *г) средства организации
11. Пассив баланса отражает:
- а) капитал организации
 - б) резервы организации
 - в) задолженность организации
 - *г) источники образования средств организации
12. Существует типов изменения в балансе?
- а) два
 - *б) четыре
 - в) шесть
 - г) восемь
13. Требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета:
- а) обязательное наличие подписи руководителя организации,
 - б) форма и содержание документов должна быть утверждена руководителем и главным бухгалтером,
 - в) наличие наименования документа и подписи должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильное ее оформление,
 - *г) составление их по форме, содержащейся в альбоме унифицированных форм, и наличие установленных законодательством обязательных реквизитов.
14. Документ первичного учета составляется:
- а) до начала совершения операции,
 - б) в любое время независимо от совершенной операции,
 - *в) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания,
 - г) в момент передачи учетного документа работнику бухгалтерии.
15. Корреспонденция счетов – это:
- *а) форма выражения взаимосвязи между счетами
 - б) запись хозяйственной операции
 - в) открытие счетов
 - г) закрытие счетов

Вопросы к зачету по дисциплине «Судебная бухгалтерия»

1. Предмет, метод и структура судебной бухгалтерии.
2. Правовая основа судебной бухгалтерии.
3. Понятие и виды учета.
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса.
5. Виды и строение бухгалтерских балансов.
6. Типы изменений в балансе.
7. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.
8. Понятие и строение бухгалтерского счета.
9. Сущность двойной записи на счетах.
10. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета.
12. Понятие синтетического и аналитического учета.
13. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике.
14. Обнаружение и использование в качестве доказательств необоснованных учетных записей.
15. Понятие и составление первичных учетных документов.
16. Учетные регистры
17. Формы бухгалтерского учета
18. Понятие, классификация и оценка основных средств.
19. Первичный и аналитический учет наличия и движения основных средств.
20. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Виды нарушений в учете основных средств и методика их выявления.
23. Понятие, задачи учета и классификация материально-производственных запасов.
24. Документальное оформление поступления материальных запасов
25. Синтетический учет производственных запасов.
26. Виды нарушений в учете производственных запасов и методика их выявления.
27. Задачи, виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
28. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
29. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
30. Виды нарушений в учете труда и его оплаты и методика их выявления.
31. Понятие и задачи учета затрат на производство.
32. Понятие кассовых операций.
33. Поступление денежных средств.
34. Выбытие денежных средств.
35. Отчет кассира.
36. Виды нарушений в учете денежных средств и документов и методика их выявления.
37. Понятие, задачи и значение хозяйственного контроля и документальной ревизии.
38. Порядок проведения ревизионной деятельности.
39. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов.
40. Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов.
41. Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
42. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.
43. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
44. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде.
45. Судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе.
46. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза.
47. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах.
48. Заключение эксперта-бухгалтера.
49. Оценка заключения и допрос эксперта-бухгалтера.

Задачи для зачета

Задача 1.

ООО «Спецтехмонтаж» занимается производством. За январь текущего года работнику основного производства А.И. Соколову было начислено: - заработная плата в сумме 7000 руб.; - премия, в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы; - материальная помощь в соответствии с трудовым договором в размере 4500 руб. Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%. Соколов А.И. имеет сына, ученика 5 класса. Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача 2.

Согласно договору с организацией-поставщиком организацией покупателем был приобретен грузовой автомобиль на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 518000 рублей, в том числе НДС 20%. Объект оприходован и введен в эксплуатацию 24.06.19 г.. Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 4 года. Метод начисления амортизации линейный. Через 5 лет эксплуатации грузовой автомобиль в результате аварии стал непригоден к эксплуатации. Организация приняла решение о ликвидации автомобиля. Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача 3.

Организация безвозмездно передает другой организации объект основных средств. Первоначальная стоимость основного средства 138000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия основного средства – 24600 руб. Расходы по демонтажу объекта – 2450 руб. Срок полезного использования был установлен 6 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 3 года. Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи основного средства и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача 4.

Перед началом СБЭ по состоянию на 12 апреля была проведена инвентаризация кассы. Недостач и излишков денежных средств выявлено не было. В дальнейшем при проверке полноты оприходования сумм, полученных наличными по чекам из банка, выяснилось, что кассир по чеку №0732 получил 21 января в банке наличными 1000руб., а в кассе оприходовал 100 руб., что на 900 руб. меньше. Какие методические приемы экспертного исследования позволили эксперту установить факт недостачи денежных средств в кассе предприятия? Выявите сумму ущерба, определите круг ответственных лиц.

Задача 5.

В подразделение по борьбе с экономическими преступлениями поступила информация о некоторых случаях присвоения депонированных денежных сумм кассиром ООО «Кристалл» Мальковой Е. А., предназначенных для выплаты уволившимся работникам Егоровой Т. В. , Тимофееву М.М., Костюченко В.И., Мироновой Л.Н. Какие первоначальные действия должен предпринять оперативный работник для проверки поступившей информации? Какие документы бухгалтерского учета следует проверить сотруднику?

Задача 6.

В ООО «Маяк» 01.04.2018г. принято решение о списании объекта основных средств – автомобиля Форд «Фокус» (год изготовления 2013г.) как непригодного к эксплуатации. Первоначальная стоимость автомобиля 600.000, 00 руб., сумма начисленной амортизации 200.000, 00 руб. После списания автомобиль продан 15.05.2018г. по цене лома за 30.000,00 руб. начальнику автопарка ООО «Маяк» - Петрову С.Н.. По распоряжению Петрова С.Н. Форд «Фокус» отремонтировали за счет ООО «Маяк» путем отнесения стоимости деталей на текущий ремонт в сумме 15.000, 00 руб. и заработной платы рабочих, занятым ремонтом автомобиля, в сумме 20.000, 00 руб. В бухгалтерском учете ООО «Маяк» в мае 2018 года затраты по ремонту автомобиля Форд «Фокус» отражены следующим образом: 1.) Дебет счета 26 Кредит счета 10 – списана стоимость запасных частей в сумме 15.000,00 руб.; 2.) Дебет счета 26 Кредит счета 70 – начислена заработная плата работникам, занятым ремонтом автомобиля в сумме 20.000, 00 руб. Вопрос. Какие документы бухгалтерского учета необходимо исследовать и для установления каких фактов?

Задача 7.

В Следственное управление Следственного комитета России по г.Москва поступило сообщение о присвоении депонированных денежных сумм кассиром ООО «Кристалл» Бойко Е.И., предназначенных для выплаты уволившимся работникам Егоровой Т.В., Тимофееву М.М., Костюченко В.И., Мироновой Л.Н. Задание.

Какие виды экономических экспертиз необходимо назначить в данном случае? Составьте постановление о производстве этих экспертиз.

Задача 8.

В Следственное управление Следственного комитета России по г. Москва поступило сообщение о присвоении депонированных денежных сумм кассиром ООО «Янтарь» Борцов Е.И., предназначенных для выплаты уволившимся работникам Евстратовой Т.В., Тихонову М.М., Костроменко В.И., Мирославовой Л.Н. Вопрос. Какие сведения и какие документы необходимо запросить в налоговом органе? Составьте мотивированный запрос в ИФНС РФ по г. Москва о предоставлении необходимых сведений?

Задача 9.

У заведующего производством школы-интерната № 24 О.П. Мельник при проведении документальной ревизии обнаружилась крупная недостача 61 сахара (3000 кг). Судя по данным бухгалтерии, недостача могла образоваться в течение года. В своих объяснениях ревизору и главному бухгалтеру она сказала, что сахар отпускался на кухню без взвешивания, недостачу объяснила перерасходом его при вложении в различные блюда. Повар подтвердил, что при получении сахара из кладовой его вес определялся на «глазок». Таким образом, в общих чертах, объяснялась недостача. Вопрос. Что необходимо предпринять при проведении документальной проверки указанного факта?

Задача 10.

21.05.2019 г. при продаже оцинкованного материала был задержан И.И. Хрипач. На допросе он показал, что 5 т металла на сумму 700000 руб. для продажи населению он получил от начальника цеха № 4 завода «Сантех» К.Э. Завадского. Имеются ли основания для назначения документальной ревизии? Если «да», то напишите постановление о ее назначении.