

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов

**Корпоративное право**

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Юрий Александрович Канцер

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности; Уголовно-правовая.

Квалификация выпускника: специалист

**Форма обучения:** очная, заочная

**Цель освоения дисциплины:** Выработка у студентов навыков по регулированию образования и деятельности корпорации (жизненного цикла организации), необходимых для формирования типа профессионального мышления студента, который влияет на его дальнейший профессиональный рост.

**План курса:**

*Тема 1. Понятие и сущность корпоративного права*

Понятие, правовая природа, система корпоративного права. Основные теории корпоративного права. Понятие корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений. Классификация корпоративных отношений. Источники регулирования корпоративных отношений. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений. Кодекс корпоративного управления – функции и задачи. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений. Субъекты корпоративного права.

*Тема 2. Понятие и виды корпораций как юридических лиц*

Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки корпораций, их значение. Имущественная обособленность корпорации. Способы обособления имущества корпорации. Организационное единство корпорации. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации, классификация корпораций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности коммерческих корпораций. Особенности некоммерческих корпораций.

*Тема 3. Создание корпораций*

Понятие и способы создания корпораций: разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок. Стадии создания корпораций. Процедура создания корпораций. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав корпорации. Решения учредителей. Сопутствующие документы при создании корпорации. Порядок предоставления документов для государственной регистрации. Понятие и значение государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц.

*Тема 4. Филиалы и представительства корпорации*

Понятие филиала и представительства корпорации. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства корпорации. Ответственность филиала, представительства корпорации. Филиалы, представительства

иностранных корпораций. Последствия закрытия филиала, представительства корпораций. Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм корпораций.

#### *Тема 5. Реорганизация корпорации*

Понятие, виды, основания прекращения деятельности корпораций. Реорганизация корпорации: понятие и способы. Правовое регулирование реорганизации корпорации. Порядок реорганизации корпорации. Согласование реорганизации корпорации с Федеральной антимонопольной службой. Признание реорганизации недействительной и несостоявшейся. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.

#### *Тема 6. Ликвидация корпорации*

Понятие и причины ликвидации корпорации. Правовое регулирование ликвидации корпорации. Основания судебного порядка ликвидации корпораций. Внесудебный порядок ликвидации корпораций. Регистрация прекращения деятельности корпораций. Признание организации недействующей. Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица. Банкротство как способ прекращения деятельности корпораций: правовое регулирование, порядок и последствия.

#### *Тема 7. Управление в корпорации*

Понятие и модели управления корпорацией. Понятие, сущность корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия). Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.

#### *Тема 8. Имущество корпорации*

Имущественная обособленность корпорации. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера. Формирование имущества корпорации за счет вкладов учредителей (участников).

#### *Тема 9. Правосубъектность корпорации*

Правоспособность корпорации. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью. Деликтоспособность корпорации.

#### *Тема 10. Корпоративные конфликты*

Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. Посредничество в корпоративных конфликтах. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в соответствии с учебным планом: для очной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре (семестр А); для заочной формы обучения на 6 курсе в зимнюю сессию – в виде зачета (устный опрос).

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного

документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных технологий.

В результате освоения дисциплины студент:

- Использует в профессиональной деятельности понятие, признаки, виды и правосубъектность корпораций;
- Учитывает понятие и систему корпоративного законодательства, виды корпоративных актов;
- Объясняет «жизненный цикл» корпорации;
- Разъясняет понятие и полномочия органов корпорации;
- Раскрывает формирование имущества корпорации;
- Анализирует корпоративные конфликты: понятие, виды и способы разрешения;
- Составляет проекты корпоративных (локальных) актов;
- Принимает самостоятельные решения в корпоративных правоотношениях, совершает соответствующие юридические действия

#### **Основная литература:**

1. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.
2. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.
3. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 118 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222>
4. Амаглобели Н. Д. [и др.] Корпоративное право [Электронный ресурс]:

учебное пособие для студентов вузов, обучающихся.— Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ- ДАНА, 2013.— 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470>

5. Александрова С.Н. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров. Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 175 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41193>