

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

Утверждена
решением кафедры психологии
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (аспирантура)

40.06.01 Юриспруденция *(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право; международное частное право
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор (ы)–составитель(и):

канд. психологических наук,
доцент кафедры психологии

Павлоцкая Я.И.

Заведующий кафедрой психологии

Зиновьева Д.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1.	Основная литература	10
6.2.	Дополнительная литература	10
6.3.	Нормативные правовые документы	10
6.4.	Интернет-ресурсы	10
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	-	-
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	-	-

1.2 В результате освоения дисциплины у аспирантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>Знать: типы и цели презентаций и публичных выступлений, способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения, стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы, технологии эффективной бизнес-презентации.</p> <p>Уметь: анализировать предполагаемую аудиторию, подготовить план, продумать структуру публичного выступления, привлечь и удержать внимание публики, выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Иметь навыки: подготовки и планирования выступления, организации эффективной подачи материала в формате презентации, аргументирования и работы с сомнениями и возражениями аудитории.</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина «Публичные выступления и презентация» - факультативная дисциплина, осваивается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 48 часов.

Изучение дисциплины в 4 семестре заканчивается аттестацией в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации.	8	2				6	ПЗ
Тема 2	Типы и цели презентаций и публичных выступлений.	10	2		2		6	ПЗ
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления.	10	2		2		6	ПЗ
Тема 4	Подготовка плана и структуры публичного выступления.	10	2		2		6	ПЗ
Тема 5	Структура, содержание и визуальное оформление презентации.	10	2		2		6	ПЗ
Тема 6	Способы привлечения и удержания внимания аудитории.	10	2		2		6	ПЗ
Тема 7	Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.	14	-		2		12	ПЗ
Аттестация		зачет						Контрольное практическое задание
Всего:		72	12		12		48	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), ПЗ – практическое задание, К – кейс

Содержание дисциплины (модуля)

1. Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации.

Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

2. Типы и цели презентаций и публичных выступлений.

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления.

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

4. Подготовка плана и структуры публичного выступления.

Структурирование ключевых идей выступления. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение. План публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Вводная часть публичного выступления: алгоритм “INTRO”, алгоритм «ПоЧКа» и другие. Структура аргументации: тезис – аргумент – демонстрация. Сторителлинг в публичных выступлениях. Яркое и мотивирующее завершение публичного выступления.

5. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая.

6. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

Эмоционально-экспрессивные средства выражения. Использование метафор в деловой коммуникации. Невербальные средства общения. Выбор стиля взаимодействия с аудиторией. Установление доверительного контакта со слушателями. Способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации. Получение обратной связи от аудитории после презентации.

7. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.

Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости
Тема 1	Презентация и публичное выступление как жанры	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости
	деловой коммуникации.	
Тема 2	Типы и цели презентаций и публичных выступлений.	ПЗ
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления.	ПЗ
Тема 4	Подготовка плана и структуры публичного выступления.	ПЗ
Тема 5	Структура, содержание и визуальное оформление презентации.	ПЗ
Тема 6	Способы привлечения и удержания внимания аудитории.	ПЗ
Тема 7	Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.	ПЗ

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением метода устного опроса и выполнения контрольного практического задания.

К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются аспиранты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке аспирант внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для аттестации аспиранта является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении практических задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Практическое задание к Теме 1

Составить сводную таблицу «Отличия и сходства презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации».

Практическое задание к Теме 2

Подобрать видео-примеры презентаций и публичных выступлений для демонстраций в группе.

Практическое задание к Теме 3

Провести анализ аудитории, собравшейся на презентации: результатов научной работы кафедры за год, алгоритма воспитательной работы в вузе, направлений подготовки вуза.

Практическое задание к Теме 4

Подготовить план и структуру публичного выступления по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля)

Практическое задание к Теме 5

Составить макет презентации по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

Практическое задание к Теме 6

Применить в учебной группе один-два приёма привлечения и удержания внимания аудитории (выступая по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

Практическое задание к Теме 7

Реализовать навыки аргументирования и работы с возражениями, выступая по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

Шкала оценивания

Практическое задание

100% - 90%	Обучающийся на высоком уровне реализовал практические навыки
89% - 75%	Обучающийся на достаточно высоком уровне реализовал практические навыки, допустил некоторые неточности
74% - 60%	Обучающийся не достаточно полно реализовал практические навыки, допустил ошибки
менее 60%	Обучающийся не смог реализовать практический навык

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	-	-
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	-	-

4.3.2 Типовые оценочные средства

Контрольное практическое задание:

Подготовить презентацию по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля) и выступить перед учебной группой.

Шкала оценивания

Контрольное практическое задание

100% - 90%	Учащийся на высоком уровне реализовал практические навыки	
89% - 75%	Учащийся на достаточно высоком уровне реализовал практические навыки, допустил некоторые неточности	
74% - 60%	Учащийся не достаточно полно реализовал практические навыки, допустил ошибки	
менее 60%	Учащийся не смог реализовать практический навык	

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение аспирантами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания аспирантом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у аспиранта. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются аспирантами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии аспирант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>
2. Панфилова А.А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — 978-5-905783-17-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.В. Василенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — 978-5-394-00255-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>
2. Джерри Вайсман Мастера слова [Электронный ресурс] : секреты публичных выступлений / Вайсман Джерри. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 272 с. — 978-5-91657-958-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39268.html>

3. Родченко И. Хозяин слова [Электронный ресурс] : мастерство публичного выступления / И. Родченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 180 с. — 978-5-91657-861-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39457.html>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Каптерев А. Мастерство презентации [Электронный ресурс] : как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 329 с. — 978-5-00057-089-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39270.html>
2. Кармин Галло Презентации в стиле TED [Электронный ресурс] : 9 приемов лучших в мире выступлений / Галло Кармин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 254 с. — 978-5-9614-4899-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49131.html>
3. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978-5-9614-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>
4. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>
5. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс] / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 824 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/824.html>
6. Панфилова А.А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — 978-5-905783-17-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. нет

6.5. Интернет-ресурсы.

Сайт Российского психологического общества <http://www.psyru.ru/>
Психологическая газета – регулярное электронное издание <http://psy.su/>
Российская психология – информационно-аналитический портал <http://rospsy.ru>
Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/>
Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
Сайт «Экзистенциальная и гуманистическая психология» <http://hpsy.ru>

6.6 Прочие источники

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.