

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конституционного и  
административного права

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская практика**

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

40.06.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право

---

*направленность (профиль/специализация)*

Исследователь. Преподаватель-исследователь

---

квалификация

очная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора-2020

Волгоград, 2019 г.

**Автор–составитель:**

д.ю.н., профессор кафедры  
конституционного и  
административного права

---

Анисимов А.П.

---

Заведующий кафедрой конституционного  
и административного права, к.ю.н.

Абезин Д.А.

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы).....	5
3. Объем и место практики НИП в структуре образовательной программы .....	8
4. Содержание НИП .....	8
5. Формы отчетности по НИП.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская практика (далее - НИП) относится к Блоку 2 «Практики» (распред.), является стационарной и составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. НИП представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведённого исследования, подготовки научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИП устанавливается в индивидуальной форме с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретении опыта проведения и реализации научных исследований.

Задачи НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведённого научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представления отчёта о результатах проведённого научного исследования.

НИП организуется непосредственно на кафедре конституционного и административного права, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ВИУ РАНХиГС или на базе других образовательных, научных и иных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

НИП для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест

прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

1.1. НИП обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>ОПК -1</b>	<i>владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</i>	<b>ОПК-1.2</b>	Закрепление навыков ведения научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в ходе научно-исследовательской практики
<b>ОПК-2</b>	<i>владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>	<b>ОПК-2.2</b>	Выработка способности использовать на практике полученные знания в области использования современных информационно-коммуникационных технологии, культуры научного исследования в области юриспруденции.
<b>ОПК-3</b>	<i>способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации</i>	<b>ОПК-3.2</b>	Формирование способности к комплексному внедрению разработанных и методов научного исследования в области земельного, природоресурсного, экологического, земельного и аграрного права на практике, с учётом требований законодательства Российской Федерации об авторском праве.

	<i>Федерации авторском праве</i>	<i>об</i>	
--	--------------------------------------	-----------	--

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

отф/тф (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	код этапа освоения компетенц ии	планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	<b>ОПК-1.2</b>	<p>На уровне знаний: теоретические основы и практику применения принципов и методов научного исследования при проведении и оформлении результатов научно-квалификационной работы (диссертации); содержание основных теоретических взглядов на методологическое обеспечение проведения научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью программы</p> <p>На уровне умений: свободно ориентироваться в системе принципов и методов научного исследования, с учетом направленности образовательной программы; методологически грамотно осуществлять поиск и анализ правовой информации, имеющей значение для формулирования выводов диссертационного исследования; отстаивать методологически обоснованную научную позицию, выступать в качестве рецензента и оппонента в научной дискуссии</p> <p>На уровне навыков: правовых явлений, фактов и обстоятельств, имеющих значение для обоснования результатов научного исследования; навыками анализа правоприменительной, в том числе судебной практики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для проведения научных исследований</p>
	<b>ОПК-2.2</b>	<p>на уровне знаний: Основных источников и методов поиска научной информации в сети Интернет. Нормы профессиональной этики, регулирующие профессиональное поведение.</p> <p>на уровне умений: Анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований. Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-этических ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него</p>

		<p>ответственность.</p> <p>на уровне навыков:          Навыком руководствоваться этическими принципами, нормами и правилами поведения в профессиональной деятельности.</p>
	<b>ОПК-3.2</b>	<p>на уровне знаний:          понятия и категории методологического обеспечения проведения научного исследования, особенности использования отдельных методов, способов и приемов для получения обоснованных результатов по итогам правовых исследований          современную систему общенаучных и специально-юридических принципы и методов научного познания          содержание основных теоретических взглядов, научных подходов к методологическому обеспечению проведения научных исследований          современные проблемы методологии научных исследований</p> <p>на уровне умений:          самостоятельно определять методологию и методику научного исследования, исходя из цели, задач и области его проведения          обосновывать сформулированные в диссертации выводы по результатам проведенного исследования в области юриспруденции, полученные на основе современных методов научного познания и с учетом требований законодательства о соблюдении авторского права          определять теоретическую и практическую значимость исследования, ссылаясь на ранее достигнутые научные результаты, полученные другими авторами, с соблюдением требований законодательства об авторском праве          формулировать авторские предложения по совершенствованию действующего законодательства, используя современные методы исследования          ориентироваться в многообразии источников и научной литературы, в том числе методологического характера, используя современные компьютерные технологии, электронные библиотеки, правовые базы данных, делать ссылки на них          разрешать с помощью научного инструментария проблемные правовые ситуации, возникающие при проведении диссертационного исследования, вносить предложения по их преодолению, с учетом требований законодательства Российской Федерации о</p>

		соблюдении авторского права
		на уровне навыков: начальными навыками разработки новых методов научных правовых исследований работы с информационными справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов, данными правовой статистики, необходимых для проведения научных исследований

### 3. Объем и место практики НИП в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части программы по направлению подготовки 400601 – Юриспруденция, профиль – 12.00.06- Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право.

Научно-исследовательская практика (Расср.) относится к Блоку 2 «ПРАКТИКИ», включает всего 216 часов (6 ЗЕТ) – 4 недели на 3 курсе 1 семестра.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

### 4. Содержание НИП

Таблица 1.

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
	<b>Основной</b>	Научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации): поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальность, определение стратегии подготовки диссертации.
		Приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы
		Подготовка и проведение эмпирической части исследования: обобщение и анализ его результатов
		Развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

### 5. Формы отчетности по НИП

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения НИП.

В течение 2 недель после окончания прохождения НИП аспирант обязан представить на выпускающую кафедру:

- 1) письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утверждённый на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин;



2) индивидуальный план НИП, подписанный аспирантом и научным руководителем. В ходе выполнения НИП должны быть разработан, согласован и утвержден отчет по НИП, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. В отчете обязательно должна присутствовать информация, позволяющая дать оценку уровню освоения закрепленных за данным разделом частей компетенций. Рекомендуемый объем отчета по практике 18-20 страниц (без учета приложений). Требования к оформлению отчета: нумерация в правом нижнем углу, шрифт Times New Roman, 14 пт., интервал 1,5. Поля: левое – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:** защита отчёта по итогам прохождения НИП на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Процедура отчёта состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчётной документации. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Критериями оценки результатов НИП являются:

- 1) мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- 2) степень выполнения программы практики;
- 3) содержание и качество представленной аспирантом отчётной документации;
- 4) уровень знаний, показанный при защите отчёта по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по НИП является зачёт с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Критерии оценивания производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта

Уровни	Критерии оценки результатов	Итоговая оценка
Недостаточный	- аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в	Неудовлетворительно (не зачтено)

	<p>отзыве научного руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- задание аспирантом не выполнено;</li> <li>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче</li> <li>- не демонстрирует способность предоставлять результаты исследования, выявлять актуальные проблемы исследования;</li> <li>- не способен проводить исследование в соответствии с разработанной программой практики;</li> <li>- не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования;</li> <li>- не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов.</li> </ul>	
Базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики</li> <li>- аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>- с трудом выявляет и формулирует актуальные и научные проблемы;</li> <li>- не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- знает, но не всегда способен выбирать методологию исследования.</li> </ul>	Зачтено (Удовлетворительно)
Выше базового уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры.</li> <li>- аспирант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать</li> </ul>	Зачтено (хорошо)

	<p>актуальные и научные проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен аргументировано и ясно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- способен с легкостью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- способен оптимально ясно применять современные выбирать технологии исследования</li> <li>- умеет работать в команде</li> </ul>	
Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры</li> <li>- отчетные материалы соответствуют содержанию практики. результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в полном объеме;</li> <li>- способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>способен самостоятельно разрабатывать выбирать методологию исследования;</li> <li>- способен свободно включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей совместно с другими людьми</li> </ul>	Зачтено (отлично)

**6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	<i>владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</i>	ОПК–1.2	Закрепление навыков ведения научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в ходе научно-исследовательской

			практики
<b>ОПК-2</b>	<i>владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>	<b>ОПК-2.2</b>	Выработка способности использовать на практике полученные знания в области использования современных информационно-коммуникационных технологии, культуры научного исследования в области юриспруденции.
<b>ОПК-3</b>	<i>способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>	<b>ОПК-3.2</b>	Формирование способности к комплексному внедрению разработанных и методов научного исследования в области земельного, природоресурсного, экологического, земельного и аграрного права на практике, с учётом требований законодательства Российской Федерации об авторском праве.

1.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>отф/тф (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>код этапа освоения компетенции</b>	<b>планируемые результаты обучения при прохождении практик*</b>
	<b>ОПК-1.2</b>	<p>На уровне знаний:</p> <p>теоретические основы и практику применения принципов и методов научного исследования при проведении и оформлении результатов научно-квалификационной работы (диссертации);</p> <p>содержание основных теоретических взглядов на методологическое обеспечение проведения научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью программы</p> <p>На уровне умений:</p> <p>свободно ориентироваться в системе принципов и методов научного исследования, с учетом направленности образовательной программы; методологически грамотно осуществлять поиск и анализ правовой информации, имеющей значение</p>

		<p>для формулирования выводов диссертационного исследования; отстаивать методологически обоснованную научную позицию, выступать в качестве рецензента и оппонента в научной дискуссии</p> <p>На уровне навыков: правовых явлений, фактов и обстоятельств, имеющих значение для обоснования результатов научного исследования; навыками анализа правоприменительной, в том числе судебной практики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для проведения научных исследований</p>
	<b>ОПК-2.2</b>	<p>на уровне знаний: Основных источников и методов поиска научной информации в сети Интернет. Нормы профессиональной этики, регулирующие профессиональное поведение.</p> <p>на уровне умений: Анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований. Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-этических ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность.</p> <p>на уровне навыков: Навыком руководствоваться этическими принципами, нормами и правилами поведения в профессиональной деятельности.</p>
	<b>ОПК-3.2</b>	<p>на уровне знаний: понятия и категории методологического обеспечения проведения научного исследования, особенности использования отдельных методов, способов и приемов для получения обоснованных результатов по итогам правовых исследований современную систему общенаучных и специально-юридических принципы и методов научного познания содержание основных теоретических взглядов, научных подходов к методологическому обеспечению проведения научных исследований современные проблемы методологии научных исследований</p> <p>на уровне умений: самостоятельно определять методологию и методику научного исследования, исходя из цели, задач и области его проведения обосновывать сформулированные в диссертации выводы по результатам проведенного</p>

		<p>исследования в области юриспруденции, полученные на основе современных методов научного познания и с учетом требований законодательства о соблюдении авторского права</p> <p>определять теоретическую и практическую значимость исследования, ссылаясь на ранее достигнутые научные результаты, полученные другими авторами, с соблюдением требований законодательства об авторском праве</p> <p>формулировать авторские предложения по совершенствованию действующего законодательства, используя современные методы исследования</p> <p>ориентироваться в многообразии источников и научной литературы, в том числе методологического характера, используя современные компьютерные технологии, электронные библиотеки, правовые базы данных, делать ссылки на них</p> <p>разрешать с помощью научного инструментария проблемные правовые ситуации, возникающие при проведении диссертационного исследования, вносить предложения по их преодолению, с учетом требований законодательства Российской Федерации о соблюдении авторского права</p> <p>на уровне навыков:  начальными навыками разработки новых методов научных правовых исследований  работы с информационными справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов, данными правовой статистики, необходимыми для проведения научных исследований</p>
--	--	--

#### 6.4. Методические материалы

Общее руководство и контроль над прохождением практики аспирантов возлагается на научного руководителя, руководящего научно-исследовательской практикой. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание аспирантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах. По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию.

Аспирант перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. При прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1. Основная литература.

Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие [для аспирантов и соиск. уч. степ. канд. наук]. - 5-е изд., перераб. и доп. - , 2015. - 207 с.:

Синченко Г. Ч. Логика диссертации: [учеб. пособие]. - 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2015.- 309, [2] с.

### 7.2. Дополнительная литература.

Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. под ред. В.И. Беляева - 2-е изд., перераб.- М.Кнорус, 2014 - 262 с.

Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М., 2015.— 104 с.// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271>

### 7.3. Нормативные правовые документы.

Положением об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29.11.2016 г. № 01-7481

### 7.4. Интернет-ресурсы.

1.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>

2.Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>

3.Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>

4.ЭБД «disserCat» <http://www.dissercat.com/>

5.Ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» СОЦИС [http://www.isras.rssi.ru/R\\_SocIs.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)

6.Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

### 7.5. Иные источники.

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, копир.

Материально-техническое обеспечение НИП включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы, стулья, аудиторная доска).

НИП должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (98, XP, Vista, 7, 8);
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, Ms Outlook, MediaPlayer и др.);
- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»);
- Электронный учебно-методический комплекс для аспирантов;
- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.

По всем темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а так же мультимедийные материалы (при необходимости)

Расписание учебных занятий для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться студенты - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4



Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Приложение 1  
Директору  
Волгоградского института управления  
РАНХиГС

\_\_\_\_\_ аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_ Название кафедры  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ Шифр и направление подготовки

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

\_\_\_\_\_ Название кафедры

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
мною проведены занятия по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Название

дисциплины \_\_\_\_\_

— для студентов \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ Институт/ факультет, группа

из них по видам занятий: \_\_\_\_\_

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления**

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**Аспирант** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Курс и форма обучения** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

Ф.И.О., учёная степень и учёное звание

Волгоград, 20\_\_

**ПЛАН**  
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

**Аспирант** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО

**СОГЛАСОВАНО:**

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления**

**ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики аспиранта  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Аспирант</b>	_____	( _____ )
	Подпись	ФИО
<b>Зав. кафедрой</b>	_____	( _____ )
	Подпись	ФИО
<b>Научный руководитель</b>	_____	( _____ )
	Подпись	ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления**

**ОТЗЫВ  
о прохождении педагогической практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Развернутая оценка о прохождении практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка: зачтено / не зачтено**

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

---



---



---

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки/специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины,  
учебно-методические материалы,

---

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ,
- 2) \_\_\_\_\_ ,
- 3) \_\_\_\_\_ ,
- 4) \_\_\_\_\_ ,

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_ .  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.