

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и политологии

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного  
управления и политологии  
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей  
квалификации)

---

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Политические институты, процессы и технологии

---

направленность (профиль)

*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

---

*квалификация*

*очная*

---

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

**Автор-составитель:**

д-р полит. наук, доцент, профессор кафедры  
государственного управления и политологии

Бардаков А.И.

Заведующий кафедрой  
государственного управления и политологии  
доктор исторических наук, профессор

Тюменцев И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, формы и способы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО .....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы) .....	6
5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	6
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7.1. Основная литература .....	9
7.2. Дополнительная литература .....	9
7.3. Нормативные правовые документы .....	9
7.4. Интернет-ресурсы .....	10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10
Приложения.....	12

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская практика (далее - НИП) относится к Блоку 2 «Практики», является стационарной и составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Этот вид обучения предполагает освоение методологических, теоретических, инструментальных методов проведения научных исследований, адаптацию их результатов к практической деятельности государственных органов исполнительной власти и органов власти местного самоуправления. Организация научно-исследовательской практики по программе подготовки аспирантов 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» направлена на обеспечение систематической работы в сфере исследовательской деятельности. Наряду с индивидуальной научно-исследовательской работой, также применяются формы коллективного процесса определения актуальной проблематики и обсуждения полученных результатов.

Научно-исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации практики, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся к будущей исследовательской работе, содействует закреплению теоретических знаний.

Содержание научно-исследовательской практики аспиранта определяется в соответствии с профилем программы подготовки, тематикой научных исследований выпускающей кафедры. Общее руководство научно-исследовательской практикой по программе осуществляет научный руководитель образовательной программы, утверждаемый решением ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом директора филиала в соответствии с представлениями выпускающей кафедры государственного управления и политологии из числа высококвалифицированных специалистов (с ученым званием и/или степенью), ведущих научные исследования по тематике образовательной программы и, как правило, работающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИП устанавливается в индивидуальной форме с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НИП организуется непосредственно на кафедре государственного управления и политологии, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ВИУ РАНХиГС.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Практика Б2.В.02(П) Научно-исследовательская практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с	ОПК-1.2.4	Способность самостоятельно реализовывать научно-исследовательскую деятельность в области политологии с использованием современных методов исследования и

	использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий		информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-2.5.2	Готовность к использованию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования в области политологии результатов теоретических и прикладных исследований

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</b>
ОПК-1 направлена на формирование трудовых функций: - планирование, организация и выполнение научных исследований (проектов); - сбора и обработки информацией при помощи современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (Результаты форсайт сессии по определению профессиональных действий для направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль «Политические институты, процессы и технологии», утв. протоколом заседания кафедры государственного управления и политологии №1 от 30 августа 2018 г.).	ОПК-1.2.4	на уровне умений: применяет принципы и технологии планирования, организации и выполнения научных исследований (проектов)
		на уровне навыков: самостоятельно систематизирует знания теоретического и прикладного характера при осуществлении профессиональной деятельности по сбору и обработке информацией при помощи современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
		на уровне опыта практической деятельности: подготавливает данные для составления обзоров, отчётов и научных публикаций; работает с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
ОПК-2 направлена на формирование готовности к преподаванию: - учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (I) – в полном объеме; - по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (J) – частично. (Профессиональный стандарт «Педагог профессионального	ОПК-2.5.2	на уровне умений: применяет технологии преподавания учебных курсов и дисциплин с использованием современных методов профессиональной деятельности в сферах политических исследований
		на уровне навыков: самостоятельно систематизирует знания теоретического и прикладного характера при осуществлении преподавательской деятельности в сферах общественно-политического и социокультурного пространства РФ
		на уровне опыта практической деятельности: подготавливает методические документы для обеспечения

обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Приказ Минтруда России № 608н от 8 сентября 2015 г., Регистрационный номер Минюста России № 38993 от 24 сентября 2015 г.)		образовательного процесса в области политологии
---	--	---

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская практика» является обязательным видом работы аспиранта при обучении профессиональной деятельности, входит в блок 2 "Практики" в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение».

Научно-исследовательская практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким дисциплинам, как: Б1.В.03 Методология теоретических и экспериментальных исследований; Б1.В.04 Современные методы исследования и информационно-коммуникативные технологии; Б1.В.05 Педагогика и психология высшей школы.

Объем практики Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская практика» в соответствии с учебным планом направления подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) составляет 6 ЗЕТ (216 часов) и представляет собой форму промежуточной аттестации научно-исследовательской работы (зачет с оценкой). Сроки проведения Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

### 4. Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Определение направления и тематики научно-исследовательской практики. Формулировка концепции исследования, обзор литературы и источников. Составление рабочего графика практики.
2	Основной этап	Составление программы исследования, определение инструментария. Организация и проведение самостоятельного политологического исследования. Подготовка массива для обработки. Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; Выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов.
3	Заключительный этап	Обобщение и оценка собранного эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований; Структурирование и оформление материала для отчета по практике. Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики. Подготовка и презентация основных результатов исследования.

### 5. Формы отчетности по НИП.

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения НИП.

В течение 2 недель после окончания прохождения НИП аспирант обязан представить на выпускающую кафедру:

- 1) письменный отчёт о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретённых умениях и навыках, подписанный аспирантом и утверждённый на заседании кафедры государственного управления и политологии (к отчету о практике прикладываются: а) текст доклада аспиранта (автореферат); б) презентация доклада аспиранта);
- 2) индивидуальный план НИП, подписанный аспирантом и научным руководителем;
- 3) дневник научно-исследовательской практики;
- 4) отзыв научного руководителя.

В ходе выполнения НИП должны быть разработан, согласован и утвержден отчет по НИП, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. В отчете обязательно должна присутствовать информация, позволяющая дать оценку уровню освоения закрепленных за данным разделом частей компетенций.

Рекомендуемый объем отчета по практике 18-20 страниц (без учета приложений). Требования к оформлению отчета: нумерация в правом нижнем углу, шрифт Times New Roman, 14 пт., интервал 1,5. Поля: левое – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** руководитель практики оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими программы практики, индивидуального плана и сборе материалов к отчету, консультирует аспирантов в течение всей практики по вопросам выполнения программы практики, индивидуального плана, контролирует выполнение плана и подготовку отчетов по практике.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** защита отчёта по итогам прохождения НИП на заседании кафедры государственного управления и политологии. Процедура отчёта состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчётной документации. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Критериями оценки результатов НИП являются:

- 1) мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- 2) степень выполнения программы практики;
- 3) содержание и качество представленной аспирантом отчётной документации;
- 4) уровень знаний, показанный при защите отчёта по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по НИП является зачёт с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «незачтено». Оценка вносится в

индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Критерии оценивания производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта

Уровни	Критерии оценки результатов	Итоговая оценка
Недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя;</li> <li>- аспирант не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- задание аспирантом не выполнено;</li> <li>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче</li> <li>- не демонстрирует способность предоставлять результаты исследования, выявлять актуальные проблемы исследования;</li> <li>- не способен проводить исследование в соответствии с разработанной программой практики;</li> <li>- не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования;</li> <li>- не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов.</li> </ul>	Неудовлетворительно (незачтено)
Базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики</li> <li>- аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>- с трудом выявляет и формулирует актуальные и научные проблемы;</li> <li>- не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- знает, но не всегда способен выбирать методологию исследования.</li> </ul>	Зачтено (Удовлетворительно)
Выше базового уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры.</li> <li>- аспирант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы;</li> <li>- способен аргументировано и ясно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- способен с легкостью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- способен оптимально ясно применять современные выбирать технологии исследования</li> <li>- умеет работать в команде</li> </ul>	Зачтено (хорошо)
Повыше	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач,</li> </ul>	Зачтено



нный	<p>предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетные материалы соответствуют содержанию практики. результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>- задание выполнено в полном объеме;</li> <li>- способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> </ul> <p>способен самостоятельно разрабатывать выбирать методологию исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен свободно включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей совместно с другими людьми</li> </ul>	(отлично)
------	--	-----------

#### **6.4. Методические материалы**

Общее руководство и контроль над прохождением практики аспирантов возлагается на научного руководителя, руководящего научно-исследовательской практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание аспирантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах. По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию.

Аспирант перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. При прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Климантова Г.А. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 256 с.
2. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие [для аспирантов и соиск. уч. степ. канд. наук]. - 5-е изд., перераб. и доп. - , 2015. - 207 с.:
3. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: [учеб. пособие]. - 4-е изд., перераб. и доп. — М., ИНФРА-М, 2015.- 309, [2] с.

#### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Антонов Ю.А. Защита кандидатской диссертации. — М. 2013.
2. Березуцкий В.С. Основы научной деятельности. — М., 2014.
3. Вальников П.В. Подготовка кандидатской диссертации. — М., 2012.
4. Волков Ю.Г. Оформление кандидатской диссертации. — М., 2013.
5. Дужкин Д.А. Методы научной работы. — М., 2013.
6. Ненашев М.И. Методы проведения социологических исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Вятск, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6007>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс]: учеб. Пособие. — Кемерово, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. под ред. В.И. Беляева - 2-е изд., перераб.- М.Кнорус, 2014 - 262 с.
9. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М., 2015.— 104 с.// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271>

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

Положением об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29.11.2016 г. № 01-7481

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

- 1.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
- 2.Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
- 3.Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
- 4.ЭБД «disserCat» <http://www.dissercat.com/>
- 5.Ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» СОЦИС [http://www.isras.rssi.ru/R\\_SocIs.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)
- 6.Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

### **7.5. Иные источники.**

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, копир.

Материально-техническое обеспечение НИП включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы,

стулья, аудиторная доска).

НИП должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (98, XP, Vista, 7, 8);
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, Ms Outlook, Mediaplayer и др.);
- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»);
- Электронный учебно-методический комплекс для аспирантов;
- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.

По всем темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а так же мультимедийные материалы (при необходимости)

Расписание учебных занятий для аспирантов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться аспиранты - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для аспирантов - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и политологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_-20\_\_ учебный год)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 410601 Политические науки и регионоведение  
Направленность (профиль) 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра государственного управления и политологии

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_  
Учёная степень и звание

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Волгоград

**ПЛАН**  
прохождения научно-исследовательской практики

№	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объём часов		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заведующий кафедрой государственного управления и политологии

\_\_\_\_\_ /И.А. Злочевский

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и политологии

**ОТЧЁТ  
о прохождении научно-исследовательской практики  
(20\_\_-20\_\_ учебный год)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 410601 Политические науки и регионоведение

Направленность (профиль) 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

№	Форма работы	Количество часов	Дата
	Общий объём часов		

Основные итоги практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии

\_\_\_\_\_ /И.А. Злочевский

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.