

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

Утверждена
решением кафедры психологии
Протокол от «02» сентября 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

ФТД.В.02 ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИЯ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (аспирантура)

41.06.01 Политические науки и регионоведение
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Политические институты, процессы и технологии
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор (ы)–составитель(и):

канд. психологических наук,
доцент кафедры психологии

Павлоцкая Я.И.

Заведующий кафедрой психологии

Зиновьева Д.М.

Адаптированная рабочая программа согласована с кабинетом психологии

Заведующий кабинетом

Панкратова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. | Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. | Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине | 13 |
| 5. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 21 |
| 6. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 23 |
| 6.1. | Основная литература | 23 |
| 6.2. | Дополнительная литература | 23 |
| 6.3. | Нормативные правовые документы | 23 |
| 6.4. | Интернет-ресурсы | 23 |
| 7. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 23 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ОПК-2 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | - | - |
| УК-3 | Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | - | - |

1.2 В результате освоения дисциплины у аспирантов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | <p>Знать: типы и цели презентаций и публичных выступлений, способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения, стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы, технологии эффективной бизнес-презентации.</p> <p>Уметь: анализировать предполагаемую аудиторию, подготовить план, продумать структуру публичного выступления, привлечь и удержать внимание публики, выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Иметь навыки: подготовки и планирования выступления, организации эффективной подачи материала в формате презентации, аргументирования и работы с сомнениями и возражениями аудитории.</p> |

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина «Публичные выступления и презентация» - факультативная дисциплина, осваивается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 48 часов.

Изучение дисциплины в 4 семестре заканчивается аттестацией в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----------|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. | 8 | 2 | | | | 6 | ПЗ |
| Тема 2 | Типы и цели презентаций и публичных выступлений. | 10 | 2 | | | 2 | 6 | ПЗ |
| Тема 3 | Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления. | 10 | 2 | | | 2 | 6 | ПЗ |
| Тема 4 | Подготовка плана и структуры публичного выступления. | 10 | 2 | | | 2 | 6 | ПЗ |
| Тема 5 | Структура, содержание и визуальное оформление презентации. | 10 | 2 | | | 2 | 6 | ПЗ |
| Тема 6 | Способы привлечения и удержания внимания аудитории. | 10 | 2 | | | 2 | 6 | ПЗ |
| Тема 7 | Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. | 14 | - | | | 2 | 12 | ПЗ |
| Аттестация | | зачет | | | | | | Контрольное практическое задание |
| Всего: | | 72 | 12 | | | 12 | 48 | |

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), ПЗ – практическое задание, К – кейс

Содержание дисциплины (модуля)

1. Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

2. Типы и цели презентаций и публичных выступлений.

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления.

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

4. Подготовка плана и структуры публичного выступления.

Структурирование ключевых идей выступления. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение. План публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Вводная часть публичного выступления: алгоритм “INTRO”, алгоритм «ПочКа» и другие. Структура аргументации: тезис – аргумент – демонстрация. Сторителлинг в публичных выступлениях. Яркое и мотивирующее завершение публичного выступления.

5. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая.

6. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

Эмоционально-экспрессивные средства выражения. Использование метафор в деловой коммуникации. Невербальные средства общения. Выбор стиля взаимодействия с аудиторией. Установление доверительного контакта со слушателями. Способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации. Получение обратной связи от аудитории после презентации.

7. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.

Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Форма текущего контроля успеваемости |
|--------|---|--------------------------------------|
| Тема 1 | Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. | ПЗ |
| Тема 2 | Типы и цели презентаций и публичных выступлений. | ПЗ |
| Тема 3 | Анализ предполагаемой целевой аудитории | ПЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Форма текущего контроля успеваемости |
|--------|--|--------------------------------------|
| | презентации и публичного выступления. | |
| Тема 4 | Подготовка плана и структуры публичного выступления. | ПЗ |
| Тема 5 | Структура, содержание и визуальное оформление презентации. | ПЗ |
| Тема 6 | Способы привлечения и удержания внимания аудитории. | ПЗ |
| Тема 7 | Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. | ПЗ |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением метода устного опроса и выполнения контрольного практического задания.

К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются аспиранты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке аспирант внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для аттестации аспиранта является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении практических задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Практическое задание к Теме 1

Составить сводную таблицу «Отличия и сходства презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации».

Практическое задание к Теме 2

Подобрать видео-примеры презентаций и публичных выступлений для демонстраций в группе.

Практическое задание к Теме 3

Провести анализ аудитории, собравшейся на презентации: результатов научной работы кафедры за год, алгоритма воспитательной работы в вузе, направлений подготовки вуза.

Практическое задание к Теме 4

Подготовить план и структуру публичного выступления по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля)

Практическое задание к Теме 5

Составить макет презентации по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

Практическое задание к Теме 6

Применить в учебной группе один-два приёма привлечения и удержания внимания аудитории (выступая по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

Практическое задание к Теме 7

Реализовать навыки аргументирования и работы с возражениями, выступая по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

Шкала оценивания

Практическое задание

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся на высоком уровне реализовал практические навыки |
| 89% - 75% | Учащийся на достаточно высоком уровне реализовал практические навыки, допустил некоторые неточности |
| 74% - 60% | Учащийся не достаточно полно реализовал практические навыки, допустил ошибки |
| менее 60% | Учащийся не смог реализовать практический навык |

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ОПК-2 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | - | - |

| | | | |
|------|--|---|---|
| УК-3 | Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | - | - |
|------|--|---|---|

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3.2 Типовые оценочные средства

Контрольное практическое задание:

Подготовить презентацию по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля) и выступить перед учебной группой.

Шкала оценивания

Контрольное практическое задание

| | | |
|------------|---|--|
| 100% - 90% | Учащийся на высоком уровне реализовал практические навыки | |
| 89% - 75% | Учащийся на достаточно высоком уровне реализовал практические навыки, допустил некоторые неточности | |
| 74% - 60% | Учащийся не достаточно полно реализовал практические навыки, допустил ошибки | |
| менее 60% | Учащийся не смог реализовать практический навык | |

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС).

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе | 40 |
| Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров | 40 |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20 |
| Итого | 100 |

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение аспирантами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания аспирантом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у аспиранта. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются аспирантами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии аспирант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать.

3. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>
2. Панфилова А.А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — 978-5-905783-17-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.В. Василенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — 978-5-394-00255-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>
2. Джерри Вайсман Мастера слова [Электронный ресурс] : секреты публичных выступлений / Вайсман Джерри. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 272 с. — 978-5-91657-958-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39268.html>
3. Родченко И. Хозяин слова [Электронный ресурс] : мастерство публичного выступления / И. Родченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 180 с. — 978-5-91657-861-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39457.html>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Каптерев А. Мастерство презентации [Электронный ресурс] : как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 329 с. — 978-5-00057-089-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39270.html>
2. Кармин Галло Презентации в стиле TED [Электронный ресурс] : 9 приемов лучших в мире выступлений / Галло Кармин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 254 с. — 978-5-9614-4899-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49131.html>

3. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978-5-9614-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>
4. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>
5. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс] / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 824 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/824.html>
6. Панфилова А.А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — 978-5-905783-17-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. нет

6.5. Интернет-ресурсы.

Сайт Российского психологического общества <http://www.psyrus.ru/>
 Психологическая газета – регулярное электронное издание <http://psy.su/>
 Российская психология – информационно-аналитический портал <http://rospsy.ru>
 Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/>
 Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
 Сайт «Экзистенциальная и гуманистическая психология» <http://hpsy.ru>

6.6 Прочие источники

нет

4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
 - помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
 - компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.
- Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля *braille embosser everest-dv4*

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.