

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена

решением кафедры социологии,
общей и юридической психологии
Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика**

направление подготовки (специальность)
37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Психологическое консультирование

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

очная

год начала подготовки 2021 год

(форма(ы) обучения)

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент

Забродина Т.И.

Заведующий кафедрой
социологии, общей и юридической психологии

Кузеванова А. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	6
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	6
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе)	7
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
	7.1. Основная литература.....	10
	7.2. Дополнительная литература	10
	7.3. Нормативные правовые документы	10
	7.4. Интернет-ресурсы	10
	7.5. Иные рекомендуемые источники	10
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» относится к вариативной части образовательной программы бакалавров направления подготовки 37.03.01 «Психология». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Данный вид практики проводится также для приобретения студентами практических психологических навыков работы в различных учреждениях социальной, психологической, производственной направленности, а также получения навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.В.02 (Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	ПК-2.4	Способность к проведению эмпирического и психологического исследования личности и групп с применением психодиагностических методик с последующей математико-статистической обработкой данных.
ПК-6	Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-6.2	ПК-6.2 Способность ставить научно-исследовательские задачи и практической деятельности согласно теме исследования, организовывать практическую и научно-исследовательскую деятельность, анализировать

			сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий.
ПК-8	Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПК-8.2	Способен анализировать основные тенденции профессионально-личностного развития человека как субъекта труда, а также социально-психологическое состояние трудовых коллективов и организаций, планировать и разрабатывать технологии психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций.
ПК-9	Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников, организацию и охрану здоровья индивидов и групп	ПК- 9.3	Способность к организации и предоставлению психологических услуг по профессиональному самоопределению лицам разных возрастов и социальных групп, разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием различных направлений психологического консультирования

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп. Профессиональный стандарт психолога в социальной сфере (Код 03.008. Рег. № 12, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н). Оказание психологической помощи социальным	ПК-2.4	на уровне знаний: Знать основные закономерности психического развития на разных возрастных с целью оказания психологической помощи; Знать основные методы психодиагностического обследования в соответствии с этическими принципами работы психодиагноста, основанные на применении математических методов и статистических пакетов и их интерпретацией
		на уровне умений: Уметь формулировать корректные выводы и рекомендации на основе полученных математических расчетов; Соотносить различные периодизации психического развития с учетом гендера, этноса, профессии, социальной группы с целью оказания психологической помощи.
		на уровне навыков: Владеть навыком анализа социальной ситуации

<p>группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию (Код А/03.7)</p>		<p>развития и ключевых новообразований с целью оказания психологической помощи; Владеть навыком составления социально-психологических рекомендаций для оптимального развития личности, соответствующие целям и условиям обследования психодиагностические методики с применением математико-статистических методов На уровне опыта практической деятельности: Проводит диагностическое исследование</p>
<p>Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения (Код А/02.7)</p>	<p>ПК-6.2</p>	<p>на уровне знаний: Умение ставить научные задачи и систематизировать материалов научного исследования; Теоретические основы методов сбора и анализа эмпирического материала.</p> <p>на уровне умений: Умеет формулировать объект, предмет, гипотезу и цели исследования с учетом оценки ресурсов и ограничений, обрабатывать эмпирический материал; Описывать результаты эмпирических данных; Проводить математико-статистическую обработку эмпирических данных; интерпретировать их, разрабатывать выводы и рекомендации.</p> <p>на уровне навыков: Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов ВКР для обсуждения на предварительной защите на кафедре.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Проводит системное научно-практическое исследование</p>
<p>ОТФ: Организация и предоставление</p>	<p>ПК-8.2</p>	<p>на уровне знаний: Формулирует с позиции психологических теорий управления персоналом основные требования к процедуре отбора кадров и оптимизации психологического климата в коллективе, проводит психологическую работу с персоналом организации с целью предотвращения производственных конфликтов</p> <p>на уровне умений: Квалифицированно подбирает и применяет методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах, организациях, решения иных прикладных задач.</p> <p>на уровне навыков: Разрабатывает грамотные программы организации научного исследования, применяя общенаучные и специальные методы исследования, приемы сбора эмпирического материала, обрабатывает и интерпретирует результаты, полученные в ходе исследования</p>
<p>ОТФ: Организация и предоставление</p>	<p>ПК-9.3</p>	<p>на уровне знаний: Знает психологические технологии, способствующие личностному и карьерному росту сотрудников</p>

психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (результаты форсайт-сессии от 01.03.2016, утв. протоколом кафедры психологии №11 от 04.03.2016 г.). Профессиональное действие: Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.	организации и охране здоровья как отдельных работников, так и производственных коллективов в целом
	на уровне умений: Применяет знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в работе психолога, осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников организации, в том числе с использованием техник экзистенциальной психологии.
	на уровне навыков: Собирает эмпирический материал; на основе описательной статистики обрабатывает результаты, полученные в ходе исследования; интерпретирует полученные данные, делает выводы на основании результатов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Преддипломная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Семейное консультирование; Психологическое консультирование; Психоаналитический подход в консультировании; Основы психоаналитически-ориентированного консультирования; Теория и практика психологического консультирования; Парадигмы современного консультирования; Основы психотерапии; Социальная психология; Практикум по психодиагностике; Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа; Методологические основы психологии; Методология и методы социально-психологического исследования; Психодиагностика.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в выпускной квалификационной работе.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики необходимы также для итоговой оценки успешности обучения по направлению подготовки бакалавра 37.03.01 «Психология».

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики 4 недели в восьмом семестре для очной формы обучения. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
-------	--------------------------	-----------

1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности. Уточнение программы диагностического исследования согласно теме ВКР.
2	Основной этап	Проведение входного диагностического исследования согласно теме ВКР. Разработка программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. Проведение программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. Проведение выходного диагностического исследования согласно теме ВКР. Провести аналитическую работу собранного материала. Подготовить описательный статистический раздел ВКР. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Выполнять поручения руководителей практики.
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

5. Формы отчетности по практике.

Основным документом, регламентирующим прохождение Преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-539 от 01.09.2017 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС (Приказ от 02 октября 2017 года №02-626) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен в установленные сроки представить:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5).

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры. Оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение 7), является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося,

полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики методом текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация по практике Б2.В.02 (Пд) «Преддипломная практика» проводится в форме устной защиты письменного отчёта.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости: реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачет с оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации

(предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;
- умение применять знания на практике по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте цель своего научно-прикладного исследования.
2. Какие методы и методики использованы?
3. Какие выводы и рекомендации сделаны в результате?
4. Каким образом производился сбор эмпирического материала?
5. Какие математико-статистические критерии использованы при анализе результатов?

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- менее 60% - неудовлетворительно
- 60-74% - удовлетворительно
- 75-89% - хорошо
- 90-100% - отлично.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

6.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний,

обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований: учеб. пособ. / Галина Ивановна Колесникова. - Ростов н/Д - 318 с.-Феникс -2015

Волков Б. С.- Методология и методы психологического исследования: учеб. пособ. / Борис Степанович Волков, Нина Вячеславовна Волкова. - 8-е изд., стер. - М. - 338 с-КноРус-2014

7.2. Дополнительная литература.

Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии: учебник для академ. бакалавриата / Олег Юрьевич Ермолаев-Томин. - 5-е изд., испр. и доп. - М. - 511 с. (Бакалавр. Академический курс).-Юрайт -2016

Наследов А. Д.- Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: учеб. пособ. / Андрей Дмитриевич Наследов. - 4-е изд., стер. - СПб. - 390 с.-Речь -2012

Манухина С.Ю.-Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю., Занковский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М. - 152 с. -Евразийский открытый институт -2011--Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10781>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дементий Л.И.-Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дементий Л.И., Колодина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск . - 100 с. -Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского-2014--Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24900>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

Этический кодекс психолога. Принят “14” февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества. Режим доступа свободный: <http://psyrgus.ru/rpo/documentation/ethics.php>

7.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

Видеохостинг «УниверТВ. Образовательный портал»:

7.5. Иные источники – отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

« _____ » _____ 20__ г.

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

(должность)

В период прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

