

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена  
решением кафедры социологии,  
общей и юридической психологии  
Протокол от 31 августа 2020 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)  
**37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры)**  
*(код, наименование направления подготовки (специальности)  
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

*Социальная психология*

*Магистр*

*(квалификация)*

*очная*

*год начала подготовки 2021 год*

*(форма(ы) обучения)*

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. психол. наук,  
доцент кафедры социологии,  
общей и юридической психологии

Малявина С.С.

Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы) .....	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО .....	8
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	8
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе) .....	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	14
	7.1. Основная литература.....	14
	7.2. Дополнительная литература .....	14
	7.3. Нормативные правовые документы .....	14
	7.4. Интернет-ресурсы .....	14
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	14

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным элементом образовательной программы магистров направления подготовки 37.04.01 «Психология». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Данный вид практики проводится также для приобретения студентами практических психологических навыков работы в различных учреждениях социальной, психологической, производственной направленности, а также получения навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

**Вид практики** – преддипломная.

**Тип практики:** научно-исследовательская для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения практики:** стационарная и (или) выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

**Формы проведения практики:** дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Планируемые результаты практики.

2.1. Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК -6.2	Готовность проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные	ОПК-6.2	Способность реализовать комплексные программы по

	программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента		индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию, специально отобранных для темы исследования по ВКР
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2	Способность использовать приемы и средства просветительской деятельности с целью повышения психологической культуры общества.
ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.2	Способность поставить задачи, сформулировать запрос супервизору, использовать супервизию для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.2	Способность определять потребности в психологическом сопровождении и разработать рекомендации для его реализации согласно теме выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).	ПК-1.3	Апробация методик и сбор эмпирических данных на преддипломной практике и на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты при обработке данных, полученных при решении различных профессиональных задач	ПК 2.3	Способность применять математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР.
ПК-3	Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и	ПК-3.2	Способность анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического

	индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе		здоровья населения, выявлять риски его нарушения
ПК-4	Способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	ПК-4.4	Способность представления результатов научного исследования в форме докладов и научных публикаций и внедрение результатов
ПК-5	Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПК-5.3	Способность решать управленческие задачи в ходе написания выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-6.3	Реализация программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ: Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп. Профессиональный стандарт психолога в социальной сфере (Код 03.008. Рег. № 12, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н). ТФ: Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения (Код А/02.7). ТФ: Подготовка межведомственных команд по оказанию	УК -6.2	Реализует профессиональную функцию с учетом необходимого спектра действий
	ОПК-6.2	Знает современные теории и проблемы семейных отношений, воспитания в семье; принципы организации и реализации психоконсультационной помощи; основные принципы психоконсультационной поддержки семьи и ее отдельного члена Умеет проводить психологическую диагностику (с подбором диагностического инструментария, соответствующего поставленным задачам); применять психологические процедуры и приемы к индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию

<p>психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) (А/01.7) ТФ: Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы (Код А/07.7).</p>	ОПК-7.2	Умеет осуществлять обоснованный выбор вариантов действий в сложных ситуациях проектирования и реализации просветительской деятельности;
	ОПК-8.2	Использовать супервизию для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога, исходя из понимания её основных форм и методов Применяет навыки постановки задачи, формулирования запроса супервизору, продуктивного использования процесса и результата супервизии
	ОПК-9.2	Применяет основные приемы выявления потребностей в психологическом сопровождении Разрабатывает систему рекомендаций по психологическому сопровождению
	ПК-1.3	Проводит спецификацию задач психологического исследования с точки зрения последующей обработки данных; Строит программы исследования и их элементы
	ПК 2.3	Применяет математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР.
	ПК-3.2	Реализует в исследовательской деятельности методологические принципы психологии; Организует проведение методики, обобщает полученные результаты.
	ПК-4.4	Имеет публикации Выступает на научных конференциях
	ПК-5.3	Организует работу с участниками исследования Решает проблемы, возникающие в ходе написания выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Реализует психологические программы профилактики профессиональных рисков, отклонений с статусе и развитии и развития человека Обобщает результаты проведенного исследования	

### 3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 37.04.01 «Психология».

Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Планирование теоретического и

эмпирического исследования, Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Перспективы практической социальной психологии, Качественные и количественные методы исследований в психологии, Научно-исследовательская работа, Психологическое консультирование, Социально-психологический тренинг, Психология групп, Психология управления.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в выпускной квалификационной работе.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики необходимы также для итоговой оценки успешности обучения по направлению подготовки бакалавра 37.04.01 «Психология».

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Продолжительность практики 12 недель в четвертом семестре для очной формы обучения.

#### 4. Содержание практики.

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности. Уточнение программы диагностического исследования согласно теме ВКР.
2	Основной этап	Проведение входного диагностического исследования согласно теме ВКР. Разработка программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. Проведение программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. Проведение выходного диагностического исследования согласно теме ВКР. Провести аналитическую работу собранного материала. Подготовить описательный статистический раздел ВКР. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Выполнять поручения руководителей практики.
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

#### 5. Формы отчетности по практике.

Основным документом, регламентирующим прохождение обучающимися практики по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-539 от 01.09.2017 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС (Приказ от 02 октября 2017 года №02-626) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен в установленные сроки представить:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5) ;

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры Оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение 7), является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

6.1.1. В ходе реализации практики метод текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация по практике Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» проводится в форме зачета с оценкой (защита письменного отчёта по практике).

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости:

### 6.2. Материалы текущего контроля.

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

<b>ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики</b>		
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Вопрос для текущего отчета</b>	<b>Ответ студента</b>	<b>Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий</b>
1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации.		
2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики?		
3. Каков характер деятельности психолога или менеджера по персоналу в организации?		
4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики?		
5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики?		

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

### 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;
- умение применять знания на практике по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;

– владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте цель своего научно-прикладного исследования.
2. Какие методы и методики использованы?
3. Какие выводы и рекомендации сделаны в результате?
4. Каким образом производился сбор эмпирического материала?
5. Какие математико-статистические критерии использованы при анализе результатов?

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК -6.2 Готовность проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека	Реализует профессиональную функцию с учетом необходимого спектра действий	Поставлены цели и сформулированы задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Проведена работа с данными при решении профессиональных задач с помощью библиографической и информационно-поисковой работы. Оформлены отчеты, заключения по результатам работы.	Устный опрос, Письменный тест, Собеседование по отчету
ОПК-6.2 Способность реализовать комплексные программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию, специально отобранных для темы исследования по ВКР	Знает современные теории и проблемы семейных отношений, воспитания в семье; принципы организации и реализации психоконсультационной помощи; основные принципы психоконсультационной поддержки семьи и ее отдельного члена Умеет проводить психологическую диагностику (с подбором диагностического инструментария, соответствующего поставленным задачам); применять психологические процедуры и приемы к индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию	Реализована программа исследования психологических процессов, коррекции согласно теме ВКР;  Владеет практическим опытом: навыком целостного ведения психологических процедур и приемов психотерапии и психокоррекции семейных отношений; составления методических рекомендаций по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию	Устный опрос Собеседование по отчету

<p>ОПК-7.2 Способность использовать приемы и средства просветительской деятельности с целью повышения психологической культуры общества.</p>	<p>Умеет осуществлять обоснованный выбор вариантов действий в сложных ситуациях проектирования и реализации просветительской деятельности;</p>	<p>Умеет перестраивать способ действий в новых ситуациях проектирования и реализации просветительской деятельности;</p> <p>Обладает опытом решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях проектирования и реализации просветительской деятельности</p>	<p>Устный опрос Собеседование по отчету</p>
<p>ОПК-8.2 Способность поставить задачи, сформулировать запрос супервизору, использовать супервизию для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.</p>	<p>Использовать супервизию для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога, исходя из понимания её основных форм и методов</p> <p>Применяет навыки постановки задачи, формулирования запроса супервизору, продуктивного использования процесса и результата супервизии</p>	<p>Осуществляет разбор трудных случаев из практической деятельности психолога с целью определения их причин и способов преодоления.</p> <p>Ставит задачи профессиональной рефлексии развития, подлежащие решению с помощью супервизии, формулировать запрос супервизору, продуктивно использовать процесс и результаты супервизии</p>	<p>Устный опрос Собеседование по отчету</p>
<p>ОПК-9.2 Способность определять потребности в психологическом сопровождении и разработать рекомендации для его реализации согласно теме выпускной квалификационной работы</p>	<p>Применяет основные приемы выявления потребностей в психологическом сопровождении</p> <p>Разрабатывает систему рекомендаций по психологическому сопровождению</p>	<p>Эффективно применены основные приемы выявления потребностей в психологическом сопровождении согласно теме выпускной квалификационной работы</p> <p>Подробным образом разработана система рекомендаций по психологическому сопровождению согласно теме выпускной квалификационной работы</p>	<p>Устный опрос Собеседование по отчету</p>

<p>ПК-1.3 Апробация методик и сбор эмпирических данных на преддипломной практике и на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	<p>Проводит спецификацию задач психологического исследования с точки зрения последующей обработки данных;</p> <p>Строит программы исследования и их элементы</p>	<p>Тщательно произведена спецификация задач психологического исследования с точки зрения последующей обработки данных;</p> <p>Построены грамотные программы исследования и их элементы</p>	<p>Устный опрос, собеседование по отчету</p>
<p>ПК 2.3 Способность применять математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР.</p>	<p>Применяет математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР.</p>	<p>Правильно применяет математические и статистические методы при обработке данных, полученных в ходе работы над ВКР</p>	<p>Устный опрос Решение проектно-исследовательских задач Решение задач</p>
<p>ПК-3.2 Способность анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения</p>	<p>Реализует в исследовательской деятельности методологические принципы психологии;</p> <p>Организует проведение методики, обобщает полученные результаты.</p>	<p>Отрефлексирована собственная профессиональная позиция при анализе конкретных проблем развития современного человека.</p> <p>Проанализированы психические процессы с позиций различных теоретических подходов;</p> <p>Учтены индивидуальные различия в протекании психических процессов. Подобраны соответствующие целям и условиям методы и методики исследования,</p> <p>Выявлены условия проведения конкретной процедуры обследования, Обобщены и оценены результаты психологического обследования, Сформулированы выводы на основе полученных результатов.</p>	<p>Устный опрос Собеседования по отчету Отчет Доклад Тестирование</p>
<p>ПК-4.4 Способность представления результатов научного исследования в форме докладов и научных публикаций и внедрение результатов</p>	<p>Имеет публикации</p> <p>Выступает на научных конференциях</p>	<p>Выпущены научные публикации и осуществлены выступления на различных научных конференциях</p> <p>Есть в наличии программы и акты внедрения результатов исследования</p>	<p>Зачёт в форме устного опроса и собеседования по отчету</p>

ПК-5.3 Способность решать управленческие задачи в ходе написания выпускной квалификационной работы	Организует работу с участниками исследования  Решает проблемы, возникающие в ходе написания выпускной квалификационной работы	Эффективно организована работа с участниками исследования  Грамотно решает проблемы, возникающие в ходе написания выпускной квалификационной работы посредством управленческих навыков и знаний	Устный опрос и собеседование по отчету
ПК-6.3 Реализация программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Реализует психологические программы профилактики профессиональных рисков, отклонений с статусе и развитии и развития человека  Обобщает результаты проведенного исследования	Грамотно реализована программа, направленная на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария  Собраны, обработаны, верно проинтерпретированы данные психологического исследования, сформулированы рекомендации.	Устный опрос Собеседование по отчету

### **Шкала оценивания.**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- менее 60% - неудовлетворительно
- 60-74% - удовлетворительно
- 75-89% - хорошо
- 90-100% - отлично.

### **Установлены следующие критерии оценок:**

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

### 6.3. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований: учеб. пособ. / Галина Ивановна Колесникова. - Ростов н/Д - 318 с.-Феникс -2015  
Волков Б. С.- Методология и методы психологического исследования: учеб. пособ. / Борис Степанович Волков, Нина Вячеславовна Волкова. - 8-е изд., стер. - М. - 338 с-КноРус-2014

### 1. 7.2. Дополнительная литература.

Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии: учебник для академ. бакалавриата / Олег Юрьевич Ермолаев-Томин. - 5-е изд., испр. и доп. - М. - 511 с. (Бакалавр. Академический курс).- Юрайт -2016

Наследов А. Д.- Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: учеб. пособ. / Андрей Дмитриевич Наследов. - 4-е изд., стер. - СПб. - 390 с.-Речь -2012

Манухина С.Ю.-Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю., Занковский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М. - 152 с. -Евразийский открытый институт - 2011--Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10781>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дементий Л.И.-Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дементий Л.И., Колодина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск . - 100 с. -Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского-2014--Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24900>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.3. Нормативные правовые документы.

**Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг**

### 7.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

Видеохостинг «УниверТВ. Образовательный портал»:

7.5. Иные источники – отсутствуют.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя практики от*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*кафедры*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося )*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику**  
(вид и тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от*

*кафедры*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося )*



## ОТЗЫВ

### о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ .

(должность)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_ .

В период прохождения практики обучающийся проявил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от*

*кафедры*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*(вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О) (подпись) (должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

г. Волгоград, 20\_\_ г.