

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Автор: Канцер Ю.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»)

Квалификация (степень) выпускника: психолог

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции: УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-19 - Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов ПК-4 - Способен осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие, предмет, метод, система и источники трудового и	Сфера действия трудового и гражданского права. Комплекс правоотношений, составляющих предмет трудового права. Метод трудового и гражданского права. Основные признаки метода. Система трудового и гражданского права, правовые институты и подинституты. Принципы трудового и гражданского права - основополагающие
Тема 2	Социальное партнерство в сфере труда.	Характеристика социально–партнерских правоотношений. Субъекты данных отношений. Принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.
Тема 3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	Закон «О занятости населения». Обязанности органов занятости. Порядок регистрации гражданина: в качестве «ищущего работу» и готового приступить к работе, в качестве «безработного». Порядок назначения пособий и стипендий по безработице; прекращение выплат пособий; приостановление выплат пособий. Общественные
Тема 4	Трудовые и гражданские правовые	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Основания расторжения трудовых договоров. Оформление увольнения. Гражданско-правовой договор, порядок его заключения и
Тема 5	Рабочее время и время отдыха.	Рабочее время как категория трудового права. Режим рабочего времени, ненормированный рабочий день, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Время отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их
Тема 6	Правовое регулирование дисциплины труда и внутреннего трудового	Понятие "трудовая дисциплина" и методы ее обеспечения. Обязанности работников (ст. 189 ТК РФ). Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды поощрений. Порядок применения поощрений. Преимущества и льготы для добросовестных работников. Поощрения за особые трудовые заслуги. Понятие, виды дисциплинарных взысканий и порядок их
Тема 7	Правовое регулирование заработной платы	Заработная плата – основной элемент трудового правоотношения. Установление минимальной заработной платы. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Порядок установления заработной платы в различных организациях. Системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Случаи удержания из заработной платы. Ограничение удержаний. Порядок

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими трудовых	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при направлении в командировку.
Тема 9	Материальная ответственность сторон трудового	Материальная ответственность - самостоятельный вид ответственности работника по трудовому праву. Обязательные условия наступления материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работников. Материальная
Тема 10	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда по совместительству. Особенности труда вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Иные особенности правового
Тема 11	Правовое регулирование охраны труда.	"Охрана труда" как правовой институт. Законодательство об охране труда. Обязательность обучения, инструктирования и проверки знаний, правил, инструкций по охране труда работниками. Виды инструктажей работников в области охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Основные обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок
Тема 12	Защита прав в отношениях по управлению персоналом	Понятие и способы защиты трудовых прав. Самозащита работником трудовых прав - новелла ТК РФ. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению таких споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок выдвижения требований работников при коллективных трудовых спорах. Примирительные процедуры при разрешении разногласий сторон коллективного спора: в

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: *устный опрос, ситуационные задачи.*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-11.3 Формирование у студентов целостного представления о документах, регламентирующих профессиональную деятельность специалиста	Знать требования к кадровым решениям в сфере оценки персонала. Владеть аналитическими, сравнительными приемами для принятия решения при оценке персонала Знать сущность, особенности и методы управления персоналом Уметь анализировать индивидуально-психологические и социально-психологические особенности работников групп и коллективов в целях оптимизации управления персоналом Владеть методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов	Правильно описывает требования к кадровым решениям в сфере оценки персонала. Верно использует аналитические, сравнительные приемы для принятия решения при оценке персонала Точно определяет сущность, особенности и методы управления персоналом Правильно описывает и проявляет в учебных ситуациях навыки владения методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов

<p>ПК-4.3</p> <p>Способность принимать оптимальные управленческие решения при оценке персонала. Способность обозначить зоны профессиональных возможностей и ограничений специалиста</p> <p>Правильно описывает требования к кадровым решениям в сфере оценки персонала.</p> <p>Верно использует аналитические, сравнительные приемы для принятия решения при оценке персонала</p> <p>Точно определяет сущность, особенности и методы управления персоналом</p> <p>Правильно описывает и проявляет в учебных ситуациях навыки владения методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов</p>	<p>Знать требования к кадровым решениям в сфере оценки персонала.</p> <p>Владеть аналитическими, сравнительными приемами для принятия решения при оценке персонала</p> <p>Знать сущность, особенности и методы управления персоналом</p> <p>Уметь анализировать индивидуально-психологические и социально-психологические особенности работников групп и коллективов в целях оптимизации управления персоналом</p> <p>Владеть методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов</p>	<p>Правильно описывает требования к кадровым решениям в сфере оценки персонала.</p> <p>Верно использует аналитические, сравнительные приемы для принятия решения при оценке персонала</p> <p>Точно определяет сущность, особенности и методы управления персоналом</p> <p>Правильно описывает и проявляет в учебных ситуациях навыки владения методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов.</p>
<p>ПК-19.3</p> <p>Способность организовывать процесс выполнения профессиональных задач в трудовых коллективах</p> <p>Способность применять знания основных принципов и положений трудового права в управлении персоналом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и принципы трудового права; источники трудового права, регламентирующие правовое регулирование управления персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно толковать и правильно применять принципы и нормы трудового права. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления основанных на законе решений в правовых формах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. 	<p>Верно формулирует задачи организации деятельности сотрудников.</p> <p>Точно описывает методы и способы взаимодействия в трудовых коллективах и критерии их контроля.</p> <p>Точно оформляет основанные на законе решения в правовых формах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>Верно составляет основные процессуальные документы, оформляемые в целях защиты нарушенных трудовых прав (заявления, жалобы, исковые заявления, ходатайства и другие документы).</p>

--	--	--

Основная литература:

1. Былков, В.Г. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19030-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555800>

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142>