

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.03 «Этика государственного гражданского и муниципального служащего»

Код и наименование программы подготовки, профиля: 38.03.01 «Экономика», Финансы и кредит».

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию в области способности применять навыки этики, культуры и делового общения для формирования ролевой позиции в командной работе и применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке.

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика - наука о морали.

Понятие морали. Нравственность: понятие и сущность. Этика - наука о морали. Этические учения. Возникновение и развитие нравственности. Сущность моральной регуляции. Нравственный регулятор. Проблемы генезиса морали в современном знании. Специфика морали как регулятора отношений в обществе. Понятийно-символические формы морали.

Тема 2. Понятия профессиональной этики.

Общая этика. Разделы общей этики. Профессиональная этика. Разделы профессиональной этики. Компоненты профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Этапы формирования профессиональной этики. Требования профессиональной этики. Категории профессиональной этики. Профессиональные требования.

Тема 3. Феномен организационной культуры

Понятие и сущность организации. Культура организации. Организационная культура. Деловая культура. Профессиональная культура. Компоненты организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Требования к формированию организационной культуры. Технологии формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры.

Тема 4. Этика государственной службы.

Государственная служба. Понятие и сущность государственной службы РФ. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Государственные гражданские служащие РФ. Этика государственной службы. Моральные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим. Поведение государственных служащих.

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В ходе реализации дисциплины «Дифференциальные уравнения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, реферат.

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

**2. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **2.1 Основная литература.**

1. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие-Электрон. текстовые данные, ЭБС АСВ М.: Московский государственный строительный университет, 2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров.— 527 с. — (Бакалавр. Академический курс) Юрайт 2016 <http://www.biblio-online.ru/viewer/DCF213A3-615E-46D5-9A31-BF759CF4270D#>
3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Дашков и К 2013 <http://www.iprbookshop.ru/24780.html>

## **2.2. Дополнительная литература**

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15460>.
3. Сосновская А. М. Деловая коммуникация и переговоры: учеб. пособие Изд-во СЗАГС 2011