

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.01 «ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ»**

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры учета, анализа и аудита

М.В. Чуб

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита,
кандидат экономических наук, доцент

В.В. Яковенко

РПД ФТД.01 «ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ» одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2021 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.1. Осваиваемые компетенции.....	5
1.2. Результаты обучения.....	5
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5.1. Методы проведения экзамена.....	13
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	18
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина ФТД.01 «Особенности бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II - 2	Способность анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II - 2	Способность анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II - 2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">– Порядок ведения контрольно-кассовых операции– Открытие счетов: 41 «Товары», 19 «НДС по приобретенным ТМЦ, работам, услугам»– Оформление договорных отношений в строительстве– Различие учета у инвестора, заказчика-застройщика и подрядчика
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none">– Оформлять оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета– Определять сумму НДС и акцизов для перечисления в бюджет– Использовать информацию для составления баланса
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none">– Определять применение цены различными методами– Рассчитывать лимит денежной наличности в кассе– Рассчитывать сумму накладных расходов– Применять правила раздельного учета для расчета затрат, НДС и заработной платы вспомогательных работников

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.01 «Особенности бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 36 часов (1 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часа (лекций – 8 часа, практических занятий – 10 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 16 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и экономической безопасности, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия), а также на приобретенные ранее умения и навыки по

математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации финансового менеджмента, принятия решений в области страхования, рынка ценных бумаг, инвестиций, диагностики финансовой безопасности экономических субъектов, организации финансового контроля в бюджетной сфере.

Учебная дисциплина ФТД.01 «Особенности бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.12 Экономическая безопасность, Б1.О.14 Теория вероятностей и математическая статистика, Б1.О.17 Экономика организации (предприятия), Б1.О.20 Деньги, кредит, банки, Б1.О.24 Налоги и налогообложение, Б1.О.29 Экономика и право, Б1.О.33.01 Математика; одновременно с изучением дисциплин Б1.О.13 Статистика, Б1.О.18 Экономический анализ, Б1.О.33.03 Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта, Б1.О.33.06 Корпоративное управление, Б1.В.02 Цифровая экономика.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*		
Тема 1	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	4	1		2		О, Т
Тема 2	Торговля как отрасль сферы обращения, нормативное регулирование торговой деятельности в России. Учет движения товара	4	1		2		О, Д
Тема 3	Учет издержек обращения, реализации товаров	4	1		1		О, Д
Тема 4	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	4	1		1		О, Д
Тема 5	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	4	1		1		О, К, Т
Тема 6	Организационно-правовые основы и нормативное регулирование деятельности в сельском хозяйстве. Учетная политика предприятия сферы АПК	4	1		1		О, КР
Тема 7	Учет затрат и калькулирование себестоимости в растениеводстве и	6	1		1		О, СЗ, Т

	животноводстве						
Тема 8	Бухгалтерский учет в строительстве	6	1		1		2 О, Т
Промежуточная аттестация							3
Итого:		36	8		10		16

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Торговля как сфера общественной деятельности представляет собой осуществление операций купли-продажи товаров, товарообменных и посреднических операций.

С точки зрения экономической теории торговля- это обособившаяся от промышленности сфера деятельности – сфера обращения произведенного общественного продукта

Кругооборот торгового капитала Д-Т-Д отличается от кругооборота промышленного капитала тем, что он не включает в себя процесс производства, ограничиваясь только процессом обращения.

Тема 2. Торговля как отрасль сферы обращения, нормативное регулирование торговой деятельности в России. Учет движения товара

Торговля в современном обществе выполняет важную роль:

-именно в торговле происходит реализация произведенного продукта, т.е. общественное признание его полезности;

-торговля обеспечивает связь производителей с конечными потребителями, оказывая определенное воздействие на одних и других;

-торговля берет на себя часть общественно необходимых расходов, связанных с доведением товаров от производителей до потребителей;

-торговля обеспечивает производителю возмещение его расходов на производство продукта, освобождая его от выполнения не свойственных ему функций.

Тема 3. Учет издержек обращения, реализации товаров

Основными нормативными документами, регулирующими деятельность предприятий торговли и общественного питания в РФ в настоящее время являются:

-Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);

-Трудовой кодекс РФ (ТК РФ);

-Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 года № 2-ФЗ;

-«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 года № 132;

-«Примерные правила работы предприятий розничной торговли» Письмо Комитета РФ по торговле от 17 марта 1994 года № 1-314/32-9;

- «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами». Постановление РФ от 6 июня 1998 года № 569 (с изм. от 22 февраля 2001 года № 144);

-«Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49;

-«Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли». Письмо Роскомторга от 10 ибля 1996 года № 1-794/32-5;

-«О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использование платежных карт». Федеральный закон от 25 апреля 2003 года. № 54-ФЗ.

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания

Синтетический и аналитический учет издержек обращения осуществляется на активном счете 44 «Расходы на продажу». Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях торговли и общественного питания рекомендуется осуществлять по следующим статьям издержек обращения:

- транспортные расходы;
- расходы на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря;
- амортизация основных средств;
- расходы на ремонт основных средств;
- износ санитарной и специальной одежды, столового белья, посуды, приборов, других быстроизнашивающихся предметов;
- расходы на топливо, газ, электроэнергию для производственных нужд;
- расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров;
- расходы на рекламу;
- затраты по оплате процентов за пользование займом;
- потери товаров и технологические отходы;
- расходы на тару;
- прочие расходы.

Тема. 5 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве

Сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей ФЗ от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» признаются организации, индивидуальные предприниматели (сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% в течение календарного года.

Тема 6. Организационно-правовые основы и нормативное регулирование деятельности в сельском хозяйстве. Учетная политика предприятия сферы АПК

Правовую основу государственного регулирования деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей составляют:

-Налоговый кодекс РФ, определяющий основы налогового законодательства. В частности , глава 26.1. части 2 Налогового кодекса РФ посвящена специальному налоговому режиму;

-Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», который регулирует отношения, возникающие между гражданами и юридическими лицами, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями.

При формировании учетной политики сельхозпредприятия используют типовой план счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31 октября 2000 года № 94н а также Методические рекомендации, утвержденные приказом Минсельхоза России от 6 июня 2003 года № 792.

Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости в растениеводстве и животноводстве

Два раза в год сельскохозяйственные предприятия проводят посевную кампанию. (весной сеют яровые культуры, а осенью- озимые). Расходы на посевную собирают по Д-ту счета 20 «Растениеводство». Расходы на урожай текущего года определяются следующим образом: затраты на посевной материал включают в себестоимость конкретной культуры, сумма начисленной амортизации, стоимость удобрений. Заработная плата распределяется по видам продукции по методике, закрепляемой в учетной политике (пропорционально площади посева или массе удобрений).

Продукция, предназначенная для реализации, учитывается на счете 43 «Готовая продукция» В течение года учет затрат и себестоимости ведется по нормативной (плановой) себестоимости. А в конце года доводятся до фактической себестоимости. Это отражается следующими записями: Д-т 62 К-т 90 , Д-т 90 К-т 43. Если сумма фактических затрат меньше нормативной себестоимости, то разницу сторнируют и наоборот.

Тема 8. Бухгалтерский учет в строительстве

Особенности организации и экономики строительного производства, обусловленные характером строительной продукции, оказывают существенное влияние на порядок ведения бухгалтерского учета в строительстве. Наиболее существенными особенностями являются:

-индивидуальный, даже при серийном строительстве. Характер строительного производства;

-длительность проектирования и строительства объектов;

- многообразие видов строительного-монтажных работ при строительстве каждого объекта;

-зависимость сроков и качества строительства от местоположения объекта, природных условий и даже времени года.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Особенности бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Торговля как отрасль сферы обращения, нормативное регулирование торговой деятельности в России. Учет движения товара	Устный опрос, доклад
Тема 3	Учет издержек обращения, реализации товаров	Устный опрос, доклад
Тема 4	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	Устный опрос, доклад
Тема 5	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Устный опрос, решение кейса, тестирование
Тема 6	Организационно-правовые основы и нормативное регулирование деятельности в сельском хозяйстве. Учетная политика предприятия сферы АПК	Устный опрос, контрольная работа
Тема 7	Учет затрат и калькулирование себестоимости в растениеводстве и животноводстве	Устный опрос, решение ситуационной задачи, тестирование
Тема 8	Бухгалтерский учет в строительстве	Устный опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Торговля как отрасль сферы обращения, нормативное регулирование торговой деятельности в России. Учет движения товара

Вопросы для устного опроса:

1. Торговля как сфера общественной деятельности.
2. Учет на предприятиях общественного питания

3. Учет издержек обращения и формирования финансовых результатов»

Тема 2. Учет издержек обращения, реализации товаров

Вопросы для устного опроса:

1. Учет издержек обращения и формирования финансовых результатов»
2. Учет движения товаров на предприятиях розничной, оптовой торговли, у комитента и комиссионера.
3. Учет на предприятиях общественного питания

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания

Вопросы для устного опроса:

1. Учет на предприятиях общественного питания
2. Учет движения товаров на предприятиях розничной, оптовой торговли, у комитента и комиссионера.
3. Учет издержек обращения и формирования финансовых результатов»

Тема 4. Организационно-правовые основы и нормативное регулирование деятельности в сельском хозяйстве. Учетная политика предприятия сферы АПК

Вопросы для устного опроса:

1. Учет финансовых результатов: бухгалтерский и налоговый аспект
2. Учетная политика предприятия сферы АПК
3. Учет продукции растениеводства, вспомогательных производств.

Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости в растениеводстве и животноводстве

Вопросы для устного опроса:

1. Учет молодняка и животных на выращивании и откорме. Учет формирования основного стада.
2. Учет продукции растениеводства, вспомогательных производств.
3. Учет финансовых результатов: бухгалтерский и налоговый аспект

Тема 6. Отраслевые особенности строительного производства и нормативное регулирование бухгалтерского учета, организация учета

Вопросы для устного опроса:

1. Учет строительных работ у заказчика.
2. Учет строительных работ у подрядчика

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках

	осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет
------------	---

	собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Особенности бухгалтерского учета отдельных отраслей экономики»»

1. Торговля как отрасль обращения и ее отличительные особенности.
2. Учет реализации товаров оптом.
3. Учет реализации товаров в розницу.
4. Учет товаров у комитента.
5. Учет товаров у комиссионера.
6. Порядок расчета суммы реализованной торговой наценки.
7. Состав издержек обращения в торговле.
8. Схема учетных записей по реализации товаров в розничной торговле.
9. Схема учетных записей по реализации товаров оптом.
10. Схема учетных записей по реализации товаров у комитента.
11. Схема учетных записей по реализации товаров у комиссионера.
12. Расчет и учет реализации торговой наценки. Определение валового дохода.
13. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
14. Учет сырья, продуктов, товара и тары в кладовых предприятий общественного питания.
15. Учет сырья и готовой продукции на производстве (на кухне).
16. Учет товара в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.
17. Понятие и состав издержек обращения.
18. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.
19. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
20. Государственное регулирование сельскохозяйственной деятельности.
21. Учетная политика сельхозпредприятия для целей бухгалтерского учета.
22. Учетная политика сельхозпредприятия для целей налогового учета.
23. Исчисления обязательных страховых взносов у сельскохозяйственных товаропроизводителей.
25. Учет спецодежды.
26. Оформление и учет приплода.
27. Учет покупки животных.
28. Учет прироста живой массы животных.
29. Учет выбытия животных.
30. Учет расходов по страхованию у сельхозпредприятий.

31. Учет основных средств.
32. Учет расходов по формированию основного стада.
33. Учет модернизации, реконструкции, достройки и дооборудования основных средств.
34. Учет ремонта основных средств.
35. Учет затрат на проведение посевной кампании.
36. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.
37. Учет затрат и исчисление себестоимости растениеводства.
38. Учет вспомогательных производств.
39. Учет финансовых результатов в сельском хозяйстве.
40. Отраслевые особенности строительного производства и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерский учет капитальных вложений при строительстве объектов.
42. Схема учетных записей при строительстве объектов.
43. Особенности учета в подрядной строительной организации.
44. Группировка затрат на производство строительных работ.
45. Взаимные расчеты между участниками строительства.
46. Учет строительных работ, выполняемых подрядным способом.
47. Учет строительных работ, выполняемых хозяйственным способом.
48. Учет оборудования, не требующего монтажа.
49. Особенности учета НДС при строительстве хозяйственным способом.
50. Основные понятия, используемые в строительстве.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо» / «Удовлетворительно» / «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения

дисциплины)), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства,

наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления

товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17368-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545029>

7.2. Дополнительная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17368-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545029>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им.

Е.Т. Гайдара

8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

.8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.