

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления –
филиал РАНХиГС Экономический факультет
Кафедра информационных систем математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
информационных систем математического
моделирования Протокол «31» августа 2020 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Б1.В.ДВ.15.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ПО СТАНДАРТУ МISO 9000
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Финансы и кредит

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

год набора - 2021

Волгоград 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд.техн.наук,
доценткафедрыинформационныхсистем
иматематическогомоделирования

ЗапрягайлоВ.М.

Заведующийкафедройинформационныхсистем
иматематическогомоделирования

АстафуроваО.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Переченьпланируемыхрезультатовобученияподисциплине,соотнесенныхспла нируемымирезультатамиосвоенияобразовательнойпрограммы	4
2.Объемиместодисциплины вструктуреобразовательнойпрограммы.....	5
3.Содержаниеиструктурадисциплины.....	6
4.Материалытекущегоконтроляуспеваемостиобучающихсяифондоценочных средствподисциплине.....	10
5.Методическиеуказаниядляобучающихся поосвоениюдисциплины.....	16
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работыобучающихсяподисциплине.....	20
6.1. Основнаялитература.....	20
6.2. Дополнительнаялитература.....	20
6.3. Учебно-методическоеобеспечениесамостоятельнойработы.....	20
6.4. Нормативныеправовыедокументы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
7.Материально-техническаябаза,информационныетехнологии, программнообеспечениеииинформационныесправочныесистемы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС – 2	СПОСОБНОСТЬ РАЗРАБОТАТЬ ПРОЕКТ НА ОСНОВЕ ОЦЕНКИ РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ	УКОС – 2.2	Способность применять проектный подход применительно к бизнес-процессам на уровне отдельных хозяйствующих субъектов

2. Объем мест дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.В.1 «Моделирование бизнес-процессов по стандартам ISO 9000» входит в Блок «Факультативы» учебного плана. Дисциплина общим объемом 2 ЗЕ (36 часов) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в 6 семестре на очной форме обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении дисциплины Б1.В.ОД.3 «Экономика фирмы».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов по стандартам ISO 9000» могут быть полезны при изучении такой профессиональной дисциплины, как Б1.Б.32 «Финансовый менеджмент».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 34 часов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 46 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Формат контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
8 семестр									
Тема1	Принципы определения менеджмента качества по ISO9000	20	6	-	4			10	<i>O,P</i>
Тема2	Современные методологии программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	26	8	-	6			12	<i>O,P</i>
Тема3	Порядок разработки матрицы работ по подготовке сертификации на ISO9000	24	6	-	6			12	<i>O,P,T (итоговый тест)</i>
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72	20		16			34	2E
№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Формат контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Заочная форма обучения									
8 семестр									
Тема1	Принципы определения менеджмента качества по ISO9000	18	4	-	2			12	<i>O,P</i>
Тема2	Современные методологии программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	28	8	-	4			16	<i>O,P</i>

Тема3	Порядокразработкиматрицыработ по подготовкесертификациинаI SO9000	26	4	-	4		18	<i>О,Р,Т (итоговы йтест)</i>
Промежуточнаяаттестация								зачет
Всего:		72	14		10		46	2 Е

Примечание: 4– формы текущего контроля успеваемости: опрос(О), тестирование(Т), контрольная работа(КР), коллоквиум(К), эссе(Э), реферат(Р), диспут(Д), ситуационная задача(СЗ), разбор ситуаций(РС).

Содержание дисциплины

Тема1. Принципы и определения менеджмента качества по ISO9000

Принципы менеджмента качества. Понятия, относящиеся к качеству(п.3.1 ИСО9000:2008). Понятия, относящиеся к менеджменту (п.3.2 ИСО9000:2008). Взаимоотношения «общего менеджмента» и «менеджмента качества»(п.2.1 ИСО9000:2008).

Менеджмент, направленный на достижение поставленных целей(МВО) и менеджмент, направленный на постоянное улучшение качества (МВQ). Четыре концепции менеджмента на основе качества(МВQ).

Три этапа обеспечения качества по Джурану(концепция Джурана). Современное понятие обеспечения качества в стандартах ИСО9000:2008 и ГОСТ Р 50779.11-2000. Конкретизация понятия обеспечения качества в точках зрения процессного подхода.

Модель управления качеством
Total Quality Management(TQM).

Тема2. Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов

Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов: IDEF0, DFD, IDEF3, ORACLE, BAAN, ARIS, и др. Сравнительный анализ. Преимущества и недостатки. Области применения. Как правильно

выбрать методологию описания бизнес-процесса, чтобы она работала?

Основные критерии выбора.

Пакет прикладных программ AllFusion Process Modeller (Bpwin4.1)

Тема 3. Порядок разработки матрицы плана работ по подготовке к сертификации на ISO9000

Структуризация информации средствами IDEF0.

Анализ основных фрагментов системы менеджмента качества.

Разработка плана работ по созданию функциональной модели бизнес-процесса на основе стандартов ISO9000.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине

ФТД.В.1 «Моделирование бизнес-процессов по стандартам ISO9000» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Принципы и определения менеджмента качества по ISO 9000	Менеджмент, направленный на достижение поставленных целей (МВО) и менеджмент, направленный на постоянное улучшение качества (МВК). Четыре концепции менеджмента на основе качества (МВК).	О	Р
2	Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов: IDEF0, DFD, IDEF3, ORACLE, BAAN, ARIS, и др. Сравнительный анализ. Преимущества и недостатки. Области применения.	О	Р
3	Порядок разработки матрицы плана работ по подготовке к сертификации на ISO9000	Разработка плана работ по созданию функциональной модели бизнес-процесса на основе стандартов ISO9000.	О	Р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фондооценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Дисциплина ФТД.В.1 «Моделирование бизнес-процессов по стандартам ISO 9000» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№п/п	Наименование тем(разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема1	Принципы и определения менеджмента качества по ISO 9000	Устный опрос
Тема2	Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Устный опрос
Тема3	Порядок разработки матрицы плана работ по подготовке к сертификации на ISO 9000	Устный опрос
Заочная форма		
Тема1	Принципы и определения менеджмента качества по ISO 9000	Проверка реферата
Тема2	Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Проверка реферата
Тема3	Порядок разработки матрицы плана работ по подготовке к сертификации на ISO 9000	Проверка реферата

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не менее 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практически навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Принципы и определения менеджмента качества по ISO 9000

Вопросы устного опроса:

1. Постановка системы стратегического управления, системы сбалансированных показателей - BSC ключевых показателей деятельности - KPI.
2. Техника регламентации бизнес-процессов с учетом современных требований мировых стандартов ИСО.
3. Система регламентации деятельности современного предприятия.
4. Описание процессов в приложении к задаче регламентации.
5. Оптимизация процесса регламентации.
6. Организационная структура и мотивация службы регламентации.
7. Внедрение и контроль исполнения регламентов.
8. Принципы менеджмента качества. Понятия, относящиеся к качеству (п.3.1 ИСО

9000:2008).Понятия,относящиесякменеджменту(п.3.2ИСО9000:2008).
9.ТриэтапаобеспечениякачествапоДжурану(концепцияДжурана).

10. Современное понятие обеспечения качества в стандартах ИСО 9000:2008 и ГОСТ Р 50779.11-2000.

Темы рефератов:

1. Техника регламентации бизнес-процессов с учетом современных требований мировых стандартов ИСО.
2. Система регламентации деятельности современного предприятия.
3. Оптимизация процесса регламентации.
4. Организационная структура и мотивация службы регламентации.
5. Внедрение и контроль исполнения регламентов.
6. Принципы менеджмента качества. Понятия, относящиеся к качеству (п. 3.1 ИСО 9000:2008). Понятия, относящиеся к менеджменту (п. 3.2 ИСО 9000:2008).
7. Три этапа обеспечения качества по Джурану (концепция Джурана).
8. Современное понятие обеспечения качества в стандартах ИСО 9000:2008 и ГОСТ Р 50779.11-2000.
9. Модель управления качеством Total Quality Management (TQM).

Тема 2. Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов

Вопросы для устного опроса:

1. Программные средства бизнес-моделирования: особенности, выбор, использование.
2. Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов: IDEF0, DFD, IDEF3, ORACLE, BAAN, ARIS.
3. Пакет прикладных программ All Fusion Process Modeller (Врwin4.1).
4. Анализ деятельности структурных подразделений.
5. Распределение ответственности менеджеров по бизнес-процессам.

Темы рефератов:

1. Типовая технология работы с программными продуктами бизнес-моделирования в проектах совершенствования деятельности предприятия.
2. Программные средства бизнес-моделирования: особенности, выбор, использование.
3. Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов: IDEF0, DFD, IDEF3, ORACLE, BAAN, ARIS.
4. Пакет прикладных программ All Fusion Process Modeller (Врwin4.1).

Тема 3. Порядок разработки матрицы плана работ по подготовке к сертификации на ISO 9000

Вопросы для устного опроса:

1. Описание, анализ и оптимизация бизнес-процессов.
2. Описание, анализ и оптимизация организационной структуры.
3. Разработка отчетов и регламентов.
4. Контролинг: мониторинг и анализ показателей, принятие решений.
5. Технология автоматизированной разработки регламентов.
6. Применение и возможности программных продуктов бизнес-

моделирования для автоматизированной разработки регламентов.

7. Общие характеристики и сравнительный анализ программных продуктов бизнес-моделирования.
8. Организация проекта по внедрению программного продукта бизнес-моделирования.

Темы рефератов:

1. Технологии автоматизированной разработки регламентов.
2. Типовая технология работы с программными продуктами бизнес-моделирования в проектах совершенствования деятельности предприятия.
3. Контроллинг: мониторинг и анализ показателей, принятие решений.
4. Технологии автоматизированной разработки регламентов.
5. Применение и возможности программных продуктов бизнес-моделирования для автоматизированной разработки регламентов.

Итоговый тест

Вопросы для тестирования:

1. Семейство стандартов серии ИСО 9000 было разработано для того, чтобы...
 - a. помочь организациям повысить квалификацию персонала;
 - b. помочь организациям увеличить цены на продукцию;
 - c. помочь организациям внедрять и обеспечивать функционирование эффективных систем менеджмента качества (СМК).
2. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:
 - a. - время исполнения
 - b. - качество
 - c. - надежность
 - d. - затраты
3. Какой подход обеспечивает взаимодействие поставщиков и клиентов в бизнес-процессах предприятия:
 - a. - управление поставками по принципу «точно в время» (JIT)
 - b. - всеобщее управление качеством (TQM)
 - c. - реинжиниринг БП (BPR)
4. Какой подход обеспечивает непрерывное совершенствование бизнес-процессов:
 - a. - всеобщее управление качеством (TQM)
 - b. - управление ресурсами предприятия (MRT)
 - c. - реинжиниринг БП (BPR)
5. Какой подход обеспечивает сквозное планирование основных бизнес-процессов:
 - a. - всеобщее управление качеством (TQM)
 - b. - управление ресурсами предприятия (MRT)
 - c. - реинжиниринг БП (BPR)
6. Лидер проекта выполняет следующую работу по РБП:
 - a. - выделяет и контролирует использование ресурсов для РБП
 - b. - ежедневно координирует ход выполнения работ по РБП
 - c. - ежедневно руководит выполнением работ по РБП
7. Назначение динамического анализа бизнес-процесса заключается в оценке:
 - a. - непроизводительных затрат
 - b. - производительности БП

- c. -эффективностиорганизацииБП
- d. -надежностиБП
- e. -использованияресурсоввБП

8. Назовитеключевыеинформационныетехнологиидляуправленияосновнымипроцессами:

- a. -распределеннаябазаданных
- b. -управлениезнаниями
- c. -системауправленияпотокамиработ
- d. -электроннаякоммерция

9. Назовитеключевыеинформационныетехнологиидляуправленияинновационнымипроцессами:

- a. -системыимитационногомоделирования
- b. -управлениезнаниями
- c. -системыобработкитранзакций
- d. -системауправленияпотокамиработ
- e. -информационно-аналитическиесистемы

10. Наиболееточноеопределениебизнес-процесса:

- a. -
совокупностьоперацийпоизготовлениюпродукцииилиуслугсиспользованиемресурсов
- b. -наборфункций,связанныхсизготовлениемиреализациейпродукцииилиуслуг
- c. -
множествовзаимосвязанныхоперацийпоудовлетворениюпотребностейклиентаБПнаосновепотребленияресурсов

11. Наэтапидентификациибизнес-процессоввыполняетсяследующаяработа:

- a. -составляетсябизнеспланреструктуризациипредприятия
- b. -выделяютсяБПдляРБПвсоответствиисстратегией
- c. -конкретизируютсястратегическиецелипредприятия
- d. -определяетсяструктураБП

12. НаэтапереализациипроектаРБПвыполняетсяследующаяработа:

- a. -разрабатываетсяилимодернизируетсяорганизационно-экономическаясистема
- b. -разрабатываетсяилимодернизируетсяинформационнаясистема
- c. -конкретизируютсястратегическиецелипредприятия
- d. -строитсямодельБП

13. НаэтапевнедренияпроектаРБПвыполняетсяследующаяработа:

- a. -поэтапныйвводитестированиеинформационнойсистемы
- b. -осуществляетсяобучениеперсонала
- c. -создаютсядолжностныеинструкцииперсонала
- d. -создаетсясистемаматериальногостимулирования

14. Объектно-ориентированныйподходкмоделированиюбизнес-процессовсводитсяк:

- a. -
выделениюклассовобъектовиопределениютехдействий,вкоторыхучаствуютэтиобъекты
- b. -
построениюсхемБПввидепоследовательностиоперацийнавходеивыходекотор

ыхотражаютсяобъектыразличнойприроды

15. Объекты, на основе которых выполняются бизнес-процессы и которые рассматриваются как ограничения, обстоятельства и условия выполнения процесса, называются:

- a. -метками
- b. -входными
- c. -выходными
- d. -интерфейсными дугами
- e. -управляющими
- f. -механизмами

16. Основная цель реинжиниринга бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и реорганизация:

- a. -организационной структуры предприятия
- b. -материальных, финансовых и информационных потоков
- c. -процессов товародвижения

17. Потоки объектов (материальных, финансовых, информационных) на функциональных диаграммах представляются в виде:

- a. -ИСОМметок
- b. -функциональных блоков
- c. -интерфейсных дуг
- d. -таблиц

18. Реинжиниринг бизнес-процессов повышает эффективность функционирования деятельности компании:

- a. -на проценты
- b. -в десятикрат
- c. -в разы

19. Реинжиниринг бизнес-процессов направлен на минимизацию:

- a. -прибыли
- b. -издержек
- c. -использования различных ресурсов
- d. -сроков реализации потребностей клиентов
- e. -налоговых ставок
- f. -сложности процесса управления

20. Какие виды аудита вы знаете?

- a. внутренний;
- b. внешний;
- c. прямой; d.
- кривой.

Ответы: 1–в; 2–в; 3–б; 4–в; 5–b; 6–a, b, c, e; 7–a, c, d; 8–b; 9–c; 10–e; 11–a, b, c; 12–a, c, d; 13–a, b, c, e; 14–a, b, d; 15–б, в, д, e; 16–б; 17–в; 18–б; 19–б; 20–b.

Шкала оценивания.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0–100%.

Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять знания основных принципов менеджмента качества, требований стандартов к системам управления на основе качества, методов моделирования бизнес-процессов по стандартам ISO 9000.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-90% Де	монстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89%-75% Де	монстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74%-60% Де	монстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельным и навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60% Де	монстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B \frac{B}{O} = 100\% \times,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-90% Де	монстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89%-75% Де	монстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

74%-60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов по стандартам ISO 9000»

1. Техника регламентации бизнес-процессов с учетом современных требований мировых стандартов ИСО.
2. Система регламентации деятельности современного предприятия. 3. Описание процессов в приложении к задаче регламентации.
4. Оптимизация процесса регламентации.
5. Организационная структура и мотивация службы регламентации. 6. Внедрение и контроль исполнения регламентов.
7. Принципы менеджмента качества. Понятия, относящиеся к качеству (п. 3.1 ИСО 9000:2008). Понятия, относящиеся к менеджменту (п. 3.2 ИСО 9000:2008).
8. Три этапа обеспечения качества по Джурану (концепция Джурана).
9. Современное понятие обеспечения качества в стандартах ИСО 9000:2008 и ГОСТ Р 50779.11-2000.
10. Модель управления качеством Total Quality Management (TQM).
11. Программные средства бизнес-моделирования: особенности, выбор, использование. 12. Современные методологии и программные продукты моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов: IDEF0, DFD, IDEF3, ORACLE, BAAN, ARIS.
13. Пакет прикладных программ All Fusion Process Modeller (Bpwin 4.1). 14. Технологии и автоматизированной разработки регламентов.
15. Типовая технология работы с программными продуктами бизнес-моделирования в проектах совершенствования деятельности предприятия.
16. Постановка системы стратегического управления, системы сбалансированных показателей - BSC ключевых показателей деятельности - KPI.
17. Описание, анализ и оптимизация бизнес-процессов. 18. Описание, анализ и оптимизация организационной структуры. 19. Разработка отчетов по регламентам.
20. Контроллинг: мониторинг и анализ показателей, принятие решений. 21. Технология автоматизированной разработки регламентов.
22. Применение и возможности программных продуктов бизнес-моделирования для автоматизированной разработки регламентов.
23. Общие характеристики и сравнительный анализ программных продуктов бизнес-моделирования.
24. Организация проекта по внедрению программного продукта бизнес-моделирования.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять знания основных принципов менеджмента качества, требований стандартов к системам управления на основе качества, методов моделирования бизнес-процессов по стандартам ISO 9000.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие ответы:

60%-100% - «зачтено»;

менее 60% - «незачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100%-90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89%-75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74%-60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельным и навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется в соответствии

с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описанию последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов на вопросы, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают всебя комплекс аналитических заданий выполнения, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу конспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила – записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов в изучаемых работах (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешне оформление конспекта. В его начало надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаешь о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретную рассматриваемую проблему.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного вы видите тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделились при записи и. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируе

Тся

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая запись своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии и чтения, техники составления плана и тезисов определяет технику конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении и ранее отмеченных мест их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубоко усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учиться, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывод потому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно на отдельном листе, а в общей тетради на одной стороне листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут

быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Горбашко Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2016. С. Д. Ильенкова [и др.]. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21008>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Николаев М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс — Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52149>. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Корпоративная стандартизация бизнеса: справ. / под общ. ред. А. В. Цветкова, В. Д. Шапиро. - Пособие М.: Дело, 2011.
2. Круглов М. Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью: [учеб. пособие]. - М.: Дело, 2011
3. Ильин В. В. Потусторонние проекты. Записки консультанта [Электронный ресурс — Электрон. текстовые данные М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6450>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие / под ред. А. О. Блинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 343 с.
5. Хаммер М. Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Паблишер, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49288>. — ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б. и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
7. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Обобщих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - М.: 2008.
10. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования. - М.: 2008.
11. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха

организации. Подходна основе менеджмента качества.-М.:2011.

6.5. Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс»

2. СПС «Гарант»

7. Материально-

техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программами и продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (10): Microsoft WinHome 10 RU SOLPN LAcDmc Legalization Get Genuine, Microsoft WinPro 10 RU SUpgrd OLPNLAcDmc.
- Пакет офисного ПО - Microsoft Office Std 2019 RU SOLPN LAcDmc.
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы
- пакет прикладных программ All Fusion Process Modeller (Bpwin4.1).

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.