

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

## Б1. О.16. ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Авторы:** старший преподаватель кафедры государственного управления и менеджмента Железникова К.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Дисциплина Б1.Б.16 «Основы теории управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1),

Способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3).

### **Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Сущность и содержание теории управления. (Лекция, семинар).** Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления.

**Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. (Лекция, семинар).** Древняя и современная организации и их сравнение. Эволюция управления в науку управления. Школы управленческой мысли. Научное управление. Классическая или административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Наука управления или количественный подход. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.

**Тема 3. Системный подход в исследовании проблем управления. (Лекция, семинар).** Системный подход как общенаучная методология. Общие свойства систем. Особенности социально-экономических систем. Значение системного подхода для развития современной управленческой мысли. Понятие системы управления. Принципы и факторы построения систем управления. Типология систем управления. Система управления предприятием.

**Тема 4. Внутренняя и внешняя среда системы управления. (Лекция, семинар).** Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди. Взаимосвязь элементов системы управления. Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Методы анализа внешней и внутренней среды.

**Тема 5. Функции управления. (Лекции, семинар.)** Понятие и значение функций управления. Взаимосвязь функций управления. Целеполагание в процессе управления. Виды целей. Дерево целей. Планирование как функция управления. Процесс стратегического планирования. Планирование реализации стратегии. Тактика. Организация, как функция управления. Организационное проектирование. Эволюция организационных структур. Мотивация как функция управления. Мотивация и стимулирование. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, как функция управления. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля.

**Тема 6. Организационные структуры управления. (Лекция, семинар).** Понятие структуры управления. Уровни управления. Общие и специализированные функции управления. Звено управления. Элементы структуры. Линейные и функциональные связи. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Функциональная организация труда работников управления. Виды организационных структур управления.

**Тема 7. Коммуникации в процессе управления. (Лекция, семинар).** Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций. Внешние коммуникации. Внутренние коммуникации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей. Понятие обратной связи в управлении.

**Тема 8. Руководитель в системе управления. (Лекция, семинар).** Понятия власти, руководства, лидерства в управлении. Виды власти в организации. Виды лидерства. Модели лидерства и руководства. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж руководителя. Внешний облик, манеры. Культура речи. Руководитель и лидер. Обязанности подчиненных. Стиль управления и его основы. Одномерные и многомерные стили управления.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, решения тестовых заданий, проверки рефератов, проверки контрольных работ, решения практических задач.

**Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов.**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
ОПК-1.1.1.4 Способность к самостоятельной деятельности в области управления персоналом на основе изученных теорий	Осуществляет поиск, анализ и грамотно использует нужную управленческую информацию; может использовать технологии управления	- умеет выбрать из общего объема управленческой информации необходимую для принятия обоснованного и эффективного управленческого решения; - способен определить необходимую технологию	Экзамен в форме устного опроса

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
управления	и управления персоналом организации; методы анализа социально-экономических процессов и явлений; методы оценки эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом предприятия.	управления и управления персоналом и применить ее; - может проанализировать социально-экономические процессы и явления, которые происходят в организации, выявить проблемы в указанных процессах и явлениях и предложить решения. - способен оценить эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом: оценить затраты на персонал, текучесть кадров и предложить меры по оптимизации бюджета и снижению текучести кадров.	
ОПК-3.1.1 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Осуществляет поиск, анализ и грамотное использование нужной управленческой информации; владеет технологиями постановки целей и распределения задач на основе имеющейся информации о текущем состоянии дел в организации, формирует команды исходя из ролей, функций и целей деятельности, способен контролировать результаты деятельности и оценивать эффективность деятельности командной работы	- умеет выбрать из общего объема управленческой информации необходимую для постановки цели; - формулирует цели на основе изученных методик и распределяет задачи между членами команды; - может осуществлять координацию и организацию деятельности для достижения поставленных целей и выполнения задач; - эффективно строит коммуникацию с коллегами. - может разделить группу на команды для выполнения целей и задач организации; - владеет технологиями контроля деятельности; - может оценить эффективность проделанной работы.	

### Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. –665 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14D671-47F1-B9371C349B6EEC45&type>

=с\_pub

2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с. – Электронный ресурс:  
Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., пер. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. – 336 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B9512E9025C80728&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B9512E9025C80728&type=c_pub)

3. Митрошенков О.А. Философия управления. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт 2018. – 248 с.