

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом

Волгоградского института
Управления – филиала РАНХиГС

Протокол от 22.09.2020 № 2

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Управление персоналом

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

бакалавриат

(уровень образования)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма

(очная форма обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, доцент Михнева Светлана Владимировна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания
Кафедра государственного управления и менеджмента, доцент, кандидат юридических наук Михнева Светлана Владимировна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

протокол от «22» 09 2020 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Управление персоналом» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии

Концепции развития воспитательной системы Академии

Стратегии развития кафедры государственного управления и менеджмента

Программы развития воспитательной системы академии

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление персоналом» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление персоналом»

Код дисциплины/ модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-2 Способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.О.06	Управление проектами		03, 09, 19						
Б1.О.15	Организационное проектирование	03, 09, 19, 21	03, 09, 19, 21						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-3 Способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.О.05	Психология			02, 04, 05, 19, 10					
Б1.О.07	Социология					04, 06, 10, 12			
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений					01, 04, 06, 10, 12, 22			
Б1.О.28	Социальная психология		04, 19, 10, 12, 21						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-4 Способностью осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.О.01	Иностранный язык	02, 12, 19	02, 12, 19	02, 12, 19	02, 12, 19				
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	01, 11, 12, 19							
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения		04, 19,						

			10, 12, 21						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах									
Б1.О.01	Иностранный язык		01.0 2, 04, 22						
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	01.0 2, 04, 22							
Б1.О.03	Философия			02, 04, 05, 22					
Б1.О.08	Культурология		02, 04, 11						
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения								
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.О.05	Психология								
Б1.О.17	Введение в профессию								
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"								
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	16, 14, 18	16, 14, 18						
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									

К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"								
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности								
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-9 способностью использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									
Б1.О.09	Экономическая теория								
Б1.О.10	Экономика организации								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-10 способностью демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению									
Б1.О.04	Правоведение								
Б1.О.20	Трудовое право								
Б1.В.ДВ.08.01	Служебное право								
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач									
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)								
Б1.О.03	Философия								
Б1.О.04	Правоведение								
Б1.О.05	Психология								
Б1.О.08	Культурология								
Б1.О.09	Экономическая теория								
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности								
Б1.О.15	Организационное проектирование								
Б1.О.16	Основы теории управления								
Б1.О.20	Трудовое право								
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения								

Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца								
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика								01- 22
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом									
Б1.О.07	Социология								
Б1.О.11	Высшая математика								
Б1.О.12	Информатика								
Б1.О.19	Рынок труда и демография								
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом								
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования								
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								
Б1.В.ДВ.11.02	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия									
Б1.О.06	Управление проектами								
Б1.О.10	Экономика организации								
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение								
Б1.О.16	Основы теории управления								
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования								
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом								
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений								
Б1.О.28	Социальная психология								
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 способностью применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет									
Б1.О.17	Введение в профессию								

Б1.О.21	Основы управления персоналом		04, 19, 10, 12, 21						
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала								
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом								01- 22
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 Способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач									
Б1.О.11	Высшая математика								
Б1.О.12	Информатика					04, 06, 10, 12			
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.09	Информационные технологии в управлении								
Б1.Б.27	Безопасность жизнедеятельности								
ФТД.В.01	Библиотечно-информационные системы и технологии								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-1 способность применять на практике знание управления персоналом, концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, развития и использования кадрового потенциала организации									
Б1.О.17	Введение в профессию								
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования								
Б1.О.21	Основы управления персоналом								
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами								
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								
Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент								
Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы								

Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика									
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-3 способность собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда										
Б1.О.19	Рынок труда и демография									
Б1.О.20	Трудовое право									
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-2 способность предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам										
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования									
Б1.О.20	Трудовое право									
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-4 Способен вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, составлять кадровую отчетность, обеспечить защиту персональных данных сотрудников										
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала									
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом									
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ данных о внутренних и внешних факторах, влияющих на эффективность системы управления персоналом организации для принятия обоснованных кадровых решений, обеспечении кадровой безопасности, разработки информационно-справочных материалов										
Б1.В.ДВ.03.01	Адаптация и развитие персонала									
Б1.В.ДВ.03.02	Организация обучения и развития персонала									
Б1.В.ДВ.10.02	Социология организаций									
Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства									

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК - 2 Способен применять функции планирования, организации и контроля, соблюдать нормы трудового законодательства									
Б1.В.ДВ.06.01	Командный менеджмент								
Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование в системе управления персоналом								
Б1.В.ДВ.07.01	Основы PR деятельности								
Б1.В.ДВ.10.01	Социальное проектирование и прогнозирование								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3 способностью использовать инструменты кадровой аналитики									
Б1.В.13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности								
Б1.В.14	Статистика								
Б1.В.15	Маркетинг персонала								
Б1.В.16	Организационное поведение								
Б1.В.17	Экономика и социология труда								
Б1.В.18	Конфликтология								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-5 способностью планировать и оценивать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду									
Б1.В.22	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"								
Б1.В.22.01	Оплата труда персонала								
Б1.В.22.02	Основы безопасности труда								
Б1.В.22.03	Основы организации труда								
Б1.В.22.04	Регламентация и нормирование труда								
Б1.В.22.05	Экономика управления персоналом								
Б1.В.22.06(К)	Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"								

***Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы**

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность
08	Исполнительность
09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность

14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность
20	Мотивация
21	Креативность
22	Толерантность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и преподавателями обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть, объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).