

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#####

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор

Осипов А.А.

" " 20 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 22.09.2020

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Стратегическое и операционное управление персоналом организации

Кафедра: Государственного управления и менеджмента

Факультет: Государственного и муниципального управления

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (СУОС) 01-3028 от 29.03.2021

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора _____ / Алмосов А.П./

Начальник УМО _____ / Дарелина О.В./

Декан _____ / Дроздова Ю.А./

Зав. кафедрой _____ / Тюменцев И.О./

Календарный учебный график 2021-2022 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май								
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Пн																																					*				
Вт																																					*				
Ср																		*										*													
Чт									*																																
Пт																																									
Сб															*																										

Календарный учебный график 2022-2023 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май									
Пн		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	
Вт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	
Ср		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	
Сб	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	
Вс	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
Пн																			*																							У
Вт																			Э																	*						У
Ср																			Э																	*						У
Чт																		*										*									У					
Пт									*										Э																		У					
Сб																			Э																		У					

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май								
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6

Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
Пн																			*	*																						
Вт																			*	Э																						
Ср																			*	Э		Э	Э	К	П	П																
Чт																			*	Э																	*					
Пт																			*	Э						*											*					
Сб										*									*	Э																						

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май				
Пн		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2				
Вт		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3				
Ср		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4				
Чт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5				
Пт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6				
Сб		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7				
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
Пн																			Э	*			Э				*		*								Пд	Пд		Э					
Вт										*									Э	*			Э														Пд	Э		Э					
Ср																			*	*		Э	Э														Пд	Э	Э	К					
Чт																			*	*		Э	Э													Пд	Э	Э	К	Д	Д				
Пт																			*	Э			К														*	Э	К						
Сб																			*	Э			К													Пд	*	Д							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	15 2/6	33 2/6	17 2/6	14 5/6	32 1/6	17 1/6	16 1/6	33 2/6	16 5/6	8 4/6	25 3/6	124 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	4 5/6	7 3/6	2 5/6	3 2/6	6 1/6	2 5/6	2	4 5/6	3 2/6	2	5 2/6	23 5/6
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика										4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										4		4	4

Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	4/6	8 3/6	9 1/6	1	8 4/6	9 4/6	1	9	10	2/6	8 3/6	8 5/6	37 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	8 5/6 (53 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 4/6	29 3/6	52 1/6	22 3/6	29 4/6	52 1/6	22 2/6	30	52 2/6	22	30	52	208 4/6
Студентов														
Групп														

Июнь			Июль				Август				
13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
*											К
Э											К
Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Э											
Э											
Э											

Июнь			Июль				Август				
12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Э			К								К
*			К								К
Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Э			К								
Э			К								

Июнь			Июль				Август				
10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов					
				Блок/ часть	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР
Считать в плане	Индекс	Наименование														
К.М.Комплексные модули									4	4	472	472	400	400	72	
+	К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	К.М		11223 3456				4	4	472	472	400	400	72	
+	К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	Б1.О		3				2	2	72	72	16	16	56	
+	К.М.01.02	Физическая культура и спорт	Б1.О		12				2	2	72	72	56	56	16	
+	К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Б1.В		123456						328	328	328	328		
Блок 1.Дисциплины (модули)									215	215	7740	7740	3188	3188	3292	1260
Обязательная часть									108	108	3888	3888	1622	1622	1582	684
+	Б1.О.01	Иностранный язык	Б1.О	24	13			2	12	12	432	432	260	260	100	72
+	Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	Б1.О	1					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.О.03	Философия	Б1.О	2					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.О.04	Правоведение	Б1.О	1					5	5	180	180	66	66	78	36
+	Б1.О.05	Психология	Б1.О		2				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.06	Управление проектами	Б1.О		3				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.07	Социология	Б1.О		2				3	3	108	108	32	32	76	
+	Б1.О.08	Культурология	Б1.О		3				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.09	Экономическая теория	Б1.О	2	1				5	5	180	180	66	66	78	36
+	Б1.О.10	Экономика организации	Б1.О		4				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.11	Высшая математика	Б1.О	2	1			12	6	6	216	216	98	98	82	36
+	Б1.О.12	Информатика	Б1.О		1				3	3	108	108	48	48	60	
+	Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности	Б1.О		4				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	Б1.О	2					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.О.15	Организационное проектирование	Б1.О	2					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.О.16	Основы теории управления	Б1.О	1					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.О.17	Введение в профессию	Б1.О		1				2	2	72	72	32	32	40	

+	Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Б1.О	2					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.О.19	Рынок труда и демография	Б1.О	4					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.О.20	Трудовое право	Б1.О	5					5	5	180	180	66	66	78	36
+	Б1.О.21	Основы управления персоналом	Б1.О		2				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения	Б1.О	7	56				9	9	324	324	146	146	142	36
+	Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца	Б1.О		4				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала	Б1.О	5					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом	Б1.О	6					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом	Б1.О	4					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений	Б1.О			3			3	3	108	108	32	32	76	
+	Б1.О.28	Социальная психология	Б1.О	6					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	Б1.О	3					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.О.30	Основы управленческого консультирования	Б1.О		6				3	3	108	108	32	32	76	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									107	107	3852	3852	1566	1566	1710	576
+	Б1.В.01	Социальное страхование	Б1.В		7				3	3	108	108	48	48	60	
+	Б1.В.02	Деловые коммуникации	Б1.В	3					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.В.03	Оценка персонала	Б1.В	8					3	3	108	108	38	38	34	36
+	Б1.В.04	Государственная служба и кадровая политика	Б1.В	4			4		4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.В.05	Стратегический менеджмент	Б1.В	7					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.В.06	Управление качеством	Б1.В		7				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.07	Теория организации	Б1.В	1					4	4	144	144	56	56	52	36
+	Б1.В.08	Тренинговые технологии в управлении персоналом	Б1.В	6	5				5	5	180	180	66	66	78	36
+	Б1.В.09	Организация службы управления персоналом	Б1.В	5					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.В.10	Компетентностный подход в управлении персоналом	Б1.В		4				3	3	108	108	48	48	60	
+	Б1.В.11	Основы финансового менеджмента	Б1.В		8				2	2	72	72	36	36	36	
+	Б1.В.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Б1.В		7				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.13	Статистика	Б1.В	3					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.В.14	Маркетинг персонала	Б1.В		4				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.15	Организационное поведение	Б1.В			6	6		3	3	108	108	48	48	60	

+	Б1.В.16	Экономика и социология труда	Б1.В	3					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.В.17	Конфликтология	Б1.В		7				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.18	Организационная культура	Б1.В		3				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.19	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Б1.В	7			7		3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.В.20	Управление социальным развитием персонала	Б1.В		6				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"	Б1.В	7	5566			7	12	12	432	432	162	162	234	36
+	Б1.В.21.01	Оплата труда персонала	Б1.В		6				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.21.02	Основы безопасности труда	Б1.В		5				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.21.03	Основы организации труда	Б1.В		5				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.21.04	Регламентация и нормирование труда	Б1.В		6				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.21.05	Экономика управления персоналом	Б1.В	7					3	3	108	108	34	34	38	36
+	Б1.В.21.06(К)	<i>Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"</i>	<i>Б1.В</i>					<i>7</i>	1	1	36	36			36	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	Б1.В		5				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Логика и культура аргументации	Б1.В		5				2	2	72	72	32	32	40	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Этика и культура управления	Б1.В		5				2	2	72	72	32	32	40	
-	Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	Б1.В		5				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	Б1.В		5				3	3	108	108	48	48	60	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Психодиагностика персонала	Б1.В		5				3	3	108	108	48	48	60	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Психодиагностический практикум	Б1.В		5				3	3	108	108	48	48	60	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	Б1.В	4					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.В.ДВ.03.01	Адаптация и развитие персонала	Б1.В	4					3	3	108	108	50	50	22	36
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организация обучения и развития персонала	Б1.В	4					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	Б1.В		7				2	2	72	72	48	48	24	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства	Б1.В		7				2	2	72	72	48	48	24	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Технологии кадрового рекрутинга	Б1.В		7				2	2	72	72	48	48	24	
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	Б1.В		8				2	2	72	72	36	36	36	
+	Б1.В.ДВ.05.01	Рекламный менеджмент	Б1.В		8				2	2	72	72	36	36	36	

-	Б1.В.ДВ.05.02	Основы рекламной деятельности в РФ	Б1.В		8				2	2	72	72	36	36	36	
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	Б1.В		7				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Командный менеджмент	Б1.В		7				2	2	72	72	32	32	40	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование в системе управления персоналом	Б1.В		7				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	Б1.В	8					3	3	108	108	38	38	34	36
-	Б1.В.ДВ.07.01	Основы PR деятельности	Б1.В	8					3	3	108	108	38	38	34	36
+	Б1.В.ДВ.07.02	Управление общественными отношениями	Б1.В	8					3	3	108	108	38	38	34	36
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	Б1.В		5				2	2	72	72	48	48	24	
+	Б1.В.ДВ.08.01	Служебное право	Б1.В		5				2	2	72	72	48	48	24	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право	Б1.В		5				2	2	72	72	48	48	24	
-	Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза	Б1.В		5				2	2	72	72	48	48	24	
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	Б1.В		6				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.09.01	Управление служебной карьерой	Б1.В		6				2	2	72	72	32	32	40	
-	Б1.В.ДВ.09.02	Карьерная стратегия и служебная тактика	Б1.В		6				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	Б1.В		3				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.10.01	Социальное проектирование и прогнозирование	Б1.В		3				2	2	72	72	32	32	40	
-	Б1.В.ДВ.10.02	Социология организаций	Б1.В		3				2	2	72	72	32	32	40	
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	Б1.В	7					4	4	144	144	50	50	58	36
-	Б1.В.ДВ.11.01	Технология создания и поддержки корпоративного сайта	Б1.В	7					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.В.ДВ.11.02	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	Б1.В	7					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	Б1.В		1				2	2	72	72	24	24	48	
-	Б1.В.ДВ.12.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	Б1.В		1				2	2	72	72	24	24	48	
+	Б1.В.ДВ.12.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	Б1.В		1				2	2	72	72	24	24	48	
+	Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	Б1.В	5					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент	Б1.В	5					3	3	108	108	50	50	22	36
-	Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы	Б1.В	5					3	3	108	108	50	50	22	36
+	Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	Б1.В	8					4	4	144	144	50	50	58	36
+	Б1.В.ДВ.14.01	Кадровый консалтинг	Б1.В	8					4	4	144	144	50	50	58	36
-	Б1.В.ДВ.14.02	Кадровый консалтинг и аудит	Б1.В	8					4	4	144	144	50	50	58	36

Блок 2.Практика									12	12	432	432	6	6	426	
Обязательная часть									3	3	108	108	2	2	106	
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Б2.О		4				3	3	108	108	2	2	106	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	4	4	320	
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б2.В		6				3	3	108	108	2	2	106	
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	Б2.В		8				6	6	216	216	2	2	214	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	3	2	249	72
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3	8					3	3	108	108	2	2	70	36
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б3	8					6	6	216	216	1		179	36
ФТД.Факультативные дисциплины									2	2	72	72	26	26	46	
+	ФТД.01	Библиотечно-информационные системы и технологии	ФТД		1				1	1	36	36	6	6	30	
+	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ФТД		1				1	1	36	36	20	20	16	
Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)									240	240	8968	8968	3597	3596	4039	1332
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																
Контактная работа(без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад.час/нед)																
з.е. на курсах (без факультативов)																

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
	Семестр 1 [18 нед]	Семестр 2 [15 2/6 нед]	Семестр 3 [17 2/6 нед]	Семестр 4 [14 5/6 нед]	Семестр 5 [17 1/6 нед]	Семестр 6 [16 1/6 нед]	Семестр 7 [16 5/6 нед]	Семестр 8 [8 4/6 нед]		
Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
	1	1	2							
	1	1	2							
			2						14	Физической культуры и специальной подготовки
	1	1							14	Физической культуры и специальной подготовки
									14	Физической культуры и специальной подготовки
20	30	29	28	27	30	27	30	14		
	24	29	13	15	11	13	3			
	3	3	3	3					1	Лингвистики и межкультурной коммуникации
	3								2	Государственного управления и менеджмента
		3							3	Социологии, общей и юридической психологии
	5								7	Теории и истории права и государства
		2							3	Социологии, общей и юридической психологии
			2						2	Государственного управления и менеджмента
		3							3	Социологии, общей и юридической психологии
			2						3	Социологии, общей и юридической психологии
	2	3							10	Экономики и финансов
				2					10	Экономики и финансов
	2	4							12	Информационных систем и математического моделирования
	3								12	Информационных систем и математического моделирования
				2					3	Социологии, общей и юридической психологии
		3							1	Лингвистики и межкультурной коммуникации
		3							2	Государственного управления и менеджмента
	4								2	Государственного управления и менеджмента
	2								2	Государственного управления и менеджмента

		3						2	Государственного управления и менеджмента
				3				2	Государственного управления и менеджмента
					5			4	Финансового и предпринимательского права
		2						2	Государственного управления и менеджмента
					3	3	3	1	Лингвистики и межкультурной коммуникации
				2				2	Государственного управления и менеджмента
					3			2	Государственного управления и менеджмента
						4		12	Информационных систем и математического моделирования
				3				2	Государственного управления и менеджмента
			3					2	Государственного управления и менеджмента
						3		3	Социологии, общей и юридической психологии
			3					2	Государственного управления и менеджмента
						3		2	Государственного управления и менеджмента
20	6		15	12	19	14	27	14	
							3	10	Экономики и финансов
2			4					2	Государственного управления и менеджмента
2								3	Государственного управления и менеджмента
				4				2	Государственного управления и менеджмента
							3	2	Государственного управления и менеджмента
							2	2	Государственного управления и менеджмента
	4							2	Государственного управления и менеджмента
2					2	3		3	Социологии, общей и юридической психологии
					3			2	Государственного управления и менеджмента
				3				2	Государственного управления и менеджмента
								2	10
							2	2	Государственного управления и менеджмента
			4					11	Учета, анализа и аудита
				2				2	Государственного управления и менеджмента
						3		2	Государственного управления и менеджмента

			3					2	Государственного управления и менеджмента
<u>2</u>							2	2	Государственного управления и менеджмента
<u>2</u>			2					2	Государственного управления и менеджмента
							3	2	Государственного управления и менеджмента
							2	2	Государственного управления и менеджмента
4					4	4	4		
							2	2	Государственного управления и менеджмента
					2			2	Государственного управления и менеджмента
<u>2</u>					2			2	Государственного управления и менеджмента
						2		2	Государственного управления и менеджмента
<u>2</u>							3	2	Государственного управления и менеджмента
							1	2	Государственного управления и менеджмента
					2				
					2			3	Социологии, общей и юридической психологии
					2			3	Социологии, общей и юридической психологии
					2			3	Социологии, общей и юридической психологии
2					3				
<u>2</u>					3			3	Социологии, общей и юридической психологии
<u>2</u>					3			3	Социологии, общей и юридической психологии
					3				
					3			2	Государственного управления и менеджмента
					3			2	Государственного управления и менеджмента
							2		
							2	2	Государственного управления и менеджмента
							2	2	Государственного управления и менеджмента
2							2		
<u>2</u>							2	2	Государственного управления и менеджмента

2							2	2	Государственного управления и менеджмента
							2		
							2	2	Государственного управления и менеджмента
							2	2	Государственного управления и менеджмента
2							3		
2							3	2	Государственного управления и менеджмента
2							3	2	Государственного управления и менеджмента
					2				
					2			9	Конституционного и административного права
					2			4	Финансового и предпринимательского права
					2			3	Социологии, общей и юридической психологии
					2				
					2			2	Государственного управления и менеджмента
					2			2	Государственного управления и менеджмента
			2						
			2					3	Социологии, общей и юридической психологии
			2					3	Социологии, общей и юридической психологии
							4		
							4	12	Информационных систем и математического моделирования
							4	12	Информационных систем и математического моделирования
	2								
	2							12	Информационных систем и математического моделирования
	2							12	Информационных систем и математического моделирования
					3				
					3			2	Государственного управления и менеджмента
					3			2	Государственного управления и менеджмента
							4		
							4	2	Государственного управления и менеджмента
							4	2	Государственного управления и менеджмента

426				3		3		6	
106				3					
<u>106</u>				3					2 Государственного управления и менеджмента
320						3		6	
<u>106</u>						3			2 Государственного управления и менеджмента
<u>214</u>								6	2 Государственного управления и менеджмента
								9	
								3	2 Государственного управления и менеджмента
								6	2 Государственного управления и менеджмента
	2								
	1								12 Информационных систем и математического моделирования
	1								2 Государственного управления и менеджмента
446	31	30	30	30	30	30	30	29	
	54	54	54	53.4	54.6	53.5	53.5	45.7	
	26.8	29.9	24.5	28.8	26.6	23.2	26.3	22.9	
	61		60		60		59		

Индекс	Наименование	Блок/ часть	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов							з.е.
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	Конс	ПрВКР	СР	Конт роль	
К.М.Комплексные модули								4	472	400			72		24	1
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	К.М		11223 3456				4	472	400			72		24	1
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	Б1.О		3				2	72	16			56		<u>16</u>	
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	Б1.О		12				2	72	56			16		<u>8</u>	1
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Б1.В		123456					328	328						
Блок 1.Дисциплины (модули)								215	7740	3188	70		3292	1260	104	30
Обязательная часть								108	3888	1622	38		1582	684	60	24
Б1.О.01	Иностранный язык	Б1.О	24	13			2	12	432	260	4		100	72		3
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	Б1.О	1					3	108	34	2		38	36		3
Б1.О.03	Философия	Б1.О	2					3	108	34	2		38	36		
Б1.О.04	Правоведение	Б1.О	1					5	180	66	2		78	36	<u>10</u>	5
Б1.О.05	Психология	Б1.О		2				2	72	32			40			
Б1.О.06	Управление проектами	Б1.О		3				2	72	32			40			
Б1.О.07	Социология	Б1.О		2				3	108	32			76			
Б1.О.08	Культурология	Б1.О		3				2	72	32			40			
Б1.О.09	Экономическая теория	Б1.О	2	1				5	180	66	2		78	36	<u>10</u>	2
Б1.О.10	Экономика организации	Б1.О		4				2	72	32			40			
Б1.О.11	Высшая математика	Б1.О	2	1			12	6	216	98	2		82	36	<u>10</u>	2
Б1.О.12	Информатика	Б1.О		1				3	108	48			60		<u>10</u>	3
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности	Б1.О		4				2	72	32			40			
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	Б1.О	2					3	108	50	2		22	36		
Б1.О.15	Организационное проектирование	Б1.О	2					3	108	50	2		22	36		
Б1.О.16	Основы теории управления	Б1.О	1					4	144	50	2		58	36		4
Б1.О.17	Введение в профессию	Б1.О		1				2	72	32			40			2
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Б1.О	2					3	108	50	2		22	36		
Б1.О.19	Рынок труда и демография	Б1.О	4					3	108	34	2		38	36		
Б1.О.20	Трудовое право	Б1.О	5					5	180	66	2		78	36	<u>10</u>	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	Б1.О		2				2	72	32			40			
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения	Б1.О	7	56				9	324	146	2		142	36	<u>10</u>	
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца	Б1.О		4				2	72	32			40			
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала	Б1.О	5					3	108	34	2		38	36		

Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом	Б1.О	6					4	144	50	2		58	36		
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом	Б1.О	4					3	108	50	2		22	36		
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений	Б1.О			3			3	108	32			76			
Б1.О.28	Социальная психология	Б1.О	6					3	108	34	2		38	36		
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	Б1.О	3					3	108	50	2		22	36		
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования	Б1.О		6				3	108	32			76			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								107	3852	1566	32		1710	576	44	6
Б1.В.01	Социальное страхование	Б1.В		7				3	108	48			60			
Б1.В.02	Деловые коммуникации	Б1.В	3					4	144	50	2		58	36		
Б1.В.03	Оценка персонала	Б1.В	8					3	108	38	2		34	36		
Б1.В.04	Государственная служба и кадровая политика	Б1.В	4			4		4	144	50	2		58	36		
Б1.В.05	Стратегический менеджмент	Б1.В	7					3	108	50	2		22	36		
Б1.В.06	Управление качеством	Б1.В		7				2	72	32			40			
Б1.В.07	Теория организации	Б1.В	1					4	144	56	2		52	36		4
Б1.В.08	Тренинговые технологии в управлении персоналом	Б1.В	6	5				5	180	66	2		78	36		
Б1.В.09	Организация службы управления персоналом	Б1.В	5					3	108	34	2		38	36		
Б1.В.10	Компетентностный подход в управлении персоналом	Б1.В		4				3	108	48			60			
Б1.В.11	Основы финансового менеджмента	Б1.В		8				2	72	36			36			
Б1.В.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Б1.В		7				2	72	32			40			
Б1.В.13	Статистика	Б1.В	3					4	144	50	2		58	36		
Б1.В.14	Маркетинг персонала	Б1.В		4				2	72	32			40			
Б1.В.15	Организационное поведение	Б1.В			6	6		3	108	48			60			
Б1.В.16	Экономика и социология труда	Б1.В	3					3	108	34	2		38	36		
Б1.В.17	Конфликтология	Б1.В		7				2	72	32			40			
Б1.В.18	Организационная культура	Б1.В		3				2	72	32			40			
Б1.В.19	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Б1.В	7			7		3	108	34	2		38	36		
Б1.В.20	Управление социальным развитием персонала	Б1.В		6				2	72	32			40			
Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"	Б1.В	7	5566			7	12	432	162	2		234	36		
Б1.В.21.01	Оплата труда персонала	Б1.В		6				2	72	32			40			
Б1.В.21.02	Основы безопасности труда	Б1.В		5				2	72	32			40			
Б1.В.21.03	Основы организации труда	Б1.В		5				2	72	32			40			
Б1.В.21.04	Регламентация и нормирование труда	Б1.В		6				2	72	32			40			
Б1.В.21.05	Экономика управления персоналом	Б1.В	7					3	108	34	2		38	36		
Б1.В.21.06(К)	<i>Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"</i>	<i>Б1.В</i>					<i>7</i>	<i>1</i>	<i>36</i>				<i>36</i>			

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	Б1.В		5				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.01.01	Логика и культура аргументации	Б1.В		5				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и культура управления	Б1.В		5				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	Б1.В		5				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	Б1.В		5				3	108	48			60			
Б1.В.ДВ.02.01	Психодиагностика персонала	Б1.В		5				3	108	48			60			
Б1.В.ДВ.02.02	Психодиагностический практикум	Б1.В		5				3	108	48			60			
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	Б1.В	4					3	108	50	2		22	36		
Б1.В.ДВ.03.01	Адаптация и развитие персонала	Б1.В	4					3	108	50	2		22	36		
Б1.В.ДВ.03.02	Организация обучения и развития персонала	Б1.В	4					3	108	50	2		22	36		
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	Б1.В		7				2	72	48			24			
Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства	Б1.В		7				2	72	48			24			
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии кадрового рекрутинга	Б1.В		7				2	72	48			24			
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	Б1.В		8				2	72	36			36			
Б1.В.ДВ.05.01	Рекламный менеджмент	Б1.В		8				2	72	36			36			
Б1.В.ДВ.05.02	Основы рекламной деятельности в РФ	Б1.В		8				2	72	36			36			
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	Б1.В		7				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.06.01	Командный менеджмент	Б1.В		7				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование в системе управления персоналом	Б1.В		7				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	Б1.В	8					3	108	38	2		34	36		
Б1.В.ДВ.07.01	Основы PR деятельности	Б1.В	8					3	108	38	2		34	36		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление общественными отношениями	Б1.В	8					3	108	38	2		34	36		
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	Б1.В		5				2	72	48			24		10	
Б1.В.ДВ.08.01	Служебное право	Б1.В		5				2	72	48			24		<u>10</u>	
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право	Б1.В		5				2	72	48			24		<u>10</u>	
Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза	Б1.В		5				2	72	48			24		<u>10</u>	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	Б1.В		6				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.09.01	Управление служебной карьерой	Б1.В		6				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.09.02	Карьерная стратегия и служебная тактика	Б1.В		6				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	Б1.В		3				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.10.01	Социальное проектирование и прогнозирование	Б1.В		3				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.10.02	Социология организаций	Б1.В		3				2	72	32			40			
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	Б1.В	7					4	144	50	2		58	36	10	
Б1.В.ДВ.11.01	Технология создания и поддержки корпоративного сайта	Б1.В	7					4	144	50	2		58	36	<u>10</u>	

Б1.В.ДВ.11.02	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	Б1.В	7				4	144	50	2		58	36	<u>10</u>	
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	Б1.В		1			2	72	24			48		24	2
Б1.В.ДВ.12.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	Б1.В		1			2	72	24			48		<u>24</u>	2
Б1.В.ДВ.12.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	Б1.В		1			2	72	24			48		<u>24</u>	2
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	Б1.В	5				3	108	50	2		22	36		
Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент	Б1.В	5				3	108	50	2		22	36		
Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы	Б1.В	5				3	108	50	2		22	36		
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	Б1.В	8				4	144	50	2		58	36		
Б1.В.ДВ.14.01	Кадровый консалтинг	Б1.В	8				4	144	50	2		58	36		
Б1.В.ДВ.14.02	Кадровый консалтинг и аудит	Б1.В	8				4	144	50	2		58	36		
Блок 2.Практика							12	432	6			426			
Обязательная часть							3	108	2			106			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Б2.О		4			3	108	2			106			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	324	4			320			
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б2.В			6		3	108	2			106			
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	Б2.В			8		6	216	2			214			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	3	2	1	249	72		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3	8				3	108	2	2		70	36		
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б3	8				6	216	1		1	179	36		
ФТД.Факультативные дисциплины							2	72	26			46			2
ФТД.01	Библиотечно-информационные системы и технологии	ФТД		1			1	36	6			30			1
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ФТД		1			1	36	20			16			1
Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)							240	8968	3597	72	1	4039	1332	128	31
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)															
Контактная работа(без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад.час/нед)															
з.е. на курсах (без факультативов)															

2	72	16
2	72	16
2	72	16

Курс 2

Семестр 3 [17 2/6 нед]

Семестр 4 [14 5/6 нед]

Семестр 5 [17 1/6 не

Лаб	Пр	Пр электр.	Пр пр. подгот	Конс	ПрВКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	ПрВКР	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лек электр.	Лаб	Пр	Пр электр.
	72	8				56			64			64							64				64	
	72	8				56			64			64							64				64	
	8	8				56																		
	64								64			64							64				64	
2	254		4	8		456	144	27	972	144	2	270	10		366		180	30	1080	176	12	4	268	14
	144			2		222	36	15	540	80	2	158	6		186		108	11	396	48	6	2	94	10
	64					44		3	108			64	2		6		36							
	16					40																		
	16					40																		
								2	72	16		16			40									
								2	72	16	2	14			40									
								3	108	16		16	2		38		36							
																		5	180	32	6		32	4
																		3	108				48	6
								2	72	16		16			40									
																		3	108	16		2	14	

					4	144	16	26	6		2		58		36									
					3	108	16		16		2		38		36									
					3	108	16		16				76											
6	4		304	72	14	504	80	2	126		2		258		36	27	972	176	6		208	4	4	8
																3	108	16				32		
																	3	108	32			16		2
																2	72	16			16			
2			40		3	108			32		2		38		36									
	2		38	36																				
																	2	72	16			16		
					3	108	16		32				60											
																	2	72	16			16		2
					2	72	16		16				40											
2			80		4	144	32	2	30				80		4	144	16				16		2	2
					2	72	16		16				40											
			40																					
2			40																					
					2	72	16	2	14				40											
																	3	108	16			16		2
																1	36							

	58	36											12
													12
													12
													2
													2
			4	144	24		24		2		58		36
			4	144	24		24		2		58		36 2
			4	144	24		24		2		58		36 2
			6	216			2				214	214	
													2
			6	216			2				214	214	
													2
			6	216			2				214	<u>214</u>	2
			9	324					2	1	249		72
			3	108					2		70		36 2
			6	216						1	179		36 2
													12
													2
	458	180	29	1044	72		122		8	1	661		180
		54	45.7										54
	22.9												

Индекс	Содержание
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)
Б1.О.03	Философия
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.05	Психология
Б1.О.08	Культурология
Б1.О.09	Экономическая теория
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.О.15	Организационное проектирование
Б1.О.16	Основы теории управления
Б1.О.20	Трудовое право
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
Б1.О.07	Социология
Б1.О.11	Высшая математика
Б1.О.12	Информатика
Б1.О.19	Рынок труда и демография
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
Б1.О.06	Управление проектами
Б1.О.10	Экономика организации
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение
Б1.О.16	Основы теории управления
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений
Б1.О.28	Социальная психология
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

Б1.О.17	Введение в профессию
Б1.О.21	Основы управления персоналом
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Б1.О.11	Высшая математика
Б1.О.12	Информатика
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)
Б1.О.03	Философия
Б1.В.ДВ.01.01	Логика и культура аргументации
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и культура управления
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
Б1.О.06	Управление проектами
Б1.О.15	Организационное проектирование
Б1.В.ДВ.05.01	Рекламный менеджмент
Б1.В.ДВ.05.02	Основы рекламной деятельности в РФ
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
Б1.О.05	Психология
Б1.О.07	Социология
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений
Б1.О.28	Социальная психология
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения
Б1.В.ДВ.07.01	Основы PR деятельности
Б1.В.ДВ.07.02	Управление общественными отношениями
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)
Б1.О.03	Философия
Б1.О.08	Культурология
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.05	Психология
Б1.О.17	Введение в профессию
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"
К.М.01.02	Физическая культура и спорт
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
Б1.О.09	Экономическая теория
Б1.О.10	Экономика организации
Б1.В.ДВ.12.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.12.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.20	Трудовое право
Б1.В.ДВ.08.01	Служебное право
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПКо ОС-1	Способен применять на практике знание управления персоналом, концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, развития и использования <u>кадрового потенциала организации</u>
Б1.О.17	Введение в профессию

Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.О.21	Основы управления персоналом
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКо ОС-2	Способен предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.О.20	Трудовое право
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКо ОС-3	Способен собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда
Б1.О.19	Рынок труда и демография
Б1.О.20	Трудовое право
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКо ОС-4	#####
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПКс-1	#####
Б1.В.05	Стратегический менеджмент
Б1.В.10	Компетентностный подход в управлении персоналом
Б1.В.11	Основы финансового менеджмента
Б1.В.19	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.09.01	Управление служебной карьерой
Б1.В.ДВ.09.02	Карьерная стратегия и служебная тактика
Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент
Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПКс-2	Способен разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, оценки персонала при найме

Б1.В.10	Компетентностный подход в управлении персоналом
Б1.В.20	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б1.В.21.03	Основы организации труда
Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии кадрового рекрутинга
Б1.В.ДВ.14.01	Кадровый консалтинг
Б1.В.ДВ.14.02	Кадровый консалтинг и аудит
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКс-3	Способен разрабатывать и внедрять программы профессионального развития персонала, трудовой адаптации персонала и стажировки, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовать работу с кадровым резервом
Б1.В.ДВ.02.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Психодиагностический практикум
Б1.В.ДВ.03.01	Адаптация и развитие персонала
Б1.В.ДВ.03.02	Организация обучения и развития персонала
Б1.В.ДВ.09.01	Управление служебной карьерой
Б1.В.ДВ.09.02	Карьерная стратегия и служебная тактика
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКс-4	Способен проводить аттестацию и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и проведения аттестации различных категорий персонала
Б1.В.03	Оценка персонала
Б1.В.04	Государственная служба и кадровая политика
Б1.В.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПКс-5	Способен формировать систему мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), организовать труд и оплату труда персонала
Б1.В.08	Тренинговые технологии в управлении персоналом
Б1.В.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.15	Организационное поведение
Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б1.В.21.01	Оплата труда персонала
Б1.В.21.02	Основы безопасности труда

Б1.В.21.03	Основы организации труда
Б1.В.21.04	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.21.05	Экономика управления персоналом
Б1.В.21.06(К)	Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКс-6	Способен применять нормативно-правовую базу в сфере трудовых отношений и охраны труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Б1.В.01	Социальное страхование
Б1.В.08	Тренинговые технологии в управлении персоналом
Б1.В.09	Организация службы управления персоналом
Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б1.В.21.02	Основы безопасности труда
Б1.В.ДВ.02.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Психодиагностический практикум
Б1.В.ДВ.08.01	Служебное право
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право
Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКс-7	#####
Б1.В.01	Социальное страхование
Б1.В.13	Статистика
Б1.В.16	Экономика и социология труда
Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б1.В.21.01	Оплата труда персонала
Б1.В.21.02	Основы безопасности труда
Б1.В.21.03	Основы организации труда
Б1.В.21.04	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.21.05	Экономика управления персоналом
Б1.В.21.06(К)	Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКс-8	#####
Б1.В.ДВ.11.01	Технология создания и поддержки корпоративного сайта

Б1.В.ДВ.11.02	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.12.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.12.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Библиотечно-информационные системы и технологии
ПКс-9	Способен проводить операционное и стратегическое управление персоналом, организовать корпоративную социальную политику
Б1.В.02	Деловые коммуникации
Б1.В.04	Государственная служба и кадровая политика
Б1.В.05	Стратегический менеджмент
Б1.В.06	Управление качеством
Б1.В.07	Теория организации
Б1.В.11	Основы финансового менеджмента
Б1.В.14	Маркетинг персонала
Б1.В.17	Конфликтология
Б1.В.18	Организационная культура
Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии кадрового рекрутинга
Б1.В.ДВ.06.01	Командный менеджмент
Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование в системе управления персоналом
Б1.В.ДВ.10.01	Социальное проектирование и прогнозирование
Б1.В.ДВ.10.02	Социология организаций
Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент
Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Тип

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Индекс	Блок/ часть	Наименование
К.М		Комплексные модули
К.М.01	К.М	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"
К.М.01.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности
К.М.01.02	Б1.О	Физическая культура и спорт
К.М.01.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1		Дисциплины (модули)
Б1.О		Обязательная часть
Б1.О.01	Б1.О	Иностранный язык
Б1.О.02	Б1.О	История (История России, Всеобщая история)
Б1.О.03	Б1.О	Философия
Б1.О.04	Б1.О	Правоведение
Б1.О.05	Б1.О	Психология
Б1.О.06	Б1.О	Управление проектами
Б1.О.07	Б1.О	Социология
Б1.О.08	Б1.О	Культурология
Б1.О.09	Б1.О	Экономическая теория
Б1.О.10	Б1.О	Экономика организации
Б1.О.11	Б1.О	Высшая математика
Б1.О.12	Б1.О	Информатика
Б1.О.13	Б1.О	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.О.14	Б1.О	Культура речи и деловое общение
Б1.О.15	Б1.О	Организационное проектирование
Б1.О.16	Б1.О	Основы теории управления
Б1.О.17	Б1.О	Введение в профессию
Б1.О.18	Б1.О	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.О.19	Б1.О	Рынок труда и демография
Б1.О.20	Б1.О	Трудовое право
Б1.О.21	Б1.О	Основы управления персоналом
Б1.О.22	Б1.О	Иностранный язык профессионального общения
Б1.О.23	Б1.О	Технологии личной эффективности управленца
Б1.О.24	Б1.О	Управленческий учет и учет персонала
Б1.О.25	Б1.О	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.О.26	Б1.О	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.О.27	Б1.О	Этика и психология деловых отношений

Б1.О.28	Б1.О	Социальная психология
Б1.О.29	Б1.О	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.30	Б1.О	Основы управленческого консультирования
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Б1.В	Социальное страхование
Б1.В.02	Б1.В	Деловые коммуникации
Б1.В.03	Б1.В	Оценка персонала
Б1.В.04	Б1.В	Государственная служба и кадровая политика
Б1.В.05	Б1.В	Стратегический менеджмент
Б1.В.06	Б1.В	Управление качеством
Б1.В.07	Б1.В	Теория организации
Б1.В.08	Б1.В	Тренинговые технологии в управлении персоналом
Б1.В.09	Б1.В	Организация службы управления персоналом
Б1.В.10	Б1.В	Компетентностный подход в управлении персоналом
Б1.В.11	Б1.В	Основы финансового менеджмента
Б1.В.12	Б1.В	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.13	Б1.В	Статистика
Б1.В.14	Б1.В	Маркетинг персонала
Б1.В.15	Б1.В	Организационное поведение
Б1.В.16	Б1.В	Экономика и социология труда
Б1.В.17	Б1.В	Конфликтология
Б1.В.18	Б1.В	Организационная культура
Б1.В.19	Б1.В	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.20	Б1.В	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.21	Б1.В	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б1.В.21.01	Б1.В	Оплата труда персонала
Б1.В.21.02	Б1.В	Основы безопасности труда
Б1.В.21.03	Б1.В	Основы организации труда
Б1.В.21.04	Б1.В	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.21.05	Б1.В	Экономика управления персоналом
Б1.В.21.06(К)	Б1.В	Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Логика и культура аргументации
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Этика и культура управления

Б1.В.ДВ.01.03	Б1.В	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Психодиагностический практикум
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Адаптация и развитие персонала
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Организация обучения и развития персонала
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Технологии кадрового рекрутинга
Б1.В.ДВ.05	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
Б1.В.ДВ.05.01	Б1.В	Рекламный менеджмент
Б1.В.ДВ.05.02	Б1.В	Основы рекламной деятельности в РФ
Б1.В.ДВ.06	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
Б1.В.ДВ.06.01	Б1.В	Командный менеджмент
Б1.В.ДВ.06.02	Б1.В	Командообразование в системе управления персоналом
Б1.В.ДВ.07	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7
Б1.В.ДВ.07.01	Б1.В	Основы PR деятельности
Б1.В.ДВ.07.02	Б1.В	Управление общественными отношениями
Б1.В.ДВ.08	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8
Б1.В.ДВ.08.01	Б1.В	Служебное право
Б1.В.ДВ.08.02	Б1.В	Корпоративное право
Б1.В.ДВ.08.03	Б1.В	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза
Б1.В.ДВ.09	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09
Б1.В.ДВ.09.01	Б1.В	Управление служебной карьерой
Б1.В.ДВ.09.02	Б1.В	Карьерная стратегия и служебная тактика
Б1.В.ДВ.10	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10
Б1.В.ДВ.10.01	Б1.В	Социальное проектирование и прогнозирование
Б1.В.ДВ.10.02	Б1.В	Социология организаций
Б1.В.ДВ.11	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11
Б1.В.ДВ.11.01	Б1.В	Технология создания и поддержки корпоративного сайта
Б1.В.ДВ.11.02	Б1.В	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.12	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12
Б1.В.ДВ.12.01	Б1.В	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

Б1.В.ДВ.12.02	Б1.В	Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б1.В.ДВ.13	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13
Б1.В.ДВ.13.01	Б1.В	Административный менеджмент
Б1.В.ДВ.13.02	Б1.В	Управление персоналом государственной службы
Б1.В.ДВ.14	Б1.В	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14
Б1.В.ДВ.14.01	Б1.В	Кадровый консалтинг
Б1.В.ДВ.14.02	Б1.В	Кадровый консалтинг и аудит
Б2		Практика
Б2.О		Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Б2.В	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(Пд)	Б2.В	Преддипломная практика
Б3		Государственная итоговая аттестация
Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД		Факультативные дисциплины
ФТД.01	ФТД	Библиотечно-информационные системы и технологии
ФТД.02	ФТД	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Формируемые компетенции

УК ОС-7; УК ОС-8

УК ОС-7; УК ОС-8

УК ОС-8

УК ОС-7

УК ОС-7

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4

УК ОС-4; УК ОС-5

ОПК-1; УК ОС-1; УК ОС-5

ОПК-1; УК ОС-1; УК ОС-5

ОПК-1; УК ОС-10

ОПК-1; УК ОС-3; УК ОС-6

ОПК-3; УК ОС-2

ОПК-2; УК ОС-3

ОПК-1; УК ОС-5

ОПК-1; УК ОС-9

ОПК-3; УК ОС-9

ОПК-2; ОПК-5

ОПК-2; ОПК-5

ОПК-1; УК ОС-8

ОПК-3; УК ОС-4

ОПК-1; УК ОС-2

ОПК-1; ОПК-3

ОПК-4; УК ОС-6; ПКo ОС-1

ОПК-3; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2

ОПК-2; ПКo ОС-3

ОПК-1; УК ОС-10; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3

ОПК-4; ПКo ОС-1

ОПК-1; УК ОС-4; УК ОС-5

ОПК-1; УК ОС-6

ОПК-4; ПКo ОС-4

ОПК-2; ОПК-5; ПКo ОС-4

ОПК-3; ОПК-4; ПКo ОС-4

ОПК-3; УК ОС-3; УК ОС-5

ОПК-3; УК ОС-3
ОПК-3; ОПК-4; ПКo ОС-1
ОПК-2; ПКo ОС-2
УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-4; УК ОС-7; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ПКс-6; ПКс-7
ПКс-9
ПКс-4
ПКс-4; ПКс-9
ПКс-1; ПКс-9
ПКс-9
ПКс-9
ПКс-5; ПКс-6
ПКс-6
ПКс-1; ПКс-2
ПКс-1; ПКс-9
ПКс-4; ПКс-5
ПКс-7
ПКс-9
ПКс-5
ПКс-7
ПКс-9
ПКс-9
ПКс-1
ПКс-2
ПКс-2; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7
ПКс-5; ПКс-7
ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7
ПКс-2; ПКс-5; ПКс-7
ПКс-5; ПКс-7
ПКс-5; ПКс-7
ПКс-5; ПКс-7
УК ОС-1
УК ОС-1
УК ОС-1

УК ОС-1
ПКс-3; ПКс-6
ПКс-3; ПКс-6
ПКс-3; ПКс-6
ПКс-3
ПКс-3
ПКс-3
ПКс-2; ПКс-9
ПКс-2; ПКс-9
ПКс-2; ПКс-9
УК ОС-2
УК ОС-2
УК ОС-2
ПКс-9
ПКс-9
ПКс-9
УК ОС-4
УК ОС-4
УК ОС-4
УК ОС-10; ПКс-6
УК ОС-10; ПКс-6
УК ОС-10; ПКс-6
ПКс-6
ПКс-1; ПКс-3
ПКс-1; ПКс-3
ПКс-1; ПКс-3
ПКс-9
ПКс-9
ПКс-9
ПКс-8
ПКс-8
ПКс-8
ПКс-8
УК ОС-9; ПКс-8
УК ОС-9; ПКс-8

УК ОС-9; ПКс-8
ПКс-1; ПКс-9
ПКс-1; ПКс-9
ПКс-1; ПКс-9
ПКс-2
ПКс-2
ПКс-2
ОПК-2; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ОПК-2; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4
ОПК-2; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4
ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-9; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9
ПКс-8; ПКс-9
ПКс-8
ПКс-9

Индекс	Наименование	Компетенции
--------	--------------	-------------

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1														
				Академических часов														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контр оль	Контр оль электр	
ИТОГО (с факультативами)				1224														
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1152														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,8														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,8														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	482	184	44	32	4	258	20	8			490	144		
1	К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	За(2)	72	64	4	<u>4</u>			60					8			
2	К.М.01.02	Физическая культура и спорт	За	36	28	4	<u>4</u>			24					8			
3	К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	За	36	36					36								
4	Б1.О.01	Иностранный язык	За	108	64					64					44			
5	Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	Эк	108	34	16				16		2			38	36		
6	Б1.О.03	Философия																
7	Б1.О.04	Правоведение	Эк	180	66	32	<u>6</u>			32	<u>4</u>	2			78	36		
8	Б1.О.05	Психология																
9	Б1.О.07	Социология																
10	Б1.О.09	Экономическая теория	За	72	32	16	<u>6</u>			16	<u>4</u>				40			
11	Б1.О.11	Высшая математика	За К	72	48	16	<u>6</u>			32	<u>4</u>				24			
12	Б1.О.12	Информатика	За	108	48	16	<u>6</u>	32	<u>4</u>						60			
13	Б1.О.14	Культура речи и деловое общение																
14	Б1.О.15	Организационное проектирование																
15	Б1.О.16	Основы теории управления	Эк	144	50	16				32		2			58	36		
16	Б1.О.17	Введение в профессию	За	72	32	16				16					40			
17	Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования																
18	Б1.О.21	Основы управления персоналом																
19	Б1.В.07	Теория организации	Эк	144	56	36				18		2			52	36		
20	Б1.В.ДВ.12.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	За	72	24	16	<u>16</u>			8	<u>8</u>				48			

21	Б1.В.ДВ.12.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	За	72	24	16	<u>16</u>			8	<u>8</u>			48		
22	ФТД.01	Библиотечно-информационные системы и технологии	За	36	6	2				4				30		
23	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	За	36	20	8				12				16		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(10) К													
ПРАКТИКИ		(План)														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														
КАНИКУЛЫ																

		Семестр 2																							
з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов													з.е.	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб		
			Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВК Р	СР	Контр оль									Контр оль электр	
33	20 4/6		1116														30	20 1/6		2340					
31			1116														30			2268					
			54																	54					
			52,2																	53,1					
			29,9																	28,4					
			29,9																	28,4					
			2,4																	2,2					
31	ТО: 18 Э: 2 2/3		1080	458	148	4			296		14			370	252		30	ТО: 15 1/3 Э: 4 5/6	2196	940	332	48	32		
1		За(2)	72	64	4	<u>4</u>			60					8			1		За(4)	144	128	8	<u>8</u>		
1		За	36	28	4	<u>4</u>			24					8			1		За(2)	72	56	8	<u>8</u>		
		За	36	36					36										За(2)	72	72				
3		Эк К	108	66					64		2			6	36		3		Эк За К	216	130				
3																			Эк	108	34	16			
		Эк	108	34	16				16		2			38	36		3		Эк	108	34	16			
5																			Эк	180	66	32	<u>6</u>		
		За	72	32	16				16					40			2		За	72	32	16			
		За	108	32	16				16					76			3		За	108	32	16			
2		Эк	108	34	16				16		2			38	36		3		Эк За	180	66	32	<u>6</u>		
2		Эк К	144	50	16				32		2			58	36		4		Эк За К(2)	216	98	32	<u>6</u>		
3																			За	108	48	16	<u>6</u>	32	
		Эк	108	50	16				32		2			22	36		3		Эк	108	50	16			
		Эк	108	50	16				32		2			22	36		3		Эк	108	50	16			
4																			Эк	144	50	16			
2																			За	72	32	16			
		Эк	108	50	16				32		2			22	36		3		Эк	108	50	16			
		За	72	32	16				16					40			2		За	72	32	16			
4																			Эк	144	56	36			
2																			За	72	24	16	<u>16</u>		

2																	3a	72	24	16	<u>16</u>	
1																	3a	36	6	2		
1																	3a	36	20	8		
Эк(7) За(5) К(2)																						
4/6																	8 3/6					

Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
Академических часов													
Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВК Р	СР	Контр оль	Контр оль электр	Всего				
									63	40 5/6			
									61				

4	554	20	22			860	396		61	ТО: 33 1/3 Э: 7 1/2		
	120					16			2			123456
	48					16			2		14	12
	72										14	123456
	128		2			50	36		6		1	1234
	16		2			38	36		3		2	1
	16		2			38	36		3		3	2
	32	<u>4</u>	2			78	36		5		7	1
	16					40			2		3	2
	16					76			3		3	2
	32	<u>4</u>	2			78	36		5		10	12
	64	<u>4</u>	2			82	36		6		12	12
<u>4</u>						60			3		12	1
	32		2			22	36		3		1	2
	32		2			22	36		3		2	2
	32		2			58	36		4		2	1
	16					40			2		2	1
	32		2			22	36		3		2	2
	16					40			2		2	2
	18		2			52	36		4		2	1
	8	<u>8</u>				48			2		12	1

	8	<u>8</u>				48			2		12	1
	4					30			1		12	1
	12					16			1		2	1
Эк(11) За(15) К(3)												
										9 1/6		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3															
				Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контр оль	Контр оль электр		
ИТОГО (с факультативами)				1144															
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1144															
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			50,9															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24,5															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24,5															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3,7															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	424	152	8	2		262	8	8			512	144			
1	К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	За(2)	136	80	8	<u>8</u>			72	<u>8</u>				56				
2	К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	За	72	16	8	<u>8</u>			8	<u>8</u>				56				
3	К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	За	64	64					64									
4	Б1.О.01	Иностранный язык	За	108	64					64					44				
5	Б1.О.06	Управление проектами	За	72	32	16				16					40				
6	Б1.О.08	Культурология	За	72	32	16				16					40				
7	Б1.О.10	Экономика организации																	
8	Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности																	
9	Б1.О.19	Рынок труда и демография																	
10	Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца																	
11	Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом																	
12	Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений	ЗаО	108	32	16				16					76				
13	Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	Эк	108	50	16				32		2			22	36			
14	Б1.В.02	Деловые коммуникации	Эк	144	50	16				32		2			58	36			
15	Б1.В.04	Государственная служба и кадровая политика																	
16	Б1.В.10	Компетентностный подход в управлении персоналом																	
17	Б1.В.13	Статистика	Эк	144	50	16		2		30		2			58	36			
18	Б1.В.14	Маркетинг персонала																	
19	Б1.В.16	Экономика и социология труда	Эк	108	34	16				16		2			38	36			
20	Б1.В.18	Организационная культура	За	72	32	16				16					40				

		Семестр 4																							
з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов													з.е.	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб		
			Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контроль	Контроль электр										
30	20 1/6		1144														30	20 1/6		2288					
30			1144														30			2288					
			53,4																	53,7					
			54																	52,5					
			28,8																	26,7					
			28,8																	26,7					
			4,4																	4,1					
30	ТО: 17 1/3 Э: 2 5/6		972	426	144		2		270		10			366	180		27	ТО: 14 5/6 Э: 3 1/3	2052	850	296	8	4		
2		За	64	64					64										За(3)	200	144	8	<u>8</u>		
2																			За	72	16	8	<u>8</u>		
		За	64	64					64										За(2)	128	128				
3		Эк	108	66					64		2			6	36		3		Эк За	216	130				
2																			За	72	32	16			
2																			За	72	32	16			
		За	72	32	16				16					40			2		За	72	32	16			
		За	72	32	16		2		14					40			2		За	72	32	16		2	
		Эк	108	34	16				16		2			38	36		3		Эк	108	34	16			
		За	72	32	16				16					40			2		За	72	32	16			
		Эк	108	50	16				32		2			22	36		3		Эк	108	50	16			
3																			ЗаО	108	32	16			
3																			Эк	108	50	16			
4																			Эк	144	50	16			
		Эк КР	144	50	16				32		2			58	36		4		Эк КР	144	50	16			
		За	108	48	16				32					60			3		За	108	48	16			
4																			Эк	144	50	16		2	
		За	72	32	16				16					40			2		За	72	32	16			
3																			Эк	108	34	16			
2																			За	72	32	16			

	Эк	108	50	16				32		2			22	36		3		Эк	108	50	16			
	Эк	108	50	16				32		2			22	36		3		Эк	108	50	16			
2																		3а	72	32	16			
2																		3а	72	32	16			
Эк(5) 3а(6) КР																								
			108	2				2					106			3	2		108	2				
		3а	108	2				2					106			3	2	3а	108	2				
Эк(5) 3а(6) КР																								
1																8 4/6								

Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
Академических часов													
Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВК Р	СР	Контр оль	Контр оль электр	Всего				
									60		40 2/6		
									60				

	532	8	18			878	324		57	ТО: 32 1/6 Э: 6 1/6		
	136	<u>8</u>				56			2			123456
	8	<u>8</u>				56			2		14	3
	128										14	123456
	128		2			50	36		6		1	1234
	16					40			2		2	3
	16					40			2		3	3
	16					40			2		10	4
	14					40			2		3	4
	16		2			38	36		3		2	4
	16					40			2		2	4
	32		2			22	36		3		2	4
	16					76			3		2	3
	32		2			22	36		3		2	3
	32		2			58	36		4		2	3
	32		2			58	36		4		2	4
	32					60			3		2	4
	30		2			58	36		4		11	3
	16					40			2		2	4
	16		2			38	36		3		2	3
	16					40			2		2	3

	32		2			22	36		3		2	4
	32		2			22	36		3		2	4
	16					40			2		3	3
	16					40			2		3	3

Эк(9) За(13) ЗаО КР

	2					106			3	2	
	2					106			3	2	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9 4/6

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5															
				Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контр оль	Контр оль электр		
ИТОГО (с факультативами)				1144															
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1144															
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54,6															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			50,9															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,6															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,6															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3,8															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	456	176	12	4		268	14	8			480	144			
1	К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	За	64	64					64									
2	К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	За	64	64					64									
3	Б1.О.20	Трудовое право	Эк	180	66	32	<u>6</u>			32	<u>4</u>	2			78	36			
4	Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения	За	108	48					48	<u>6</u>				60				
5	Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала	Эк	108	34	16		2		14		2			38	36			
6	Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом																	
7	Б1.О.28	Социальная психология																	
8	Б1.О.30	Основы управленческого консультирования																	
9	Б1.В.08	Тренинговые технологии в управлении персоналом	За	72	32					32					40				
10	Б1.В.09	Организация службы управления персоналом	Эк	108	34	16				16		2			38	36			
11	Б1.В.15	Организационное поведение																	
12	Б1.В.20	Управление социальным развитием персонала																	
13	Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"	За(2)	144	64	32		2		30					80				
14	Б1.В.21.01	Оплата труда персонала																	
15	Б1.В.21.02	Основы безопасности труда	За	72	32	16		2		14					40				
16	Б1.В.21.03	Основы организации труда	За	72	32	16				16					40				
17	Б1.В.21.04	Регламентация и нормирование труда																	
18	Б1.В.ДВ.01.01	Логика и культура аргументации	За	72	32	16				16					40				
19	Б1.В.ДВ.01.02	Этика и культура управления	За	72	32	16				16					40				

20	Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	За	72	32	16											40		
21	Б1.В.ДВ.02.01	Психодиагностика персонала	За	108	48	16				32							60		
22	Б1.В.ДВ.02.02	Психодиагностический практикум	За	108	48	16				32							60		
23	Б1.В.ДВ.08.01	Служебное право	За	72	48	16	6			32	4						24		
24	Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право	За	72	48	16	6			32	4						24		
25	Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза	За	72	48	16	6			32	4						24		
26	Б1.В.ДВ.09.01	Управление служебной карьерой																	
27	Б1.В.ДВ.09.02	Карьерная стратегия и служебная тактика																	
28	Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент	Эк	108	50	32				16			2				22	36	
29	Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы	Эк	108	50	32				16			2				22	36	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(8)																
ПРАКТИКИ			(План)																
	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																
КАНИКУЛЫ																			

		Семестр 6																							
з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов													з.е.	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб		
			Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контр оль	Контр оль электр										
30	20		1144														30	20 1/6		2288					
30			1144														30			2288					
			53,5																	54,1					
			54																	52,5					
			23,2																	24,9					
			23,2																	24,9					
			4																	3,9					
30	ТО: 17 1/6 Э: 2 5/6		972	374	128		28		212	4	6			490	108		27	ТО: 16 1/6 Э: 2	2052	830	304	12	32		
		За	64	64				64											За(2)	128	128				
		За	64	64				64											За(2)	128	128				
5																			Эк	180	66	32	6		
3		За	108	48				48	4					60			3		За(2)	216	96				
3																			Эк	108	34	16		2	
		Эк	144	50	16		26	6		2				58	36		4		Эк	144	50	16		26	
		Эк	108	34	16			16		2				38	36		3		Эк	108	34	16			
		За	108	32	16			16						76			3		За	108	32	16			
2		Эк	108	34				32		2				38	36		3		Эк За	180	66				
3																			Эк	108	34	16			
		ЗаО КР	108	48	16			32						60			3		ЗаО КР	108	48	16			
		За	72	32	16			16						40			2		За	72	32	16			
4		За(2)	144	64	32		2	30						80			4		За(4)	288	128	64		4	
		За	72	32	16			16						40			2		За	72	32	16			
2																			За	72	32	16		2	
2																			За	72	32	16			
		За	72	32	16		2	14						40			2		За	72	32	16		2	
2																			За	72	32	16			
2																			За	72	32	16			

Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
Академических часов													
Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВК Р	СР	Контр оль	Контр оль электр	Всего				
									60		40 1/6		
									60				

	480	18	14			970	252		57	ТО: 33 1/3 Э: 4 5/6		
	128											123456
	128										14	123456
	32	<u>4</u>	2			78	36		5		4	5
	96	<u>10</u>				120			6		1	567
	14		2			38	36		3		2	5
	6		2			58	36		4		12	6
	16		2			38	36		3		3	6
	16					76			3		2	6
	64		2			78	36		5		3	56
	16		2			38	36		3		2	5
	32					60			3		2	6
	16					40			2		2	6
	60					160			8			567
	16					40			2		2	6
	14					40			2		2	5
	16					40			2		2	5
	14					40			2		2	6
	16					40			2		3	5
	16					40			2		3	5

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7														
				Академических часов														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контр оль	Контр оль электр	
ИТОГО (с факультативами)				1080														
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53,5														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,3														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,3														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	442	176	6			256	4	10			458	180		
1	Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения	Эк	108	50					48		2			22	36		
2	Б1.В.01	Социальное страхование	За	108	48	16				32					60			
3	Б1.В.03	Оценка персонала																
4	Б1.В.05	Стратегический менеджмент	Эк	108	50	32				16		2			22	36		
5	Б1.В.06	Управление качеством	За	72	32	16				16					40			
6	Б1.В.11	Основы финансового менеджмента																
7	Б1.В.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	За	72	32	16				16					40			
8	Б1.В.17	Конфликтология	За	72	32	16				16					40			
9	Б1.В.19	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Эк КР	108	34	16				16		2			38	36		
10	Б1.В.21	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"	Эк К	144	34	16				16		2			74	36		
11	Б1.В.21.05	Экономика управления персоналом	Эк	108	34	16				16		2			38	36		
12	Б1.В.21.06(К)	Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"	К	36											36			
13	Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства	За	72	48	16				32					24			
14	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Технологии кадрового рекрутинга</i>	За	72	48	16				32					24			
15	Б1.В.ДВ.05.01	Рекламный менеджмент																
16	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Основы рекламной деятельности в РФ</i>																
17	Б1.В.ДВ.06.01	Командный менеджмент	За	72	32	16				16					40			
18	<i>Б1.В.ДВ.06.02</i>	<i>Командообразование в системе управления персоналом</i>	За	72	32	16				16					40			
19	<i>Б1.В.ДВ.07.01</i>	<i>Основы PR деятельности</i>																

20	Б1.В.ДВ.07.02	Управление общественными отношениями															
21	Б1.В.ДВ.11.01	Технология создания и поддержки корпоративного сайта	Эк	144	50	16	6			32	4	2			58	36	
22	Б1.В.ДВ.11.02	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	Эк	144	50	16	6			32	4	2			58	36	
23	Б1.В.ДВ.14.01	Кадровый консалтинг															
24	Б1.В.ДВ.14.02	Кадровый консалтинг и аудит															
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За(6) КР К														
ПРАКТИКИ			(План)														
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена															
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы															
КАНИКУЛЫ																	

		Семестр 8																									
з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов														з.е.	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб			
			Всего	Кон такт.	Лек	Лек электр	Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВК Р	СР	Контр оль	Контр оль электр												
30	20 1/6		1044															29	20 4/6		2124						
30			1044															29			2124						
			45,7																		49,6						
			54																		54						
			22,9																		24,6						
			22,9																		24,6						
30	ТО: 16 5/6 Э: 3 1/3		504	198	72					120		6				198	108		14	ТО: 8 2/3 Э: 2	1584	640	248	6			
3																					Эк	108	50				
3																						За	108	48	16		
		Эк	108	38	12				24		2				34	36			3			Эк	108	38	12		
3																						Эк	108	50	32		
2																						За	72	32	16		
		За	72	36	12			24						36					2			За	72	36	12		
2																						За	72	32	16		
2																						За	72	32	16		
3																						Эк КР	108	34	16		
4																						Эк К	144	34	16		
3																						Эк	108	34	16		
1																						К	36				
2																						За	72	48	16		
2																						За	72	48	16		
		За	72	36	12			24						36					2			За	72	36	12		
		За	72	36	12			24						36					2			За	72	36	12		
2																						За	72	32	16		
2																						За	72	32	16		
		Эк	108	38	12			24		2				34	36			3				Эк	108	38	12		

	Эк	108	38	12				24		2			34	36		3		Эк	108	38	12		
4																		Эк	144	50	16	<u>6</u>	
4																		Эк	144	50	16	<u>6</u>	
	Эк	144	50	24				24		2			58	36		4		Эк	144	50	24		
	Эк	144	50	24				24		2			58	36		4		Эк	144	50	24		
Эк(3) За(2)																							
			216	2				2					214			6	4		216	2			
		ЗаО	216	2				2					214			6	4		ЗаО	216	2		
			324	3						2		1	249	72		9	6		324	3			
		Эк	108	2						2			70	36		3			Эк	108	2		
		Эк	216	1								1	179	36		6	4		Эк	216	1		
2/6																	8 3/6						

Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
Академических часов													
Лаб электр	Пр	Пр электр	Конс	Конс электр	ПрВКР	СР	Контр оль	Контр оль электр	Всего				
									59		40 5/6		
									59				

	376	4	16			656	288		44	ТО: 25 1/2 Э: 5 1/3		
	48		2			22	36		3		1	567
	32					60			3		10	7
	24		2			34	36		3		2	8
	16		2			22	36		3		2	7
	16					40			2		2	7
	24					36			2		10	8
	16					40			2		2	7
	16					40			2		2	7
	16		2			38	36		3		2	7
	16		2			74	36		4			567
	16		2			38	36		3		2	7
						36			1		2	7
	32					24			2		2	7
	32					24			2		2	7
	24					36			2		2	8
	24					36			2		2	8
	16					40			2		2	7
	16					40			2		2	7
	24		2			34	36		3		2	8

	24		2			34	36		3		2	8
	32	<u>4</u>	2			58	36		4		12	7
	32	<u>4</u>	2			58	36		4		12	7
	24		2			58	36		4		2	8
	24		2			58	36		4		2	8

Эк(8) За(8) КР К

	2					214			6	4	
	2					214			6	4	
			2		1	249	72		9	6	
			2			70	36		3		
					1	179	36		6	4	
										8 5/6	

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Государственная служба и кадровая политика					
КР	2	2	2	0	
Организационное поведение					
КР	3	2	2	0	
Инновационный менеджмент в управлении персоналом					
КР	4	1	2	0	

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				197	260	242	63	33	30	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				195	255	240	61	31	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	33.6%	180	230	219	61	31	30	57	30	27
Б1.О	Обязательная часть				72	115	112	55	25	30	30	15	15
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				100	110	107	6	6		27	15	12
Б2	Практика	25%	75%	0%	9	16	12				3		3
Б2.О	Обязательная часть				3	5	3				3		3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	12	9						
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9						
ФТД	Факультативные дисциплины				2	5	2	2	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.3	-	54	54	-	54	53.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.9	-	54	52.2	-	50.9	54
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.3	-	26.8	29.9	-	24.5	28.8
		элективные дисциплины по физ.к.					2.7	-	2	2.4	-	3.7	4.4
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3588	-	518	494	-	488	490
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	36	36	-	64	64
		Блок Б2					6	-			-		2
		Блок Б3					3	-			-		
		Блок ФТД					26	-	26		-		
		Итого по всем блокам					3623	-	544	494	-	488	492
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						11	4	7	9	4	5
		ЗАЧЕТ (За)						11	7	4	12	6	6
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						3	1	2			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					36.2%						
		в интерактивной форме					21.9%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					47.9%							
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					43.69%							

Курс 3			Курс 4		
Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
60	30	30	59	30	29
60	30	30	59	30	29
57	30	27	44	30	14
24	11	13	3	3	
33	19	14	41	27	14
3		3	6		6
3		3	6		6
			9		9
-	54.6	53.5	-	53.5	45.7
-	50.9	54	-	54	54
-			-		54
-	26.6	23.2	-	26.3	22.9
-	3.8	4	-		
-	520	438	-	442	198
-	64	64	-		
-		2	-		2
-			-		3
-			-		
-	520	440	-	442	203
7	4	3	10	5	5
13	7	6	8	6	2
2		2	1		1
1		1	1	1	
			1	1	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	2		24	
Рецензирование	2		2	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	2		0,5	
Член комиссии				
1	2		0,5	
2	2		0,5	
3	2		0,5	
4	2		0,5	
5	2		0,5	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
	0		

Председатель	2		0,5	
Обзорные лекции	2		2	
Член комиссии				
1	2		0,5	
2	2		0,5	
3	2		0,5	
4	2		0,5	
5	2		0,5	
Дежурство				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Лингвистики и межкультурной коммуникации
2		Государственного управления и менеджмента
3		Социологии, общей и юридической психологии
4		Финансового и предпринимательского права
6		Гражданско-правовых дисциплин
7		Теории и истории права и государства
8		Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
9		Конституционного и административного права
10		Экономики и финансов
11		Учета, анализа и аудита
12		Информационных систем и математического моделирования
14		Физической культуры и специальной подготовки

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3							
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5							
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.						
Итого	63				60				6							
Всего	33		30		30		30		30							
1	К.М.01 Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение" [23а] УК ОС-7; УК ОС-8	1	К.М.01 Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение" [23а] УК ОС-7; УК ОС-8	1	К.М.01 Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение" [23а] УК ОС-7; УК ОС-8	2	Б1.О.01 Иностранный язык [Эк] УК ОС-4; УК ОС-5	3	Б1.О.20 Трудовое право [Эк] ОПК-1; УК ОС-10; ПКО ОС-2; ПКО ОС-3	5						
2	Б1.О.01 Иностранный язык [3а] УК ОС-4; УК ОС-5	3	Б1.О.01 Иностранный язык [Эк, К] УК ОС-4; УК ОС-5	3	Б1.О.01 Иностранный язык [3а] УК ОС-4; УК ОС-5	3	Б1.О.10 Экономика организации [3а] ОПК-3; УК ОС-9	2								
3											Б1.О.13 Психофизиология профессиональной деятельности [3а] ОПК-1; УК ОС-8	2				
4													Б1.О.19 Рынок труда и демография [Эк] ОПК-2; ПКО ОС-3	3		
5	Б1.О.02 История (История России, Всеобщая история) [Эк] ОПК-1; УК ОС-1; УК ОС-5	3	Б1.О.03 Философия [Эк] ОПК-1; УК ОС-1; УК ОС-5	3	Б1.О.06 Управление проектами [3а] ОПК-3; УК ОС-2	2	Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения [3а] ОПК-1; УК ОС-4; УК ОС-5	3								
6									Б1.О.04 Правоведение [Эк] ОПК-1; УК ОС-10	5	Б1.О.05 Психология [3а] ОПК-1; УК ОС-3; УК ОС-6	2	Б1.О.08 Культурология [3а] ОПК-1; УК ОС-5	2	Б1.О.23 Технологии личной эффективности управленца [3а] ОПК-1; УК ОС-6	2
7																
8	Б1.О.09 Экономическая теория [3а]	2	Б1.О.09 Экономическая теория	2	Б1.О.29 Управление человеческими	2	Б1.В.08 Тренинговые технологии в управлении персоналом [3а] ПКс-5; ПКс-6	2								
9									Б1.О.04 Правоведение [Эк] ОПК-1; УК ОС-10	5	Б1.О.07 Социология [3а] ОПК-2; УК ОС-3	3	Б1.О.27 Этика и психология деловых отношений [3аО] ОПК-3; УК ОС-3; УК ОС-5	3	Б1.О.26 Документационное обеспечение	2
10	Б1.О.09 Экономическая теория [3а]	2	Б1.О.09 Экономическая теория	2	Б1.О.29 Управление человеческими	2	Б1.В.08 Тренинговые технологии в управлении персоналом [3а] ПКс-5; ПКс-6	2								
11									Б1.О.09 Экономическая теория [3а]	2	Б1.О.09 Экономическая теория	2	Б1.О.29 Управление человеческими	2	Б1.В.08 Тренинговые технологии в управлении персоналом [3а] ПКс-5; ПКс-6	2
12	Б1.О.09 Экономическая теория [3а]	2	Б1.О.09 Экономическая теория	2	Б1.О.29 Управление человеческими	2	Б1.В.08 Тренинговые технологии в управлении персоналом [3а] ПКс-5; ПКс-6	2								
13									Б1.О.09 Экономическая теория [3а]	2	Б1.О.09 Экономическая теория	2	Б1.О.29 Управление человеческими	2	Б1.В.08 Тренинговые технологии в управлении персоналом [3а] ПКс-5; ПКс-6	2

26				ПКс-7	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Адаптация и развитие персонала [Эк]	3	Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8: Службное право [За]
27	Б1.В.07 Теория организации [Эк] ПКс-9	4	Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования [Эк] ОПК-3; ПКo OC-1; ПКo OC-2	3	(/ Организация обучения и развития персонала) ПКс-3		(/ Корпоративное право/ Социально- психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза)
28				Б1.В.18 Организационная культура [За] ПКс-9	2		
29				Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10: Социальное проектирование и прогнозирование [За] (/ Социология организаций) ПКс-9	2		Б1.В.ДВ.13.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13: Административный менеджмент [Эк] (/ Управление персоналом государственной службы) ПКс-1; ПКс-9
30	Б1.В.ДВ.12.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12: Цифровое общество и управление цифровой репутацией [За] (/ Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты) УК OC-9; ПКс-8	2	Б1.О.21 Основы управления персоналом [За] ОПК-4; ПКo OC-1	2	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика [За] ОПК-2; ПКo OC-1; ПКo OC-2; ПКo OC-3; ПКo OC-4	3	
31							
32	ФТД.01 Библиотечно- информационные системы и технологии [За] ПКс-8	1					
33	ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО [За] ПКс-9	1					

		Курс 4			
Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
0		59			
30		30		29	
Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения [За] ОПК-1; УК ОС-4; УК ОС-5	3	Б1.О.22 Иностранный язык профессионального общения [Эк] ОПК-1; УК ОС-4; УК ОС-5	3	Б1.В.03 Оценка персонала [Эк] ПКс-4	3
Б1.О.25 Информационные технологии в управлении персоналом [Эк] ОПК-2; ОПК-5; ПКo ОС-4	4	Б1.В.01 Социальное страхование [За] ПКс-6; ПКс-7	3	Б1.В.11 Основы финансового менеджмента [За] ПКс-1; ПКс-9	2
				Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5: Рекламный менеджмент [За] (/ Основы рекламной деятельности в РФ) УК ОС-2	2
Б1.О.28 Социальная психология [Эк] ОПК-3; УК ОС-3	3	Б1.В.05 Стратегический менеджмент [Эк] ПКс-1; ПКс-9	3	Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7: Управление общественными отношениями [Эк] (/ Основы PR деятельности)	3
Б1.О.30 Основы управленческого консультирования [За] ОПК-2; ПКo ОС-2	3			Б1.В.06 Управление качеством [За] ПКс-9	2

<p>Б1.В.ДВ.09.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09: Управление служебной карьерой [За] 2 (/ Карьерная стратегия и служебная тактика) ПКс-1; ПКс-3</p>	<p>Б1.В.ДВ.0: командный менеджмент [За] 2 (/ Командообразование в системе управления персоналом) ПКс-9</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы [Эк] 6 ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-9; ПКo ОС-1; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-5; ПКс-6; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9</p>
<p>Б2.В.01(П) Технологическая (проектно- технологическая) практика [ЗаО] 3 ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-7; ПКс-8; ПКс-9</p>	<p>Б1.В.ДВ.11.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11: Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности [Эк] 4 (/ Технология создания и поддержки корпоративного сайта) ПКс-8</p>	

