

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 22.09.2020 г.

(с изм. протокол №1 от 31.08.2021 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

по направлению подготовки (уровень бакалавриата)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и)))

Бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Волгоград, 2020 г.

Руководитель адаптированной образовательной программы:

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента
Соколов А.А.

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от «31» августа 2020 г. №1.

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол от «22» сентября 2020 г. №2.

1. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1016 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 года, регистрационный № 59497) и приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от «29» марта 2021 года № 01-3023.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: четыре года при очной форме обучения и четыре года десять месяцев при очно-заочной форме обучения.

1.5. В соответствии с п. 2.2 образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом от 29.03.2021 № 01-3023, область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.7. В результате освоения адаптированной образовательной программы у выпускника формируются универсальные компетенции (УК ОС), общепрофессиональные компетенции (ОПК), обязательные профессиональные компетенции (ПКО ОС), рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКр), самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКс).

УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

В результате выпускник:

- формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий;

- систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.

УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

В результате выпускник представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

В результате выпускник обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.

УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

В результате выпускник соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке.

УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате выпускник:

- проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей;

- демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.

УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате выпускник обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).

УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате выпускник на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.

УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате выпускник демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

В результате выпускник приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.

УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате выпускник определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц).

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

В результате выпускник демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

В результате выпускник:

- демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов;

- демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

В результате выпускник демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения

В результате выпускник демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

В результате выпускник демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате выпускник демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

В результате выпускник демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.

ПКо ОС-1. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате выпускник:

- стратегически планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- осуществляет операционное планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологически обеспечивает служебную деятельность специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

ПКо ОС-2. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате выпускник:

- формирует систему предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет действия (административные процедуры) по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПКо ОС-3. Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

В результате выпускник:

- разрабатывает и внедряет эффективные технологии делового общения и публичных выступлений в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- создает условия для проведения переговоров и совещаний в рамках предметной области профессиональной деятельности;

- осуществляет деловую переписку и электронные коммуникации на основе действующих государственных и корпоративных стандартов, в том числе с использованием компьютерных информационных систем.

ПКр-1. Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

В результате выпускник:

- осуществляет сбор и подготовку исходной информации для разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- формирует и представляет данные для разработки нормативных актов, направленных на исполнение органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- занимается администрированием процессов, контролирует качество управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПКр-9. Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате выпускник обеспечивает предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПКр-10. Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений

В результате выпускник создает условия для правильного и своевременного исполнения принятого управленческого решения с позиций его социальной значимости.

ПКс-1. Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления

В результате выпускник:

- осуществляет деятельность по работе с обращениями граждан в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

- налаживает контакты с общественными организациями.

ПКс-2. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

В результате выпускник:

- осуществляет сбор и системный анализ информации для формирования набора альтернативных вариантов организационно-управленческих решений;

- проводит оценку, контролирует и управляет процессом реализации принятого управленческого решения с учетом потенциальных ограничений и возможных рисков.

ПКс-3. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

В результате выпускник:

- разрабатывает требования и спецификации проектов организационных структур объектов профессиональной деятельности;
- содействует формированию стратегии управления человеческими ресурсами организаций в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- принимает участие в разработке и реализации планов мероприятий, с учетом распределения и делегирования полномочий, определяющих меру личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПКс-4. Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность

В результате выпускник:

- осуществляет проектное управление в сфере государственного и муниципального управления;
- разрабатывает программы в сфере государственного и муниципального управления;
- создает проектные группы в органах государственного и муниципального управления;
- организывает реализацию проектов и программ в сфере государственного и муниципального управления.

ПКс-5. Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления территориями – регионами и муниципальными образованиями

В результате выпускник разрабатывает социально-ориентированные программы и меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития субъектов РФ и муниципальных образований.

ПКс-6. Владение навыками осуществления экономических расчетов и приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления

В результате выпускник:

- подготовка и анализ проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- администрирование процессов внутреннего контроля использования ресурсов органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

ПКс-7. Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы

В результате выпускник:

- организация контроля исполнительской дисциплины при исполнении управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;
- оценка качества управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;
- осуществление административных процессов в деятельности органов государственного и муниципального управления;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

1.8. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
исполнительно-распорядительный.

Организационно-управленческий тип задач предполагает:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Исполнительно-распорядительный тип задач предполагает:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Основной тип задач – организационно-управленческий.

Дополнительный тип задач – исполнительно-распорядительный.

Адаптированная образовательная программа имеет прикладной характер.

1.9. Направленность (профиль) адаптированной образовательной программы: **региональное управление.**

1.10. Адаптированная образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения. Адаптированная образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы содержатся в Приложении 1.

1.12. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы, содержатся в Приложении 4.

2. Приложения и документы адаптированной образовательной программы

Приложение 1

1.1. Перечень результатов освоения адаптированной образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик