

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена  
решением кафедры социологии,  
общей и юридической психологии  
Протокол от «31» августа 2021 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.19 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриат)**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Региональное управление**

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Бакалавр**

---

*(квалификация)*

**Очная, очно-заочная**

---

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора - 2021**

Волгоград, 2021 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

К.ф.н., доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии С.Г. Лагутин

Заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии Кузеванова  
А.Л

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	2
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине .....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	44
6.1. Основная литература .....	44
6.2. Дополнительная литература.....	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	44
6.4. Нормативные правовые документы.....	45
6.5. Интернет-ресурсы.....	45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	46

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК.ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК.ОС-3.4.2	Применение знаний основных принципов и положений этики государственной и муниципальной службы при организации и оптимизации командной работы в организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК.ОС-3.4.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оценивает нравственные требования.</li><li>- Взаимодействует в ходе служебной деятельности с коллегами.</li><li>- Организует командную работу в коллективе.</li><li>- Разрабатывает и внедряет этические нормы и требования к поведению служащих в коллективе, в соответствие с ролевой позицией.</li></ul>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» принадлежит к блоку базовых дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре, по очно-заочной форме обучения дисциплина осваивается в 10 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области философии, культурологии, теории управления. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для развития системных представлений о нравственных основах государственного и муниципального управления.

Учебная дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» реализуется после изучения: Б1.Б.12.Государственная и муниципальная служба, Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) - 50 часов и на самостоятельную работу обучающихся - 22 часов, по очно-заочной - 14 часов и на самостоятельную работу обучающихся - 58 часа

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

### 3. 1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	10	4				2	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	10	4		4		2	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	10	4		4		2	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	8	2		4		2	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	8	2		4		2	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	8	2		4		2	О, Д, К-З
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на	8	2		4		2	О, Р, Д, Т, К-З

	государственной и муниципальной службе							
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	8	2		2		4	О, Д, К-3
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	6			2		4	О, Р, Д, Т, К-3
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	22		28		22	
Очно-заочная форма								
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	8	2				7	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	8	2				7	О, Р, Д, Т, К-3
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	8	1				7	О, Р, Д, Т, К-3
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	8	1				7	О, Р, Д, Т, К-3
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	8			1		7	О, Р, Д, Т, К-3
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе	8			1		7	О, Д, К-3

	государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт							
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	8			1		6	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	6					6	О, Д, К-З
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	6			1		4	О, Р, Д, Т, К-З
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	6		4		58	4

*Примечание: 4 - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)*

### 3.2 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы**

Этика государственной и муниципальной службы как научная дисциплина: объект, предмет, цель, задачи.

Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины.

Основные функции морали.

Моральные категории, понятие, содержание.

Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.

Этические принципы, нормы, правила поведения: содержание и соотношение понятий.

Объективные факторы актуализации моральных проблем в контексте возрастания реальных угроз, стоящих перед человечеством: планетарный уровень.

Субъективные факторы актуализации проблемы нравственности в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.

Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

Профессиональная этика: понятие, структура, виды.

Общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики.



Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вид профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».

Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Основания для объединения этики государственной и муниципальной службы в один вид профессиональной этики. Миссия государственной и муниципальной службы.

Государственная служба как профессиональная деятельность и как социально-нравственный институт. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.

Государственная и муниципальная служба как социально-правовой и социально-нравственный институт: единство этических требований. Конституция РФ об обязанности государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предназначении и миссии государственной службы.

Этическая система государственной службы как носитель должной морали. Особенности правового регулирования нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы.

## **Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе**

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 г.), Федеральные законы «О системе государственной службы РФ» и «О государственной гражданской службе РФ», Национальная стратегия и национальные планы противодействия коррупции, Указы Президента Российской Федерации о нравственном аспекте государственной службы и об управлении нравственными отношениями в системе государственной службы РФ.

Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.

Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (принят Комитетом министров Совета Европы 11 мая 2000 г.). Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.).

## **Тема 3. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.**

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в профилактике недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение». Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих. Соотношение понятий в цепочке «принцип - норма - правило». Иерархия этических принципов, ее обусловленность морально-психологическим состоянием общества, характером взаимоотношений государства и общества, уровнем демократического развития и социальной направленности политики

государства, прочности его правового регулирования, зрелостью структур гражданского общества, уровнем нравственной культуры его граждан и государственных служащих в частности.

Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

#### **Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы**

Социологические исследования как средство диагностирования состояния и уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих, способ выявления степени реализации конституционных требований, принимаемых политических решений и действующего законодательства о государственной и муниципальной службе, проведения мониторинга с целью выявления динамики качественных изменений этической составляющей функционирования аппарата управления, основание для обоснования и коррекции принимаемых управленческих решений по преодолению «дефицита нравственности» государственных и муниципальных служащих, формирования программы этико-профессионального развития на всех этапах дослужебного и служебного периодов формирования и повышения уровня нравственной культуры кадрового корпуса аппарата управления всех уровней.

#### **Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.**

Формирование понятийного аппарата проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Понятия «конфликт», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «коррупция», представленные в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.

Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции».

Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы.

#### **Тема 6. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.**

Правовая база создания системы управления нравственными отношениями в государственной службе Российской Федерации. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации». Структура управления нравственными аспектами функционирования государственной службы: правовая основа и практика ее реализации. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по совершенствованию их деятельности.

Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

Мировая практика создания системы управления нравственными отношениями на

государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля выполнения требований к служебному поведению государственных служащих.

Зарубежный опыт создания, функционирования и законодательного закрепления кодексов профессиональной этики государственных служащих в ведущих зарубежных странах.

### **Тема 7. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.**

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии) . Нормативное регулирование деятельности комиссий. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе. Функции и задачи комиссий. Состав комиссий. Основания для работы комиссий. Полномочия комиссий. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821.

Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделений). Статус подразделений. Функции и задачи подразделений.

### **Тема 8. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих**

Факторы формирования нравственных основ государственной службы. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих. Механизмы реализации этических требований к должностным лицам органов государственного и муниципального управления.

Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.

Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

### **Тема 9. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.**

Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета. Происхождение этикета и его нравственная основа. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры». Соотношение понятий «этика» и «этикет». Отличительные особенности этикета. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции поведения человека. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры. Чувство собственного достоинства и уважение к другим как базовые понятия в этикете. Виды и функции современного этикета. Общие принципы современного этикета. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Ситуационный характер делового этикета. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения. Правила приветствия,

обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной). Внешний облик служащего. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Очно-заочная форма
1	2	3	4	5
1	Этика - наука о морали	Категории этики Этические учения	О,Р	О,Р
2	Понятия профессиональной этики.	Прикладные практические аспекты профессиональной этики.	О,Р	О,Р
3	Феномен организационной культуры	Понятие, структура, закономерности организационной культуры	О,Р	О,Р
4	Этика государственной службы	Проблемы коррупции и недостаточной социальной эффективности	О,Р	О,Р

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Этика государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по

следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выполнение тестовых заданий и кейсов,
- выполнение рефератов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения источников по теме;
- способность к анализу различных точек зрения по исследуемой проблеме;
- умение сформулировать и излагать свою позицию по дискуссионным проблемам;
- умение формулировать проблемы и выводы по исследуемым проблемам;
- грамотность и логичность изложения материала.

Критерии оценивания тестовых заданий:

85-100% выполненных заданий - 5;

70-84% - 4;

60-69% - 3;

Ниже 60% - 2.

Критерии оценки кейс-заданий:

- умение анализировать ситуацию;
- знание правовой основы принятия решения по заданной ситуации;
- способность выбирать правильный алгоритм действий в заданной деловой ситуации.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения тестовых заданий и кейсов, по результатам написания реферата.

### **Вопросы для подготовки к опросам по темам (темы докладов):**

**Тема 1. Семинар-диспут.** *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины.*

1. Этика как философская наука, история ее становления и развития.
2. Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий.
3. Основные функции морали.
4. Моральные категории: понятие, виды, содержание.
5. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
6. Нравственная культура личности: содержание, структура.
7. Основные формы социально-нормативной регуляции.
8. Сущность и особенности и правовой и моральной регуляции: сравнительный анализ понятий.
9. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.
10. Этика государственной и муниципальной службы как научная и учебная дисциплина: цель, задачи, структура.
11. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины: основания, содержание.
12. Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и

противодействию коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

13. Мораль и религия в прошлом и настоящем.

14. Мораль и этикет: черты сходства и отличия.

15. Становление и развитие профессий и их нравственных основ.

16. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура, основные функции.

17. Виды профессиональной этики: общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики..

18. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

19. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вид профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».

20. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.

21. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность. Миссия государственной и муниципальной службы. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих.

22. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, ее правовые основы, законодательное обеспечение.

**Тема 2. Семинар-коллоквиум. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе**

Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ:

- 1) введение принципа этичности в число основных принципов функционирования государственной службы РФ;
- 2) создание системы управления государственной службой РФ;
- 3) нормативное закрепление этических принципов и норм служебного поведения государственных служащих;
- 4) введение системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции;
- 5) установление мер по профилактике и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- 6) создание организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7) установление единства требований к государственным и муниципальным служащим;
- 8) расширение числа субъектов этики государственной и муниципальной службы.

**Тема 3. Семинар-круглый стол. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации**

1. Назначение, цель и задачи Кодекса этики государственных и муниципальных служащих.

2. Структура и содержание Кодекса.

3. Обоснование установления приоритетов в системе принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

4. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

**Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы.**

1. Цели социологических исследований состояния нравственности на

государственной и муниципальной службе.

2. Состояние реализации принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

3. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

4. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

5. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

6. Состояние реализации принципа неподкупности (честности в оценке населения, экспертов и государственных служащих).

7. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

8. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

9. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

**Тема 5. Семинар-деловая игра.** *Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

1. Проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.

2. Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.

3. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

4. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

5. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.

6. Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

7. Виды конфликта интересов.

8. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, порядок их урегулирования

9. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

10. Урегулированный конфликт интересов как фактор предотвращения коррупции.

11. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как фактор профилактики и урегулирования конфликта интересов в аппарате государственного и муниципального управления.

**Тема 6. Семинар-конференция.** *Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

1. Регулирование нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы: социальный, политический, правовой, организационный, научный аспекты проблемы.

2. Система управления государственной службой, предусмотренная законодательством. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».

4. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной



службы РФ.

5. Этапы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

6. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по повышению их действенности.

7. Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

8. Система контроля реализации законодательства об этизации государственной и муниципальной службы.

9. Государственная политика в сфере управления этико-профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих: правовая основа, практика, проблемы.

10. Мировой опыт создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля за выполнением требований к служебному поведению государственных служащих.

**Тема 7. Семинар-диспут.** *Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативное регулирование деятельности.

2. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе.

3. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ от

4. Функции и задачи комиссий.

5. Состав комиссий.

6. Основания для работы комиссий.

7. Полномочия комиссий.

8. Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Статус подразделений.

10. Функции и задачи подразделений.

**Тема 8. Семинар-дискуссия.** *Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.*

1. Факторы формирования нравственных основ государственной службы.

2. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы.

3. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.

4. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные.

5. Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.

6. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

**Тема 9. Семинар-деловая игра. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.**

1. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.
2. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета.
3. Происхождение этикета и его нравственная основа.
4. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры».
5. Соотношение понятий «этика» и «этикет».
6. Отличительные особенности этикета.
7. Нравственный смысл регуляции поведения человека: единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.
8. Виды и функции современного этикета.
9. Общие принципы современного этикета.
10. Этикет как регулятор служебного поведения государственного и муниципального служащего.
11. Ситуационный характер делового этикета.
12. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения.
13. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций.
14. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной).
15. Внешний облик служащего.
16. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих.
17. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

### **Примерные темы рефератов:**

**Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы**

1. «Золотое правило нравственности» в мировых религиях, в современном мире и в служебных отношениях.
2. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления.
3. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.
4. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: проблемы терминологии и содержания.
5. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики.
6. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность.
7. Миссия государственной и муниципальной службы: конституционное содержание и практика ее реализации.
8. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и организационное поведение: соотношение понятий.

9. Коррупционное правонарушение и иное правонарушений: правовая основа и содержание понятий.
10. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, правовые основы, законодательное обеспечение.

*Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

11. Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ.
12. Система управления нравственными отношениями на государственной и муниципальной службе: правовая основа и практика ее реализации.
13. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: статус, структура и содержание.
14. Профилактика конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая база.
15. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая основа.
16. Правовое обеспечение организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

*Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.*

17. Модельный кодекс поведения для государственных и Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: сравнительный анализ.
18. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: структура и содержание
19. Механизмы реализации требований к служебному поведению.

*Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы*

21. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.
22. Реализация принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
23. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
24. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
25. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
26. Состояние реализации принципа неподкупности (честности) в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
27. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
28. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
29. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

*Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

30. Актуальные проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов: сравнительный анализ действующих международных и российских правовых актов.

31. Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.
32. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
33. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
34. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.
35. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

*Тема 6. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

36. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации.
37. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.
38. Зарубежный опыт регулирования нравственных отношений на государственной службе

*Тема 7. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

39. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.
40. Место и роль подразделений федеральных государственных органов и государственных органов субъектов РФ в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

*Тема 8. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*

41. Обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению в сфере государственной и муниципальной службы: российская практика и зарубежный опыт.
42. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.
43. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.
44. Технологии этизации государственной службы.
45. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

*Тема 9. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

46. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.
47. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего.
48. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.
49. Виды и функции современного этикета.
50. Общие принципы современного этикета.
51. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
52. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
53. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения.

54. Внешний облик служащего.

55. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

### Примерные тестовые задания

**1. Выберите правильный вариант ответа. Этика — это:**

- 1) наука о морали;
- 2) то же, что и нравственность;
- 3) кодекс поведения;
- 4) совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

**2. Выберите правильное определение понятия «этика»:**

- 1) совокупность правил поведения человека в обществе;
- 2) философская наука, объектом которой является мораль;
- 3) область знаний, объясняющая мотивы поступков человека;
- 4) нормативная дисциплина, систематизирующая и формулирующая моральные требования, стихийно складывающиеся в нравственном сознании общества.

**3. Выберите правильный ответ. Мораль — это:**

- 1) то же, что и обычай, традиция;
- 2) форма общественного сознания;
- 3) совокупность правил должного поведения;
- 4) вид специфических общественных отношений.

**4. Отметьте неверные суждения:**

- 1) мораль и нравы возникли одновременно;
- 2) нравы появились позже морали, когда должное приобрело форму сущего;
- 3) нравы всегда соответствуют морали;
- 4) нравы могут не соответствовать морали.

**5. Основные особенности морального регулирования в отличие от правового:**

- 1) добровольное следование моральным требованиям;
- 2) нормативный характер регулирования поведения людей;
- 3) временная ограниченность действия;
- 4) свобода выбора в поведении;
- 5) наличие санкций за нарушение требований.

**6. К функциям морали относятся:**

- 1) гуманизирующая;
- 2) регулятивная;
- 3) запретительная;
- 4) принудительная;
- 5) воспитательная;
- 6) информационная;
- 7) ценностно-ориентирующая;
- 8) социализирующая.

**7. Нравственная культура личности включает в себя:**

- 1) знание моральных законов и добровольное следование им в любой ситуации;
- 2) хорошие манеры;
- 3) знание правил этикета;
- 4) умение себя позиционировать.

**8. К основным этическим теориям относятся:**

- 1) теория государства и права;
- 2) административная этика;
- 3) утилитаристская этика;
- 4) государственно-служебная этика;
- 5) гуманистическая этика.

**9. Выберите верные суждения:**

- 1) утилитаризм — этическая теория, согласно которой моральная ценность поведения или поступка определяется его полезностью.
- 2) гуманистическая этика — теория, ориентирующая только на внешний авторитет.
- 3) авторитарная этика утверждает самоценность человеческой личности.

**10. Основным вопросом, позволяющим различать многочисленные этические теории и учения, является вопрос:**

- 1) о том, что такое долг;
- 2) что такое добродетели;

- 3) что такое высшее благо, к которому человек должен стремиться;
- 4) что такое свобода воли.

### Примерные кейс-задачи

#### Задача 1.

Мать-одиночка из Забайкальского края Наталья Калинина осталась без крова над головой в 2015 году после степных пожаров, уничтоживших ее дом.

После обращения к В.В.Путину по прямой линии 15 июня 2017 года Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края подобрал женщине и ее дочке новую однокомнатную квартиру.

**Вопросы.** Какое требование служебного поведения было нарушено должностными лицами, в прямые обязанности которых входит решение подобных проблем? Кто должен был решить жилищную проблему Н. Калининой? Каким должен быть алгоритм действий тех, кто должен был решать эту проблему и кто - контролировать ее решение ?

#### Задача 2.

Жительница села Краснокумское Ставропольского края обратилась к Президенту с просьбой помочь в решении проблемы, с которой столкнулись пострадавшие от паводка при начислении и получении выплат. После этого в край поступил первый транш выделенных в помощь пострадавшим от паводка федеральных средств, и ускорился процесс выплат компенсаций.

**Вопрос.** Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение жизненно важных проблем людей, оказавшихся в чрезвычайной ситуации?

#### Задача 3.

В ходе прямой линии 15 июня 2017 года к Президенту России В.В. Путину обратилась 24-летняя Дарья Старикова по поводу низкого качества медицинского обслуживания жителей заполярного города Апатиты. После окончания прямой линии руководство местного градообразующего предприятия выступило с инициативой оказать материальную поддержку девушке — оплатить её лечение, а в Следственном комитете РФ сообщили, что по факту ненадлежащего оказания медицинской помощи будет проведена проверка. Возбуждено уголовное дело по статье «Халатность».

**Вопрос.** Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение проблемы?

### Примерные темы рефератов

1. Миссия государственной службы и служебная этика.
2. Особенности служебной этики государственных и муниципальных служащих.
3. Терминологический аппарат этики государственной и муниципальной службы: проблемы формирования и пути их решения.
4. Правовая основа этизации государственной службы.
5. Организационные формы регулирования нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы.
6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативные основы и практика.
7. Подразделения федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативные основы и практика.
8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: анализ причин необходимости доработки.
9. Модельный кодекс служебного поведения государственных служащих, утвержденный Комитетом министров Совета Европы: проблемы адаптации к российской практике.
10. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и

конфликт интересов: причинно-следственная связь.

11. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и коррупция: причинно-следственная связь
12. Проблемы термина «иное правонарушение»: правовая основа и практика.
13. Роль этикета в формировании нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
14. Этикет руководителя: анализ типовых служебных ситуаций.
15. Этикет взаимоотношений государственных служащих и граждан: анализ типовых служебных ситуаций.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК.ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК.ОС-3.4.2	Применение знаний основных принципов и положений этики государственной и муниципальной службы при организации и оптимизации

			командной работы в организации.
--	--	--	---------------------------------

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
<p><b>УК.ОС-3.4.2</b></p> <p>Применяет знания основных принципов и положений этики государственной и муниципальной службы при организации и оптимизации командной работы в организации</p>	<p>-Оценивает нравственные требования.</p> <p>- Взаимодействует в ходе служебной деятельности с коллегами.</p> <p>- Организует командную работу в коллективе.</p> <p>- Разрабатывает и внедряет этические нормы и требования к поведению служащих в коллективе, в соответствии с ролевой позицией.</p>	<p>- Анализирует нравственные требования.</p> <p>- Устанавливает взаимодействие в ходе служебной деятельности с коллегами.</p> <p>- Обосновывает разработку и внедрение этических норм и требований поведению служащих в коллективе, в соответствии с ролевой позицией.</p>	Зачёт в форме теста

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД

##### Вопросы к зачёту по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Происхождение, содержание и соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
3. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в контексте противодействия коррупции.
4. Гражданская служба как социально-нравственный институт.
5. Традиционные виды профессий: медицинская, педагогическая, воинская, их этический аспект и особенности
6. Новые виды профессий, социальная обусловленность появления этических кодексов в этих видах профессий и их социальное назначение.
7. Административная этика как системное понятие, основания для выделения ее в особый вид профессиональной этики, содержание, подвиды.
8. Основания для выделения этики государственных и муниципальных служащих в особый вид профессиональной этики.
9. Правовые основания для утверждения единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.



10. Цели и задачи этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины
11. Правовое обеспечение формирования должностной морали государственных служащих
12. Теоретические основы формирования должностной морали государственных служащих
13. Нравственная культура государственного служащего: понятие, структура, содержание
14. Служебное поведение государственного служащего: понятие, содержание
15. Понятие «иное правонарушение».
16. Цели и задачи Кодекса профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, структура.
17. Содержание принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: статус, структура, содержание
19. Система управления государственной службой: правовая основа, цели, задачи.
20. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и предупреждению конфликта интересов: правовая основа, назначение, статус.
21. Структурные подразделения кадровых служб федеральных органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативная база, функции, задачи.
22. Понятие «конфликт интересов» в правовых актах: сравнительный анализ
23. Субъект (субъекты) конфликта интересов в правовых актах.
24. Конфликт интересов как правовая и моральная категория
25. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе
26. Профилактика и урегулирование конфликта интересов как фактор противодействия коррупции на муниципальной службе
27. Несоблюдение требований к служебному поведению как фактор конфликта интересов на государственной службе
28. Организационные формы урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы
29. Этико-профессиональное развитие госслужащих как фактор профилактики конфликта интересов: формы, задачи, этапы.

### **Примерные задачи для зачета по дисциплине**

#### **Задача 1**

Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями. Является ли данная ситуация конфликтом интересов и какой этический принцип здесь нарушается?

#### **Задача 2.**

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете - ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их».

добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит. Было ли в данной ситуации нарушение требований к служебному поведению со стороны государственного служащего? Вправе ли комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принять к рассмотрению жалобу гражданина?

### Задача 3

В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций автономного округа. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение. Какие нарушения в поведении служащей Вы можете назвать?

### Шкала оценивания

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Методические указания по подготовке к опросу (докладу).**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

## Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. ВУЗ - не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные

рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) - это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации - правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы - требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% - 100% правильных ответов - «отлично»;

66% - 84% правильных ответов - «хорошо»;

50% - 65% правильных ответов - «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов - «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в

конечном итоге - максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебнометодические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Мораль как одна из форм социальной нормативной регуляции.
2. Сравнительный анализ морального и правового регулирования поведения и взаимоотношений людей.
3. Виды профессиональной этики: сравнительный анализ.
3. Миссия государственной службы.
4. Новые понятия в терминосистеме этики государственной и муниципальной службы: обоснование их введения, содержание.
5. Учет этнокультурных особенностей в Конституции и законодательстве РФ, нашедший отражение в требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
6. Этнокультурная специфика в этикете официальных и неофициальных служебных отношений государственных и муниципальных служащих.
7. Российский опыт правового регулирования этических аспектов функционирования государственной и муниципальной службы.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко - это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграф, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чём главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции - общей и, в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов - значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах - формулируется - (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план - о чем?; тезисы - о чем? что именно?; конспект - о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами;

сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему Доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: [учеб.пособие] / Сергей Юрьевич Кабашов; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2013. - 215 с.
2. Зарайченко В. Е. Этикет государственного служащего: учеб. пособие / Виктор



- Евгеньевич Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 445 с. - (Высшее образование).
3. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие Интермедия 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>
  4. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата. — 374 с. Юрайт 2016 <http://www.biblio-online.ru/viewer/3DD8B0AF-F34B-4F1D-A9C7-7D3586064FA1>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учеб.-метод. пособие.- М. Юрлитинформ 2014
2. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография .— 583 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.
3. Абезин Д. А. и др. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе: практикум : учеб. пособие. - 68 с. Волгоград: Изд-во ВИУ - филиала РАНХиГС 2016 Издания ВИУ РАНХиГС: ЭБС. - Доступ в локальной сети
4. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие Интермедия 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>
5. Козюк М. Н. Политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции: (введение в проблему) : учеб. пособие. - 127 с. Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС 2011

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: [учеб.пособие] / Сергей Юрьевич Кабашов; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2013. - 215 с.

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: основной закон// Конституция Российской Федерации. - М.2011.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 07.07.2004, одобрен Советом Федерации 15.07.2004]
3. О противодействии коррупции: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 25.12.2008, № 273-ФЗ]
4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
2. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ - [pravительство.rf](http://pravительство.rf)
4. Официальный сайт Совета Федерации - [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
5. СПС «Консультант Плюс»
6. СПС «Гарант»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL - для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY»

### Приложение 1.

#### 1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 4	Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 5	Конфликт интересов на государственной и	опрос, реферат, доклад,

	муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования	тестирование, кейс-задачи
Тема 6	Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 7	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 8	Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	опрос, доклад, кейс-задачи
Тема 9	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений	опрос, реферат, доклад, тестирование, кейс-задачи

1.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

## 1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выполнение тестовых заданий и кейсов,
- выполнение рефератов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения источников по теме;
- способность к анализу различных точек зрения по исследуемой проблеме;
- умение сформировать и излагать свою позицию по дискуссионным проблемам;
- умение формулировать проблемы и выводы по исследуемым проблемам;
- грамотность и логичность изложения материала.

Критерии оценивания тестовых заданий:

85-100% выполненных заданий - 5;

70-84% - 4;

60-69% - 3;

Ниже 60% - 2.

Критерии оценки кейс-заданий:

- умение анализировать ситуацию;
- знание правовой основы принятия решения по заданной ситуации;
- способность выбирать правильный алгоритм действий в заданной деловой ситуации.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения тестовых заданий и кейсов, по результатам написания реферата.

### **Вопросы для подготовки к опросам по темам (темы докладов):**

**Тема 1. Семинар-диспут.** *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины.*

15. Этика как философская наука, история ее становления и развития.
16. Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий.
17. Основные функции морали.
18. Моральные категории: понятие, виды, содержание.
19. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
20. Нравственная культура личности: содержание, структура.
21. Основные формы социально-нормативной регуляции.
22. Сущность и особенности и правовой и моральной регуляции: сравнительный анализ понятий.
23. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.
24. Этика государственной и муниципальной службы как научная и учебная дисциплина: цель, задачи, структура.
25. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины: основания, содержание.
26. Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.
27. Мораль и религия в прошлом и настоящем.
28. Мораль и этикет: черты сходства и отличия.
15. Становление и развитие профессий и их нравственных основ.
16. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура, основные функции.
17. Виды профессиональной этики: общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики..
18. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.
19. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вид профессиональной этики. Понятие «должностное лицо».
20. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Понятие «профессионализм государственного служащего»: содержание, структура.
21. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность. Миссия государственной и муниципальной службы. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих.
22. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, ее правовые основы, законодательное обеспечение.

**Тема 2. Семинар-коллоквиум. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе**

Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ:

- 9) введение принципа этичности в число основных принципов функционирования государственной службы РФ;
- 10) создание системы управления государственной службой РФ;
- 11) нормативное закрепление этических принципов и норм служебного поведения государственных служащих;
- 12) введение системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции;
- 13) установление мер по профилактике и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- 14) создание организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 15) установление единства требований к государственным и муниципальным служащим;
- 16) расширение числа субъектов этики государственной и муниципальной службы.

**Тема 3. Семинар-круглый стол. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации**

5. Назначение, цель и задачи Кодекса этики государственных и муниципальных служащих.

6. Структура и содержание Кодекса.

7. Обоснование установления приоритетов в системе принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

8. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

**Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы.**

10. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.

11. Состояние реализации принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

12. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

13. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

14. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

15. Состояние реализации принципа неподкупности (честности) в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

16. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

17. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

18. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.

**Тема 5. Семинар-деловая игра. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.**

12. Проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов в действующих международных и российских правовых актах: сравнительный анализ.

13. Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению:

причинно-следственная связь.

14. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

15. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.

16. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.

17. Сферы возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

18. Виды конфликта интересов.

19. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, порядок их урегулирования

20. Правовая база предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

21. Урегулированный конфликт интересов как фактор предотвращения коррупции.

22. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как фактор профилактики и урегулирования конфликта интересов в аппарате государственного и муниципального управления.

**Тема 6. Семинар-конференция.** *Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

11. Регулирование нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы: социальный, политический, правовой, организационный, научный аспекты проблемы.

12. Система управления государственной службой, предусмотренная законодательством. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».

14. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.

15. Этапы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

16. Правовые и нормативные основы работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой Российской Федерации. Причины неэффективности функционирования комиссий и меры по повышению их действенности.

17. Правовые акты, предусматривающие создание в кадровых службах федеральных органов власти структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, содержание предписываемых им функций и степень эффективности их реализации. Причины неэффективного функционирования структур и конкретные меры по активизации их деятельности.

18. Система контроля реализации законодательства об этизации государственной и муниципальной службы.

19. Государственная политика в сфере управления этико-профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих: правовая основа, практика, проблемы.

20. Мировой опыт создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и

противодействия коррупции и механизма координации и контроля за выполнением требований к служебному поведению государственных служащих.

**Тема 7. Семинар-диспут.** *Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

11. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативное регулирование деятельности.

12. Статус комиссий, предусмотренный Законом о государственной службе.
13. Статус комиссий, предусмотренный Указом Президента РФ от
14. Функции и задачи комиссий.
15. Состав комиссий.
16. Основания для работы комиссий.
17. Полномочия комиссий.
18. Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
19. Статус подразделений.
20. Функции и задачи подразделений.

**Тема 8. Семинар-дискуссия.** *Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.*

7. Факторы формирования нравственных основ государственной службы.
8. Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы.
9. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.
10. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные.
11. Механизмы и технологии этизации государственной службы, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе: комитеты по этике, тренинги, социальный аудит, присяга.
12. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

**Тема 9. Семинар-деловая игра.** *Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

18. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.
19. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета.
20. Происхождение этикета и его нравственная основа.
21. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры».
22. Соотношение понятий «этика» и «этикет».
23. Отличительные особенности этикета.
24. Нравственный смысл регуляции поведения человека: единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.
25. Виды и функции современного этикета.
26. Общие принципы современного этикета.
27. Этикет как регулятор служебного поведения государственного и муниципального



служащего.

**28.** Ситуационный характер делового этикета.

**29.** Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения.

**30.** Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций.

**31.** Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной).

**32.** Внешний облик служащего.

**33.** Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих.

**34.** Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

### **Примерные темы рефератов:**

**Тема 1.** *Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы*

20. «Золотое правило нравственности» в мировых религиях, в современном мире и в служебных отношениях.

21. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления.

22. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

23. Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: проблемы терминологии и содержания.

24. Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики.

25. Этика государственных и муниципальных служащих как профессиональная деятельность.

26. Миссия государственной и муниципальной службы: конституционное содержание и практика ее реализации.

27. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и организационное поведение: соотношение понятий.

28. Коррупционное правонарушение и иное правонарушений: правовая основа и содержание понятий.

29. Государственная служба как публично-правовой и социально-нравственный институт: миссия, правовые основы, законодательное обеспечение.

**Тема 2.** *Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

30. Основные вехи правового регулирования процесса этизации государственной службы РФ.

31. Система управления нравственными отношениями на государственной и муниципальной службе: правовая основа и практика ее реализации.

32. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: статус, структура и содержание.

33. Профилактика конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая база.

34. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: правовая основа.

35. Правовое обеспечение организационных форм обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. **Тема 3.** *Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.*

36. Модельный кодекс поведения для государственных и Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: сравнительный анализ.
37. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих: структура и содержание
38. Механизмы реализации требований к служебному поведению.

*Тема 4. Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы*

210. Цели социологических исследований состояния нравственности на государственной и муниципальной службе.
211. Реализация принципа общественного служения в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
212. Состояние реализации принципа законности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
213. Состояние реализации принципа ответственности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
214. Состояние реализации принципа лояльности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
215. Состояние реализации принципа неподкупности (честности) в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
216. Состояние реализации принципа справедливости в оценке населения, экспертов и государственных служащих.
217. Состояние реализации принципа политической нейтральности в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.
218. Состояние реализации принципа открытости в оценке населения, экспертов и государственных служащих: социологический анализ.

*Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования.*

30. Актуальные проблемы формирования понятийного аппарата конфликта интересов: сравнительный анализ действующих международных и российских правовых актов.
31. Коррупция, конфликт интересов, соблюдение требований к служебному поведению: причинно-следственная связь.
32. Коррупционное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
33. Иное правонарушение: понятие, содержание, правовые последствия.
34. Субъект (субъекты) конфликта интересов в определениях понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции», в Законе «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. 2004 года), в международных актах: сравнительный анализ.
35. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативные основы и организационные формы

*Тема 6. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.*

36. Система государственного регулирования и координации деятельности федеральных органов власти по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению: правовая основа и практика ее реализации.
37. Задачи системы управления процессом этизации государственной и муниципальной службы РФ.
38. Зарубежный опыт регулирования нравственных отношений на государственной службе

*Тема 7. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.*

40. Место и роль комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

41. Место и роль подразделений федеральных государственных органов и государственных органов субъектов РФ в системе управления государственной службой: правовая основа и практика.

*Тема 8. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*

41. Обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению в сфере государственной и муниципальной службы: российская практика и зарубежный опыт.

42. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, этапы.

43. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

44. Технологии этизации государственной службы.

45. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

*Тема 9. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.*

56. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.

57. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего.

58. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры.

59. Виды и функции современного этикета.

60. Общие принципы современного этикета.

61. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

62. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.

63. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения.

64. Внешний облик служащего.

65. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

### Примерные тестовые задания

**1. Выберите правильный вариант ответа. Этика — это:**

- 1) наука о морали;
- 2) то же, что и нравственность;
- 3) кодекс поведения;
- 4) совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

**2. Выберите правильное определение понятия «этика»:**

- 1) совокупность правил поведения человека в обществе;
- 2) философская наука, объектом которой является мораль;
- 3) область знаний, объясняющая мотивы поступков человека;
- 4) нормативная дисциплина, систематизирующая и формулирующая моральные требования, стихийно складывающиеся в нравственном сознании общества.

**3. Выберите правильный ответ. Мораль — это:**

- 1) то же, что и обычай, традиция;
- 2) форма общественного сознания;
- 3) совокупность правил должного поведения;
- 4) вид специфических общественных отношений.

**4. Отметьте неверные суждения:**

- 1) мораль и нравы возникли одновременно;
- 2) нравы появились позже морали, когда должное приобрело форму сущего;

- 3) нравы всегда соответствуют морали;
  - 4) нравы могут не соответствовать морали.
- 5. Основные особенности морального регулирования в отличие от правового:**
- 1) добровольное следование моральным требованиям;
  - 2) нормативный характер регулирования поведения людей;
  - 3) временная ограниченность действия;
  - 4) свобода выбора в поведении;
  - 5) наличие санкций за нарушение требований.
- 6. К функциям морали относятся:**
- 1) гуманизирующая;
  - 2) регулятивная;
  - 3) запретительная;
  - 4) принудительная;
  - 5) воспитательная;
  - 6) информационная;
  - 7) ценностно-ориентирующая;
  - 8) социализирующая.
- 7. Нравственная культура личности включает в себя:**
- 1) знание моральных законов и добровольное следование им в любой ситуации;
  - 2) хорошие манеры;
  - 3) знание правил этикета;
  - 4) умение себя позиционировать.
- 8. К основным этическим теориям относятся:**
- 1) теория государства и права;
  - 2) административная этика;
  - 3) утилитаристская этика;
  - 4) государственно-служебная этика;
  - 5) гуманистическая этика.
- 9. Выберите верные суждения:**
- 1) утилитаризм — этическая теория, согласно которой моральная ценность поведения или поступка определяется его полезностью.
  - 2) гуманистическая этика — теория, ориентирующая только на внешний авторитет.
  - 3) авторитарная этика утверждает самоценность человеческой личности.
- 10. Основным вопросом, позволяющим различать многочисленные этические теории и учения, является вопрос:**
- 1) о том, что такое долг;
  - 2) что такое добродетели;
  - 3) что такое высшее благо, к которому человек должен стремиться;
  - 4) что такое свобода воли.

### **Примерные кейс-задачи Задача 1.**

Мать-одиночка из Забайкальского края Наталья Калинина осталась без крова над головой в 2015 году после степных пожаров, уничтоживших ее дом.

После обращения к В.В.Путину по прямой линии 15 июня 2017 года Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края подобрал женщине и ее дочке новую однокомнатную квартиру.

**Вопросы.** Какое требование служебного поведения было нарушено должностными лицами, в прямые обязанности которых входит решение подобных проблем? Кто должен был решить жилищную проблему Н. Калининой? Каким должен быть алгоритм действий тех, кто должен был решать эту проблему и кто - контролировать ее решение ?

#### **Задача 2.**

Жительница села Краснокумское Ставропольского края обратилась к Президенту с просьбой помочь в решении проблемы, с которой столкнулись пострадавшие от паводка при начислении и получении выплат. После этого в край поступил первый транш выделенных в помощь пострадавшим от паводка федеральных средств, и ускорился процесс выплат компенсаций.

**Вопрос.** Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение жизненно важных проблем людей, оказавшихся в

чрезвычайной ситуации?

### **Задача 3.**

В ходе прямой линии 15 июня 2017 года к Президенту России В.В. Путину обратилась 24-летняя Дарья Старикова по поводу низкого качества медицинского обслуживания жителей заполярного города Апатиты. После окончания прямой линии руководство местного градообразующего предприятия выступило с инициативой оказать материальную поддержку девушке — оплатить её лечение, а в Следственном комитете РФ сообщили, что по факту ненадлежащего оказания медицинской помощи будет проведена проверка. Возбуждено уголовное дело по статье «Халатность».

**Вопрос.** Какие этические принципы были нарушены должностными лицами, в обязанности которых входило своевременное решение проблемы?

### **Примерные темы рефератов**

16. Миссия государственной службы и служебная этика.
17. Особенности служебной этики государственных и муниципальных служащих.
18. Терминологический аппарат этики государственной и муниципальной службы: проблемы формирования и пути их решения.
19. Правовая основа этизации государственной службы.
20. Организационные формы регулирования нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы.
21. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: нормативные основы и практика.
22. Подразделения федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативные основы и практика.
23. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: анализ причин необходимости доработки.
  
24. Модельный кодекс служебного поведения государственных служащих, утвержденный Комитетом министров Совета Европы: проблемы адаптации к российской практике.
25. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и конфликт интересов: причинно-следственная связь.
26. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и коррупция: причинно-следственная связь
27. Проблемы термина «иное правонарушение»: правовая основа и практика.
28. Роль этикета в формировании нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.
29. Этикет руководителя: анализ типовых служебных ситуаций.
30. Этикет взаимоотношений государственных служащих и граждан: анализ типовых служебных ситуаций.

### **1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **1.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

УК.ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК.ОС-3.4.2	Применение знаний основных принципов и положений этики государственной и муниципальной службы при организации и оптимизации командной работы в организации.
---------	---	-------------	---

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
----------------------------------	----------------------------	------------------------------	---

<b>УК.ОС-3.4.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценивает нравственные требования.</li> <li>- Взаимодействует в ходе служебной деятельности с коллегами.</li> <li>- Организует командную работу в коллективе.</li> <li>- Разрабатывает и внедряет этические нормы и требования к поведению служащих в коллективе, в соответствие с ролевой позицией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует нравственные требования.</li> <li>- Устанавливает взаимодействие в ходе служебной деятельности с коллегами.</li> <li>- Обосновывает разработку и внедрение этических норм и требований поведению служащих в коллективе, в соответствие с ролевой позицией.</li> </ul>	Зачёт в форме теста
<p>Применяет знания основных принципов и положений этики государственной и муниципальной службы при организации и оптимизации командной работы в организации</p>			

### 1.3.2 Типовые оценочные средства

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД

#### Вопросы к зачёту по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

30. Происхождение, содержание и соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
31. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире.
32. Объективные и субъективные факторы актуализации моральных проблем в контексте противодействия коррупции.
33. Гражданская служба как социально-нравственный институт.
34. Традиционные виды профессий: медицинская, педагогическая, воинская, их этический аспект и особенности
35. Новые виды профессий, социальная обусловленность появления этических кодексов в этих видах профессий и их социальное назначение.
36. Административная этика как системное понятие, основания для выделения ее в особый вид профессиональной этики, содержание, подвиды.
37. Основания для выделения этики государственных и муниципальных служащих в особый вид профессиональной этики.
38. Правовые основания для утверждения единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.
39. Цели и задачи этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины
40. Правовое обеспечение формирования должностной морали государственных служащих
41. Теоретические основы формирования должностной морали государственных служащих
42. Нравственная культура государственного служащего: понятие, структура, содержание
43. Служебное поведение государственного служащего: понятие, содержание

44. Понятие «иное правонарушение».
45. Цели и задачи Кодекса профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: цели, задачи, структура.
46. Содержание принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
47. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих: статус, структура, содержание
48. Система управления государственной службой: правовая основа, цели, задачи.
49. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и предупреждению конфликта интересов: правовая основа, назначение, статус.
50. Структурные подразделения кадровых служб федеральных органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений: нормативная база, функции, задачи.
51. Понятие «конфликт интересов» в правовых актах: сравнительный анализ
52. Субъект (субъекты) конфликта интересов в правовых актах.
53. Конфликт интересов как правовая и моральная категория
54. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе
55. Профилактика и урегулирование конфликта интересов как фактор противодействия коррупции на муниципальной службе
56. Несоблюдение требований к служебному поведению как фактор конфликта интересов на государственной службе
57. Организационные формы урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы
58. Этико-профессиональное развитие госслужащих как фактор профилактики конфликта интересов: формы, задачи, этапы.

### **Примерные задачи для зачета по дисциплине**

#### **Задача 1**

Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями. Является ли данная ситуация конфликтом интересов и какой этический принцип здесь нарушается?

#### **Задача 2.**

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете - ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит. Было ли в данной ситуации нарушение требований к служебному поведению со стороны государственного служащего? Вправе ли комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принять к рассмотрению жалобу гражданина?

#### **Задача 3**

В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций автономного округа. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку



вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение. Какие нарушения в поведении служащей Вы можете назвать?

#### **Шкала оценивания**

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### **1.4. Методические материалы**

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

